Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"QazTrade" сауда саясатын дамыту орталығы" акционерлік қоғамы
Ұйымдастырушының атауы:	"QazTrade" сауда саясатын дамыту орталығы" акционерлік қоғамы
Конкурстың №:	№ 17940219-1
Конкурстың атауы:	Уақытша тұру қызметтерін мемлекеттік сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 88537116-ОК1
Лоттың атауы	Тұруға арналған жайларды брондау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	522119.110.000001
Қызметтің атауы:	Тұруға арналған жайларды брондау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	10751400
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	10751400
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1. Сатып алу нысанасының негізгі сипаттамалары 1.1. Сатып алынатын қызметтердің мақсаты: 2026 жылғы 3–5 желтоқсан аралығында өтетін Malaysia International Branding Showcase (MIBS 2026) 21-ші халықаралық көрмесіне қатысатын қазақстандық өндірушілердің өкілдерін қонақүйде орналастыруды қамтамасыз ету (әрбір өндірушіден бір өкілден аспайтын есеппен). 1.2. Қызметтер көрсетілетін орын: Малайзия, Куала-Лумпур қаласы. 1.3. Қызметтер көрсету мерзімі: Шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде. Қатысушылардың нақты келу және кету күндері көрме бағдарламасы мен қатысушылардың келу бағыттарын ескере отырып, Тапсырыс берушімен келісілген орналастыру тізімі бойынша айқындалады. 1.4. Қатысушылар саны: кемінде 20 (жиырма) қазақстандық өндіруші. Қатысушылардың нақты саны көрме басталғанға дейін екі күн бұрын Тапсырыс берушімен келісіледі. 1.5. Қызметтердің сапасы ГОСТ Р 51185-2014 талаптарына сәйкес келуге, көрмені ұйымдастырушының регламентін, Шарт талаптарын және осы техникалық ерекшеліктің талаптарын сақтауды қамтамасыз етуге тиіс. 2. Орналастыруды ұйымдастыруға қойылатын талаптар 2.1. Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісілген тізімге сәйкес қатысушылар үшін Куала-Лумпур қаласындағы санаты 4 (төрт) жұлдыздан төмен емес қонақүйде нөмірлерді брондауды және олардың ақысын төлеуді қамтамасыз етеді. 2.2. Орналастыру бір орындық болып көзделеді, яғни әр нөмірге бір қатысушыдан орналастырылады. Нақты орналастырылатын адамдар саны 20 (жиырма) адамнан аспауға тиіс. Шарт қаражаты есебінен өзге адамдарды орналастыруға жол берілмейді. 2.3. Өнім беруші орналастыру басталғанға дейін Тапсырыс берушіге қонақүй туралы мәліметтерді (атауы, мекенжайы, санаты) жолдайды. 2.4. Қатысушылар тізімі, келу және кету күндері, сондай-ақ брондауға енгізілетін өзгерістер Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісілуге тиіс. Келісусіз қонақүйді немесе орналастыру санатын өзгертуге жол берілмейді. 