«Бекітемін»
Ақмола облысы бойынша
Мемлекеттік кірістер
департаментінің басшысы
_____ Д. Нурмулдин
2026 жыл «13» 11

2027 жылға арналған стационарлық объектілерді, сондай-ақ осы объектілерде орналасқан персонал мен мүлікті құқыққа қайшы қол сұғушылықтардан ведомстводан тыс күзету жөніндегі қызметтерді (күзет қызметтерін) сатып алуға арналған техникалық ерекшелік

1. Тапсырыс Берушінің Атауы:
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті " РММ (бұдан әрі-Тапсырыс беруші).
2. Күзет объектісі: Әкімшілік ғимарат, оған іргелес аумақ, Атбасар қаласы, Солнечная көшесі, 4 мекенжайы бойынша орналасқан ғимарат аумағындағы (бұдан әрі-Объект).
3. Қызметтердің түпкілікті пайдаланушысының атауы:
«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Атбасар бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ (бұдан әрі-пайдаланушы).
4. Күзет ұйымының міндеттері мен міндеттері (бұдан әрі-Өнім беруші):
Тапсырмалар:
Жеке тұлғалардың өмірі мен денсаулығын қылмыстық және өзге де құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғау;
Объектіде қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету;
Тапсырыс берушінің және түпкі пайдаланушының мүлкін, материалдық құндылықтарын құқыққа қайшы қол сұғушылықтардан қорғау;
Тапсырыс беруші мен түпкі пайдаланушының талаптарына сәйкес объектіде өткізу режимін ұйымдастыру және оның сақталуын бақылау. Тиісті журналды жүргізу;
Тапсырыс берушінің аумағына тауар-материалдық құндылықтардың шығарылуын/енгізілуін бақылау, ұрлықтың алдын алу, сондай-ақ қылмыскерлерді "қайғы-қасірет іздері" бойынша кудалауды және ұстауды ұйымдастыру;
Күзет жеке құрамының кәсібилігінің жоғары деңгейі;
Жеткізуші міндетті:
-ашық конкурс қорытындыларының хаттамасы жарияланған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде мемлекеттік сатып алу шартын жасасу үшін қолданыстағы деректемелерді, өнім берушінің және/немесе оның сенімхат бойынша өкілдерінің байланыс телефондарын, өнім берушінің электрондық мекенжайларын ұсыну;
- Мемлекеттік сатып алу шартының күші күшіне енген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде 1-кестеге сәйкес осы кестеде Тапсырыс беруші көрсеткен жоспарланған сомадан аспайтын айларда және бір жұмыс күні ішінде қызмет көрсету құнын көрсете отырып, өзінің коммерциялық ұсынысын (ҚҚС-сыз және ҚҚС-сыз) ұсынсын. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан кезде әкімшілік ғимаратты ведомстводан тыс күзету жөніндегі көрсетілетін қызметтің бағасын және 1-кестеде көрсетілген бір жұмыс күні үшін көрсетілетін қызметтің құнын Тапсырыс беруші қызметке жариялаған шарттың жалпы жоспарлы сомасы мен өнім беруші ұсынған сома арасындағы жекеге тең коэффициентке барабар азайту;
-түпкі пайдаланушының басшылығымен келісілген өнім беруші немесе оның өкілі қол қойған орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне сәйкес өнім беруші ұсынған баға бойынша жұмыс күндері жүзеге асырылған нақты көрсетілген қызмет үшін ғана қызмет көрсеткені үшін ақы есептеуді жүргізу;
- конкурс 2027 жылғы 1 қантардан кейін өтті деп танылған жағдайда және коммерциялық ұсыныста мемлекеттік сатып алу шарты күшіне енгенге дейінгі айлар/жұмыс күндері көрсетілетін қызметтің бағасына енгізілген жағдайда өнім беруші заңнамада белгіленген тәртіппен қолданыстағы Шарттың сомасын Мемлекеттік сатып алу шарты күшіне енген күнге

дейін ол көздеген сомаға азайтуға міндетті. Бұл ретте өнім беруші заңнамада белгіленген мерзімде Тапсырыс берушімен келісуге және тиісті қосымша келісімге қол қоюға міндетті;

- конкурс 2027 жылғы 1 қаңтардан кейін өтті деп танылған жағдайда, әкімшілік ғимаратты ведомстводан тыс күзету жөніндегі қызметтерге көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың тиісті шарты күшіне енген күні қызмет көрсетуге кіріссін;

- Өнім беруші электрондық пошта мекенжайының, байланыс телефондарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге міндетті, электрондық пошта мекенжайы, Байланыс телефондары ауысқан жағдайда, Тапсырыс берушіні жазбаша түрде баяу хабардар етуге міндетті;

