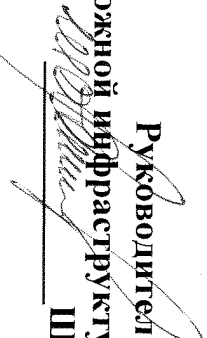
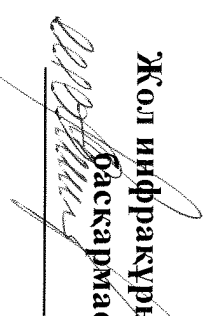


Утверждаю:
Руководитель Управления
развития дорожной инфраструктуры г. Алматы

Шабанов О. К.
« ____ » _____ 2026 год

Бекітемін:
Алматы қаласы
Жол инфрақұрылымын дамыту
басқармасының басшысы

О. К. Шабанов
2026 жыл « ____ » _____

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по осуществлению технического надзора за ходом
капитальный ремонт моста по пр. Назарбаева через ул. Жибек
Жолы, г. Алматы уровень ответственности объекта – II
(нормальный), относящийся к технически сложный

Весь персонал не должен быть задействован на других
объектах и совмещение работы аттестованными экспертами в
других организациях, осуществляющих указанные виды
деятельности, не допускается.

После регистрации договора в течение 10 календарных дней
поставщик должен предоставить приказы на работников, которые
будут задействованы на объектах, а также обеспечить их ежедневное
нахождение при производстве работ на объекте вне зависимости от
дня недели и времени суток.

Замена ответственных лиц персонала, задействованных на
объектах в соответствии с приказом, возможна только при
письменном согласовании Заказчика, при условии соответствия
требованиям настоящей технической спецификации.

Персонал, проводящий технический надзор должен быть
мобилизован не позднее чем в пятнадцатый срок с момента получения
соответствующего уведомления от Заказчика.

В течение гарантийного периода устранения дефектов по объекту
(7 лет) работу продолжит руководитель работ, остальные сотрудники

Алматы қаласы Жібек жолы көшесі арқылы өтетін Назарбаев
данғылы бойындалғы көпірді күрделі жөндеу жұмыстарына
техникалық қадағалауды жүзеге асыру бойынша
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
нысанның жауапкершілік деңгейі II (қалыпты)
техникалық күрделі

Барлық персонал басқа объектілерде қатыстырылмауы тиіс
және аталған қызмет турлерін жүзеге асыратын басқа ұйымдарда
аттестатталған сарапшылардың жұмысты қоса атқаруына жол
берілмейді.

Шартты тіркегеннен кейін 10 күнтізбелік күн ішінде өнім
беруші объектілерде іске қосылатын қызметкерлерге бұйрықтар
беруі, сондай-ақ аптаның күні мен тәуліктің уақытына қарамастан
объектіде жұмыс жүргізу кезінде олардың күнделікті болуын
қамтамасыз етуі тиіс.

Бұйрыққа сәйкес объектілерде іске қосылған персоналдың
жауапты тұлғаларын ауыстыру осы техникалық ерекшеліктің
тапалтарына сәйкес келген жағдайда Тапсырыс берушінің жазбаша
кеңісімі кезінде ғана мүмкін болады.

Техникалық бақылауды өткізуші қызметшілер тапсырыс
берушіден тиісті ескертуді алған күннен бастап 5 күндік мерзімнен кеш
емес уақытта мобилизациялау керек.

Кепілдік мерзімі ішінде (7 жыл) кемшіліктерді жою жұмыстарын

будут привлекаться по мере необходимости.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

Технадзор должен представлять Заказчику ежемесячно отчетную документацию которая включает в себя протоколы лабораторных испытаний на все применяемые на объекте дорожно-строительные материалы, сертификаты соответствия на все применяемые материалы, сертификаты о происхождении товара формы «СТ-KZ», копии актов скрытых работ, исполнительные схемы подтвержденные руководителем работ и геодезистом технического надзора, копии журнала измерений ровности конструктивных слоев дорожной одежды с соответствующим заключением о ровности, графические материалы фотофиксации (не менее 10 фотографий в сутки по каждому объекту) не зависимо от выполнения или невыполнения подрядной организацией строительных работ на объекте, отчет о ходе выполнения работ в котором должно содержаться краткое описание выполненных работ, с указанием появившихся проблем и рекомендуемых решений, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик для беспрепятственной реализации проекта. Отчетную документацию необходимо распечатать в цветном варианте, прошить и сдать с 22 по 25 число каждого месяца официальным сопроводительным письмом на фирменном бланке поставщика с обязательным приложением электронной версии на внешнем носителе в канцелярию Заказчика.

