Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17990788-1
Конкурстың атауы:	Ғимараттарды, үй-жайларды және аумақтарды тазалау қызметтері (2027 жыл). Мүгедектердің қоғамдық ұйымдарымен құрылған, ұйымдармен сатып алулар.
Лоттың нөмірі:	№ 88180324-ОК1
Лоттың атауы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	812110.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	4577586.21
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	4577586.21
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	

Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Жалпы ауданы -1615,2 ш. м. қызметтердің атауы сипаттамалары үй-жайлардың Қызметтердің көлемі қызметтерге қойылатын талаптар қызмет көрсетудің кезеңділігі мен режимі. 1. Үй-жайларды жинау (негізгі тазалау, қолдаушы тазалау, жалпы тазалау) -1615,2 ш. м. – үй-жайлардың алаңы барлық үй-жайларда, оның ішінде басшылар / қызметкерлер кабинеттерінде базалық (негізгі) тазалау, дәретхана бөлмелері, кіру топтары, лифттер, келіссөздер бөлмелері, баспалдақтар және т. б.; - жиһазды жылтырату/ тазалау (лакталған, былғары, тоқыма және т. б.) арнайы құралдармен; -жиһазды, интерьер заттарын, тұрмыстық техниканың сыртын, диспенсерлерді, шредерлерді, терезе төсеніштерін, есіктерді, есік тұтқаларын, стеллаждарды, көрсеткіш тақтайшаларды, ажыратқыштарды, тұтқаларды, рельстерді, унитаздарды, Раковиналарды, диспенсерлерді және т. б. ылғалды жинау/ ластануды жою; - еденде рді, юбкаларды, баспалдақ марштарын, баспалдақтарды, баспалдақтарды, - қоқысты себеттерден/ контейнерлерден/ шредерлерден шығару; -кілемдерді, кірден қорғайтын кілемшелерді шаңсорғышпен тазалау, кілемшені химиялық тазалау (жартыжылдықта кемінде бір рет);- қоқыс себеттері мен шредерлерді қоқыс дорбаларымен тиеу; - қойма/ Мұрағат үй-жайларында тазалау және шкафтар/ тумбочкалар мен басқа да жабылатын жиһаздарды жинау Тапсырыс беруші өкілінің талабы бойынша және қатысуымен орындалады. Аптасына 5 күн (дүйсенбі-жұма) сағат 8-00-ден 19-00-ге дейін барлық үй-жайларды күтіп ұстау: - үй-жайлардың тиісті санитарлық жағдайын бақылау және барлық үй-жайларда тазалықты сақтау; - мұрағаттық үй-жайларды тазалау және шкафтар / тумбочкалар мен басқа да жабылатын жиһаздарды тазалау Тапсырыс беруші өкілінің талабы бойынша және қатысуымен орындалады. Аптасына 5 күн (дүйсенбі-жұма) сағат 8-00-ден 19-00-ге дейін. барлық үй-жайларда жалпы тазалау: - негізгі (негізгі) тазалаудың толық көлемін орындау; - төбеден және сору саңылауларынан шаң мен торды алып тастау, - қоқыс жәшіктерін/ контейнерлерді жуу; - сору саңылауларын, люктерді дымқыл өңдеу, терезелердің ішкі, сыртқы беттерін және ашылатын бөліктерін сүрту; / витраждар, радиаторлар, жылыту құбырлары, фанкойлар, шамдар; - еденде рді күшті құралдармен жуу; - жұмсақ жиһаздағы дақтарды кетіру; - ішіндегі маңдайшаларды, көрсеткіш тақтайшаларды сүрту - кілем жабындарынан дақтарды кетіру (қажет болған жағдайда); - жиһазды арнайы құралдармен өңдеу; - қойма/ Мұрағат үй-жайларында тазалау және шкафтар/ тумбочкалар мен басқа да жабылатын жиһаздарды жинау Тапсырыс беруші өкілінің талабы бойынша және қатысуымен орындалады. Айына екі рет (жұма, айдың ортасы және соңы) 2. Дәретхана бөлмелерін шығыс материалдарымен қамтамасыз ету-қызметкерлердің дәретхана бөлмелерін (диспенсердің мөлшеріне сәйкес келетін пакеттерде); сұйық сабынмен; ауа тазартқыштармен (бүріккіштерде) үздіксіз қамтамасыз ету. - ауа тазартқыштармен (бүріккіштерде); қағаз сүлгілермен (диспенсердің мөлшеріне сәйкес келетін пакеттерді.); дәретхана қағазымен (пакеттерде, диспенсердің мөлшеріне сәйкес келетін екі қабатты); -

