Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы
№18829971

Конкурстың № 17874678-1
Конкурстың атауы Өнерлік және ақпараттық элементтерді жасау үшін қабырға тігіндегі принтерді пайдалана отырып қабырғаға басып шығару қызметі
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2026-10-28 17:02:14 дейін 2026-10-30 17:02:14
Ұйымдастырушының атауы Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні

1	201240011402	ҚҚ жобасына ескерту	**Замечания и запросы о разъяснении положений конкурсной документации** Конкурс № 17874678-1 Лот № 88319552-ОК1 Наименование: Услуги по эстетическому оформлению Уважаемый Заказчик! По результатам изучения технической спецификации просим рассмотреть следующие замечания и предоставить разъяснения по установленным требованиям. **1. Требование о наличии вертикального принтера исключительно в собственности поставщика** Технической спецификацией предусмотрено обязательное подтверждение наличия вертикального принтера в собственности поставщика с предоставлением паспорта оборудования. Считаем данное требование необоснованно ограничивающим круг потенциальных поставщиков и противоречащим принципам осуществления государственных закупок, предусмотренным	2026-10-29 16:41:55	Представить разъяснение положений конкурсной документации	ОТВЕТ НА ЗАМЕЧАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Конкурс № 17874678-1 Лот № 88319552-ОК1 Наименование: Услуги по эстетическому оформлению Потенциальный поставщик: ТОО «Baitas Astana» Сообщение № 1071631 от 29 октября 2026 года ГУ «Отдел образования Костанайского района», рассмотрев замечания и запросы о разъяснении положений конкурсной документации, сообщает следующее. При формировании технической спецификации заказчик руководствовался принципами статьи 5 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» (далее — Закон), включая эффективное расходование бюджетных средств, равные возможности потенциальных поставщиков и добросовестную конкуренцию. 1. Относительно подтверждения наличия вертикального принтера Согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 11 Закона

			Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 1 июля 2024 года № 106-VIII. Наличие оборудования на основании договора аренды обеспечивает возможность выполнения работ в полном объёме и не влияет на качество оказываемых услуг. Требование исключительно права собственности исключает участие поставщиков, располагающих соответствующим оборудованием на иных законных основаниях, и создаёт необоснованные ограничения конкуренции. **Просим исключить требование о наличии принтера исключительно в собственности и предусмотреть возможность подтверждения наличия оборудования договором аренды либо иным документом, подтверждающим законное право пользования.** **2. Необоснованная детализация технических характеристик оборудования** В технической спецификации предусмотрены			потенциальный поставщик должен обладать материальными ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору. Порядок их подтверждения регулируется Правилами осуществления государственных закупок, утверждёнными приказом Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687. Допускается использование вертикального принтера как на праве собственности, так и на основании действующего договора аренды. При наличии оборудования в собственности представляется договор купли-продажи либо иной правоподтверждающий документ. При аренде — действующий договор аренды, договор купли-продажи оборудования арендодателем либо иной документ, подтверждающий его право собственности или законное право предоставления оборудования в аренду, а также технический паспорт или официальная техническая документация изготовителя. Документы должны

			следующие требования: - Обязательное применение печатной головки Epson DX7. - Наличие двух ультразвуковых датчиков Ultrasonic. - Применение программного обеспечения MainTop RIP HRP. - Наличие встроенного сенсорного экрана диагональю 7 дюймов. - Применение мотора 7axis и двухфазного мотора 57stepper. - Наличие системы Warm Gear Reducer. - Использование разборных рельсов длиной 6 метров. Указанные характеристики относятся к конкретным конструктивным особенностям оборудования и могут ограничивать возможность использования иных моделей вертикальных принтеров, обеспечивающих аналогичное либо более высокое качество печати. Просим разъяснить, чем обусловлена необходимость применения именно указанных комплектующих, и допускается ли использование эквивалентного оборудования			позволять идентифицировать оборудование и подтвердить его соответствие требованиям. Срок аренды должен обеспечивать использование принтера на протяжении выполнения работ. Дополнительные требования о подтверждении трудовых ресурсов и стажа работы не устанавливаются. Замечание о допустимости аренды принимается; конкурсная документация подлежит соответствующему уточнению в установленном порядке. 2. Относительно технических характеристик Характеристики оборудования обусловлены необходимостью качественной цветопередачи, точного позиционирования печатающего устройства, устойчивости изображения и высокой производительности при оформлении помещений образовательных учреждений. Допускаются вертикальные принтеры с эквивалентными либо улучшенными функциональными и техническими характеристиками. Конкретные модели комплектующих и

