Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Astana Venue Management" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы:	"Astana Venue Management" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Конкурстың №:	№ 17982591-1
Конкурстың атауы:	2027–2028 жылдарға арналған «Бейбітшілік және Келісім сарайы» объектісінде өртке қарсы режимді қамтамасыз ету және өрт постын ұйымдастыру жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 88361479-ОК1
Лоттың атауы	Өрт қауіпсіздігімен қамтамасыз ету бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	802010.000.000002
Қызметтің атауы:	Өрт қауіпсіздігімен қамтамасыз ету бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	17967585.72
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	17967585.72
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	техникалық сипаттамаға сәйкес
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	24
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қызмет көрсету мақсаты: өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету, адамдардың өмірі мен денсаулығын, өрт қауіпсіздігі саласындағы ұйымның меншігін қорғау. Ғимарат ұйымы мен персоналының қызметіндегі тәуекел дәрежесін алдын ала айқындау, өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту, өрт қауіпсіздігі жүйелері саласында ТҚК (техникалық қызмет көрсету) (жоспарлы-алдын алу жөндеу) профилактикалық іс-шараларын алдын ала жүзеге асыру.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Қызмет көрсету мерзімі: 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2028 жылғы 31 желтоқсанға дейін (қоса алғанда). Орындаушы келесі қызмет түрлерін көрсетуі керек: 1. Орындаушы қамтамасыз етуі керек: 1.1. "Бейбітшілік және Келісім Сарайы" объектісінде өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілер және Мемлекеттік сатып алу шарты негізінде өрт сөндіру бекетінің нұсқаушы құрамымен өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізу. 1.2. Өрт сөндіру бекетінің кезекшілігін нұсқаушылар демалыс және мереке күндерін қоса алғанда тәулік бойы жүзеге асырады. 1.3. Посттар саны-1 (тәулік бойы). 1.4. Өрт сөндіру бекетінің бір кезекші нұсқаушысының "Бейбітшілік және Келісім сарайы" ғимаратында тәулік бойы болуы (ауысымда). 1.5. Қажет болған жағдайда "Бейбітшілік және Келісім сарайы"ғимаратында маңызды халықаралық және мемлекеттік іс-шараларды өткізу кезінде Тапсырыс берушінің талабы бойынша кезекші өрт сөндіру бекетінің санын көбейту. 1.6. Өрт қауіпсіздігі шаралары (кіріспе, бастапқы, қайталама, жоспардан тыс, нысаналы) бойынша өрт және дұрыс эвакуациялау кезіндегі іс-қимылдар бойынша, Тапсырыс берушінің жалға алушыларымен, қызметкерлерімен және тәуліктік кезекші персоналымен консультация, оқыту және бекітілген нұсқама кестелеріне сәйкес өткізу. 1.7. Өрт қауіпсіздігі шараларын сақтау бойынша өрт сөндіру бекетін үгіт материалдарымен (нұсқаулықтар, плакаттар, көрсеткіштер) қамтамасыз ету. 1.8. Мынадай журналдарды енгізу және толтыру (журналдар нөмірленуі, тігілуі және мөрмен бекітілуі тиіс): өрт посты қызметінің кітабы; Өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаманы тіркеу журналы; өрт автоматикасы жүйелері мен қондырғыларының пайдалану журналы; өрт жеңдерін есепке алу және тексеру журналы; өрт крандарын есепке алу және техникалық куәландыру журналы; өрт сөндіргіштерді есепке алу журналы. 