	дәретхана бөлмелеріндегі диспенсерлерге: жақсы сападағы сұйық сабын, қағаз сүлгілер және дәретхана қағазын толтыру. Аптасына 5 күн (дүйсенбі-жұма) сағат 8-00-ден 10-00-ге дейін. 3. Тапсырыс берушінің ғимаратына іргелес аумақты жинау-сағат 08.00-ден 17.00-ге дейін, сондай-ақ қажеттілігіне қарай Тапсырыс берушінің талабы бойынша күн сайын дүйсенбіден жұмаға дейін: аумақты күнделікті сыпыру, қоқыс жинау, жапырақтарды жинау; көше урналарын тазалау, жасыл желектерді суару, маусымдық Маусымда көгал шабу; қар мен мұзды тазалау (қыс мезгілі), Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне негізгі процесті (үстелдерді, орындықтарды, жиһаздарды, ғимарат ішіндегі техниканы жылжыту, диспенсерлерге су бөтелкелерін орнату) сүйемелдеу бойынша жәрдемдесу 4. Бөлме өсімдіктеріне күтім жасау-өсімдіктерді суару және бүрку, топырақты қопсыту, өсімдіктерді күту, жапырақтарды сүрту; - өсімдіктерді трансплантациялау және азықтандыру (қажет болған жағдайда). Аптасына 3 күн (дүйсенбі, сәрсенбі, жұма сағат 8-00-ден 10-00-ге дейін) үй-жайларды жинау кестесі мен кезеңділігі Тапсырыс берушінің өкілімен келісіледі. Бұл ретте КЕСТЕДЕ мынадай шарттар ескерілсін: - үй-жайларды тазалаушылардың (техниктердің) жұмыс режимі, - ұйымның жұмыс кестесіне сәйкес бес күндік жұмыс аптасы; -үй-жайларды (техниктерді) тазалаушылар үй-жайларды (кабинеттерді) ұйым қызметкерлерінің жұмыс уақыты басталғанға дейін не жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін жинайды; - жұмыс кестесі бар кезекші тазалаушыны: күн сайын (дүйсенбіден жұмаға дейін) сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін, 13-00-ден 14-00-ге дейін үзіліспен қамтамасыз етсін. 5.Жұмсақ жиһазды, атап айтқанда орындықтарды, үстелдерді, креслоларды, пуфтарды химиялық тазалау. Армстронг аспалы төбелерді жуу, қажет болған жағдайда және Тапсырыс берушінің өтініші бойынша қабырғаларды әктеу және бояу. Сапалы және уақтылы қызмет көрсету үшін қажетті жеткізушінің өз материалдарын (оның ішінде: мүкәммалды, арнайы киімді, құралдарды, арнайы жабдықтар мен техниканы, қоқысқа арналған пакеттерді, жуу, тазалау құралдары мен дезинфекциялау құралдарын, дәретхана бөлмелеріне шығын материалдарын, өсімдіктерге арналған шығын материалдарын, көлемде) қолдана отырып көрсету. Тазалау қызметтерін көрсету кезінде қолданылатын мамандандырылған химиялық құралдар (жуу, жылтырату, дақ кетіретін, дезинфекциялайтын, сусабындар, антистатиктер және т.б.) өнім беруші Қазақстан Республикасында рұқсат етілген қолданыстағы стандарттардың, техникалық шарттардың сертификатталған және талаптарына сәйкес келетін тазалау және жуу құралдарын пайдалануға тиіс. Барлық қызметкерлер бірыңғай формамен, жеткізушіден объектіде жұмыс істеу үшін өткізу құжатымен қамтамасыз етілуі тиіс. Эпидемия кезінде қызметкерлер қорғаныс маскаларымен қамтамасыз етілуі керек. Нысандағы дәретхана бөлмелері үшін шығын гигиенасы сапалы болуы керек (Тапсырыс берушімен келісу). Өнім беруші жәбірленуші тараптың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу нәтижесінде Тапсырыс берушіге және/немесе оның қызметкерлеріне келтірілген және/немесе Тапсырыс

	берушімен келісілген қызметтер көрсету тәртібі мен тәсілдерін регламенттейтін Шарттың және/немесе ішкі актілердің талаптарын орындамау немесе тиісінше орындамау салдарынан туындаған материалдық және моральдық зиянды толық мөлшерде өтеуге міндетті. Әлеуетті жеткізуші гигиена шығынын объектіге өз бетінше жеткізеді. Лотта көрсетілген көзделген жоспарлы сома 12 айға бөлінеді (01.01.2027 ж. - 31.12.2027 ж.). - Сатып алуға бөлінген қаражат 12 айға есептелген. Шарт бойынша қызмет көрсету мерзімдері қысқартылған, сондай-ақ ақша қаражаты толық көлемде игерілмеген жағдайда, Тапсырыс беруші шарт сомасын азайтуға қосымша келісім жасасу құқығын өзіне қалдырады.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	-

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