			с аналогичными или улучшенными характеристиками. Просим исключить требования, не оказывающие непосредственного влияния на качество и результат оказываемых услуг. **3. Противоречие в определении срока исполнения договора** В технической спецификации указано: «Срок оказания услуги: 15 календарных дней с момента вступления в силу договора». При этом в заключительной части технической спецификации предусмотрено: «Срок выполнения работ: 15 календарных дней после согласования дизайн-проекта Заказчиком». Таким образом, документ содержит два различных момента начала исчисления срока выполнения работ. Просим разъяснить, с какого именно момента исчисляются 15 календарных дней, и привести положения технической спецификации к единой редакции.			названия программного обеспечения не исключают применение технически равнозначных решений. Требования будут уточнены с акцентом на функциональные показатели и конечный результат. 3. Относительно срока исполнения договора Согласно технической спецификации срок выполнения работ составляет 15 календарных дней после согласования дизайн-проекта заказчиком. Исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты вступления договора в силу обрабатывает предоставленный заказчиком эскиз и представляет дизайн-проект на согласование. Заказчик рассматривает и согласовывает дизайн-проект в течение 2 рабочих дней с даты получения при соответствии установленным требованиям. При необходимости корректировок исполнитель дорабатывает проект. Срок непосредственного нанесения изображений составляет 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за

			/> **4. Обоснованность срока выполнения работ** Технической спецификацией предусмотрено выполнение настенной печати общей площадью 500 м² в 15 образовательных учреждениях, расположенных в различных населённых пунктах Костанайского района. При этом предусмотрены согласование дизайн-проектов, подготовка оборудования, транспортировка между объектами, монтаж и демонтаж рельсовой системы, нанесение изображений и уборка помещений. Учитывая значительный объём работ и территориальную удалённость объектов, просим разъяснить, на основании каких расчётов установлен срок выполнения всего комплекса работ в 15 календарных дней. Просим рассмотреть возможность увеличения срока выполнения работ до 30 календарных дней для обеспечения надлежащего качества услуг. **5. Отсутствие			датой окончательного согласования дизайн-проекта. Период подготовки и согласования в эти 15 дней не включается. Положения технической спецификации и проекта договора будут приведены к единой редакции. 4. Относительно увеличения срока до 30 дней Предложение об увеличении срока рассмотрено. По технической спецификации скорость печати составляет 1 м² за 20–30 минут. При скорости 20 минут на 1 м² производительность равна 3 м² в час, а непосредственная печать 500 м² занимает 166 часов 40 минут. При скорости 30 минут на 1 м² — 250 часов. Исполнитель самостоятельно организует процесс и может использовать несколько единиц оборудования и параллельное выполнение работ. Допускается выполнение работ вечером, после учебных занятий, а также в выходные и праздничные дни по согласованию с администрациями школ. Учитывая технические

			распределения площади печати по объектам** В технической спецификации указан общий объём печати 500 м², а также количество рисунков по каждому образовательному учреждению. Однако отсутствуют сведения о площади каждого рисунка и распределении общего объёма печати между 15 объектами. Просим предоставить подробную ведомость с указанием: - Площади печати в м² по каждому объекту. - Размеров каждого изображения (ширина и высота). - Мест размещения изображений. - Высоты расположения изображений от уровня пола. Данные сведения необходимы для объективного расчёта себестоимости, количества оборудования и сроков выполнения работ. **6. Предоставление дизайн-проектов и исходных материалов** Согласно технической спецификации, эскизный проект			возможности и начало отсчёта после утверждения дизайн-проекта, заказчик сохраняет срок 15 календарных дней. Предложение увеличить срок до 30 дней отклоняется. 5. Относительно распределения площади печати Общий объём составляет 500 м² в 15 образовательных учреждениях, количество изображений — 120. Средняя расчётная площадь одного изображения: 500 / 120 = 4,1667 м² (приблизительно 4,17 м²). Для школы с 5 изображениями ориентировочная площадь составляет 20,83 м², с 10 изображениями — 41,67 м². Указанные значения ориентировочные; фактические размеры отдельных изображений могут различаться в зависимости от помещений и утверждённого дизайн-проекта. Конкретные места размещения согласовываются с заказчиком. Общий объём 500 м² сохраняется. Распределение объёмов по учреждениям будет уточнено в конкурсной документации. 6.