1.9. Кабинеттерді, үй-жайларды, техникалық үй-жайларды, қосалқы шығуларды, Эвакуациялау жолдарын (дәліздер, тамбурлар, баспалдақ торлары) және күзетілетін объектінің аумақтарын мерзімді тексеру және тексеру арқылы өрт қауіпсіздігі жөніндегі нормалардың, Қағидалардың, стандарттар мен нұсқаулықтардың бұзылуын анықтау. Режимдік сипаттағы өрт қауіпсіздігі қағидаларын анықталған бұзушылықтар бойынша күзетілетін объектінің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына (ӨБ жауапты) жазбаша ұсынымдар беру. 1.10. Күзетілетін объектінің басшылығына күрделі сипаттағы өрт қауіпсіздігі ережелерін анықталған өрескел бұзушылықтар бойынша жазбаша хабарлау. Өрттен қорғаудың заманауи жүйелері мен құралдарын енгізу бойынша ұсыныстар енгізу. 1.11. Өрттердің пайда болу себептерін жоюға, олардың таралуын шектеуге және өрт болған жағдайда адамдар мен материалдық құндылықтарды сәтті эвакуациялау үшін жағдай жасауға бағытталған іс-шараларды әзірлеуді ұйымдастыру және енгізу. 1.12. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету және өрт қауіпті жұмыстарды жүргізу кезінде тұрақты бақылау жүргізу, өрт қауіпті жұмыстарға: бояу жұмыстары; желімдермен, мастикалармен, битумдармен, полимерлі және

	басқа да жанғыш материалдармен жұмыс; от жұмыстары; газбен дәнекерлеу жұмыстары; электрмен дәнекерлеу жұмыстары; металды кесу; дәнекерлеу жұмыстары жатады. Өрт қауіпсіздігі шараларын сақтау бойынша өрт қауіпті жұмыстарды орындаушылармен журналға қол қою арқылы нұсқамалар жүргізу. 1.13. Уәкілетті органның жақын маңдағы өрт сөндіру бөлімінде жедел өрт сөндіру жоспарын нақтылау және қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің өкілдерімен бірлесіп жедел өрт сөндіру жоспарына түзетулер енгізеді. 1.14. Күзетілетін объектіде өрт туындаған жағдайда өртке қарсы қызметті шақыруды қамтамасыз ету және объектінің кезекші техникалық персоналымен бірлесіп, оның пайда болуының бастапқы сатысында өртті сөндіруді ұйымдастыру. Өрт туындаған кезде қызметкерлерді ғимараттан эвакуациялау, объектіні күзету қызметкерлерімен бірлесіп. 1.15. Тапсырыс берушінің өкілдеріне өрт сөндіру бекетінің үй-жайына қызметтік құжаттаманың болуын және жүргізілуін және АПС қабылдау-бақылау аспабының жай-күйін тексеру үшін кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз ету. 1.16. Бекітілген кестеге сәйкес кешенде өртке қарсы қорғау жүйелерінің (автоматты өрт дабылы, хабарлау, түтін шығару және ауаны тіреу), сондай-ақ өртке қарсы перделердің, өрт крандары мен гидранттардың; ішкі және сыртқы өртке қарсы сумен жабдықтау жүйелерін арттырушы Сорғылардың және Тапсырыс берушінің өкілдерімен тиісті актілер жасаумен өрт сөндіру жұмыс қабілеттілігіне уақтылы тексеру жүргізу. 2. Техникалық тексеру және жұмыс қабілеттілігін тексеру: 2.1. Су қысымын өлшеу жолымен жылына кемінде екі рет су беру үшін өрт сөндіру крандарын сынау; өрт сөндіру крандарының барлық компоненттерін кейіннен қосып және өрт сөндіру шкафына салу арқылы өрт сөндіру жеңдерін жаңа скатқа айналдыру; су өлшегіш құрылғылардың айналма желілерінде орнатылған электр жетегі бар ысырмаларды тексеру жылына кемінде екі рет жұмыс қабілеттілігіне тексеріледі, ал өрт сорғылары ай сайын. 2.2 тексеру нәтижелері өрт жеңдерін есепке алу және тексеру журналдарына және өрт крандарын есепке алу және техникалық куәландыру журналына енгізіледі. Қажет болған жағдайда: қосылыстардың герметикалығын түзету; оларда су болған кезде өрт жеңдерін кептіру. 2.3. Қысымды өлшеу үшін қолданыстағы сәйкестік сертификатын ұсына отырып және нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес келетін тексеруден өткен өлшеу жабдығы пайдаланылуы тиіс. 3. Сыртқы өртке қарсы сумен жабдықтау өрт гидранттарының жұмысқа қабілеттілігін тексеру: 3.1. Ай сайын тексеру жүргізу: ұңғыманың қақпағын, люкін тексеру; корпусты тексеру; бағандарға кіру орындарын бағалау; белгі-тақтайшаларды тексеру. 3.2. Күзгі тексеру мынадай жұмыстарды қамтиды: ұңғымадағы жер асты суларының деңгейін бағалау, қажет болған жағдайда айдау бойынша ұсыныс; Ұңғымаларды оқшаулау; су беру сынақтары. 3.3. Көктемгі тексеру мынадай жұмыстарды қамтиды: оқшаулауды алу, ұңғымадағы жер асты суларының деңгейін бағалау, қажет болған жағдайда айдау бойынша ұсыныс, ластанудан тазарту; су беру сынақтары. 4. Бастапқы өрт сөндіру

