Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 31 сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 31 сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17994912-1
Конкурстың атауы:	Күзет қызметтерін сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 88782926-ОК1
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000002
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	2242000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	2242000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	01.01.2027 ж. бастап 31.12.2027 ж. дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1. Күзет ұйымының міндеттері мен жауапкершілігі 1.1. Тапсырыс берушінің аумағында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету, Тапсырыс берушінің мүлкі мен материалдық құндылықтарын күзету. 1.2. Тапсырыс берушінің белгіленген талаптарына сәйкес бақылау-өткізу режимін қамтамасыз ету. 1.3. Тапсырыс берушінің тауарлық-материалдық құндылықтарының әкелінуін және әкетілуін бақылау. 1.4. Күзет ұйымының өкілеттіктері шегінде Тапсырыс берушінің қызметкерлерін, білім алушыларды және балаларды құқыққа қайшы қол сұғушылықтардан қорғау. 1.5. Бөгде адамдардың күзетілетін объектіге рұқсатсыз кіруіне жол бермеу. Күдікті заттар анықталған жағдайда белгіленген нұсқаулықтарға сәйкес әрекет ету және тиісті қызметтер мен Тапсырыс берушінің әкімшілігіне дереу хабарлау. 1.6. Белгіленген кестеге сәйкес күзетілетін аумақты аралап тексеру. 1.7. Өрт сөндіру, электрмен жарықтандыру, жылыту және басқа да инженерлік жүйелердің жұмысында ақаулар анықталған жағдайда тиісті қызметтер мен Тапсырыс берушінің әкімшілігіне уақтылы хабарлау. 1.8. Кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналын жүргізу. 1.9. Төтенше жағдайлар кезінде зардап шеккендерге алған даярлығы шегінде алғашқы көмек көрсету. 1.10. Дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстар туралы белгілі болған фактілер жөнінде ішкі істер органдарына дереу хабарлау. 1.11. Құқық бұзушылық жасаған адамдарға қатысты заңнамада көзделген шаралар қолданылған жағдайда, белгіленген өкілеттіктер шегінде қабылданатын шаралардың негіздерін түсіндіру. 2. Күзет режимі және оны ұйымдастыру 2.1. Күзет қызметтерін көрсету уақыты: сағат 07:00-ден 19:00-ге дейін, бес күндік жұмыс кестесі бойынша (дүйсенбі–жұма). Демалыс күндері — сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері. 2.2. Күзетшілер саны — бір бекетте 1 (бір) адам. 2.3. Ғимараттың сыртқы және ішкі периметрін, сондай-ақ күзетілетін аумақты аралап тексеру мынадай кесте бойынша жүзеге асырылады: • Таңертеңгі тексеру: 07:30–08:00. • Күндізгі тексеру: 12:00–12:30. • Кешкі тексеру: 18:30–19:00. Аралап тексеру нәтижелері кезекшілік журналына тіркеледі. 2.4. Күзет ұйымы белгіленген уақытта күзетшінің бекетте болуын қамтамасыз етуге міндетті. Аумақты аралап тексеру үшін тұрақты бекетті уақытша қалдыру қажет болған жағдайда бақылау-өткізу режимін қамтамасыз ету тәртібі Тапсырыс берушімен келісіледі. 2.5. Күзетші жұмысқа келмеген, ауырған немесе міндеттерін орындауға кедергі келтіретін өзге де жағдайлар туындаған кезде Орындаушы оны уақтылы ауыстыруға міндетті. 2.6. Күзетшілер күзет ұйымына тиесілі екенін білдіретін арнайы нысанды киіммен қамтамасыз етілуі тиіс. 2.7. Күзет қызметкерлері жалпы қабылданған әдеп нормаларын сақтауға, мекеме қызметкерлеріне, білім алушыларға және келушілерге сыпайы әрі әдепті болуға міндетті. 2.8. Күзетшілер тауарлық-материалдық құндылықтарды, көлік құралдарын есепке алу, аумақты аралап тексеру және кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналдарын жүргізуге міндетті. 2.9. Күзет қызметкерлері тарапынан бұзушылықтар анықталған жағдайда Тапсырыс берушінің жауапты өкілдері тиісті шаралар қабылдау

	үшін күзет ұйымының басшылығына хабарлайды. 2.10. Кезекшілік Тапсырыс берушінің штаттық қызметкеріне тапсырылған кезде тапсыру фактісі кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналында тараптардың қолдарымен расталады. Ауысымға кіріскен кезде күзетші журналға тиісті жазба енгізе отырып, кезекшілікті қабылдайды. Қолда бар күзет дабылы құралдары белгіленген тәртіппен тапсырылады. 2.11. Күзет ұйымы қызметкерлерінің объектіге келуі және кері қайтуы, сондай-ақ олардың тамақтануын ұйымдастыру Орындаушының есебінен жүзеге асырылады. 3. Орындаушының жауапкершілігі 3.1. Күзет ұйымы өзінің кінәсінен келтірілген зиян үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және шарт талаптарына сәйкес жауапты болады. 3.2. Орындаушының міндеттемелерін тиісінше орындамауы деп мыналар есептеледі: • Күзетшінің ауыстыру қамтамасыз етілместен ауысымға шықпауы. • Күзет қызметкерінің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. • Күзетшінің қызмет атқару кезінде ұйықтауы. • Күзетшінің бекетте алкогольдік, есірткілік немесе өзге де масаң күйде болуы. • Күзетілетін объектіні немесе бекетті келісілген күзет тәртібін бұза отырып, өз бетінше тастап кетуі. • Белгіленген бақылау-өткізу режимін бұзуы. 3.3. Білім алушылардың, қызметкерлердің немесе келушілердің өмірі мен қауіпсіздігіне қатер төндіретін бұзушылықтар анықталған жағдайда Тапсырыс беруші оларды жою жөнінде дереу шаралар қабылдауды және күзет қызметкерін ауыстыруды талап етуге құқылы. 3.4. Орындаушы өз міндеттемелерін тиісінше орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасында және мемлекеттік сатып алу туралы шартта көзделген тәртіппен және негіздер бойынша шартты бұзуға бастамашылық жасауға құқылы. 4. Қызмет көрсету мерзімі 4.1. Қызмет көрсету мерзімі — шарт жасалған сәттен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанға дейін. 4.2. Қызметтер белгіленген кестеге және шарт талаптарына сәйкес көрсетіледі. 4.3. Орындаушының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызмет түріне сай келетін күзет қызметін жүзеге асыруға арналған қолданыстағы лицензиясы болуы тиіс.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 31 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
Наименование организатора	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 31 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
№ конкурса:	№ 17994912-1
Наименование конкурса:	Приобретение охранных услуг
Номер лота:	№ 88782926-ОК1
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000002
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	2242000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	2242000
Срок оказания услуги:	с 01.01.2027г. по 31.12.2027г.