			предоставляется Заказчиком, а Исполнитель осуществляет его обработку и представляет на утверждение в течение двух рабочих дней. Просим разъяснить: - Разработаны ли дизайн-проекты всех 120 изображений? - Будут ли предоставлены готовые исходные файлы в высоком разрешении? - В каких форматах будут предоставлены материалы? - Требуется ли от Исполнителя создание новых изображений либо исключительно предпечатная подготовка? - Какой срок предусмотрен для согласования дизайн-проектов Заказчиком? Просим приложить имеющиеся эскизы и дизайн-проекты к конкурсной документации. **7. Требования к состоянию стен и подготовке поверхностей** В технической спецификации отсутствуют сведения о состоянии поверхностей, на которые предполагается наносить изображения.			Относительно дизайн-проектов и исходных материалов Согласно пункту 1.1 технической спецификации эскизный проект предоставляет заказчик. Исполнитель осуществляет обработку, адаптацию к размерам поверхностей и предпечатную подготовку, представляя дизайн-проект на утверждение в течение 2 рабочих дней с даты вступления договора в силу. Заказчик рассматривает его в течение 2 рабочих дней после получения. Нанесение изображений производится по утверждённому дизайн-проекту. Форматы исходных материалов и состав файлов определяются с учётом требований к качеству печати. Изменения концепции согласовываются сторонами. Объём обязательств по разработке и обработке изображений будет уточнён. 7. Относительно подготовки стен Предмет закупки — эстетическое оформление стен вертикальным принтером. Самостоятельные капитальные

			/> Просим уточнить: - На каких материалах и покрытиях будет осуществляться печать? - Требуется ли предварительная грунтовка, шпаклёвка, выравнивание или окрашивание стен? - Кто несёт расходы на подготовку поверхностей? - Гарантируется ли Заказчиком готовность стен к непосредственной UV-печати на момент начала работ? Просим определить ответственность сторон за подготовку поверхностей. **8. Доступ к объектам и организация выполнения работ** Поскольку работы выполняются в действующих образовательных учреждениях, просим разъяснить: - Допускается ли выполнение работ в выходные и праздничные дни? - Возможно ли выполнение работ после окончания учебных занятий? - Будет ли обеспечен беспрепятственный доступ к помещениям в течение установленного			ремонтно-строительные работы, штукатурка и реконструкция стен технической спецификацией не предусмотрены. Заказчик обеспечивает предоставление пригодных для печати поверхностей. Исполнитель до начала нанесения проверяет пригодность основания и уведомляет заказчика о препятствующих работе дефектах. Исполнитель отвечает за соблюдение технологии печати и качество материалов. Обязанности сторон по подготовке поверхностей будут уточнены. 8. Относительно доступа к объектам Допускается выполнение работ после учебных занятий, в вечернее время, выходные и праздничные дни по согласованию с администрациями образовательных учреждений. Доступ организуется по согласованному графику с соблюдением режима школ и требований безопасности. Исполнитель обеспечивает сохранность имущества и уборку помещений после завершения работ.

			срока? - Предусмотрены ли ограничения по времени выполнения работ? - Будет ли обеспечено электроснабжение 220 В и возможность безопасного размещения оборудования? **9. Требования к UV-чернилам и подтверждающим документам** Техническая спецификация предусматривает применение UV-чернил с определёнными техническими характеристиками, а также предоставление международного паспорта безопасности SDS. Просим разъяснить, допускается ли использование эквивалентных UV-чернил, соответствующих требованиям безопасности и обеспечивающих аналогичные эксплуатационные характеристики. Также просим уточнить перечень документов, необходимых для подтверждения безопасности материалов при использовании в образовательных учреждениях. **10. Гарантийные обязательства**			Подключение к электросети 220 В осуществляется при наличии технических условий и соблюдении электробезопасности. 9. Относительно UV-чернил Требования к материалам обусловлены безопасностью использования в образовательных учреждениях, долговечностью, адгезией и стойкостью изображений. Допускаются эквивалентные UV-чернила с аналогичными либо улучшенными характеристиками, соответствующие обязательным требованиям безопасности. Паспорт безопасности SDS содержит сведения о свойствах материалов и мерах безопасного обращения. Состав обязательных подтверждающих документов определяется применимым законодательством РК. Требования будут уточнены без необоснованной привязки к изготовителю или стране происхождения. 10. Относительно гарантии Гарантийный срок составляет 12 месяцев с даты подписания акта приёмки. Гарантия

