Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17868985-1
Сатып алудың атауы:	есепке алу журналдары сатып алынады
Лоттың нөмірі:	№ 88326076-3ЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	жазу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Еңбек шарты мен қосымша келісімдерді тіркеу журналы
Саны, көлемі:	2
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	271010000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қ. Некрасова 16/1
Жеткізу мерзімі:	Шартқа қол қойылғаннан кейін 20 күнтізбелік күн, ал егер өнім беруші отандық өндіруші болып табылса, шартқа қол қойылғаннан кейін 61 күнтізбелік күн
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Еңбек шарттың тіркеу кітабы. Пішімі: А4, кітап бағдары. Түптеу: қатты, тозуға төзімді. Мұқаба: тығыз мұқабалы картон. Қағаз: офсеттік, ақ, тығыздығы кемінде 80 г/м ^{2}. Саны: кемінде 100 бет. Басып шығару: ақ-қара. Тіл: қазақ және орыс. Ішкі беттерде 7 бағаннан тұратын кесте болуы тиіс. 1 Р/с № 2 Еңбек шартының № 3 Қол қойылған күні 4 Қызметі 5 Қызметкердің Т.А.Ә. 6 Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың № және күні 7 Еңбек шартына өзгерістер/немесе толықтырулар енгізу туралы мәліметтер

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17868985-1
Наименование закупки:	приобретаются журналы учета
Номер лота:	№ 88326076-ЗЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для записи
Дополнительное описание лота:	Журнал регистрации трудовых договоров и доп.соглашений
Количество:	2
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	271010000, Западно-Казахстанская область, г.Уральск Некрасова 16/1
Срок поставки:	20 календарных дней после подписания договора, а если поставщик является отечественным производителем 61 календарных дней после подписания договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Книга регистрации трудовых договоров Формат: А4, книжная ориентация. Переплет: твердый, износостойкий. Обложка: плотный переплетный картон. Бумага: офсетная, белая, плотностью не менее 80 г/м². Количество: не менее 100 страниц. Печать: черно-белая. Язык: казахский и русский. Внутренние страницы должны содержать таблицу из 7 граф 1 графа № п/п 2 графа № трудового договора 3 графа Дата подписания 4 графа Должность 5 графа ФИО работника 6 графа Номер и дата приказа о приеме 7 графа Сведения о внесении изменений/дополнений в трудовой договор