Содержание и формат этих отчетов должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов, действующих на территории Республики Казахстан.

Отчет о завершении

Непосредственно после приема-передачи Руководитель работ должен подготовить отчет о завершении работ по надзору за ходом строительства о выявленных дефектах и нарушениях. По объекту должны быть представлены фотографии до строительства и после – фотоснимки должны быть сделаны с одних и тех же локаций.

жұмыс жетекшісі жүргізеді, қалған қызметкерлер керетіне қарай қатыстырылады.

2. ЕСЕП БЕРУ

Техникалық қадағалаушы Тапсырыс берушіге ай сайын есептік құжаттаманы ұсынуы тиіс, ол объектіде қолданылатын барлық жол-құрылыс материалдарына зеріханалық сынақтардың хаттамаларын, барлық қолданылатын материалдарға сәйкестік сертификаттарын, "СТ-KZ" нысанындағы тауардың шығу тегі туралы сертификаттарды, жасырын жұмыстар актілерінің көшірмелерін, жұмыс басшысы және техникалық қадағалау геодезисі растаған атқарушылық схемаларды, техникалық қадағалау геодезисі растаған жол төсемінің конструкциялық қабағтарының тегістігін өлшеу журналының көшірмелерін қамтиды., мердігер ұйымының объектідегі құрылыс жұмыстарын орындауына немесе орындамауына қарамастан, фотофиксацияның графикалық материалдары (әрбір объект бойынша тәулігіне кемінде 10 фотосурет), туындаған проблемалар мен ұсынылатын шешімдерді көрсете отырып, орындалған жұмыстардың қысқаша сипаттамасы, сондай-ақ жобаны кедергісіз іске асыру үшін Тапсырыс беруші қабылдауға тиіс кейінгі іс-қимылдар үшін ұсынымдар қамтылуға тиіс жұмыстардың орындалу барысы туралы есеп. Есептік құжаттаманы түрлі-түсті нұсқада басып шығару, тігу және әр айдың 22-нен 25-не дейін тапсырыс берушінің кенесіне сыртқы тасымалдағыштағы электрондық нұсқасын міндетті түрде қоса бере отырып, өнім берушінің фирмалық бланкісіндегі ресми түрде хатпен тапсыру қажет.

Бұл есептердің мазмұны мен форматы Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын нормативтік-техникалық құжаттардың талаптарына сәйкес болуы тиіс.

Қорытынды есептеме

Жұмыс жетекшісі қабылдау-тапсырулардан кейін міндетті түрде құрылыс жұмыстарының қадағалау жұмысы, айқындалған ақаулар мен бұзушылықтар туралы сипаттамасы бар жұмыстың аяқталғаны туралы

Отчеты должны быть в 2-х экземплярах (один находится у Технадзора).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Технический надзор должен осуществляться в соответствии с «Инструкцией по контролю качества и приемке работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог» ПР РК 218-35-2016, утвержденной Приказом Комитета автомобильных дорог № 75 от 20.05.2016 года, проведения технического надзора в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, сборникам типовых технических спецификаций по строительству и ремонту автомобильных дорог Части - I, II, III 2004 года, Правилам оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности утвержденной Приказом МНЭ РК от 3 февраля 2015 года № 71 и других нормативов, действующих в РК и технических документации.

Инженер обязуется проверить объемы выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной сметой, а также производить приемку выполненных работ с подписанием актов выполненных работ при промежуточной и ежемесячной оплате, а также при окончательном расчете с Подрядчиком. При этом Инженер несет ответственность перед Заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание инжиниринговых услуг.

