Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынаты тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17462098-1
Сатып алудың атауы:	Мебель для кабинета
Лоттың нөмірі:	№ 86817611-ЗЦП1
Лоттың атауы :	Жиһаз гарнитуры
Лоттың сипаттауы:	кабинет үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Басшының кабинеті жинақ
Саны, көлемі:	1
Өлшем бірлігі:	Комплект
Жеткізу орны:	331010000, Жетісу облысы, Талдықорған қ. Талдықорған қаласы Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы құрылыс 173/блок А
Жеткізу мерзімі:	шартқа қол қойылғаннан кейін 30 күн ішінде

Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Техникалық ерекшелік Тауардың атауы: «Басшы кабинеті» жиһаз жиынтығы Саны: 1 жиынтық Өлшем бірлігі: жиынтық Бірлік бағасы: 800 000 (сегіз жүз мың) теңге Жалпы сомасы: 800 000 (сегіз жүз мың) теңге Жиынтықтың құрамы Жиһаз жиынтығы бірыңғай заманауи стильде, ашық сұр түсте орындалуы және келесі бұйымдарды қамтуы тиіс: 1. Қосымша бөлігі бар Г-тәрізді басшының жазу үстелі – 1 дана. 2. 3 тартпалы жылжымалы тумба – 1 дана. 3. Құжаттарға арналған шкаф – 1 дана. 4. Киімге арналған шкаф – 1 дана. 5. Келушілерге арналған брифинг-үстел (қосымша үстел) – 1 дана. 6. Теледидарға арналған тумба – 1 дана. Техникалық сипаттамалары 1. Қосымша бөлігі бар Г-тәрізді басшының жазу үстелі • Саны – 1 дана. • Түрі – Г-тәрізді (бұрыштық) басшының жазу үстелі. • Мақсаты – басшының жұмыс орнын ұйымдастыруға, компьютерлік техниканы, кеңсе техникасын, құжаттарды орналастыруға және жұмыс кездесулерін өткізуге арналған. • Конструкциясы – құрастырмалы, эргономикалық, орнықты. • Үстел негізгі жұмыс үстелінен және біртұтас Г-тәрізді жұмыс аймағын қалыптастыратын қосымша бөліктен тұруы тиіс. • Өлшемдері: о негізгі үстел беті – кемінде 1800×800 мм; о қосымша бөлігі – кемінде 1600×600 мм; о биіктігі – 750 мм. • Үстелдің беті қалыңдығы кемінде 25 мм болатын Е1 эмиссия класындағы ламинатталған ағаш жаңқалы тақтадан (ЛДСП) немесе сапасы мен техникалық сипаттамалары бойынша одан төмен емес баламалы материалдан дайындалуы тиіс. • Үстелдің үстіңгі тақтайында компьютердің электр сымдары мен байланыс кабельдерін өткізуге арналған диаметрі кемінде 60 мм кабельдік енгізу тесігі (кабельдік порт) және сәндік пластик қақпағы болуы тиіс. • Корпусы мен тірек элементтері қалыңдығы кемінде 16 мм болатын Е1 эмиссия класындағы ЛДСП немесе баламалы материалдан дайындалуы тиіс. • Алдыңғы жиектері қалыңдығы кемінде 2 мм болатын соққыға төзімді ПВХ жиекпен немесе баламалы материалмен өңделуі тиіс. • Қалған жиектері қалыңдығы кемінде 0,5 мм болатын ПВХ жиекпен немесе баламалы материалмен өңделуі тиіс. • Қосымша бөлігі оң немесе сол жаққа орнатуға мүмкіндік беретін әмбебап конструкцияда болуы тиіс. • Үстелдің үстіңгі беті біркелкі бөлінген кемінде 120 кг жүктемеге төтеп беруі тиіс. 2. Жылжымалы тумба • Саны – 1 дана. • Өлшемдері – кемінде 400×500×600 мм. • Материалы – қалыңдығы кемінде 16 мм болатын Е1 эмиссия класындағы ЛДСП немесе баламалы материал. • Кемінде 3 тартпасы болуы тиіс. • Орталық құлыппен жабдықталуы тиіс. • Металл телескопиялық бағыттағыштармен жабдықталуы тиіс. • 4 жиһаз дөңгелегі, оның ішінде кемінде 2-еуі тежегішпен болуы тиіс. 3. Құжаттарға арналған шкаф • Саны – 1 дана. • Өлшемдері: о биіктігі – кемінде 2000 мм; о ені – кемінде 900 мм; о тереңдігі – кемінде 400 мм. • Жоғарғы бөлігі – ашық сөрелер. • Төменгі бөлігі – екі ашпалы есігі бар жабық бөлім. • Сөрелері А4 форматындағы регистрлерді тік күйінде орналастыруға мүмкіндік беруі тиіс. • Материалы – Е1 эмиссия класындағы ЛДСП немесе баламалы материал. 4. Киімге арналған шкаф • Саны – 1 дана. • Өлшемдері: о биіктігі – кемінде 2000 мм; о