2.5. Өнім беруші қатысушылардың расталған брондауға сәйкес қонақүйге орналасуын және қонақүйден шығуын, сондай-ақ орналастыруға қатысты туындайтын мәселелер бойынша қонақүй әкімшілігімен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді. 2.6. Нөмір тұруға жарамды болуға, жеке ұйықтайтын орынмен, санитариялық тораппен, ауа баптау жүйесімен және Интернет желісіне (Wi-Fi) қолжетімділікпен жабдықталуға тиіс. Нөмірді жинау және қонақүй керек-жарақтарын ұсыну тиісті санаттағы қонақүй стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады. 2.7. Келісілген орналастыруға қатысты барлық міндетті қонақүй алымдары мен салықтар қызметтер құнына енгізілуге тиіс. Қатысушылардың қосымша жеке шығыстары (мини-бар, кір жуу, телефон байланысы және өзге де жеке қызметтер) сатып алу нысанасына кірмейді. 2.8. Өнім беруші қатысушылардың келуі, тұруы және кетуі кезеңінде Тапсырыс берушімен және қонақүймен өзара іс-қимыл жасау үшін жауапты байланыс тұлғасын тағайындайды. 3. Қызметтерді келісу және қабылдау тәртібі 3.1. Тапсырыс беруші Өнім берушіге қатысушылар тізімін және болжамды тұру күндері туралы мәліметтерді жолдайды. Өнім беруші

	қонақүй әкімшілігімен келісілген орналастыру мүмкіндігін растайды. 3.2. Қызметтердің нақты көрсетілгенін растауға қонақүйдің атауын, тұру кезеңін және орналастырылған адамдар санын анықтауға мүмкіндік беретін қонақүй құжаттары Өнім берушінің жиынтық есебімен бірге негіз болып табылады. 3.3. Қызметтерге ақы төлеу Шартта белгіленген тәртіппен және талаптарда жүзеге асырылады. Тапсырыс берушімен келісілмеген және сатып алу нысанасында көзделмеген шығыстар өтелмейді.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	1. Көрме аяқталғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтер туралы қазақ және орыс тілдерінде электрондық форматта бірыңғай жиынтық есеп ұсынады. 2. Есепте мыналар қамтылуға тиіс: (1) қонақүйдің атауы, мекенжайы және санаты; (2) келісілген және нақты тұру кезеңдері; (3) брондалған нөмірлер мен нақты орналастырылған қатысушылар саны; (4) болған жағдайда брондауға енгізілген өзгерістер туралы мәліметтер; (5) қонақүйге орналастыруды және қонақүйден шығуды ұйымдастыру жөніндегі міндеттемелердің орындалуы туралы мәліметтер. 3. Есепке мыналар қоса беріледі: (1) қонақүй брондауының растамасы; (2) күндері мен нөмірлер саны көрсетілген қатысушылардың нақты тұрғаны туралы қонақүй құжаты (топтық орналастыру парағы, қонақүй үзінді көшірмесі немесе өзге де баламалы құжат); (3) орналастыру жағдайларын көрсететін қонақүй қасбетінің және үлгілік нөмірдің фотоматериалдары. 4. Шетелдік қонақүй ресімдеген қоса берілетін құжаттарды қазақ немесе орыс тіліне нотариат куәландырған аудармасын қоса тіркей отырып, түпнұсқа тілінде ұсынуға жол беріледі. Қатысушылардың дербес деректері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, көрсетілген қызметтерді растау үшін қажетті көлемде ғана есепке енгізіледі. 5. Есеп Times New Roman қарпімен, 14 өлшемде, жоларалық бір интервалмен ресімделеді; кестелер, суреттер және диаграммалар үшін 7–12 өлшемдегі қаріпті қолдануға жол беріледі. 6. Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде есепті ескертулерді жою үшін қайтаруға құқылы. Өнім беруші ескертулерді өз есебінен жояды және хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде пысықталған есепті ұсынады.