Наименование организатора	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
№ конкурса:	№ 17990788-1
Наименование конкурса:	Услуги по уборке зданий, помещений и территорий (2027 год). Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов.
Номер лота:	№ 88180324-ОК1
Наименование лота:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	812110.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	4577586.21
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	4577586.21
Срок оказания услуги:	с 01 января по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Общая площадь – -1615,2 кв.м. Наименование услуг. Характеристики помещений объемы услуг. Требования к услугам Периодичность и режим оказания услуг. 1. Уборка помещений (базовая уборка, поддерживающая уборка, генеральная уборка) -1615,2 кв.м. – площадь помещений Базовая (основная) уборка во всех помещениях, в т.ч. кабинетах руководителей / сотрудников /, туалетные комнаты, входные группы, лифты, комнаты переговоров, лестничные марши и т.д.; - полировка/ чистка мебели (лакированная, кожаная, текстиль и прочее) специальными средствами; -влажная уборка/ удаление загрязнений с мебели, предметов интерьера, внешней стороны бытовой техники, диспенсеров, шредеров, подоконников, жалюзей, дверей, ручек дверей, стеллажей, указательных табличек, выключателей, поручней, перил, унитазов, раковин, диспенсеров, и т.д.; -влажная уборка полов, плинтусов, лестничных маршев, мытье радиаторов отопления, решеток радиаторов, труб отопления, ступеней, напольных покрытий; -вынос мусора из корзин/ контейнеров/ шредеров; -чистка пылесосом ковров, грязезащитных ковриков, химическая чистка ковролина (не менее одного раза в полугодие); -загрузка мусорных корзин и шредеров пакетами для мусора; - уборка в складских/ архивных помещениях и уборка внутри шкафов/ тумбочек и прочей закрывающейся мебели выполняется по требованию и в присутствии представителя Заказчика. 5 дней в неделю (понедельник-пятница) с 8-00 до 19-00 ч. Поддерживающая уборка во всех помещениях: -контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений и поддержание чистоты во всех помещениях; - уборка в / архивных помещениях и уборка внутри шкафов/ тумбочек и прочей закрывающейся мебели выполняется по требованию и в присутствии представителя Заказчика. 5 дней в неделю (понедельник-пятница) С 8-00 до 19-00ч. Генеральная уборка во всех помещениях: -выполнение полного объема базовой (основной) уборки; -удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков; -мытье мусорных корзин/ контейнеров; -влажная обработка вытяжных проемов, люков, вытирание внутренних, наружных поверхностей и открывающихся частей окон; / витражей, радиаторов, труб отопления, фанкойлов, светильников; - мытье полов более сильными средствами; -удаление пятен на мягкой мебели; - вытирание вывесок, указательных табличек внутри помещений; - удаление пятен с ковровых покрытий (при необходимости); -обработка спецсредствами мебели; - уборка в складских/ архивных помещениях и уборка внутри шкафов/ тумбочек и прочей закрывающейся мебели выполняется по требованию и в присутствии представителя Заказчика. Два раза в месяц (пятница, середина и конец месяца) 2. Обеспечение расходными материалами туалетных комнат -бесперебойное обеспечение расходными материалами туалетные комнаты сотрудников (в пачках, соответствующего размеру диспенсера); жидким мылом; освежителями воздуха (в баллончиках). - освежителями воздуха (в баллончиках); бумажными полотенцами (в пачках, соответствующего размеру диспенсера.); туалетной бумагой (в пачках, двухслойный,

