



«Бекітемін»

Басқарушы директор

Жумадилов М.Ж.

«8» Қазан 2026 ж.

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі Үйдегі газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсету

1. Жабдықтың сипаттамасы

№7 жатақханада 14 дана 4 көзді газ плитасы бар.

4 көзді газ плиталарының жалпы саны 14 дана.

2. Жеткізушіге қойылатын талаптар

2.1. Үй ішіндегі газ жабдығына техникалық қызмет көрсету (бұдан әрі – ВДГО) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2007 жылғы 20 желтоқсандағы № 10 бұйрығымен бекітілген «Газбен жабдықтау жүйесі объектілерінің қауіпсіздігіне қойылатын талаптарға» сәйкес жүзеге асырылуы тиіс. 2017 жылғы 9 қазандағы № 15986.

2.2. Үй ішіндегі газ жабдығына техникалық қызмет көрсету қызметі олардың өнімділігін сақтау үшін келесі шаралар кешенін қамтиды:

- 1) газ жабдығын орнатудың және газ құбырларын тартудың жобаға, газбен жабдықтауға және абоненттік картаға сәйкестігін тексеру (көрнекі);
- 2) газ құбырлары мен газ жабдығына еркін қол жеткізуді тексеру (көрнекі);
- 3) Ғимараттардың сыртқы және ішкі құрылымдары арқылы газ құбырлары жүргізілетін жерлерде газ құбырының сырлануы мен бекітпелерінің жай-күйін, корпустардың бүтіндігін тексеру;
- 4) Аспаптық әдіспен немесе сабын эмульсиясымен газ құбырлары мен арматуралардың, тұрмыстық газ жабдығының қосылыстарының герметикалығын тексеру;
- 5) Газ жабдығының бүтіндігі мен толықтығын тексеру;
- 6) Газ құбырларына орнатылған арматуралардың өнімділігін және майлануын тексеру;
- 7) Түтіндік және желдету арналарында тартылудың болуын, газ жабдығының түтін құбырымен жалғау құбырларының жай-күйін, жану ауасының түсуінің болуын тексеру;
- 8) Тұрмыстық газ жабдығының шүмектерін бөлшектеу және майлау;
- 9) Тұрмыстық газ жабдығының қауіпсіздік автоматикасының жұмысқа қабілеттілігін тексеру, оны реттеу және реттеу;
- 10) Оттықтарды ластанудан тазалау, жабдықтың барлық жұмыс режимдерінде газды жану процесін реттеу;
- 11) Газ жабдығының жекелеген тораптары мен бөлшектерін ауыстыру немесе жөндеу қажеттілігін анықтау;
- 12) Газ жанарғыларына арналған арнайы пластинкалардың, түтін құбырына жану өнімдерін шығаратын құрылғылардың болуын тексеру, жабдықты тұтандырғанға дейін және одан кейін тартылудың болуын міндетті түрде тексеру туралы ескерту;
- 13) Тұтынушыларды тұрмыста газды қауіпсіз пайдалану ережелерімен таныстыру;
- 14) Кабинеттің реттеу пункттерін ұстау.

Жеткізушінің қызметтерді көрсетуінің негізгі нәтижесі толық жұмыс істейтін Үй ішіндегі газ жабдығына техникалық қызмет көрсету болып табылады.

2.3. Жеткізуші ай сайын кемінде 2 рет білікті маманмен техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Тұрмыстық газ жабдықтарының техникалық жай-күйін мерзімді тексеруді жүзеге асырады, тексеру және техникалық қызмет көрсету үшін қажетті өз құралдарымен және керек-жарақтарымен жұмыс күндері, жұмыс күндері тексеру және техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Газдың ағуы, авариялық жағдай және/немесе ақаулығы жағдайында Жеткізуші Тапсырыс берушінің өтініші бойынша өз маманын жабдық бұзылған жерге жібереді (Тапсырыс берушіден өтінішті алғаннан кейін 1 сағаттан кешіктірмей) және оны мүмкіндігінше тез жояды. Өтініштер жазбаша немесе телефон арқылы қабылдануы керек.

2.4. Тапсырыс берушінің жатақхана ғимараттарында орналасқан Тұрмыстық газ жабдықтары сенімді және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ету.