	ені – кемінде 800 мм; о тереңдігі – кемінде 550 мм. • Материалы – Е1 эмиссия класындағы ЛДСП немесе баламалы материал. • Металл киім ілгіш штангасымен жабдықталуы тиіс. • Жоғарғы сақтау сөресі болуы тиіс. • Аяқ киім сақтауға арналған төменгі бөлігі қарастырылуы тиіс. • Екі ашпалы есікпен жабдықталуы тиіс. 5. Брифинг-үстел (келушілерге арналған қосымша үстел) • Саны – 1 дана. • Өлшемдері – кемінде 1200×700×750 мм. • Жұмыс кездесулерін өткізуге және келушілерді қабылдауға арналған. • Басшының жазу үстелімен бір стильде және конструктивтік үйлесімді болуы тиіс. • Үстелдің беті қалыңдығы кемінде 25 мм болатын Е1 эмиссия класындағы ЛДСП немесе баламалы материалдан дайындалуы тиіс. • Каркасы қалыңдығы кемінде 16 мм болатын ЛДСП немесе баламалы материалдан дайындалуы тиіс. 6. Теледидарға арналған тумба • Саны – 1 дана. • Мақсаты – теледидарды, мультимедиялық жабдықтарды және қосымша керек-жарақтарды орналастыруға арналған. • Өлшемдері: о ұзындығы – кемінде 1800 мм; о тереңдігі – кемінде 450 мм; о биіктігі – кемінде 550 мм. • Материалы – қалыңдығы кемінде 16 мм болатын Е1 эмиссия класындағы ЛДСП немесе баламалы материал. • Үстіңгі тақтайының қалыңдығы – кемінде 25 мм. • Конструкциясында: • кемінде екі жабық бөлім; • кемінде бір ашық қуыс болуы тиіс. • Кабельдерді өткізуге арналған технологиялық саңылаулар қарастырылуы тиіс. • Үстіңгі беті кемінде 80 кг біркелкі жүктемеге төтеп беруі тиіс. Жалпы талаптар • Жиынтықтың барлық элементтері бір өндірушіден немесе бір стильде және бір түсті орындауда болуы тиіс. • Түсі – ашық сұр (тапсырушымен келісу). • Барлық материалдар Е1 эмиссия класына сәйкес болуы және әкімшілік үй-жайларда пайдалануға қауіпсіз болуы тиіс. • Алдыңғы жиектері қалыңдығы кемінде 2 мм болатын соққыға төзімді ПВХ жиекпен немесе баламалы материалмен өңделуі тиіс. • Қалған жиектері қалыңдығы кемінде 0,5 мм болатын ПВХ жиекпен немесе баламалы материалмен өңделуі тиіс. • Барлық фурнитура металл болуы және ұзақ мерзімді пайдалануға есептелуі тиіс. • Жиһаз беттері ылғалға, тұрмыстық жуғыш және дезинфекциялық заттарға, сызаттарға және қажалуға төзімді болуы тиіс. • Барлық бұрыштары мен жиектері қауіпсіз өңделіп, өткір қырлары мен кедір-бұдырлары болмауы тиіс. • Тауар жаңа, бұрын пайдаланылмаған болуы тиіс. • Жеткізу құрастыруға қажетті барлық бекіту элементтерімен және құрастыру жөніндегі нұсқаулықпен бірге жүзеге асырылуы тиіс. Сапаға қойылатын талаптар Тауар Қазақстан Республикасының техникалық реттеу саласындағы қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес болуы және осы өнім түріне қолданылатын ұлттық және (немесе) мемлекетаралық стандарттардың талаптарына сай келуі тиіс. Сәйкестігін растайтын құжаттар Жеткізуші тауарды жеткізу кезінде: • Қазақстан Республикасының техникалық реттеу туралы заңнамасына сәйкес өнімнің сәйкестігін растайтын құжатты (міндетті сәйкестікті растау талап етілген жағдайда); • бұйымның техникалық паспортын немесе өндірушінің сапасын растайтын құжатын; • кепілдік талонын ұсынады. Кепілдік міндеттемелері • Кепілдік мерзімі –

	қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған күннен бастап кемінде 24 ай. • Кепілдік мерзімі ішінде анықталған өндірістік ақаулар жеткізушінің есебінен жойылады немесе тауар ауыстырылады.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17462098-1
Наименование закупки:	Мебель для кабинета
Номер лота:	№ 86817611-ЗЦП1
Наименование лота:	Гарнитур мебельный
Описание лота:	для кабинета
Дополнительное описание лота:	Кабинет руководителя комплект
Количество:	1
Единица измерения:	Комплект
Места поставки:	331010000, область Жетiсу, г.Талдыкорган Город Талдыкорган проспект Нурсултана Назарбаева строительство 173 / блок А
Срок поставки:	в течение 30 ти дней после подписания договора

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Техническая спецификация Наименование товара: Комплект мебели «Кабинет руководителя» Количество: 1 комплект Единица измерения: комплект Цена за единицу: 800 000 (восемьсот тысяч) тенге Общая сумма: 800 000 (восемьсот тысяч) тенге Состав комплекта Комплект мебели должен быть выполнен в едином современном стиле, в светло-сером цвете и включать: 1. Г-образный письменный стол руководителя с приставкой – 1 шт. 2. Мобильная тумба с тремя выдвижными ящиками – 1 шт. 3. Шкаф для документов – 1 шт. 4. Гардеробный шкаф – 1 шт. 5. Брифинг-приставка (стол для посетителей) – 1 шт. 6. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические характеристики 1. Г-образный письменный стол руководителя с приставкой • Количество – 1 штука. • Тип – письменный стол руководителя Г-образной формы. • Назначение – для организации рабочего места руководителя, размещения компьютерной техники, оргтехники, документов и проведения рабочих встреч. • Конструкция – сборная, устойчивая, эргономичная. • Стол состоит из основной рабочей поверхности и боковой приставки, образующих единую Г-образную конструкцию. • Размеры: о основная столешница – не менее 1800×800 мм; о приставка – не менее 1600×600 мм; о высота – 750±10 мм. • Столешницы должны быть изготовлены из ламинированной древесно-стружечной плиты (ЛДСП) класса эмиссии Е1 толщиной не менее 25 мм либо эквивалентного материала, не уступающего по качественным и техническим характеристикам. • В столешнице должно быть предусмотрено технологическое отверстие (кабельный ввод) диаметром не менее 60 мм с декоративной пластиковой заглушкой для безопасного вывода кабелей питания и соединительных проводов компьютерной и офисной техники. • Корпус и опорные элементы – ЛДСП класса эмиссии Е1 толщиной не менее 16 мм либо эквивалентный материал. • Лицевые торцы должны быть обработаны противоударной кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм. • Остальные торцы – кромкой ПВХ толщиной не менее 0,5 мм. • Приставка должна обеспечивать возможность установки с левой или правой стороны либо иметь универсальную конструкцию. • Допустимая равномерно распределенная нагрузка на столешницу – не менее 120 кг. 2. Мобильная тумба • Количество – 1 штука. • Размеры – не менее 400×500×600 мм. • Материал – ЛДСП класса эмиссии Е1 толщиной не менее 16 мм либо эквивалентный материал. • Не менее 3 выдвижных ящиков. • Центральный замок. • Телескопические металлические направляющие. • Четыре мебельных ролика, не менее двух с фиксаторами. 3. Шкаф для документов • Количество – 1 штука. • Размеры: о высота – не менее 2000 мм; о ширина – не менее 900 мм; о глубина – не менее 400 мм. • Верхняя часть – открытые полки для хранения документов. • Нижняя часть – закрытое отделение с двумя распашными дверцами. • Полки должны обеспечивать размещение регистраторов формата А4 в вертикальном положении. • Материал – ЛДСП класса эмиссии Е1 толщиной не менее 16 мм либо эквивалентный материал. 4. Гардеробный шкаф • Количество – 1 штука. • Размеры: о высота – не менее 2000 мм; о ширина – не менее 800 мм; о