Кесте 1

Күзет қызметтерін көрсету режимі мен ұзақтығы

№ р/с	Күзет бекетінің атауы	Қызмет атқару режимі	Қызмет көрсету кезеңі
1	Әкімшілік ғимараттың тәулік бойғы күзет бекеті	Тәулік бойы, аптасына 7 күн, тәулігіне 24 сағат	2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін

Өнім беруші қандай да бір себептермен әкімшілік ғимаратты ведомстводан тыс қорғау жөніндегі қызметті жүзеге асырмаған күндер санына байланысты Тапсырыс беруші Өнім берушімен мемлекеттік сатып алу веб-порталының делдалдығымен қолданыстағы сөздің сомасын азайтады. Бұл ретте өнім беруші заңнамада белгіленген мерзімдерде тиісті қосымша келісімді келісуге және оған қол қоюға міндетті.

Жоғарыда көрсетілген міндеттерді бұзғаны үшін Өнім берушіге міндеттерді бұзуға жол берілген әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) есептеледі.

Объектіде жеке тұлғалардың өмірі мен денсаулығын қылмыстық және өзге де құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғауды, сондай-ақ қоғамдық тәртіпті ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

Объектінің және қорғауға қабылданған тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету;

Күзетілетін объектіге бөгде адамдардың кіруіне жол бермеу және құқық бұзушылықтарды уақтылы басу;

Құқық бұзушылардың әртүрлі бақыланатын жалпы және шектеулі кіру аймақтарына (жеке гараждар, едендер, қойма орындары, маңызды нүктелерге және т. б.) рұқсатсыз (жасырын)енуіне жол бермеу;

Тыйым салынған және қауіпті заттардың (қару-жарақ, жарылғыш заттар және т. б.) объектіге тасымалдануын болдырмау;

Объектіде өткізу режимін жүзеге асыру, объектінің аумағына және аумағынан тауар-материалдық құндылықтарды әкелуді (шығаруды) бақылау, қажет болған жағдайда барлық автокөліктерді, Тапсырыс берушінің қызметкерлерін, түпкі пайдаланушыны және келушілерді, егер мұндай әрекеттер өткізу режимі жағдайында көзделген болса, тексеріп қарауды жүргізу;

Соңғы пайдаланушының келісімі бойынша бір реттік рұқсаттамаларды беруді және тіркеуді жүзеге асыру.

Қорғалатын объектінің және оған іргелес аумақтың тәуекелі жоғары аймақтарын мерзімді аралауды жүзеге асыру, олардың жағдайына мониторинг жүргізу;

Күзетке тапсырылған мөрленген орындардың кіру есіктерінің, құлыптау құрылғылары мен пломбаларының сақталуын бақылау (торлардың, құлыптардың, есіктердің, терезелердің, іш қатулардың жай-күйіне күнделікті бақылауды жүзеге асыру);

Түпкі пайдаланушының тең қызметкерлер мен келушілерге қол жеткізу, сондай-ақ объектіге материалдық құралдарды енгізу және шығару тәртібінің сақталуын бақылау;

Объектіде белгіленген ішкі тәртіп қағидаларына сәйкес объектіге барудың белгіленген тәртібін бұзған адамдардың іс-әрекеттеріне, сондай-ақ құқыққа қайшы іс-әрекеттер белгілеріне барабар ден қою шараларын қабылдау;

Тауар-материалдық құндылықтарды ұрлауға ықпал ететін бұзушылықтардың алдын алу бойынша пәрменді жедел шаралар қабылдау. Күзетілетін объектілердің ұрланғанын немесе тұтастығының өзге де бұзылғанын анықтау фактісі бойынша бұл туралы Құқық қорғау

органдарының кезекші бөліміне, түпкі пайдаланушыға және Тапсырыс берушіге дереу хабарлау;

Үшінші тұлғалар тарапынан объектіде қылмыстық қол сұғушылықтар мен құқық бұзушылықтардың алдын алу және жолын кесу жөнінде шаралар қабылдау.;

Дабыл дабылы аспаптарын жұмыс күйінде ұстау және тұрақты бақылауды жүзеге асыру. Дабыл дабылы (дабыл түймесі) істен шыққан жағдайда жеткізуші жабдықты баптау жөнінде 0,5-1 сағат ішінде шаралар қабылдайды.

Күзет-өрт дабылы құралдарының іске қосылуына уақтылы ден қою;

Күзет қызметі туралы заңнамаға сәйкес жұмыста техникалық күзет құралдарын (металл заттарды тануға арналған аспапты, арнайы құралдарды) пайдалану;

Объектіде ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау;

Объектіде белгіленген қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, электр және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау;

Күзет қызметкерлерінің өз міндеттемелерін орындау кезінде құпиялылық режимін, қызметтік және коммерциялық құпияны сақтауын қамтамасыз ету;

Күзет қызметкерлерінің жұмыс орнында тазалық пен тәртіптің сақталуын бақылау, қызметкерлердің нысанды киімін қамтамасыз ету;

Күзет қызметкерлерінің қызмет атқаруын тұрақты бақылауды жүзеге асыру. Тиісті журналды жүргізіңіз.