			/> Технической спецификацией установлен гарантийный срок 12 месяцев, при этом предусмотрено выполнение гарантийных обязательств в срок, указанный в заявке Заказчика. Просим уточнить: - Какие именно дефекты относятся к гарантийным случаям? - Распространяется ли гарантия на механические повреждения, повреждения вследствие эксплуатации помещений, повышенной влажности и нарушения целостности покрытия стен? - Какой объективный срок предоставляется Исполнителю для устранения гарантийных дефектов? - Как определяется ответственность Исполнителя при повреждении изображения вследствие дефектов основания стены? **11. Запрет на привлечение субподрядчиков** В технической спецификации установлен запрет на передачу работ в субподряд. Просим предоставить правовое и			охватывает недостатки, вызванные нарушением технологии нанесения или некачественными материалами, в том числе преждевременное отслаивание покрытия и дефекты печати по вине исполнителя. Гарантия не распространяется на повреждения вследствие механического воздействия третьих лиц, ненадлежащей эксплуатации либо дефектов основания, за которые исполнитель не отвечает. Порядок осмотра, определения причин и разумные сроки устранения недостатков будут уточнены в договоре. Гарантийный срок сохраняется. 11. Относительно субподряда Условие направлено на обеспечение ответственности поставщика за качество и сроки. Аренда оборудования сама по себе не является субподрядом. Привлечение физических лиц по трудовым или гражданско-правовым договорам также не во всех случаях означает передачу исполнения обязательств третьей организации.

			техническое обоснование указанного ограничения с учётом объёма работ, количества объектов и установленного срока исполнения. Также просим разъяснить, допускается ли привлечение специалистов по гражданско-правовым договорам и аренда оборудования без передачи исполнения договорных обязательств третьим лицам. Просим рассмотреть возможность исключения необоснованного запрета на привлечение субподрядчиков в пределах, допускаемых законодательством Республики Казахстан. **12. Порядок приёмки выполненных работ** Просим разъяснить, предусмотрена ли поэтапная приёмка работ по каждому образовательному учреждению либо приёмка осуществляется единовременно после завершения всех 500 м² печати. Также просим уточнить порядок подтверждения фактически выполненной площади печати, сроки			/> Допустимость субподряда и соисполнителей определяется Законом, Правилами и условиями договора. Абсолютный запрет будет уточнён с учётом применимых норм. Ответственность перед заказчиком за результат несёт поставщик. 12. Относительно приёмки работ Приёмка производится согласно договору о государственных закупках. Фактическая площадь подтверждается измерением нанесённых изображений и сопоставлением с утверждённым дизайн-проектом. По каждому учреждению возможна проверка количества, размеров и качества изображений с фиксацией результатов в ведомостях. Недостатки устраняются в порядке договора. Окончательная приёмка и акты оформляются после исполнения договорных обязательств. Заключение Заказчик сохраняет срок выполнения работ — 15 календарных дней после утверждения дизайн-проекта, общий объём 500 м² и

			подписания актов и порядок устранения замечаний. **На основании вышеизложенного просим:** 1. Предоставить мотивированные разъяснения по каждому из поставленных вопросов. 2. Исключить необоснованные ограничения, связанные с формой владения оборудованием и применением конкретных комплектующих. 3. Устранить противоречия в сроках исполнения договора. 4. Предоставить подробную ведомость объёмов работ и имеющиеся дизайн-проекты. 5. Рассмотреть возможность увеличения срока выполнения работ до 30 календарных дней. 6. Внести соответствующие изменения в конкурсную документацию для обеспечения равных возможностей потенциальных поставщиков, добросовестной конкуренции и объективного формирования ценовых предложений.			количество изображений 120 единиц. Допускаются собственное и арендованное оборудование, а также принтеры с эквивалентными или улучшенными характеристиками. Представление дизайн-проекта исполнителем и его согласование заказчиком осуществляются в течение 2 рабочих дней на каждом этапе. Вечерние и выходные работы допускаются по согласованию со школами. Распределение объёмов, подтверждение материальных ресурсов, технические требования, условия подготовки стен, гарантийные обязательства и порядок приёмки будут уточнены в установленном порядке. Заказчик руководствуется статьями 5, 11 и 12 Закона РК «О государственных закупках» и Правилами, утверждёнными приказом Министра финансов РК № 687 от 09.10.2024. ГУ «Отдел образования Костанайского района» Нормативные правовые акты Закон РК от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О
						государственных закупках»: https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2400000106 Правила осуществления государственных закупок, приказ Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400035238

Осы конкурсқа қатысуға өтінімдер осы хаттама және бекітілген конкурстық құжаттаманың мәтіні мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей қабылданады.