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1. Задачи и обязанности охранной организации 1.1. Обеспечение общественного порядка на территории Заказчика, охрана имущества и материальных ценностей Заказчика. 1.2. Обеспечение контрольно-пропускного режима в соответствии с установленными требованиями Заказчика. 1.3. Осуществление контроля за вносом и выносом товарно-материальных ценностей Заказчика. 1.4. Обеспечение защиты жизни и здоровья сотрудников Заказчика, обучающихся и детей от противоправных посягательств в пределах полномочий охранной организации. 1.5. Недопущение несанкционированного доступа посторонних лиц на охраняемый объект. При обнаружении подозрительных предметов действовать в соответствии с установленными инструкциями и незамедлительно уведомлять соответствующие службы и администрацию Заказчика. 1.6. Проведение обходов охраняемой территории согласно установленному графику. 1.7. При обнаружении неисправностей в работе систем пожаротушения, электроосвещения, отопления и иных инженерных систем своевременно информировать соответствующие службы и администрацию Заказчика. 1.8. Ведение журнала приёма-передачи дежурства. 1.9. Оказание первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях в пределах имеющейся подготовки. 1.10. Незамедлительное информирование органов внутренних дел о ставших известными фактах подготовки или совершения преступлений. 1.11. При применении предусмотренных законодательством мер к лицам, совершившим правонарушения, разъяснять основания принимаемых мер в пределах установленных полномочий. 2. Режим и организация охраны 2.1. Время оказания охранных услуг: с 07:00 до 19:00, по пятидневному графику работы (понедельник–пятница). Выходные дни — суббота, воскресенье и государственные праздничные дни. 2.2. Количество охранников — 1 (один) человек на одном посту. 2.3. Обходы внешнего и внутреннего периметра здания, а также охраняемой территории осуществляются по следующему графику: • Утренний обход: с 07:30 до 08:00. • Дневной обход: с 12:00 до 12:30. • Вечерний обход: с 18:30 до 19:00. Результаты обходов фиксируются в журнале дежурства. 2.4. Охранная организация обязана обеспечить присутствие охранника на посту в установленное время. При необходимости временного оставления стационарного поста для обхода территории порядок обеспечения контрольно-пропускного режима согласовывается с Заказчиком. 2.5. Исполнитель обязан обеспечить своевременную замену охранника в случае его отсутствия, болезни или иных обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей. 2.6. Охранники должны быть обеспечены специальной форменной одеждой, обозначающей их принадлежность к охранной организации. 2.7. Сотрудники охраны обязаны соблюдать общепринятые нормы этики, быть вежливыми и корректными по отношению к сотрудникам, обучающимся и посетителям учреждения. 2.8. Охранники обязаны вести журналы учёта товарно-материальных ценностей, транспорта, обходов территории и приёма-передачи дежурства. 2.9. При выявлении нарушений со стороны сотрудников охраны ответственные представители Заказчика

	уведомляют руководство охранной организации для принятия соответствующих мер. 2.10. При передаче дежурства штатному работнику Заказчика факт передачи фиксируется подписями сторон в журнале приёма-передачи дежурства. При заступлении на смену охранник принимает дежурство с соответствующей записью в журнале. Имеющиеся сигнальные средства охраны передаются по установленному порядку. 2.11. Транспортировка сотрудников охранной организации до объекта и обратно, а также организация их питания осуществляются за счёт Исполнителя. 3. Ответственность Исполнителя 3.1. Охранная организация несёт ответственность за причинённый по её вине вред в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями договора. 3.2. Ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя считаются: • Невыход охранника на смену без обеспечения замены. • Несоответствие сотрудника охраны установленным требованиям. • Сон охранника во время несения службы. • Нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. • Самовольное оставление охраняемого объекта или поста с нарушением согласованного порядка охраны. • Нарушение установленного контрольно-пропускного режима. 3.3. При выявлении нарушений, создающих угрозу жизни и безопасности обучающихся, сотрудников или посетителей, Заказчик вправе требовать немедленного принятия мер по их устранению и замены сотрудника охраны. 3.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе инициировать расторжение договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и условиями договора о государственных закупках. 4. Срок оказания услуг 4.1. Срок оказания услуг — с момента заключения договора по 31 декабря 2027 года включительно. 4.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с установленным графиком и условиями договора. 4.3. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление охранной деятельности, соответствующую виду оказываемых услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	