	құралдарын тексеру мыналарды қамтиды: 4.1. Күнделікті тексеру жүргізу: өрт сөндіргіштерді орнату орындарын және оларға жақындауды көзбен шолып тексеру; 4.2. Тоқсан сайын тексеру жүргізу: жарамдылығын және техникалық жай-күйін тексеру; корпуста, тораптарда сақинаның (чектің), ойықтардың, чиптердің, терең сызаттардың болуы; басқару, гайкалар және өрт сөндіргіштің басы; қорғау және лак-бояу жабындарының жай-күйі; анық және түсінікті нұсқаулықтың болуы; пломбаланған сақтандыру құрылғысының болуы; манометр мен қысым индикаторының жарамдылығы; икемді шлангтың жай-күйі және ОТВ бүріккіш. 4.3. Өрт сөндіргіштерді тоқсанына бір рет айналдырыңыз. 4.4. Тоқсан сайынғы тексеру нәтижесін өрт сөндіргіштерді есепке алу журналына өрт сөндіру бекетінің нұсқаушылары тексеру жүргізу нәтижелерін көрсете отырып енгізеді. 5. Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушыға: тексеру жүргізу, қабылдау-беру актісіне сәйкес АПС өрт сөндіру бекетін және қабылдау-бақылау аспабын қабылдау; Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген өрт крандары мен гидранттарының, өрт сөндіргіштердің, көтергіш сорғылардың жұмысқа қабілеттілігін Тексерудің жылдық кестесін ұсыну; айналып өтудің маршруттық карточкасын ұсыну қажет өрт сөндіру бекетінің нұсқаушылары күзететін объектінің тізімін ұсыну (ТАӘ, ЖСН, кезекшілердің байланыстарын көрсете отырып); байланыс үшін ұйымның контактілерін (соның ішінде watsapp мессенджерін) және электрондық пошта мекенжайын беріңіз. 6. Тапсырыс берушіге объектіде өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша атқарылған жұмыстар туралы есептіліктің мынадай түрлерін ұсыну: сомасы толық жазылған ай сайынғы есеп; жылдық есеп; ай ішінде анықталған ескертулер тізімі бар ұсынымдар; жылдық есеп Есепті жылдың 10 желтоқсанынан кешіктірілмей ұсынылсын. Жылдық есепке орындалған жұмыс туралы фотосуреттер мен басқа да материалдар қоса беріледі. 7. Төлемді Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес ай сайын өнім беруші айдың 30/31 күнінен ерте емес және келесі айдың 10 күнінен кешіктірмей, нақты көрсетілген қызметтер бойынша, толық көлемде, ай үшін ұсынған көрсетілген қызметтердің электрондық актісіне қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жүргізеді. Ескерту: 1. 1. Барлық көрсетілетін қызметтер Aspans Property бағдарламасының QR-кодтарын сканерлеу арқылы тіркелуі тиіс (Тапсырыс беруші тіркеу үшін уәкілетті доменді ұсынады). Қызмет көрсету актісімен бірге ұсынылатын айналып өту есебі жоғарыда көрсетілген бағдарлама арқылы қалыптастырылуға тиіс. Осы шарттармен айналып өту есебі болмаған жағдайда қызмет көрсету жарамсыз болып табылады. Егер aspans Property бағдарламасының жұмысында ақаулар болған жағдайда, айналып өту есебін ұсыну тәсілдері Тапсырыс берушінің келісімі бойынша жүргізіледі. Сатып алуды жүзеге асыруға бөлінген сома 2027 жылғы 1 қаңтардан 2028 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңге есептелген. Шарт 2027 жылғы 1 қаңтардан кеш жасалған жағдайда жасалған шарттың жалпы сомасы шарттың қолданылу

	кезеңінің қысқаруына пропорционалды азайтылуға жатады.