Заместитель руководителя Хасанова Айгуль Тулебаевна

Аббревиатураларды таратып жазу:

БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты (ол бар болса).

Протокол предварительного обсуждения
проекта конкурсной документации
№18829971

№ конкурса 17874678-1
Название конкурса Услуга настенной печати с использование настенного вертикального принтера для создания художественных и информационных элементов
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2026-10-28 17:02:14 по 2026-10-30 17:02:14
Наименование организатора Государственное учреждение "Отдел образования Костанайского района" Управления образования акимата Костанайской области

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

1	201240011402	Замечание к КД	**Замечания и запросы о разъяснении положений конкурсной документации** Конкурс № 17874678-1 Лот № 88319552-ОК1 Наименование: Услуги по эстетическому оформлению Уважаемый Заказчик! По результатам изучения технической спецификации просим рассмотреть следующие замечания и предоставить разъяснения по установленным требованиям. **1. Требование о наличии вертикального принтера исключительно в собственности поставщика** Технической спецификацией предусмотрено обязательное подтверждение наличия вертикального принтера в собственности поставщика с предоставлением паспорта оборудования. Считаем данное требование необоснованно ограничивающим круг потенциальных поставщиков и противоречащим принципам осуществления государственных закупок, предусмотренным	2026-10-29 16:41:55	Представить разъяснение положений конкурсной документации	ОТВЕТ НА ЗАМЕЧАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Конкурс № 17874678-1 Лот № 88319552-ОК1 Наименование: Услуги по эстетическому оформлению Потенциальный поставщик: ТОО «Baitas Astana» Сообщение № 1071631 от 29 октября 2026 года ГУ «Отдел образования Костанайского района», рассмотрев замечания и запросы о разъяснении положений конкурсной документации, сообщает следующее. При формировании технической спецификации заказчик руководствовался принципами статьи 5 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» (далее — Закон), включая эффективное расходование бюджетных средств, равные возможности потенциальных поставщиков и добросовестную конкуренцию. 1. Относительно подтверждения наличия вертикального принтера Согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 11 Закона

			Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 1 июля 2024 года № 106-VIII. Наличие оборудования на основании договора аренды обеспечивает возможность выполнения работ в полном объёме и не влияет на качество оказываемых услуг. Требование исключительно права собственности исключает участие поставщиков, располагающих соответствующим оборудованием на иных законных основаниях, и создаёт необоснованные ограничения конкуренции. **Просим исключить требование о наличии принтера исключительно в собственности и предусмотреть возможность подтверждения наличия оборудования договором аренды либо иным документом, подтверждающим законное право пользования.** **2. Необоснованная детализация технических характеристик оборудования** В технической спецификации предусмотрены			потенциальный поставщик должен обладать материальными ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору. Порядок их подтверждения регулируется Правилами осуществления государственных закупок, утверждёнными приказом Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687. Допускается использование вертикального принтера как на праве собственности, так и на основании действующего договора аренды. При наличии оборудования в собственности представляется договор купли-продажи либо иной правоподтверждающий документ. При аренде — действующий договор аренды, договор купли-продажи оборудования арендодателем либо иной документ, подтверждающий его право собственности или законное право предоставления оборудования в аренду, а также технический паспорт или официальная техническая документация изготовителя. Документы должны

			следующие требования: - Обязательное применение печатной головки Epson DX7. - Наличие двух ультразвуковых датчиков Ultrasonic. - Применение программного обеспечения MainTop RIP HRP. - Наличие встроенного сенсорного экрана диагональю 7 дюймов. - Применение мотора 7axis и двухфазного мотора 57stepper. - Наличие системы Warm Gear Reducer. - Использование разборных рельсов длиной 6 метров. Указанные характеристики относятся к конкретным конструктивным особенностям оборудования и могут ограничивать возможность использования иных моделей вертикальных принтеров, обеспечивающих аналогичное либо более высокое качество печати. Просим разъяснить, чем обусловлена необходимость применения именно указанных комплектующих, и допускается ли использование эквивалентного оборудования			позволять идентифицировать оборудование и подтвердить его соответствие требованиям. Срок аренды должен обеспечивать использование принтера на протяжении выполнения работ. Дополнительные требования о подтверждении трудовых ресурсов и стажа работы не устанавливаются. Замечание о допустимости аренды принимается; конкурсная документация подлежит соответствующему уточнению в установленном порядке. 2. Относительно технических характеристик Характеристики оборудования обусловлены необходимостью качественной цветопередачи, точного позиционирования печатающего устройства, устойчивости изображения и высокой производительности при оформлении помещений образовательных учреждений. Допускаются вертикальные принтеры с эквивалентными либо улучшенными функциональными и техническими характеристиками. Конкретные модели комплектующих и