2.5. Ақаулар анықталған жағдайда Жеткізуші ақаулар туралы акт жасайды. Ақауларды жою үшін қажетті шығыс материалдары Жеткізушінің қаражаты есебінен сатып алынады, бірақ ай сайынғы қызмет көрсету сомасының 10% аспауы керек. Ай сайынғы техникалық қызмет көрсету сомасының 10% асатын негізгі қосалқы бөлшектерді ақаулы акт негізінде Тапсырыс беруші сатып алады. Қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын шығыс материалдары жаңа, пайдаланылмаған, сапалы болуы және Қазақстан Республикасының нормативтік-техникалық және нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес болуы тиіс. Шығын материалдарын қоса алғанда, Тұрмыстық газ жабдықтары жөндеу (монтаждау, ауыстыру және т.б.), сондай-ақ жөндеуге байланысты барлық басқа шығындар Шарттың жалпы сомасына кіреді. Белгілі бір бөліктің істен шығуына байланысты Тұрмыстық газ жабдықтары жұмысы тоқтаған жағдайда, бұл жабдықтың жұмысын тоқтатуға әкеп соғады, шығын материалдарын ауыстыру 24 сағат ішінде жүргізілуі керек.

2.6. Тұрмыстық газ жабдықтары элементтері мен жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді, көрсетілген жұмыс параметрлерін және қауіпсіз жұмыс режимдерін сақтауды, Қазақстан Республикасының Тұрмыстық газ жабдықтары техникалық қызмет көрсету жөніндегі Талаптарына, ережелеріне, ұлттық стандарттарына, сондай-ақ Нұсқаулықтар мен нұсқаулықтарға сәйкес қамтамасыз ету. Тұрмыстық газ жабдықтары жұмысы үшін.

2.7. Қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі нормалары мен ережелерін, сондай-ақ газбен жабдықтау жүйелері объектілерінің қауіпсіздігіне қойылатын талаптарды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да нормалар мен ережелерді сақтауға. Осы талаптарды бұзғаны үшін жеткізуші толық жауапкершілікте болады.

2.8. ВДГО-ға техникалық қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Жеткізуші жұмыс жүргізілген аумақтарды тазалауға міндетті.

2.9. Жеткізуші қызметкерлерінің кінәсінен қызметтерді көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мүлкіне келтірілген залалды толық өтеуге кепілдік береді.

2.10. Жеткізуші барлық техникалық және жөндеу жұмыстары туралы арнайы журналға жазбалар жасауы керек, онда орындалған жұмыстың/көрсетілген қызметтің нақты күні, Жеткізуші қызметкерінің аты-жөні мен қолы және орындалған жұмыс/көрсетілген қызмет түрлері толтырылады.

2.11. Жеткізуші қызметті көрсету актісімен бірге есепті айдың соңғы күні қызмет көрсету туралы есепті ұсынады, оған орындалған жұмыс күні (әрбір қызмет көрсету үшін) бекітілген фотосурет қоса беріледі.

3. Қызметті жеткізу мекенжайы

Алматы қ., Алмалы ауданы, көш. Шагабутдинова, 140 (№7 жатақхана).

Қызмет көрсету мерзімі: шартқа қол қойған күннен бастап 31.12.2027 жылға дейін

Кепілдік: Жеткізуші Тапсырыс берушіге техникалық ерекшелікте және Келісімшартта көзделген талаптарға сәйкес қызмет көрсету сапасына кепілдік береді.

Эксплуатациялық жұмыс департаменті басшысы
Шаруашылық жұмыстар бөлімі басшысы
Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы
Мониторинг басқармасының басшысы
Талаптар мен шағымдар басқармасының басшысы м.а
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
қызмет басшысы

 Джайлобаев К.К.
 Талгатов М.Т.
 Бейсенова С.А.
 Кенесбеков Н.Н.
 Мадихан М.М.
 Ислямов А.А.



«Утверждаю»

Управляющий директор

Жумадилов М.Ж.

« 8 » Октября 2026 г.

Техническая спецификация закупаемых услуг

Услуга по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования (ВДГО)

1. Описание оборудования

В общежитий №7 расположены 14 штук 4-х комфорочных газовых плит.

Общее количество 4-х комфорочных газовых плит 14 штук.

2. Требования к Поставщику

2.1. Услуга по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования (далее по тексту ВДГО) должна проводиться в соответствии с «Требованиями по безопасности объектов систем газоснабжения» утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 октября 2017 года №15986.