Дайындалып жатқан қылмыстардың өздеріне белгілі болған фактілері туралы Ішкі істер органдарына дереу хабарлау;

Күзетілетін объектінің аумағында барлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстық қол сұғушылықтардың алдын алу және жолын кесу және бұл туралы аумақтық ішкі істер органдарына дереу хабарлау;

Тапсырыс берушінің және түпкі пайдаланушының өкілетті өкілдерін дереу шақыру, сондай-ақ күзетілетін объектіге бөгде адамдардың кіруінің, сондай-ақ объектіге қылмыстық қол сұғушылыққа және басқа да құқық бұзушылықтарға байланысты іс-әрекеттер жасаған кез келген жағдайлары туралы тиісті органдарға хабарлау;

Қылмыстар мен басқа да құқық бұзушылықтардың жолын кесу үшін дабыл дабылы (дабыл түймесі) іске қосылған кезде мобильді қарулы топтың дереу шығуын және оның объектіге 5 минут ішінде келуін қамтамасыз ету. Тапсырыс беруші мен әрине пайдаланушы өкілдерінің жедел-тергеу тобы келгенге дейін объектіні одан әрі күзетуді жүзеге асыра отырып, құқық бұзушыларды ұстауды, оларды аумақтық ішкі істер органдарына жеткізуді қамтамасыз ету;

Ішкі істер органдары келгенге дейін оқиға орнына қол сұғылмаушылықты және қылмыс іздерін сақтауды қамтамасыз ету, ұсталған адамдарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және күзет қызметкерлерінің лауазымдық құрылымдарына сәйкес ішкі істер органдарының қызметкерлеріне беруді жүзеге асыру;

Күзетілетін объектіде өрт анықталған немесе күзет-өрт дабылы іске қосылған жағдайларда бұл туралы Өрт сөндіру бөліміне, Тапсырыс берушіге, түпкі пайдаланушыға дереу хабарлау және өртті жою жөнінде шаралар қабылдау;

Күзетілетін объектілердің аумағында болған және инциденттің орны мен уақытын, қатыстырылған қызметкерлерді, инциденттің сипаттамасын, осындай инциденттердің қайталануын болдырмау жөнінде қабылданған шаралар мен ұсынымдарды көрсете отырып, қызметтерге (қауіпсіздікке, күзет қызметіне және т. б.) қатысты барлық инциденттер туралы мәліметтерді жазбаша жинауды жүзеге асыру, кейіннен Тапсырыс берушіге осы жазбаларды ұсыну;

Объектіде қызмет атқару үшін қызметкерлерді сапалы іріктеуді жүзеге асыру;

Объектіні қорғау жүйесін жетілдіру мақсатында Тапсырыс берушімен және түпкі Пайдаланушымен тығыз өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзінің қызметтік міндеттерін орындау;

4. Объектідегі өткізу және ішкі режим.

Соңғы пайдаланушы өнім берушінің объектідегі өткізу және ішкі режимді орындауын сақтауды тұрақты бақылауды жүзеге асыруға құқылы.

Өнім беруші өткізу және ішкі режимді бұзуға жол берген жағдайда, соңғы Пайдаланушы өнім берушіні және бұзушылық анықталғаннан кейін 12 сағат ішінде бұзушылықтарды жою қажеттілігін хабардар етеді. Осы уақыт өткеннен кейін Өнім беруші бұзушылықтарды жоймаған жағдайда, соңғы пайдаланушы электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы тапсырыс берушіні дереу хабардар етеді.

ОБЪЕКТІДЕГІ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ІШКІ РЕЖИМДІ ОРЫНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

