«КЕЛІСІЛДІ»
Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасы басшысының орынбасары

_____ С. Искаков
«___» _____ 2026 жыл

«БЕКІТЕМІН»
Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасының «Visit Shymkent» туристік ақпараттық орталығы КММ басшысы

_____ З. Орынбеков
«___» _____ 2026 жыл

«Достық» этнофестивалін өткізу бойынша
Техникалық ерекшелік

I. Қызмет атауы: «Достық» этнофестивалін өткізу.

II. Өткізу мерзімі: 2026 жылдың қараша айы *(өткізу күні Тапсырыс берушімен келісіледі)*.

III. Өткізу орны: Шымкент қаласы.

IV. Іс-шараның негізгі мақсаты: Қазақстан халқының ұлттық мәдениеті мен дәстүрлерін дәріптеу, этносаралық достық пен бірлікті нығайту, ұлттық қолөнер мен гастрономияны кеңінен насихаттау, сондай-ақ қала тұрғындары мен қонақтарына ұлттық құндылықтарды заманауи форматта таныстырып, Шымкент қаласының туристік және мәдени әлеуетін арттыру.

V. Өнім беруші міндетті:

1. Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу кезеңдері мынадай бағыттардан тұруға тиіс:

- Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 *(үш)* күнтізбелік күн ішінде қызметтің толық тұжырымдамасын ұсыну және келісу;
- Тапсырыс берушімен қатысушыларды орналастырудың нақты жоспары мен сызбасын әзірлеп, бекіту. Аумақты қатысушылар бойынша аймақтарға бөлу;

2. Ұйымдастырушылық қызметтер:

- Іс-шараның бағдарламасын әзірлеу және оны Тапсырыс берушімен бекіту;
- Батырлар шеруін ұйымдастыру – кемінде 6 адам *(жауынгерлік киімдегі, сауыт-сайманмен және дәстүрлі қару-жарақпен жабдықталған, бойы кемінде 180 см, тазы иттер мен қыран құстарды алып жүретін батырлар);*
- Кіші сәулеттік нысан түріндегі тақырыптық фотозона орнату – кемінде 3 дана *(өлшемі 3×5 шаршы метрден кем емес, іс-шара тақырыбына сәйкес безендірілген, фотоға түсуге арналған сәндік элементтермен жабдықталған, берік әрі қауіпсіз конструкция).*
- Фудкорттар үшін шатырлар мен тенттерді жалға алу – кемінде 15 дана *(әр шатырдың өлшемі 3×3 м),* сондай-ақ 30 орындық пен 15 үстелді *(әр үстелдің өлшемі 90×200 см)* қамтамасыз ету *(Тапсырыс берушімен келісім бойынша);*
- Әрбір шатырды электр қуатымен қамтамасыз ету үшін электр желісіне қосу жұмыстарын ұйымдастыру немесе қажетті қуаттылықтағы генераторларды жалға алу *(Тапсырыс берушімен келісім бойынша);*

- Ұлттық асхана өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету – кемінде 10 қатысушы *(фестиваль аясында ұлттық тағамдарды дайындау және таныстыру, оның ішінде: корей асханасы – 2 қатысушы, түрік асханасы – 2 қатысушы, славян асханасы – 2 қатысушы, қазақ асханасы – 2 қатысушы, өзбек асханасы – 2 қатысушы, сондай-ақ қатысушыларды іс-шара өтетін орынға жеткізу және кері тасымалдауды қамтамасыз ету) (Тапсырыс берушімен келісім бойынша);*

- Шымкент қаласының креативті индустрия өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету – кемінде 10 қатысушы *(дизайнерлер, суретшілер, қолөнершілер, сәндік-қолданбалы өнер шеберлері және басқа да креативті индустрия өкілдері, сондай-ақ қатысушыларды іс-шара өтетін орынға жеткізу және кері тасымалдауды қамтамасыз ету) (Тапсырыс берушімен келісім бойынша);*

- Қолөнершілермен қамтамасыз ету – кемінде 5 адам *(ұлттық қолөнер бұйымдарын жасау және көрсету бойынша іс-шара тақырыбына сәйкес темір ұстасы, ағаш шебері, зергер, тері өңдеу шебері, киіз басу шебері және басқа да дәстүрлі қолөнер түрлерінің шеберлері, сондай-ақ қатысушыларды іс-шара өтетін орынға жеткізу және кері тасымалдауды қамтамасыз ету) (Тапсырыс берушімен келісім бойынша).*

4. Имидждік сүйемелдеу

- әлеуметтік желілерге бейімдетілген хронометражы кемінде 1 минуттан кем емес қорытынды есептік бейнеролик әзірлеу *(түсіру, монтаждау, дыбыстау), (Тапсырыс берушімен келісу бойынша);*

- іс-шара барысында кәсіби фото және видео түсіруді ұйымдастыру;

Тапсырыс берушінің қосымша талаптары:

- Жоғарыда аталған барлық қызметтер, дизайн, контент және іс-шаралардың басқа да құрамдас бөліктері Тапсырыс берушімен келісіледі және Тапсырыс беруші түпкілікті бекіткеннен кейін ғана Өнім беруші орындауға тиіс;

- Өнім беруші барлық жұмыстардың уақтылы орындалуына, қауіпсіздік техникасының сақталуына жауапты болады және ақаулар болған жағдайда мәселені дереу шешуге міндетті.