2.2. Услуга по техническому обслуживанию ВДГО включает в себя нижеследующий комплекс мероприятий по поддержанию их работоспособности:

- 1) Проверку (визуальную) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов по проекту, газоснабжения и карточке абонента;
- 2) Проверку (визуальную) наличия свободного доступа к газопроводам и газовому оборудованию;
- 3) Проверку состояния окраски и креплений газопровода, наличие целостность футляров в местах прокладки газопроводов через наружные и внутренние конструкции зданий;
- 4) Проверку герметичности соединений газопроводов и арматуры, бытового газового оборудования приборным методом или мыльной эмульсией;
- 5) Проверку целостности и укомплектованности газового оборудования;
- 6) Проверку работоспособности и смазку кранов, установленных на газопроводах;
- 7) Проверку наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояние соединительных труб газового оборудования с дымовым каналом, наличие притока воздуха для горения;
- 8) Разборку и смазку кранов бытового газового оборудования;
- 9) Проверку работоспособности автоматики безопасности бытового газового оборудования, ее наладку и регулировку;
- 10) Очистку горелок от загрязнений, регулировку процесса сжигания газа на всех режимах работы оборудования;
- 11) Выявление необходимости замены или ремонта отдельных узлов и деталей газового оборудования;
- 12) Проверку наличия специальных табличек у газовых горелок, приборов с отводом продуктов сгорания в дымоход, предупреждающих об обязательной проверке наличия тяги до и после розжига оборудования;
- 13) Инструктаж потребителей по правилам безопасного пользования газом в быту;
- 14) Обслуживание шкафных регуляторных пунктов.

Основным результатом оказания услуг Поставщиком является полностью работающие ВДГО.

2.3. Поставщик ежемесячно не реже 2-х раз осуществляет квалифицированным специалистом техническое обслуживание ВДГО. Выполняет периодический осмотр технического состояния ВДГО, выполняет осмотр и обслуживание в будние, рабочие дни, со своим инструментом и аксессуарами, необходимых для осмотра и технического обслуживания. При возникновении утечки газа, чрезвычайной ситуации и/или неисправности ВДГО, Поставщик по заявке Заказчика направляет своего специалиста на место поломки оборудования (не позднее 1-го часа после поступления заявки от Заказчика) и устраняет ее в кратчайшие сроки. Заявки должны приниматься письменно или по телефону.

2.4. Обеспечить надёжную и безопасную работу ВДГО, расположенных в зданиях общежитий Заказчика.

2.5. При выявлении дефектов Поставщик составляет дефектный акт. Необходимые для устранения дефектов расходные материалы приобретаются за счет Поставщика, но не более 10% от ежемесячной суммы обслуживания. Основные запасные части превышающие 10% от ежемесячной суммы обслуживания закупает Заказчик на основании дефектного акта. Расходные материалы используемые при оказании услуги должны быть новыми, не бывшими в употреблении, качественными и соответствовать требованиям нормативно-технических и нормативно-правовых актов Республики Казахстан. Ремонт ВДГО (установка, замена и т.д.) с учетом расходных материалов, а также все прочие расходы связанные с ремонтом входят в общую сумму Договора. В случае остановки функционирования ВДГО по причине выхода из строя определенной детали, что влечет остановку работы данного оборудования, замена расходных материалов должна производиться в течении 24 часов.

2.6. Обеспечение технического обслуживания элементов и систем ВДГО, соблюдение заданных параметров эксплуатации и безопасных режимов работы, в соответствии с Требованиями, Правилами, Национальными Стандартами Республики Казахстан по техническому обслуживанию ВДГО, а также Инструкциями и Руководствами по эксплуатации ВДГО.

2.7. Соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, также требования по безопасности объектов систем газоснабжения и другие нормы и правила согласно законодательству РК. Поставщик несет полную ответственность за нарушение указанных требований.

2.8. По завершению технического обслуживания ВДГО Поставщик обязан произвести уборку участков, где проводились работы.

2.9. Поставщик гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика нанесенного во время оказания услуг по вине работников Поставщика.

2.10. О всех технических и ремонтных работах Поставщик должен делать отметки в специальном журнале, где заполняется фактическая дата выполненных работ/оказанных услуг, ФИО и роспись работника Поставщика и виды проделанных работ/оказанных услуг.

2.11. Поставщик вместе с актом об оказании услуги предоставляет последним числом отчетного месяца отчет об оказании услуги который включает в себя фото с фиксацией даты выполненных работ (при каждом оказании услуг).

3. Адрес оказания услуги

г. Алматы, Алмалинский район, ул. Шагабутдинова, д. 140 (общежитие №7).

Срок оказания услуги: с момента подписания договора до 31.12.2027 г.

Гарантия: Поставщик гарантирует Заказчику качество оказания услуги в соответствии с требованиями, предусмотренными в технической спецификации и по Договору.

Руководитель департамента эксплуатационных работ
Руководитель отдела хозяйственных работ
Руководитель управления государственных закупок
Руководитель управления мониторинга
И.о руководителя управления претензионно-исковой работы
Руководитель Антикоррупционной комплаенс службы

 Джайлобаев К.К.
 Талгатов М.Т.
 Бейсенова С.А.
 Кенесбеков Н.Н.
 Мадихан М.М.
 Ислямов А.А.