* өткізу режимін жүзеге асыру және бақылау (журналда тіркеу, келушілерге бір реттік рұқсаттамалар жазу, жеке куәлікке айырбастау үшін тану карточкасы (Бейдж), келушілерді түпкілікті пайдаланушының қызметкерлерімен сүйемелдеу);
* келушілердің ұялы телефонды арнайы ұяшыққа тапсыруын бақылау;
* бақыланатын аймақтардағы және әкімшілік ғимаратқа іргелес аумақтағы ахуалға мониторингті жүзеге асыру;
* әкімшілік ғимараттың үй-жайларына және аумаққа адамдардың (көлік құралдарының) санкцияланған (бақыланатын) өтуін (өтуін) қамтамасыз ету;
* аумаққа және ғимаратқа тыйым салынған және қауіпті заттарды (қару-жарақ, жарылғыш заттар және т. б.) енгізуді болдырмау, келушілерді металл іздегіштің көмегімен тексеру;
* ғимараттың (құрылыстың) және іргелес аумақтың шегінде материалдық құндылықтардың қозғалу қауіпсіздігін қамтамасыз ету, мүлікті рұқсатсыз шығарудың алдын алу (тек ұйымдастыру-қаржы басқармасының қызметтік жазбасы бойынша);
* демалыс/ мереке күндері аумаққа және ғимаратқа мамандардың кіруін шектеу (тек соңғы пайдаланушы басқармаларының қызметтік жазбалары бойынша);
* жүргізушілерге қызметтік автомашиналардың кілттерін қол қойғызып беру (техникалық қауіпсіздікті сақтау мақсатында қызметтік автокөліктің кілттері кезекші бөлімдерде сақталады);
* қызметтік автокөліктің шығуын және кіруін тіркеу журналында тіркеу;
* қызметтік автокөлік сағат 20.00-ге дейін келмеген жағдайда соңғы пайдаланушыны хабардар ету (ұйымдастыру-қаржы басқармасының мамандары);
* әкімшілік ғимаратта өз қызметін жүзеге асыратын қызметкерлердің, оның ішінде өткізу режимінің (Адам ресурстары басқармасының мамандары)жол берілетін бұзушылықтар туралы түпкілікті пайдаланушыны хабардар ету;
* бұзушыларды анықтауды және ұстауды (бұғаттауды) қамтамасыз ету;
* жүргізушілерге қызметтік автокөліктердің кілттерін қол қойғызып беру (техникалық қауіпсіздікті сақтау мақсатында қызметтік автокөліктің кілттері кезекші бөлімдерде сақталады);
* күзетілетін аумаққа бөгде көлік құралдарының кіруіне тыйым салынады ("түпкі пайдаланушының"келісімі бойынша).

Авариялар кезіндегі күзетшінің іс-әрекеті сумен жабдықтау, жылыту, кәріз жүйелері:

* инженерлік коммуникациялар апатының белгілері анықталған жағдайда (төбеде, қабырғаларда, құбырларда ағып кету белгілерінің пайда болуы, батареялардан, санитарлық-техникалық аспаптардан және т. б. су ағуы) күзетші: апат орнын және оның болжамды себебін анықтауға міндетті;
* болған оқиға туралы Тапсырыс берушінің әкімшілігіне және "соңғы пайдаланушыға"хабарлаңыз.

Электр қуатын өшіру кезіндегі күзетшінің әрекеттері:

* келесі баяндама үшін электр қуатын өшіру уақытын белгілеңіз;
* болған оқиға туралы әкімшілікке Тапсырыс берушіге және "соңғы пайдаланушыға"хабарлау.

Жеткізуші жауапты:

күзет қызметкерлерінің өткізу режимін бақылауды жол берілген бұзғаны, сондай-ақ объектіде қоғамдық тәртіпті бұзудың жолын кесу жөнінде шаралар қолданбағаны үшін оны жеткізуші көтереді.

Объектіні күзету қызметкерлерінің міндеттері:

* "Жеткізуші" және "Түпкі пайдаланушы" Әкімшілігінің басшылығына қызмет өткеру жағдайы мен нәтижелері туралы тұрақты баяндаманы жүзеге асыру;
* күзет қызметкері кезекшілікті қабылдау (тапсыру) кезінде ауыспалы күзет қызметкерімен бірлесіп бақыланатын аумақты аралауды қарап тексеруді жүзеге асыруға міндетті;
* күндізгі және түнгі уақытта аумақты аралап, тексеруді жүзеге асыру;
* күзет бекетінің қызметтік үй-жайын таза және тәртіпте ұстау.

Күзет қызметкеріне тыйым салынады:
* постты рұқсатсыз қалдырыңыз. Кенеттен ауырған жағдайда "Жеткізуші" әкімшілігіне хабарлау керек және ауыстыру келгенге дейін қызмет көрсетуді жалғастыру керек;
* кез келген адамнан қандай да бір заттарды қабылдаңыз;
* объектінің ерекшеліктері, құндылықтарды сақтау тәртібі және қорғауды ұйымдастыру туралы мәліметтерді жария ету;
* бөгде адамдарға объектідегі жағдай туралы қандай да бір мәліметтерді хабарлау;
Күзет бекетіндегі өнім берушінің мынадай құжаттамасы болуға міндетті:
* объектіні күзету қызметкерінің лауазымдық нұсқаулығы (жадынама) ;
* өткізу және объектішілік режим бойынша нұсқаулық;
* төтенше жағдайларда объектінің лауазымды адамдары мен персоналының іс-әрекеттері бойынша нұсқаулық (жадынама) ;
* кезекшілікті қабылдау және тапсыру журналы;
* "жедел жағдай және қабылданған шаралар туралы" журнал;
* келушілерді тіркеу журналы;
* автокөліктің кіруін (шығуын) тіркеу журналы;

5. Қызмет көрсету кезіндегі жауапкершілік шаралары:

Егер өнім беруші немесе оның қызметкерлері өз міндеттемелерін және Қазақстан Республикасының күзет қызметі туралы заңнамасының талаптарын орындамауы немесе тиісінше орындамауы нәтижесінде келтірілген тікелей нақты залал үшін өнім беруші жауапты болады.

