ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

На изготовление и поставку информационной продукции и канцелярских товаров

Таблица №1 №	Наименование товара	Техническая характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1	Картина с изображением города в рамке	Размер 120×80 см. Полноцветная печать высокого качества. Изображение города. Оформление в декоративную рамку. Готовое изделие для настенного размещения.	шт.	5
2	Картина с изображением Президента РК	Размер 120×80 см. Полноцветная печать высокого разрешения. Изображение Президента Республики Казахстан. Оформление в рамку. Готовое изделие для настенного размещения.	шт.	1
3	Информационная табличка	Изготовление таблички с нанесением информационного текста. Размер 30×80 см. Чёткая и стойкая надпись, качественное исполнение, предназначена для размещения внутри или снаружи помещения.	шт.	2
4	Табличка «Стоянка для служебных машин»	Размер 30×80 см. Надпись: «СТОЯНКА ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ МАШИН». Полноцветная печать, устойчивость к воздействию внешней среды, возможность крепления на стену или другую поверхность.	шт.	2
5	Книга регистрации приказов	Книга для регистрации и учёта приказов. Твёрдый переплёт, прочная обложка, внутренние листы из качественной бумаги, формат А4, предназначена для ведения документации.	шт.	6

Таблица №2.

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества

	- к объему предоставления гарантий качества
	Должны быть представлены гарантии на весь объем оказанных услуг.
	- к сроку предоставления гарантий качества
	Срок, в течение которого ПОСТАВЩИК принимает претензии на обнаруженные дефекты после подписания товарной накладной в объеме, должен быть не менее срока годности (срока полезного использования), установленного производителем.
	к сроку устранения дефектов
	1. Срок устранения дефектов с момента получения акта об обнаружении дефектов должен составлять не более 24 часов. 2. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (полезного использования).

Таблица №3

Дополнительные требования

	- требования к качеству и безопасности по изготовлению полиграфической продукции
	Поставщик принимает на себя обязательства по изготовлению и поставки полиграфической продукции, в ассортименте и количестве согласно Заявке Заказчика. Качество изготовленной продукции должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в РК на данный товар. Изготовленная полиграфическая продукция не должна представлять опасности для жизни и здоровья граждан
	- требования к упаковке изготовленной продукции
	Изготовленная полиграфическая продукция должна поставляться в упаковке (таре), обеспечивающей защиту от ее повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка изготовленной продукции (тара) должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья и охраны окружающей среды (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче изготовленной продукции в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность ее хранения, заказчик вправе отказаться от его принятия. Если изготовленная полиграфическая продукция поставляется в многооборотной таре, то возврат многооборотной таре и средств пакетирования, в которых поступила изготовленная полиграфическая продукция, организуется поставщиком самостоятельно и за свой счет.
	- показатели соответствия изготовленной полиграфической продукции и поставка ЗАКАЗЧИКУ
	1. Разработка дизайна, верстка, корректура и предоставлении PDF format включены в стоимость работ. 2. Поставка Заказчику изготовленной полиграфической продукции осуществляется в течении 2022 года, с момента подписания контракта по заявкам Заказчика, оформленным в письменном виде и подписанным представителем Заказчика. В заявке указывается: наименование полиграфической продукции, количество, срок поставки, а в необходимых случаях – описание творческой и технической задачи Заказчика. Заявка может быть передана Поставщику с курьером или по факсу. 3. Поставщик согласовывает с Заказчиком эскизы полиграфической продукции (в масштабе 1:1), изготавливает сигнальный образец и отправляет на согласование Заказчику в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Заявки. После согласования сигнального образца с Заказчиком, Поставщик изготавливает и поставляет товар в адрес Заказчика. Срок исполнения заказа: 14 рабочих дней со дня подписания оригинал-макета. 4. Приемка осуществляется путем передачи полиграфической продукции, сертификатов (декларации о соответствии), и иных документов, подтверждающих качество изготовленной продукции, оформленных в соответствии с законодательство РК.
	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества
	- к объему предоставления гарантий качества
	Должны быть представлены гарантии на весь объем оказанных услуг.

	- к сроку предоставления гарантий качества
	Срок, в течение которого ПОСТАВЩИК принимает претензии на обнаруженные дефекты после подписания товарной накладной в объеме, согласно пункту 2.1 Технического задания должен быть не менее срока годности (срока полезного использования), установленного производителем.
	к сроку устранения дефектов
	1. Срок устранения дефектов с момента получения акта об обнаружении дефектов должен составлять не более 24 часов. 2. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (полезного использования).

- Место оказания услуг: Республика Казахстан, г.Шымкент.
- Сроки оказания услуг: Начало - с даты подписания договора, завершение - 31 декабря 20226г.
- Не указанные (непредусмотренные) услуги в таблице №1 выполняется Поставщиком согласно заявкам Заказчика, по согласованным тарифом с Заказчиком.

Руководитель отдела **М.Кожакова**

Главный инспектор **У.Калимбетова**

Заведующий хозяйством **К.Алменов**