	глубина – не менее 550 мм. • Материал – ЛДСП класса эмиссии Е1 толщиной не менее 16 мм либо эквивалентный материал. • Оснащается металлической штангой для плечиков. • Верхняя полка. • Нижнее отделение для хранения обуви. • Две распашные двери. 5. Брифинг-приставка • Количество – 1 штука. • Размеры – не менее 1200×700×750 мм. • Предназначена для проведения рабочих встреч и приема посетителей. • Конструктивно совместима с письменным столом руководителя. • Столешница – ЛДСП класса эмиссии Е1 толщиной не менее 25 мм либо эквивалентный материал. • Каркас – ЛДСП толщиной не менее 16 мм либо эквивалентный материал. 6. Тумба под телевизор • Количество – 1 штука. • Размеры: о длина – не менее 1800 мм; о глубина – не менее 450 мм; о высота – не менее 550 мм. • Материал – ЛДСП класса эмиссии Е1 толщиной не менее 16 мм либо эквивалентный материал. • Столешница – толщиной не менее 25 мм. • Конструкция должна включать: о не менее двух закрытых отделений с распашными дверцами; о не менее одной открытой ниши для размещения мультимедийного оборудования. • Должны быть предусмотрены отверстия для прокладки кабелей. • Допустимая нагрузка на верхнюю поверхность – не менее 80 кг. Общие требования • Все элементы комплекта должны быть выполнены в едином стиле и цветовом исполнении. • Цвет мебели – светло-серый (согласовать с заказщиком). • Материалы должны соответствовать классу эмиссии Е1 и быть безопасными для использования в административных помещениях. • Лицевые торцы должны быть защищены противоударной кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм. • Остальные торцы – кромкой ПВХ толщиной не менее 0,5 мм. • Фурнитура должна быть металлической и обеспечивать длительную эксплуатацию изделия. • Поверхности мебели должны быть устойчивыми к влаге, бытовым моющим средствам, механическим повреждениям и истиранию. • Все углы и кромки должны быть обработаны и не иметь острых выступов и заусенцев. • Товар должен быть новым, ранее не использовавшимся. • Поставка осуществляется в разобранном виде с комплектом крепежных элементов и инструкцией по сборке. Требования к качеству Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования, безопасности продукции, а также требованиям национальных и (или) межгосударственных стандартов, распространяющихся на офисную мебель. Документы, подтверждающие соответствие Поставщик при поставке предоставляет: • документ, подтверждающий соответствие продукции требованиям законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования (в случаях, предусмотренных законодательством); • паспорт изделия или документ производителя, подтверждающий качество продукции; • гарантийный талон. Гарантийные обязательства • гарантийный срок эксплуатации – не менее 24 месяцев со дня подписания акта приема-передачи; • устранение производственных дефектов осуществляется за счет поставщика; • замена товара ненадлежащего качества производится в течение гарантийного срока.