Өнім беруші Тапсырыс берушінің күзетілетін объектісіне өнім берушінің осы Шарттың талаптарында көзделген міндеттерді орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан бөгде адамдардың мүлікті ұрлауынан, өртінен, бүлдіруінен немесе жойуынан келтірілген залал үшін тікелей нақты залал мөлшерінде материалдық жауаптылықта болады. Күзетілетін уақытта объектіге кірген бөгде адамдардың ұрлық фактілерін, сондай-ақ мүлікті жою немесе бүлдірудің басқа да фактілерін анықтау, тергеу органдары немесе сот белгілейді.

Тапсырыс берушіге және/немесе соңғы пайдаланушыға өнім берушінің кінәсінен келтірілген залалды өтеу Тапсырыс берушінің және/немесе соңғы пайдаланушының анықтау, тергеу органдарының қаулысын немесе ұрлық фактісін, сондай-ақ күзетілетін уақытта объектіге кірген бөгде адамдардың мүлікті жою немесе бүлдірудің басқа да фактілерін анықтаған сот үкімін ұсынуы бойынша 10 банктік күн ішінде жүргізіледі. Залал мөлшері тиісті құжаттармен және ұрланған тауар-материалдық бағалар мен ақша сомаларының құнын есептеумен расталуға тиіс, өтелген залалға ұрланған мүліктің құны енгізіледі, бірақ жоғалған пайда қосылмайды.

Өнім беруші объектіде темекі шегуге арнайы бөлінген орындардан басқа жұмыскерлердің, келушілердің және өзге де адамдардың темекі шегуге жол бергені үшін жауапты болады.

Өнім беруші күзетілетін объектіде өткізу және ішкі режимнің сақталуы үшін жауапты болады.

Өнім беруші мынадай жағдайларда жауапкершіліктен босатылады:

Тапсырыс беруші, Түпкі пайдаланушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған кезде, егер Тапсырыс берушінің іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) мүлікті ұрлауға, бүлдіруге немесе жоюға әкеп соқса.

Күзетілетін объектіге кірген адамдарды өнім берушінің қызметкерлері ұстап алады.

6. Басқа шарттар:

Өнім беруші Тапсырыс берушімен және соңғы пайдаланушымен бірлесіп қажеттілігіне қарай объектінің техникалық жай-күйіне тексеру жүргізеді, ол Туралы Өнім берушінің және Тапсырыс берушінің осыған уәкілеттік берілген өкілдерінің қолы қойылған акт жасалады. Актіде Тапсырыс берушінің және/немесе соңғы пайдаланушының анықталған кемшіліктерді жою мерзімдері және бұл туралы Өнім берушіні хабардар ету мерзімдері көрсетіледі.

7. Қызмет көрсету кезеңі: 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

8. Төлем тәртібі: Тапсырыс беруші Өнім беруші мен Тапсырыс берушінің өкілі (ғимарат/үй-жай коменданты) қол қойған, оның қолы мен лауазымы толық жазылған және соңғы Пайдаланушы келіскен орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) қағаз

актісінің сканерленген көшірмесін электрондық актіге өнім беруші Мемлекеттік сатып алу порталында ұсынғаннан (бекіткеннен) кейін ай сайын өнім берушімен есеп айырысуды жүргізеді. Сканерленген көшірмені ұсыну ай сайын, айдың 25-күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

МКД басшысының орынбасары
Келісілген күні 2026 ж. «12» 11 _____ **Б. Каримов**

ҚБ басшысы
Келісілген күні 2026 ж. «13» 11 _____ **А. Аяшев**

ҚБ мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы
Келісілген күні 2026ж. «13» 11 _____ **Б. Амринов**

«Утверждаю»
Руководитель
Департамента
государственных доходов
по Акмолинской области
_____ Д. Нурмулдин
«13» 11 2026г.

Техническая спецификация на закупку услуги по вневедомственной охране стационарных объектов, а также персонала и имущества, расположенных на этих объектах, от противоправных посягательств (охранные услуги) на 2027 год.

1. Наименование Заказчика:

РГУ Департамент государственных доходов по Акмолинской области Министерства финансов Республики Казахстан» (далее - Заказчик).

2. Объект охраны: Административное здание, прилегающая территория, (далее – Объект), расположенные по адресу: город Атбасар, улица Солнечная, 4 (Управление государственных доходов по Атбасарскому району).

3. Наименование Конечного пользователя услуг:

РГУ «Управление государственных доходов по Атбасарскому району Департамента государственных доходов по Акмолинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (далее - Пользователь).