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Товарищество с ограниченной ответственностью "Astana Venue Management"
Наименование организатора	Товарищество с ограниченной ответственностью "Astana Venue Management"
№ конкурса:	№ 17982591-1
Наименование конкурса:	Услуги по обеспечению противопожарного режима с организацией пожарного поста на объекте "Дворец Мира и Согласия" на 2027-2028 годы
Номер лота:	№ 88361479-ОК1
Наименование лота:	Услуги по обеспечению пожарной безопасности
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	802010.000.000002
Наименование услуги:	Услуги по обеспечению пожарной безопасности
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	17967585.72
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	17967585.72
Срок оказания услуги:	согласно технической спецификации
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	24

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Цель оказания услуг: обеспечение пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья людей, собственности организации в области пожарной безопасности. Заблаговременное определение степени риска в деятельности организации и персонала здания, обучение мерам пожарной безопасности, предупреждения и осуществление профилактических мероприятий ТО (технического обслуживания) ППР (планово-предупредительного ремонта) в области систем пожарной безопасности.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Срок оказания услуг: С 1 января 2027 года по 31 декабря 2028 года (включительно). Исполнитель должен оказывать следующие виды деятельности: 1. Исполнитель должен обеспечить: 1.1. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объекте «Дворец Мира и Согласия», инструкторским составом пожарного поста на основании законодательных и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и договора государственных закупок. 1.2. Дежурство пожарного поста осуществляется инструкторами круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. 1.3. Количество постов – 1 (круглосуточно). 1.4. Круглосуточное нахождение одного дежурного инструктора пожарного поста в здании «Дворец Мира и Согласия» (в смену). 1.5. При необходимости увеличить количество дежурного пожарного поста по требованию Заказчика во время проведений важных международных и государственных мероприятий в здании «Дворец Мира и Согласия». 1.6. Проведение консультации, обучения и согласно утвержденных графиков инструктажей по мерам пожарной безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) действиям при пожаре и правильной эвакуации, с арендаторами, сотрудниками и суточным дежурным персоналом Заказчика. 1.7. Обеспечение пожарного поста агитационными материалами (инструкций, плакаты, указатели) по соблюдении мер пожарной безопасности. 1.8. Введение и заполнение следующих журналов (журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью): книга службы пожарного поста; журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности; эксплуатационный журнал систем и установок пожарной автоматики; журнал учета и проверки пожарных рукавов; журнал учета и технического освидетельствования пожарных кранов; журнал учета огнетушителей. 1.9. Выявление нарушений норм, правил, стандартов и инструкций по пожарной безопасности путем периодических осмотров и проверок кабинетов, помещений, технических помещений, запасных выходов, путей эвакуации (коридоры, тамбуры, лестничные клетки) и территорий охраняемого объекта. Вручение письменных рекомендации Руководителям структурных подразделений (ответственным за ПБ) охраняемого объекта по выявленным нарушениям правил пожарной безопасности режимного характера. 1.10. Письменное информирование Руководство охраняемого объекта по выявленным грубым нарушениям правил пожарной безопасности капитального характера. Внесение предложений по внедрению современных систем и средств противопожарной защиты. 1.11. Организацию разработок и внедрение мероприятий, направленных на устранение причин возникновения пожаров, ограничение их распространения и создание условий для успешной эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара. 1.12. Обеспечение пожарной безопасности и проведение регулярного контроля при проведении пожароопасных работ, к пожароопасным работам относятся: окрасочные работы; работы с клеями, мастиками, битумами, полимерными и другими горючими материалами; огневые работы; газосварочные работы; электросварочные работы;