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Акционерное общество "Центр развития торговой политики "QazTrade"
Наименование организатора	Акционерное общество "Центр развития торговой политики "QazTrade"
№ конкурса:	№ 17940219-1
Наименование конкурса:	Государственные закупки услуг временного проживания
Номер лота:	№ 88537116-ОК1
Наименование лота:	Услуги по бронированию помещений для проживания
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	522119.110.000001
Наименование услуги:	Услуги по бронированию помещений для проживания
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	10751400
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	10751400
Срок оказания услуги:	15 календарных дней с даты подписания договора
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1. Основные характеристики предмета закупки 1.1. Цель закупаемых услуг: обеспечение гостиничного размещения представителей казахстанских производителей в 21-й Международной выставке Malaysia International Branding Showcase (MIBS 2026), которая состоится в период с 3 декабря 2026 года по 5 декабря 2026 года (из расчёта не более одного представителя от одного производителя). 1.2. Место оказания услуг: г. Куала-Лумпур, Малайзия. 1.3. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора в течении пятнадцати календарных дней. Фактические даты заезда и выезда определяются согласованным с Заказчиком списком размещения участников с учётом программы выставки и маршрутов прибытия участников. 1.4. Количество участников: не менее 20 (двадцати) казахстанских производителей. Точное количество участников согласовывается с Заказчиком за два дня до выставки. 1.5. Качество услуг должно соответствовать ГОСТ Р 51185-2014, обеспечивать соблюдение регламента организатора выставки, условий Договора и требований настоящей технической спецификации. 2. Требования к организации размещения 2.1. Поставщик обеспечивает бронирование и оплату гостиничных номеров в г. Куала-Лумпур в гостинице категории не ниже 4 (четырёх) звёзд для участников по списку, согласованному с Заказчиком. 2.2. Размещение предусматривается одноместное, по одному участнику в номере. Фактическое количество размещаемых лиц не должно превышать 20 (двадцати). Размещение иных лиц за счёт Договора не допускается. 2.3. Поставщик до начала размещения направляет Заказчику сведения о гостинице (наименование, адрес, категория). 2.4. Список участников, даты заезда и выезда, а также изменения в бронировании подлежат предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Изменение гостиницы или категории размещения без согласования не допускается. 2.5. Поставщик обеспечивает заселение и выселение участников в соответствии с подтверждённым бронированием, а также взаимодействие с администрацией гостиницы по возникающим вопросам размещения. 2.6. Номер должен быть пригоден для проживания, оборудован отдельным спальным местом, санузлом, системой кондиционирования и доступом к сети Интернет (Wi-Fi). Уборка и предоставление гостиничных принадлежностей осуществляются в соответствии со стандартами гостиницы соответствующей категории. 2.7. Все обязательные гостиничные сборы и налоги, относящиеся к согласованному размещению, должны быть учтены в стоимости услуг. Дополнительные личные расходы участников (мини-бар, прачечная, телефонная связь и иные индивидуальные услуги) не входят в предмет закупки. 2.8. Поставщик назначает ответственное контактное лицо для взаимодействия с Заказчиком и гостиницей в период заезда, проживания и выезда участников. 3. Порядок согласования и приёмки услуг 3.1. Заказчик направляет Поставщику список участников и сведения о предполагаемых датах проживания. Поставщик подтверждает возможность размещения согласованное с администрацией гостиницы. 3.2. Основанием для подтверждения фактического оказания услуг

	являются документы гостиницы, позволяющие установить наименование гостиницы, период проживания и количество размещённых лиц, в совокупности со сводным отчётом Поставщика. 3.3. Оплата услуг осуществляется в порядке и на условиях Договора. Расходы, не согласованные Заказчиком и не предусмотренные предметом закупки, возмещению не подлежат.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Отчётность и подтверждающие документы 1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения выставки Поставщик представляет Заказчику единый сводный отчёт об оказанных услугах на казахском и русском языках в электронном формате. 2. Отчёт должен содержать: (1) наименование и адрес гостиницы, её категорию; (2) согласованный и фактические периоды проживания; (3) количество забронированных номеров и фактически размещённых участников; (4) сведения об изменениях бронирования при их наличии; (5) сведения о выполнении обязательств по организации заселения и выселения. 3. К отчёту прилагаются: (1) подтверждение бронирования гостиницы;(2) документ гостиницы о фактическом проживании участников с указанием дат и количества номеров (групповой лист размещения, выписка гостиницы либо иной равнозначный документ); (3) фотоматериалы фасада гостиницы и типового номера, отражающие условия размещения. 4. Прилагаемые документы, оформленные иностранной гостиницей, допускается представлять на языке оригинала с приложением нотариально заверенного перевода на казахский или русский языки. Персональные данные участников включаются в отчёт только в объёме, необходимом для подтверждения оказанных услуг, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан. 5. Отчёт оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал; для таблиц, рисунков и диаграмм допускается размер шрифта 7–12. 6. При выявлении несоответствий Заказчик вправе в течение 2 (двух) рабочих дней направить отчет на устранение замечаний. Поставщик устраняет замечания за свой счёт и представляет доработанный отчёт в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.