Задачи:

Защита жизни и здоровья физических лиц от преступных и иных противоправных посягательств;

Обеспечение общественного порядка на Объекте;

Охрана имущества, материальных ценностей Заказчика и Конечного Пользователя от противоправных посягательств;

Организация пропускного режима на Объекте, в соответствии с требованиями Заказчика и Конечного Пользователя, и контроль за его соблюдением. Ведение соответствующего журнала;

Контроль за выносом/вносом на территорию Заказчика товарно-материальных ценностей, предупреждение краж, а также организация преследования и задержания преступников по «горячим следам»;

Высокий уровень профессионализма личного состава охраны;

Поставщик обязан:

- в течении двух рабочих дней с даты опубликования протокола итогов открытого конкурса предоставить действующие реквизиты, контактные телефоны Поставщика и/или его представителей по доверенности, электронные адреса Поставщика для заключения договора государственных закупок;
- в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу действия договора государственных закупок представить в соответствии с таблицей 1 собственное коммерческое предложение (без НДС и с НДС) услуги с указанием стоимости оказания услуги в месяцы и за один рабочий день, не превышающее запланированную сумму, указанную Заказчиком в данной таблице. При заключении договора о государственных закупках цену услуги по вневедомственной охране административного здания в месяцы и стоимость услуги за один рабочий день, указанные в таблице 1 уменьшить пропорционально коэффициенту, равному частному между общей плановой суммой договора, объявленной Заказчиком на услугу и суммой, предложенной Поставщиком;
- производить начисление оплаты за оказание услуги только за фактически оказанную услугу, осуществленную в рабочие дни по цене, предложенной Поставщиком, согласно акту выполненных работ (оказанных услуг) подписанного Поставщиком или его представителем, согласованного руководством Конечного пользователя;
- в случае признания конкурса состоявшимся после 1 января 2027 года, и в случае включения в коммерческом предложении в цену услуги месяцев/рабочих дней до вступления в силу договора государственных закупок, Поставщик обязан в установленном законодательством

порядке уменьшить сумму действующего договора на сумму, предусмотренную им до даты вступления в силу действия договора государственных закупок. При этом Поставщик обязан в установленные законодательством сроки согласовать с Заказчиком и подписать соответствующее дополнительное соглашение;

- в случае признания конкурса состоявшимся после 1 января 2027 года приступить к оказанию услуги в день вступления в силу соответствующего договора государственных закупок услуги на услуги по вневедомственной охране административного здания;

- Поставщик обязан обеспечить бесперебойную работу электронного почтового адреса, контактных телефонов, в случае смены электронного почтового адреса, контактных телефонов незамедлительно в письменном виде обязан уведомить Заказчика;

Таблица 1

Режим и продолжительность оказания охранных услуг

№ п/п	Наименование поста охраны	Режим несения службы	Период оказания услуг
1	Круглосуточный пост охраны административного здания	Круглосуточно, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю	С 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года

В зависимости от количества дней, в которые Поставщик по каким-либо причинам не осуществлял услугу по вневедомственной охране административного здания, Заказчик посредством веб-портала государственных закупок с Поставщиком уменьшает сумму действующего договора. При этом Поставщик обязан в установленные законодательством сроки согласовать и подписать соответствующее дополнительное соглашение.

За нарушение вышеуказанных обязанностей Поставщику начисляется неустойка (пеня) в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день, в которые были допущены нарушения обязанностей.

Организовать и обеспечить на Объекте защиту жизни и здоровья физических лиц от преступных и иных противоправных посягательств, а также общественный порядок;

Обеспечить сохранность Объекта и принятых под охрану товарно-материальных ценностей;

Не допускать проникновение посторонних лиц на охраняемый Объект и своевременно пресекать правонарушения;

Предотвращать несанкционированное (скрытное) проникновение нарушителей в различные контролируемые зоны общего и ограниченного доступа (отдельные гаражи, этажи, складские помещения, к критически важным точкам и т.д.);

Предотвращать пронос на Объект запрещенных и опасных предметов (оружия, взрывчатых веществ и т.п.);

Осуществлять на Объекте пропускной режим, контролировать ввоз (вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории Объекта, при необходимости производить досмотр всего автотранспорта, работников Заказчика, конечного Пользователя и посетителей, если таковые действия предусмотрены в условиях пропускного режима;

Осуществлять выдачу и регистрацию одноразовых пропусков по согласованию с Конечным пользователем.