При предъявлении Заказчиком замечаний о неполном исполнении или неисполнении своих обязательств членами персонала, Технадзор обязан заменить данного специалиста в 3-х дневный срок.

Требования настоящей технической спецификации являются обязательными, неполное или ненадлежащее, или несвоевременное исполнение которых являются основанием для Заказчика для принятия мер в соответствии с действующим законодательством РК.

Выполнение работ необходимо обеспечить постоянным SMM

есептеме дайындау керек. Нысанның құрылысқа дейінгі және кейінгі фотосуреттер ұсынылуы керек – фотосуреттер бірдей жерден түсірілуі керек.

Есептемелер 2 данада болу керек (бір данасы - техникалық бақылауда).

4. ҚЫЗМЕТТЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Техникалық бақылау № 75 20.05.2016 жылғы Автомобиль жолдары комитетінің бұйрығымен бекітілген ҚР ЕҰ 218-35-2016 «Сапаны бақылау және автомобиль жолдарын салу мен жөндеу жұмыстарын бақылау нұсқауына» сәйкес іске асырылу керек, техникалық бақылауды саулеттік, қала құрылысы және құрылыс қызметінің сапасында, 2004 жылдың автомобиль жолдарының құрылысы және жөндеу бойынша бір үлгідегі техникалық спецификациялы жинақтарына I, II, III Бөлімдері, ҚР ҰЭМ 2015 жылғы 3 ақпанда №71 Бұйрығымен бекітілген саулет, қала құрылысы және құрылыс сапасында инжинирингтік қызмет көрсетулер Ережесі және ҚР аумақтарында қолданылатын басқа да нормативтеріне сәйкес іске асырылуы қажет және техникалық құжаттама бойынша.

Инженер бекітілген сметата сәйкес орындалған жұмыстардың көлемі мен олардың құнын тексеру және аралық акы төлеу немесе Мердігермен толық есеп айырысу кезінде орындалған жұмыстарды қабылдау актілерін растап қол қоюға міндетті. Сонымен қатар, Инженер инжинирингтік қызметтердің сапашы, уақыттылы және толық көрсетілуі үшін Тапсырыс беруші алдында жауапты болады.

Тапсырыс беруші персонал мүшелерінің өз міндеттемелерін толық орындамауы немесе орындамауы туралы ескертулер ұсынған жағдайда, Технадзор осы маманды 3 күн мерзімде ауыстыруға міндетті.

Осы техникалық ерекшеліктің талаптары міндетті болып табылады, олардың толық немесе тиісінше орындалмауы немесе уақытты орындамауы Тапсырыс беруші үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шаралар қабылдауға негіз болып табылады.

Жұмыстың орындалуы тұрақты SMM сүйемелдеуімен, мазмұнды толтырумен және тапсырыс берушінің ресурстарында құрылыс

сопровождением, наполнением контента и актуализации информации по строительству дорог на ресурсах заказчика. Все мероприятия связанные с SMM сопровождением необходимо согласовать с заказчиком.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

Представитель Технадзора должен вести следующую документацию:

- Журнал технического надзора;
- Данные об исследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов;
- Акты на скрытые работы;
- Цветные фотографии;
- Видеоматериалы.

**Руководитель отдела
развития дорожной
инфраструктуры**



А. Желдикбаев

жұмыстары туралы ақпаратты жанартып отырумен камтамасыз етілуі керек. SMM сүйемелдеуімен байланысты барлық іс-шаралар тапсырыс берушімен келісілуі керек.

5. ҚҰЖАТТАМАҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Техникалық бақылауды қадағалайтын өкіл келесі құжаттарды жүргізу керек:

- Техникалық бақылау журналы;
- Материалдардың зерттеуі жөніндегі мәліметтер, соның ішінде сынамалар алу журналы, материалдарды зерттеу туралы зертханалық журнал;
- Жасырын жұмыстар актісі;
- Түрлі-түсті фотосуреттер;
- Бейнематериалдар.

**Жол инфрақұрылымын
дамыту бөлімінің басшысы**



А. Желдикбаев