			с аналогичными или улучшенными характеристиками. Просим исключить требования, не оказывающие непосредственного влияния на качество и результат оказываемых услуг. **3. Противоречие в определении срока исполнения договора** В технической спецификации указано: «Срок оказания услуги: 15 календарных дней с момента вступления в силу договора». При этом в заключительной части технической спецификации предусмотрено: «Срок выполнения работ: 15 календарных дней после согласования дизайн-проекта Заказчиком». Таким образом, документ содержит два различных момента начала исчисления срока выполнения работ. Просим разъяснить, с какого именно момента исчисляются 15 календарных дней, и привести положения технической спецификации к единой редакции.			названия программного обеспечения не исключают применение технически равнозначных решений. Требования будут уточнены с акцентом на функциональные показатели и конечный результат. 3. Относительно срока исполнения договора Согласно технической спецификации срок выполнения работ составляет 15 календарных дней после согласования дизайн-проекта заказчиком. Исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты вступления договора в силу обрабатывает предоставленный заказчиком эскиз и представляет дизайн-проект на согласование. Заказчик рассматривает и согласовывает дизайн-проект в течение 2 рабочих дней с даты получения при соответствии установленным требованиям. При необходимости корректировок исполнитель дорабатывает проект. Срок непосредственного нанесения изображений составляет 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за

			/> **4. Обоснованность срока выполнения работ** Технической спецификацией предусмотрено выполнение настенной печати общей площадью 500 м² в 15 образовательных учреждениях, расположенных в различных населённых пунктах Костанайского района. При этом предусмотрены согласование дизайн-проектов, подготовка оборудования, транспортировка между объектами, монтаж и демонтаж рельсовой системы, нанесение изображений и уборка помещений. Учитывая значительный объём работ и территориальную удалённость объектов, просим разъяснить, на основании каких расчётов установлен срок выполнения всего комплекса работ в 15 календарных дней. Просим рассмотреть возможность увеличения срока выполнения работ до 30 календарных дней для обеспечения надлежащего качества услуг. **5. Отсутствие			датой окончательного согласования дизайн-проекта. Период подготовки и согласования в эти 15 дней не включается. Положения технической спецификации и проекта договора будут приведены к единой редакции. 4. Относительно увеличения срока до 30 дней Предложение об увеличении срока рассмотрено. По технической спецификации скорость печати составляет 1 м² за 20–30 минут. При скорости 20 минут на 1 м² производительность равна 3 м² в час, а непосредственная печать 500 м² занимает 166 часов 40 минут. При скорости 30 минут на 1 м² — 250 часов. Исполнитель самостоятельно организует процесс и может использовать несколько единиц оборудования и параллельное выполнение работ. Допускается выполнение работ вечером, после учебных занятий, а также в выходные и праздничные дни по согласованию с администрациями школ. Учитывая технические

			распределения площади печати по объектам** В технической спецификации указан общий объём печати 500 м², а также количество рисунков по каждому образовательному учреждению. Однако отсутствуют сведения о площади каждого рисунка и распределении общего объёма печати между 15 объектами. Просим предоставить подробную ведомость с указанием: - Площади печати в м² по каждому объекту. - Размеров каждого изображения (ширина и высота). - Мест размещения изображений. - Высоты расположения изображений от уровня пола. Данные сведения необходимы для объективного расчёта себестоимости, количества оборудования и сроков выполнения работ. **6. Предоставление дизайн-проектов и исходных материалов** Согласно технической спецификации, эскизный проект			возможности и начало отсчёта после утверждения дизайн-проекта, заказчик сохраняет срок 15 календарных дней. Предложение увеличить срок до 30 дней отклоняется. 5. Относительно распределения площади печати Общий объём составляет 500 м² в 15 образовательных учреждениях, количество изображений — 120. Средняя расчётная площадь одного изображения: 500 / 120 = 4,1667 м² (приблизительно 4,17 м²). Для школы с 5 изображениями ориентировочная площадь составляет 20,83 м², с 10 изображениями — 41,67 м². Указанные значения ориентировочные; фактические размеры отдельных изображений могут различаться в зависимости от помещений и утверждённого дизайн-проекта. Конкретные места размещения согласовываются с заказчиком. Общий объём 500 м² сохраняется. Распределение объёмов по учреждениям будет уточнено в конкурсной документации. 6.

