Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы "Орталық коммуникациялар қызметі" республикалық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы "Орталық коммуникациялар қызметі" республикалық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17951490-1
Конкурстың атауы:	Жүргізушімен жеңіл автомобильді жалға алу бойынша қызметтер (қызметтік)
Лоттың нөмірі:	№ 88200807-ОК1
Лоттың атауы	Жеңіл автомобильдерді жалдау қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	493212.000.000000
Қызметтің атауы:	Жеңіл автомобильдерді жалдау қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	14237068.97
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	14237068.97
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Шарт күшіне енген күннен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін 16 күнтізбелік күн ішінде

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1.Жалпы ақпарат. 1.1. Қызметтердің атауы: Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы «Орталық коммуникациялар қызметі» РММ үшін жүргізушімен 1 жеңіл автомобильді (қызметтік) жалға алу бойынша қызметтер. 1.2. Қызмет көрсету орны: Астана қаласы. 1.3. Қызмет көрсету мерзімі: шарт күшіне енген күннен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін 16 күнтізбелік күн ішінде. 1.4. Көліктік қызмет көрсету бойынша қызметтер KZ, QR, UD, IB әріптік индексі бар мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілері бар автомобильдермен көрсетілуі тиіс (KZ, QR, UD, IB литерлік топтамалары бар тіркелген мемлекеттік нөмірлік белгілері бар автокөліктің болуы Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Құрылтайдың, Үкіметінің және басқа да мемлекеттік органдарының аумағына кіру үшін міндетті талап болып табылады). 1.5. KZ, QR, UD, IB литерлік сериялары бар тіркелген мемлекеттік белгілері бар автокөліктің болуы жөніндегі талап қызметтерді көрсету қажеттігінен тікелей туындайды. 1.6. Жеке қызмет көрсететін автомобильдердің техникалық сипаттамалары: • Автокөлік саны: кемінде 1 бірлік – күніне 8 сағаттан кем емес. • МТНБ: KZ, QR, UD, IB; • Шығарылған жылы: 2022 жылдан ерте емес; • Қозғалтқыштың жұмыс көлемі: 1790 см3 кем емес. 2. Қызметтерді көрсету тәртібі. 2.1. Автокөліктің нысаналы пайдаланылуын бақылауды Тапсырыс беруші жұмыс уақыты мен жүрген жолын көрсете отырып, жол парақтарына қол қою арқылы жүзеге асырады. 2.2. Автокөліктің жүрген жолын бақылауды Тапсырыс беруші Өнім беруші ұсынатын ақпарат негізінде жүзеге асырады. 2.3. Тапсырыс беруші төлемді өнім берушінің бекітілген тарифтері бойынша нақты көрсетілген қызметтер үшін жүргізеді. 2.4. Өнім беруші шарт жасасқаннан кейін Тапсырыс берушіге тапсырыс беруші көрсеткен мекенжай мен уақыт бойынша жасалған шарт талаптарына сәйкестігін растау мақсатында сараптама (қарау) жүргізу үшін автомобильді ұсынуға міндетті. 2.5. Тараптар өздері жасасқан шарттың талаптары шарт жасалғанға дейін туындаған қатынастарға қолданылады деп белгілеуге құқылы. 3. Қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігіне қойылатын талаптар. 3.1. Өнім беруші міндетті: 3.1.1 Автокөліктің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; 3.1.2 Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша, демалыс және мереке күндері автокөліктің тәулік бойы шығуын қамтамасыз ету; 3.1.3 Көлік құралдары Тапсырыс берушіге белгіленген уақытта таза күйінде, таза салоны бар, жанар-жағармай материалдарының иістері, темекі түтіні, өзге де жағымсыз иістері жоқ, қысқы кезеңде қыздырылған салоны бар және жазда - салқындатылған, техникалық жарамды күйде ұсынылуы тиіс; 3.1.4 Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша автокөлік жеткізушінің гаражынан шыққан сәттен бастап жұмыс уақытын көрсете отырып, аты-жөнін, лауазымын көрсете отырып, белгіленген тәртіппен жол парақтарын ресімдеу; 3.1.5 Қазақстан Республикасының шегінде қызметтік іссапарларға шығу үшін тапсырыс берушінің өтінімі бойынша автокөлік беру, бұл ретте автокөлікті қызметтік іссапарларға шығу мүмкіндігіне дайындау бір тәулік ішінде жүзеге асырылады; 3.1.6