	соответствующего размеру диспенсера); -загрузка в диспенсеры в туалетных комнатах: из хорошего качества жидкого мыла, бумажных полотенец и туалетной бумаги. 5 дней в неделю (понедельник-пятница) с 8-00 до 10-00ч. 3. Уборка прилегающей территории к зданию Заказчика - с 08.00 до 17.00 часов, а также по мере необходимости, по требованию Заказчика, ежедневно с понедельника по пятницу: ежедневное подметание территории, сбор мусора, уборка листьев; очистка уличных урн, полив зеленых насаждений, стрижка газона в сезонное время года; уборка снега и льда с проезжей части и тротуаров территории, посыпка средствами от предотвращений наледи (в зимний период); - сгребание и откидывание снега (в зимний период); - вывоз снега при необходимости (в зимний период). Содействие сотрудникам Заказчика по сопровождению основного процесса (перемещение столов, стульев, мебели, техники внутри Здания, установка бутылей с водой в диспенсеры). 4. Уход за комнатными растениями -полив и опрыскивание растений, рыхление почвы, уход за растениями, протирка листьев; -пересадка и подкормка растений (по мере необходимости). 3 дня в неделю (понедельник, среда, пятница с 8-00ч. до 10-00ч.) График и периодичность уборки помещения согласовывается с представителем Заказчика. При этом в графике учесть следующие условия: - режим работы уборщиков помещений (техничек), - пятидневная рабочая неделя согласно графика работы организации; - уборщики помещений (технички) убирают в помещениях (кабинеты) до начала рабочего времени сотрудников организации либо после конца рабочего времени; -обеспечить дежурной уборщицы с графиком работы: ежедневно (с понедельника по пятницу) с 9-00 до 18-00ч с перерывом с 13-00 до 14-00 с. 5.Производить химическую чистку мягкой мебели, а именно - стульев, столов, кресел, пуфов. Мытье подвесных потолков Армстронг, подбелка и подкраска стен по необходимости и по заявке заказчика. Оказывать с применением собственных материалов поставщика (в том числе: инвентаря, специальной одежды, инструментов, специального оборудования и техники, пакетов для мусора, моющих, чистящих средств и дезинфицирующих средств, расходных материалов в туалетные комнаты, расходных материалов для растений, в объеме) необходимом для качественного и своевременного оказания услуг. Специализированные химические средства, (моющие, полирующие, пятно выводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики и т.п.), применяемые при оказании услуг по уборке, Поставщик должен использовать сертифицированные и соответствующие требованиям действующих стандартов, технических условий, разрешенных в Республике Казахстан чистящие и моющие средства. Все сотрудники должны быть обеспечены единой униформой, пропускным документом для работы в объекте от поставщика. Во время эпидемий сотрудники должны быть обеспечены защитными масками. Обеспечение потенциальным поставщиком расходными средствами гигиены для туалетных комнат: расходные средства гигиены для туалетных комнат на объекте должны быть хорошего качества (согласовать с

	заказчиком). Поставщик обязан возмещать в полном размере материальный и моральный вред, причинённый Заказчику и/или его работникам в результате нарушения прав и законных интересов потерпевшей стороны и/или вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением условий договора и/или внутренних актов, регламентирующих порядок и способы оказания услуг, согласованных с заказчиком. Потенциальный поставщик доставляет расходные средства гигиены на объект самостоятельно. Предусмотренная плановая сумма указанной в лоте делится на 12 месяцев (01.01.2027 г. - 31.12.2027 г.). Выделенная для закупки рассчитана на 12 месяцев. В случае уменьшения сроков оказания услуг по договору, а также не освоения денежных средств в полном объеме, Заказчик оставляет за собой право заключить дополнительно соглашение на уменьшение суммы договора.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-