			предоставляется Заказчиком, а Исполнитель осуществляет его обработку и представляет на утверждение в течение двух рабочих дней. Просим разъяснить: - Разработаны ли дизайн-проекты всех 120 изображений? - Будут ли предоставлены готовые исходные файлы в высоком разрешении? - В каких форматах будут предоставлены материалы? - Требуется ли от Исполнителя создание новых изображений либо исключительно предпечатная подготовка? - Какой срок предусмотрен для согласования дизайн-проектов Заказчиком? Просим приложить имеющиеся эскизы и дизайн-проекты к конкурсной документации. **7. Требования к состоянию стен и подготовке поверхностей** В технической спецификации отсутствуют сведения о состоянии поверхностей, на которые предполагается наносить изображения.			Относительно дизайн-проектов и исходных материалов Согласно пункту 1.1 технической спецификации эскизный проект предоставляет заказчик. Исполнитель осуществляет обработку, адаптацию к размерам поверхностей и предпечатную подготовку, представляя дизайн-проект на утверждение в течение 2 рабочих дней с даты вступления договора в силу. Заказчик рассматривает его в течение 2 рабочих дней после получения. Нанесение изображений производится по утверждённому дизайн-проекту. Форматы исходных материалов и состав файлов определяются с учётом требований к качеству печати. Изменения концепции согласовываются сторонами. Объём обязательств по разработке и обработке изображений будет уточнён. 7. Относительно подготовки стен Предмет закупки — эстетическое оформление стен вертикальным принтером. Самостоятельные капитальные

			/> Просим уточнить: - На каких материалах и покрытиях будет осуществляться печать? - Требуется ли предварительная грунтовка, шпаклёвка, выравнивание или окрашивание стен? - Кто несёт расходы на подготовку поверхностей? - Гарантируется ли Заказчиком готовность стен к непосредственной UV-печати на момент начала работ? Просим определить ответственность сторон за подготовку поверхностей. **8. Доступ к объектам и организация выполнения работ** Поскольку работы выполняются в действующих образовательных учреждениях, просим разъяснить: - Допускается ли выполнение работ в выходные и праздничные дни? - Возможно ли выполнение работ после окончания учебных занятий? - Будет ли обеспечен беспрепятственный доступ к помещениям в течение установленного			ремонтно-строительные работы, штукатурка и реконструкция стен технической спецификацией не предусмотрены. Заказчик обеспечивает предоставление пригодных для печати поверхностей. Исполнитель до начала нанесения проверяет пригодность основания и уведомляет заказчика о препятствующих работе дефектах. Исполнитель отвечает за соблюдение технологии печати и качество материалов. Обязанности сторон по подготовке поверхностей будут уточнены. 8. Относительно доступа к объектам Допускается выполнение работ после учебных занятий, в вечернее время, выходные и праздничные дни по согласованию с администрациями образовательных учреждений. Доступ организуется по согласованному графику с соблюдением режима школ и требований безопасности. Исполнитель обеспечивает сохранность имущества и уборку помещений после завершения работ.

			срока? - Предусмотрены ли ограничения по времени выполнения работ? - Будет ли обеспечено электроснабжение 220 В и возможность безопасного размещения оборудования? **9. Требования к UV-чернилам и подтверждающим документам** Техническая спецификация предусматривает применение UV-чернил с определёнными техническими характеристиками, а также предоставление международного паспорта безопасности SDS. Просим разъяснить, допускается ли использование эквивалентных UV-чернил, соответствующих требованиям безопасности и обеспечивающих аналогичные эксплуатационные характеристики. Также просим уточнить перечень документов, необходимых для подтверждения безопасности материалов при использовании в образовательных учреждениях. **10. Гарантийные обязательства**			Подключение к электросети 220 В осуществляется при наличии технических условий и соблюдении электробезопасности. 9. Относительно UV-чернил Требования к материалам обусловлены безопасностью использования в образовательных учреждениях, долговечностью, адгезией и стойкостью изображений. Допускаются эквивалентные UV-чернила с аналогичными либо улучшенными характеристиками, соответствующие обязательным требованиям безопасности. Паспорт безопасности SDS содержит сведения о свойствах материалов и мерах безопасного обращения. Состав обязательных подтверждающих документов определяется применимым законодательством РК. Требования будут уточнены без необоснованной привязки к изготовителю или стране происхождения. 10. Относительно гарантии Гарантийный срок составляет 12 месяцев с даты подписания акта приёмки. Гарантия