	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №179 бұйрығының № 1 қосымшасына сәйкес лимитке жеткен кезде Тапсырыс берушінің жазбаша (ауызша) хабарламасы бойынша өнім беруші (автокөлік лимитіне жеткенге дейін 5 жұмыс күні бұрын) автокөлік құралын беруді лимитке жеткен ағымдағы айдың соңына дейін тоқтата тұруға құқылы (мемлекеттік мекеме басшысының, мемлекеттік мекеме басшысының орынбасарының, орталық атқарушы органның жауапты хатшысының жақын маңдағы елді мекендерге іссапарға жіберуін қоспағанда). 3.1.7 «Жол қозғалысы туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 17 сәуірдегі № 194-V Заңының талаптарына сәйкес, соның ішінде жол қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты тұлғаларды, көлікті пайдалану үшін қауіпсіздікті қамтамасыз ету және келісімшарттың бүкіл мерзімінде қауіпсіз қозғалысты қамтамасыз ету. жолдан шыққанға дейін көлік құралдарының техникалық жағдайын бақылауға арналған қаражат; егер олардың техникалық жағдайы талаптарға сәйкес келмесе, көлік құралдарының жұмысына рұқсат бермеңіз техникалық регламенттер «КО ТР 018/2011. Кеден одағының техникалық регламенттері. Доңғалақты көлік құралдарының қауіпсіздігі туралы» және Жол ережелері. 3.1.8 Тәулік бойы диспетчерлік қызмет, автокөлікпен үздіксіз радиобайланыс, ұялы байланыс болуы; 3.1.9 Жол парағында белгі қойылған гараждан шығар алдында жүргізушілерді күнделікті медициналық тексеруді жүргізу. 3.2. Жол парағына белгі қоя отырып, гараждан шығар алдында автомобильдерге күнделікті рейс алдында бақылау жүргізу. 3.2.1 Автокөліктің техникалық жарамды жағдайын, пайдаланылуын және оның сақталуын, оның ішінде жұмыстан тыс уақытта бақылау; 3.2.2 Автокөлікке техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету; 3.2.3 Белгіленген тәртіппен берілетін автокөлік құралдарын техникалық байқаудан өту; 3.2.4 Өнім беруші ЖКО, техникалық ақау, көлік құралы сынған жағдайда көлік құралын осыған ұқсас немесе бизнес класынан төмен емес автомобильге ауыстыруға міндетті. 3.2.5 Қызмет көрсету үшін ұсынылатын автокөлік құралдарын (өз есебінен және өз күштерімен), оның ішінде КҚИ иелері үшін міндетті сақтандыруды және тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруды қамтамасыз ету; 3.2.6 Әрбір автомобильге Тапсырыс берушімен келісілген тұрақты (ауысымды) жүргізушілерді бекіту; 3.2.7 Автокөлікті тиісті санаттағы кәсіби жүргізуші басқарумен қамтамасыз ету; 3.2.8 Жүргізушілердің өз қызметтік міндеттерін атқару кезеңінде киімнің іскерлік стилін сақтауы; 3.2.9 Өнім берушінің қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындауға байланысты өздеріне белгілі болған құпия ақпаратты таратпауға міндетті; 3.3 Автокөлікті (салонның, жүк салғыштың ішінде және шанақтың сыртқы түрінде) күтіп-ұстаудың тазалығын қамтамасыз ету); 3.3.1 Өнім беруші автокөліктерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстарын өз қаражаты есебінен жүргізуі тиіс; 3.3.2 Тапсырыс берушінің тапсырыс беруге құқығы бар өкілдерінен өтінімдер қабылдау (көрсетілген тұлғалардың тізімін тапсырыс беруші ұсынады, қол

	қою үлгілері бар). 3.3.3 Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша белгіленген кестеден тыс автокөлік ұсыну, яғни сағат 23.00-ден 06.00-ге дейін жүргізушінің жол жүруіне байланысты шығындар (жеткізу) жеткізушінің бекітілген тарифтері бойынша төленеді. 3.3.4 Шарт жасалғаннан кейін 3 (үш) күн ішінде Өнім беруші барлық растайтын құжаттарды ұсынуы қажет. 4. Қызметтер құрамы Қызмет құнына барлық ілеспе шығындар кіреді: 4.1. Жанар-жағармай материалдарымен және шығыс материалдарымен (автомобиль майы, антифриз және т. б.қамтамасыз ету); 4.2. Автокөлікті ұстау, оның ішінде автокөлікке техникалық қызмет көрсету және жөндеу; 4.3. Қосалқы бөлшектермен және жинақтаушы автокөлікті қамтамасыз ету; 4.4. Автокөлікті техникалық тексеру; 4.5. Автокөлікті сақтандыру жағдайынан сақтандыру; 4.6. Жүргізушілерге сыйақы, оның ішінде үстеме жұмыс, іссапар шығыстары және демалыс және мереке күндеріне шығу; 4.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтар мен алымдар; 4.8. Өнім берушінің тиісті және үздіксіз қызмет көрсетуіне байланысты өзге де шығыстар.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное учреждение "Служба центральных коммуникаций" при Президенте Республики Казахстан