	резка металла; паяльные работы. Проведение инструктажей под роспись в журнале с исполнителями пожароопасных работ по соблюдению мер пожарной безопасности. 1.13. Уточнение оперативного плана пожаротушения в ближайшей пожарной части уполномоченного органа и при необходимости вносит корректировки в оперативный план пожаротушения совместно с представителями Заказчика. 1.14. Обеспечение вызова противопожарной службы в случае возникновения пожара на охраняемом объекте и организация тушения пожара совместно с дежурным техническим персоналом объекта, в начальной стадии его возникновения. Эвакуация сотрудников из здания при возникновении пожара, совместно с сотрудниками охраны объекта. 1.15. Обеспечение беспрепятственного доступа представителям Заказчика в помещение пожарного поста, для проверки наличия и ведения служебной документации и состояния приемно-контрольного прибора АПС. 1.16. Согласно утвержденных графиков своевременное проведение проверок работоспособности систем противопожарной защиты в комплексе (автоматическая пожарная сигнализация, оповещение, дымоудаление и подпора воздуха), а также противопожарных занавесов, пожарных кранов и гидрантов; насосов-повысителей систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, и пожаротушения с представителями Заказчика составлением соответствующих актов. 2. Технический осмотр и проверка работоспособности: 2.1. Пожарных кранов испытание пожарных кранов на водоотдачу не реже двух раз в год, путем измерения давления воды; перекатка пожарных рукавов на новый скат с последующим соединением всех комплектующих пожарного крана и укладкой в пожарный шкаф; проверка задвижек с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы – ежемесячно. 2.2 Результаты проверок заносятся в журналы учета и проверки пожарных рукавов, и журнал учета и технического освидетельствования пожарных кранов. При необходимости: отладка герметичности соединений; просушка пожарных рукавов при наличии в них воды. 2.3. Для измерения давления должно использоваться измерительное оборудование прошедшее поверку, с предоставлением действующего сертификата соответствия и с соответствием с требованием нормативных документов. 3. Проверка работоспособности пожарных гидрантов наружного противопожарного водоснабжения: 3.1. Ежемесячное проведение проверок: осмотр крышки, люка колодца; осмотр корпуса; оценка мест подъезда к колонкам; проверка табличек-указателей. 3.2. Осенняя проверка включает следующие работы: оценка уровня подземных вод в колодце, при необходимости предложение по откачке; утепления колодцев; испытания на водоотдачу. 3.3. Весенняя проверка включает следующие работы: снятие утеплителя, оценка уровня подземных вод в колодце, при необходимости предложение по откачке, прочистка от загрязнений; испытания на водоотдачу. 4. Проверка первичных средств пожаротушения включает: 4.1. Ежедневное проведение проверок: визуальный осмотр

	мест установок огнетушителей и подходов к ним; 4.2. Ежеквартальное проведение проверок: проверка исправности и технического состояния; наличие кольца (чека), вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах; управления, гайках и головке огнетушителя; состояние защитных и лакокрасочных покрытий; наличие четкой и понятной инструкции; наличие опломбированного предохранительного устройства; исправность манометра и индикатора давления; состояние гибкого шланга и распылителя ОТВ. 4.3. Проводить переворачивание огнетушителей один раз в квартал. 4.4. Результат ежеквартальной проверки заносят в журнал учета огнетушителей инструкторами пожарного поста с указанием в них результатов проведения проверок. 5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора о государственных закупах Исполнителю необходимо: произвести осмотр, принять пожарный пост и приемно-контрольный прибор АПС, согласно акту приема-передачи; предоставить заранее согласованный с Заказчиком годовой график проверок работоспособности пожарных кранов и гидрантов, огнетушителей, насосов-повысителей; маршрутную карточку обхода охраняемого объекта инструкторами пожарного поста; предоставить список сотрудников (с указанием ФИО, ИИН, контакты дежурных); предоставить контакты организации (в том числе, мессенджера Watsapp) для связи и адрес электронной почты. 6. Предоставление Заказчику следующих видов отчетности о проделанной работе по обеспечению пожарной безопасности на объекте: ежемесячный отчет с расшифровкой суммы; годовой отчет; рекомендации со списком выявленных замечаний в течении месяца; Годовой отчет предоставить не позднее 10 декабря отчетного года. К годовому отчету приложить фото и другие материалы о проделанной работе. 7. Оплата будет производится заказчиком ежемесячно согласно условиям договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания электронного акта оказанных услуг, выставленного поставщиком не ранее 30/31 числа месяца и не позднее 10 числа следующего месяца, только по фактически оказанным услугам, в полном объеме, за месяц. Примечание: 1. Все оказываемые услуги должны фиксироваться посредством сканирования QR-кодов программы Aspans Property (Заказчиком будет предоставлен авторизованный домен для фиксации). Отчет обходов, предоставляемый вместе с актом оказания услуги должен быть сформирован посредством вышеуказанной программы. В случае отсутствия отчета обхода с данными условиями оказание услуги является недействительным. Если же в случае неполадок в работе самой программы Aspans Property способы предоставление отчета обходов производятся по согласованию с Заказчиком. Сумма, выделенная на осуществление закупки рассчитана на период с 01 января 2027 года по 31 декабря 2028 года. В случае заключения договора позднее 01 января 2027 года, общая сумма заключенного договора подлежит уменьшению пропорционально сокращению периода действия договора.