			/> Технической спецификацией установлен гарантийный срок 12 месяцев, при этом предусмотрено выполнение гарантийных обязательств в срок, указанный в заявке Заказчика. Просим уточнить: - Какие именно дефекты относятся к гарантийным случаям? - Распространяется ли гарантия на механические повреждения, повреждения вследствие эксплуатации помещений, повышенной влажности и нарушения целостности покрытия стен? - Какой объективный срок предоставляется Исполнителю для устранения гарантийных дефектов? - Как определяется ответственность Исполнителя при повреждении изображения вследствие дефектов основания стены? **11. Запрет на привлечение субподрядчиков** В технической спецификации установлен запрет на передачу работ в субподряд. Просим предоставить правовое и			охватывает недостатки, вызванные нарушением технологии нанесения или некачественными материалами, в том числе преждевременное отслаивание покрытия и дефекты печати по вине исполнителя. Гарантия не распространяется на повреждения вследствие механического воздействия третьих лиц, ненадлежащей эксплуатации либо дефектов основания, за которые исполнитель не отвечает. Порядок осмотра, определения причин и разумные сроки устранения недостатков будут уточнены в договоре. Гарантийный срок сохраняется. 11. Относительно субподряда Условие направлено на обеспечение ответственности поставщика за качество и сроки. Аренда оборудования сама по себе не является субподрядом. Привлечение физических лиц по трудовым или гражданско-правовым договорам также не во всех случаях означает передачу исполнения обязательств третьей организации.

			техническое обоснование указанного ограничения с учётом объёма работ, количества объектов и установленного срока исполнения. Также просим разъяснить, допускается ли привлечение специалистов по гражданско-правовым договорам и аренда оборудования без передачи исполнения договорных обязательств третьим лицам. Просим рассмотреть возможность исключения необоснованного запрета на привлечение субподрядчиков в пределах, допускаемых законодательством Республики Казахстан. **12. Порядок приёмки выполненных работ** Просим разъяснить, предусмотрена ли поэтапная приёмка работ по каждому образовательному учреждению либо приёмка осуществляется единовременно после завершения всех 500 м² печати. Также просим уточнить порядок подтверждения фактически выполненной площади печати, сроки			/> Допустимость субподряда и соисполнителей определяется Законом, Правилами и условиями договора. Абсолютный запрет будет уточнён с учётом применимых норм. Ответственность перед заказчиком за результат несёт поставщик. 12. Относительно приёмки работ Приёмка производится согласно договору о государственных закупках. Фактическая площадь подтверждается измерением нанесённых изображений и сопоставлением с утверждённым дизайн-проектом. По каждому учреждению возможна проверка количества, размеров и качества изображений с фиксацией результатов в ведомостях. Недостатки устраняются в порядке договора. Окончательная приёмка и акты оформляются после исполнения договорных обязательств. Заключение Заказчик сохраняет срок выполнения работ — 15 календарных дней после утверждения дизайн-проекта, общий объём 500 м² и

			подписания актов и порядок устранения замечаний. **На основании вышеизложенного просим:** 1. Предоставить мотивированные разъяснения по каждому из поставленных вопросов. 2. Исключить необоснованные ограничения, связанные с формой владения оборудованием и применением конкретных комплектующих. 3. Устранить противоречия в сроках исполнения договора. 4. Предоставить подробную ведомость объёмов работ и имеющиеся дизайн-проекты. 5. Рассмотреть возможность увеличения срока выполнения работ до 30 календарных дней. 6. Внести соответствующие изменения в конкурсную документацию для обеспечения равных возможностей потенциальных поставщиков, добросовестной конкуренции и объективного формирования ценовых предложений.			количество изображений 120 единиц. Допускаются собственное и арендованное оборудование, а также принтеры с эквивалентными или улучшенными характеристиками. Представление дизайн-проекта исполнителем и его согласование заказчиком осуществляются в течение 2 рабочих дней на каждом этапе. Вечерние и выходные работы допускаются по согласованию со школами. Распределение объёмов, подтверждение материальных ресурсов, технические требования, условия подготовки стен, гарантийные обязательства и порядок приёмки будут уточнены в установленном порядке. Заказчик руководствуется статьями 5, 11 и 12 Закона РК «О государственных закупках» и Правилами, утверждёнными приказом Министра финансов РК № 687 от 09.10.2024. ГУ «Отдел образования Костанайского района» Нормативные правовые акты Закон РК от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О
						государственных закупках»: https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2400000106 Правила осуществления государственных закупок, приказ Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400035238

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пяти рабочих дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Заместитель руководителя Хасанова Айгуль Тулебаевна

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).