Наименование организатора	Республиканское государственное учреждение "Служба центральных коммуникаций" при Президенте Республики Казахстан
№ конкурса:	№ 17951490-1
Наименование конкурса:	Услуги по аренде легкового автомобиля с водителем (служебный)
Номер лота:	№ 88200807-ОК1
Наименование лота:	Услуги по аренде легковых автомобилей
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	493212.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по аренде легковых автомобилей
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	14237068.97
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	14237068.97
Срок оказания услуги:	В течение 16 календарных дней со дня вступления в силу договора по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1.Общая информация. 1.1. Наименование услуг: Услуги по аренде легкового автомобиля с водителем (служебный) для РГУ «Служба центральных коммуникаций» при Президенте РК. 1.2. Место оказания услуг: г. Астана. 1.3. Сроки оказания услуг: в течение 16 календарных дней со дня вступления в силу договора по 31 декабря 2027 года. 1.4. Услуги по транспортному обслуживанию должны быть оказаны автомобилями с государственными регистрационными номерными знаками, с буквенным индексом KZ, QR, UD, IB (Наличие автотранспорта с зарегистрированными государственными номерными знаками с литерными сериями KZ, QR, UD, IB является обязательным требованием для въезда на территорию Администрации Президента, Курултая, Правительства и других государственных органов Республики Казахстан). 1.5. Требование по наличию автотранспорта с зарегистрированными государственными знаками с литерными сериями KZ, QR, UD, IB непосредственно вытекает из необходимости оказания услуг. 1.6. Технические характеристики автомобилей персонального обслуживания: • Количество автотранспорта: не менее 1 ед. – не менее 8 часов в день • ГРНЗ: KZ, QR, UD, IB; • Год выпуска: не ранее 2022; • Рабочий объем двигателя: не менее 1790 см3. 2. Порядок оказания услуг. 2.1. Контроль над целевым использованием автотранспорта осуществляется Заказчиком, путем подписания путевых листов с указанием времени работы и пробега. 2.2. Контроль над пробегом автотранспорта осуществляется Заказчиком на основании информации, предоставляемой Поставщиком. 2.3. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанные услуги по утвержденным тарифам Поставщика. 2.4. Поставщик после заключения договора обязан представить Заказчику автомобиль для проведения экспертизы (осмотра) с целью подтверждения их соответствия условиям заключенного договора по адресу и времени, указанному Заказчиком. 2.5. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. 3. Требования к качеству и безопасности услуг. 3.1. Поставщик должен: 3.1.1 Обеспечить бесперебойную работу автотранспорта; 3.1.2 Обеспечить круглосуточный выезд автотранспорта по заявке Заказчика, в выходные и праздничные дни; 3.1.3 Транспортные средства должны представляться Заказчику в установленное время, в чистом виде, с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, табачного дыма, иных неприятных запахов, с прогретым салоном в зимний период и охлажденным – в летний, в технически исправном состоянии; 3.1.4 Оформлять в установленном порядке путевые листы, указывая ФИО, должность и указывая часы работы с момента выезда автотранспорта из гаража Поставщика по заявке Заказчика; 3.1.5 Предоставить автотранспорт по заявке Заказчика для выезда в служебные командировки в пределах Республики Казахстан, при этом подготовка автотранспорта к возможности выезда в служебные командировки осуществляется в течение суток; 3.1.6 При достижении лимита, согласно приложению №1 приказа Министра