Осуществлять периодический обход за зонами повышенного риска охраняемого объекта и прилегающей территории, вести мониторинг их обстановки;

Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану (осуществлять ежедневный контроль за состоянием решеток, замков, дверей, окон, запоров);

Контролировать соблюдение установленного Конечным пользователем порядка доступа сотрудников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств на Объект;

Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения Объекта, в соответствии правилами внутреннего распорядка, установленного на Объекте, а также носящие признаки противоправных деяний;

Принимать действенные оперативные меры по предупреждению нарушений, способствующим кражам товарно-материальных ценностей. По факту обнаружения хищения или иного нарушения целостности охраняемых объектов незамедлительно сообщить об этом в дежурную часть правоохранительных органов, конечному Пользователю и Заказчику;

Принимать меры по предупреждению и пресечению преступных посягательств и правонарушений на Объекте со стороны третьих лиц. Своевременно уведомлять Заказчика и Конечного пользователя обо всех выявленных негативных фактах;

Содержать в рабочем состоянии и осуществлять постоянный контроль за приборами тревожной сигнализации. В случае выхода из строя тревожной сигнализации (тревожная кнопка) Поставщик принимает меры по наладке оборудования в течение 0,5-1 часа.

Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации;

Использовать в работе технические средства охраны (прибор для распознавания металлических веществ, спецсредства) в соответствии законодательством об охранной деятельности;

Контролировать соблюдение на Объекте Правил внутреннего распорядка;

Соблюдать установленные на Объекте Правила техники безопасности, производственной санитарии, электро и пожарной безопасности;

Обеспечить сотрудниками охраны режим секретности при выполнении своих обязательств, хранение служебной и коммерческой тайны;

Контролировать соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте сотрудников охраны, обеспечение форменной одежды сотрудников;

Осуществлять постоянный контроль несения службы сотрудниками охраны. Вести соответствующий журнал.

Незамедлительно информировать органы внутренних дел о ставших известными им фактах готовящихся преступлений;

Предупреждать и пресекать все правонарушения и преступные посягательства на территории охраняемого объекта и незамедлительно сообщать об этом в территориальные органы внутренних дел;

Немедленно вызвать полномочных представителей Заказчика и Конечного пользователя, а также сообщить в соответствующие органы о любых случаях проникновения на охраняемый объект посторонних лиц, а также совершивших действия, связанные с преступным посягательством на Объекте и других правонарушениях;

Обеспечить незамедлительный выезд мобильной вооруженной группы и ее прибытие на Объект в течении 5 минут при срабатывании тревожной сигнализации (тревожная кнопка) для пресечения преступлений и других правонарушений. Обеспечить задержание правонарушителей, их доставку в территориальные органы внутренних дел, осуществляя при этом дальнейшую охрану Объекта до прибытия оперативно-следственной группы представителей Заказчика и Конечного пользователя;

До прибытия органов внутренних дел обеспечить неприкосновенность места происшествия и сохранения следов преступления, осуществить передачу задержанных сотрудникам органов внутренних дел, согласно действующему законодательству Республики Казахстан и должностным инструкциям сотрудников охраны;

В случаях обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщать об этом в пожарную часть, Заказчику, Конечному Пользователю и принять меры по ликвидации пожара;

Осуществлять письменный сбор сведений обо всех инцидентах, произошедших на территории охраняемых объектов и касающихся Услуг (безопасности, охранной деятельности и др.) с указанием места и времени инцидента, вовлеченных сотрудников, описания инцидента, принятых мер и рекомендаций по предотвращению повторения подобных инцидентов, с последующим предоставлением данных записей Заказчику;

Осуществлять качественный подбор сотрудников для несения службы на Объекте;

Осуществлять тесное взаимодействие с Заказчиком и конечным Пользователем в целях совершенствования системы охраны Объекта;

Выполнять свои служебные задачи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4. Пропускной и внутренний режим на Объекте.

Конечный пользователь имеет право осуществлять постоянный контроль соблюдения за исполнением Поставщиком пропускного и внутреннего режима на Объекте.

В случае допущения нарушений Поставщиком пропускного и внутреннего режима Конечный Пользователь уведомляет Поставщика и необходимости устранения нарушений в

течение 12 часов после установления нарушения. По истечении данного времени, в случае не устранения Поставщиком нарушений, Конечный Пользователь посредством ОДО незамедлительно уведомляет Заказчика.

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРЕННЕГО РЕЖИМА НА ОБЪЕКТЕ:

- осуществление и контроль пропускного режима (регистрация в журнале, выписка одноразовых пропусков посетителям, опознавательная карточка (Бейдж) в обмен на удостоверение личности, сопровождение посетителей работниками Конечного пользователя);
- контроль сдачи посетителями мобильного телефона в специальную ячейку;
- осуществление мониторинга обстановки в контролируемых зонах и на прилегающей к административному зданию территории;
- обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) в помещения административного здания и на территорию;
- предотвращение вноса на территорию и в здание запрещенных и опасных предметов (оружия, взрывчатых веществ и т.п.), проверка посетителей с помощью металлоискателя;
- обеспечение безопасности передвижения материальных ценностей в пределах здания (сооружения) и прилегающей территории, предупреждение несанкционированного выноса имущества (только по служебной записке организационно-финансового управления);
- ограничение доступа специалистов на территорию и в здание в выходные/ праздничные дни (только по служебным запискам управлений Конечного пользователя);
- выдача ключей от служебных автомашин водителям под роспись (в целях соблюдения технической безопасности ключи от служебного автотранспорта хранятся в дежурных частях);
- фиксация выезда и въезда служебного автотранспорта в журнале регистрации выезда/въезда;
- информирование Конечного пользователя в случае не въезда служебного автотранспорта до 20.00 часов (специалисты финансового управления);
- информирование Конечного пользователя о допускаемых нарушениях сотрудниками, осуществляющими свою деятельность в административном здании, в т. ч. пропускного режима (специалисты Управления человеческих ресурсов);
- обеспечение выявления и задержания (блокирования) нарушителей;
- выдавать ключи от служебных автомашин водителям под роспись (в целях соблюдения технической безопасности ключи от служебного автотранспорта хранятся в дежурных частях);
- въезд посторонних транспортных средств на охраняемую территорию ЗАПРЕЩЕН (по согласованию с «Конечным Пользователем»).

Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализации:

- в случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно-технических приборов и т.п.) охранник обязан: установить место аварии и ее предполагаемую причину;
- доложить о происшедшем в администрацию Заказчика и «Конечному Пользователю».

Действия охранника при отключении электроэнергии:

- зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;
- доложить о происшедшем в администрацию Заказчику и «Конечному Пользователю».

Поставщик несет ответственность:

за допущенное нарушение контроля пропускного режима сотрудниками охраны, а также непринятие мер по пресечению нарушения общественного порядка на объекте несет его Поставщик.

Обязанности сотрудников охраны объекта:

- осуществлять регулярный доклад руководству администрации «Поставщика» и «Конечного Пользователя» об обстановке и результатах несения службы;

- сотрудник охраны при приеме (сдаче) дежурства совместно со сменяемым сотрудником охраны обязан осуществить обход осмотр контролируемой территории;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории;
- содержать в чистоте и порядке служебное помещение поста охраны.

Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения. В случае внезапного заболевания необходимо оповестить администрацию «Поставщика» и продолжать нести службу до прибытия замены;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте;

Поставщик на посту охраны обязан иметь следующую документацию:

- должностную инструкцию (памятку) сотрудника охраны объекта;
- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;

5. Меры ответственности при оказании услуги:

Поставщик несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный противоправными действиями, если он нанесен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком или его работниками своих обязательств и требований законодательства Республики Казахстан об охранной деятельности.

Поставщик несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный охраняемому объекту Заказчика от кражи, пожара, повреждения или уничтожения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего договора, в размере прямого действительного ущерба. Факты кражи, а также другие факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект в охраняемое время, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

Возмещение Заказчику и/или Конечному пользователю, причиненного по вине Поставщика, ущерба производится в течение 10 банковский дней по предоставлению Заказчиком и/или Конечным пользователем постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, а также другие факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект в охраняемое время. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных товарно-материальных ценностей и денежных сумм, в возмещенный ущерб включается стоимость похищенного имущества, но не включается упущенная выгода.

Поставщик несет ответственность за допущение курения работниками, посетителями и иными лицами на Объекте, кроме специально отведённых мест для курения.

Поставщик несет ответственность за соблюдение пропускного и внутреннего режима на охраняемом объекте.

Поставщик освобождается от ответственности в следующих случаях:

При невыполнении Заказчиком, Конечным Пользователем своих обязательств по договору, если действия (бездействие) Заказчика повлекли за собой кражу, повреждение или уничтожение имущества.

Лица, проникшие на охраняемый объект, задержаны сотрудниками Поставщика.

6. Прочие условия:

Поставщик совместно с Заказчиком и Конечным пользователем по мере необходимости производит обследование технического состояния объекта, о чем составляется акт за подписью уполномоченных на то представителей Поставщика и Заказчика. В акте указываются сроки

устранения Заказчиком и/или Конечным пользователем выявленных недостатков и сроки уведомления об этом Поставщика.

7. Период оказания услуги: с 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года.

8. Порядок оплаты: Заказчик производит расчет с Поставщиком ежемесячно, после предоставления (прикрепления) Поставщиком на портале государственных закупок к электронному акту сканированной копии бумажного акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанной Поставщиком и представителем Заказчика (комендантом здания/помещения) с расшифровкой его подписи и должности и согласованный Конечным Пользователем. Предоставление сканированной копии осуществляется ежемесячно, не позднее 25 числа месяца.

Заместитель руководителя ДГД
дата согласования « 13 *»* 11 *2026г.* _____ **Б. Каримов**

Руководитель ФУ
дата согласования « 13 *»* 11 *2026г.* _____ **А. Аяшев**

Руководитель отдела
государственных закупок ФУ
дата согласования « 13 *»* 11 *2026г.* _____ **Б. Амринов**