VI. Есептілік

Өнім беруші қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін 7 күнтізбелік күннің ішінде Тапсырыс берушіге атқарылған жұмыстардың есебін ұсынуы тиіс.

Шығармашылық есеп: Өнім беруші Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстар туралы шығармашылық есепті екі дана қатты мұқабада және электронды нұсқада *(флеш-карта)* ұсынады. Сондай-ақ, барлық бейнероликтер мен фотосуреттердің түпкі материалдарын электронды тасымалдауышта *(флеш-карта)* ұсынады.

Қаржылық есеп: Өнім беруші Тапсырыс берушіге қаржылық есепті, келісімшарттар мен төлем шоттарын екі дана қатты мұқабада және электронды нұсқада ұсынуы тиіс.

Есепте кемшіліктер анықталған жағдайда Өнім беруші 3 *(үш)* жұмыс күні ішінде көрсетілген барлық кемшіліктерді жояды.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент

_____ С. Искаков
«___» _____ 2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель КГУ Туристский информационный центр «Visit Shymkent» управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкента

_____ Ә. Орынбеков
«___» _____ 2026 год

Техническая спецификация
по проведению этнофестиваля «Достық»

I. Наименование услуги: Проведение этнофестиваля «Достық».

II. Срок проведения: Ноябрь 2026 года *(дата проведения согласовывается с Заказчиком)*.

III. Место проведения: Город Шымкент.

IV. Цель мероприятия: Цель этнофестиваля «Достық» — популяризация национальной культуры и традиций народа Казахстана, укрепление межэтнической дружбы и единства, широкое продвижение национальных ремёсел и гастрономии, а также знакомство жителей и гостей города с национальными ценностями в современном формате и повышение туристического и культурного потенциала города Шымкента.

V. Поставщик обязан:

1. Организация и проведение мероприятия должны включать следующие направления:

- В течение 3 *(трёх)* календарных дней с даты подписания Договора предоставить и согласовать полную концепцию услуги.
- Разработка и утверждение с Заказчиком детального плана и схемы размещения участников. Зонирование территории по участникам;

2. Организационные услуги:

- Разработка программы мероприятия и ее утверждение с Заказчиком;
- Организация шествия батыров – не менее 6 человек *(участники в боевых костюмах, облачённые в доспехи и вооружённые традиционным оружием, ростом не менее 180 см, сопровождаемые борзыми собаками породы тазы и ловчими хищными птицами)*
- Установка тематической фотозоны в виде малой архитектурной формы – не менее 3 единицы *(размером не менее 3×5 метров, оформленной в соответствии с тематикой мероприятия, оснащённой декоративными элементами для фотосъёмки, с использованием прочной и безопасной конструкции).*

- Аренда шатров и тентов для фудкортов – не менее 15 единиц *(размер каждого шатра – 3×3 м)*, а также обеспечение 30 стульями и 15 столами *(размер каждого стола – 90×200 см) (по согласованию с Заказчиком);*
- Организация работ по подключению каждого шатра к электросети для обеспечения электроснабжения либо аренда генераторов необходимой мощности *(по согласованию с Заказчиком);*
- Обеспечение участия представителей национальной кухни – не менее 10 участников *(приготовление и презентация национальных блюд в рамках фестиваля, в том числе: корейская кухня – 2 участника, турецкая кухня – 2 участника, славянская кухня – 2 участника, казахская кухня – 2 участника, узбекская кухня – 2 участника, а также обеспечение доставки участников к месту проведения мероприятия и обратно) (по согласованию с Заказчиком);*
- Обеспечение участия представителей креативной индустрии города Шымкента – не менее 10 участников *(дизайнеры, художники, ремесленники, мастера декоративно-прикладного искусства и другие представители креативной индустрии, а также обеспечение доставки участников к месту проведения мероприятия и обратно) (по согласованию с Заказчиком);*
- Обеспечение участия мастеров народных ремёсел – не менее 5 человек *(в соответствии с тематикой мероприятия: кузнец, мастер по дереву, ювелир, мастер по обработке кожи, мастер по валянию войлока и другие представители традиционных ремёсел, а также обеспечение доставки участников к месту проведения мероприятия и обратно) (по согласованию с Заказчиком).*
- **4. Имиджевая поддержка**

- Разработка итогового отчётного видеоролика, адаптированного для размещения в социальных сетях, продолжительностью не менее 1 минуты *(включая съёмку, монтаж и озвучивание), (по согласованию с Заказчиком);*
- организация профессиональной фото и видеосъемки на протяжении мероприятия;

Дополнительные требования заказчика:

- Все вышеперечисленные услуги, дизайн, контент и другие составляющие мероприятия согласовываются с Заказчиком и должны быть исполнены Поставщиком только после окончательного утверждения Заказчика;
- Поставщик несет ответственность за своевременное выполнение всех работ, соблюдение техники безопасности и обязан немедленно устранять все неисправности в случае их возникновения.

VI. Отчетность

Исполнитель обязан в течение 7 календарных дней после завершения оказания услуг предоставить Заказчику отчет о выполненных работах.

Творческий отчет: Исполнитель предоставляет Заказчику творческий отчет о выполненных работах в двух экземплярах в твердом переплете и в электронном виде *(на флеш-накопителе).* Также предоставляет все исходные материалы видеороликов и фотографий на электронном носителе *(флеш-накопителе).*