	финансов Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 179, Поставщик по письменному (устному) уведомлению (за 5 рабочих дней до достижения лимита автотранспорта) Заказчика, вправе приостановить подачу автотранспортного средства до конца текущего месяца, в котором достиг лимит (за исключением направления руководителя государственного учреждения, заместителя руководителя государственного учреждения, ответственного секретаря центрального исполнительного органа, в командировку в близлежащие населенные пункты). 3.1.7 Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых автотранспортных средств и безопасное движение на весь срок действия договора в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года № 194-V «О дорожном движении», в том числе назначить ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, за эксплуатацию транспортных средств, за контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию, не допускать к эксплуатации транспортные средства, если их техническое состояние не отвечает требованиям технического регламента «ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств» и Правил дорожного движения. 3.1.8 Иметь в наличии круглосуточную диспетчерскую службу, бесперебойную радиосвязь или мобильную связь с автотранспортом; 3.1.9 Ежедневное проведение медицинского осмотра водителей перед выездом из гаража с отметкой в путевом листе 3.2. Ежедневное проведение предрейсового контроля автомобилей, перед выездом из гаража, с отметкой в путевом листе. 3.2.1 Вести контроль за технически исправным состоянием, за эксплуатацией автотранспорта и за его хранением, в том числе внерабочее время; 3.2.2 Обеспечить техническое обслуживание автотранспорта; 3.2.3 Пройти технический осмотр предоставляемых автотранспортных средств в установленном порядке; 3.2.4 В случае ДТП, технической неисправности, поломки транспортного средства обязан заменять транспортное средство на аналогичное или на автомобиль не ниже бизнес-класса. 3.2.5 Обеспечить страхование (за свой счет и своими силами) автотранспортные средства, предоставляемые для оказания услуг, в том числе ОГПО владельцев ТС и ОГПО перевозчика перед пассажирами; 3.2.6 Закрепить за каждым автомобилем постоянные (сменные) водители, согласованные с Заказчиком; 3.2.7 Обеспечить управлением автотранспорта профессиональным водителем соответствующей категории; 3.2.8 Соблюдения водителями делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей; 3.2.9 Работники Поставщика обязаны не распространять конфиденциальную информацию, ставшую им известной в силу исполнения служебных обязанностей; 3.3 Обеспечить чистоту содержания автотранспорта (внутри салона, багажника и во внешнем виде кузова); 3.3.1 Производить техническое обслуживание и ремонт автомобилей за счет собственных средств; 3.3.2 Принимать заявки от Представителей Заказчика, имеющих право делать заказ (список указанных лиц предоставляет

	Заказчик, с образцами подписей). 3.3.3 Предоставить автотранспорт по заявке Заказчика вне установленного графика, т.е. с 23.00 до 06.00 ч. Расходы, связанные с проездом водителя (подвозка) оплачиваются по утвержденным тарифам Поставщика. 3.3.4 После заключения Договора в течение 3 (трех) дней Поставщик должен предоставить все подтверждающие документы. 4. Состав услуг. В стоимость услуги входят все сопутствующие затраты по: 4.1.1 обеспечению горюче-смазочными материалами и расходными материалами (автомобильное масло, антифриз и т.д.); 4.1.2 содержания автотранспорта, в том числе техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; 4.1.3 обеспечению запасными частями и комплектующими автотранспорта; 4.1.4 техническому осмотру автотранспорта; 4.1.5 страхованию автотранспорта от страховых случаев; 4.1.6 оплате труда водителя, в том числе сверхурочные работы, выход в выходные и праздничные дни; 4.1.7 налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан; 4.1.8 Прочие расходы, связанные с надлежащим и непрерывным предоставлением услуг Поставщиком.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	