Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынаты тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17599380-1
Сатып алудың атауы:	МКҚК үшін тауарлар сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 84592488-ЗЦП1
Лоттың атауы :	Кеңсе жабдығына арналған қағаз
Лоттың сипаттауы:	формат А4
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Кеңсе қағазы А4
Саны, көлемі:	50
Өлшем бірлігі:	Бір буда
Жеткізу орны:	554830100, Павлодар облысы, Тереңкөл ауданы, Тереңкөл а. Тәуелсіздік көшесі 230
Жеткізу мерзімі:	16 күнтізбелік күн ішінде

Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Басып шығаруға және көшіруге арналған кеңсе қағазы Формат: А4 Өлшем бірлігі: бума 1. Мақсаты Қағаз күнделікті бір жақты және екі жақты қара-АҚ және түрлі-түсті басып шығаруға, лазерлік және сиялы принтерлерге, көшірме-көбейту техникасына және факсимильді аппараттарға құжаттарды көшіруге арналған. 2. Техникалық сипаттамалары Көрсеткіш Талап Өнім түрі басып шығаруға және көшіруге арналған кеңсе қағазы Қағаз класы с класынан төмен емес А4 Форматы Парақтың өлшемі 210 × 297 мм ISO 216 талаптары шегінде рұқсат етілген өлшемдік ауытқулар Тығыздығы (массасы 1 м2) рұқсат етілген ауытқуы ±3 г/м2 аспайтын 80 г/м2 Бумадағы парақтар саны 500 парақ CIE ақтығы кем дегенде 146% ISO жарықтығы кем дегенде 95% Мөлдірлік кем дегенде 90% Бір парақтың қалыңдығы кемінде 100 мкм Ылғалдылық 4,0-ден 5,5-ке дейін% Бендтсеннің кедір бұдырлығы 250 мл/мин аспайды Түсі Ақ Беті күңгірт, біркелкі Парақтарды кесу тегіс, бұралмалы және қағаз шаңы жоқ Электростатика кеңсе техникасының қалыпты жұмысына кедергі болмауы керек Екі жақты басып шығаруға рұқсат етіледі Қаптама ылғалдан қорғайтын зауыт қаптамасы 3. Сапаға қойылатын талаптар Қағаз керек: баспа құрылғысының науасынан парақтардың тұрақты берілуін қамтамасыз ету; бір уақытта бірнеше парақты алуға себеп болмайды; кеңсе техникасын пайдалану шарттарын сақтаған кезде қателеспеңіз; тонердің нақты бекітілуін және сияның біркелкі қолданылуын қамтамасыз етіңіз; қағаз шаңының шамадан тыс мөлшерін жасамаңыз; жоғары жылдамдықты басып шығаруға және көшіруге жарамды болу; екі жақты басып шығару кезінде жеткілікті мөлдірлікті қамтамасыз ету; бір бумада парақтардың тығыздығы, қалыңдығы және көлеңкесі бірдей болуы керек; толқындардың, қатпарлардың, жыртылулардың, дақтардың, саңылаулардың, бөгде қосындылардың, иілген бұрыштардың және зақымдалған жиектердің болмауы; кеңсе техникасының жұмысын нашарлататын кондиционерлік емес қайталама шикізаттан бұрын пайдаланылмауы немесе жасалмауы тиіс. Парақтар бір-бірінен еркін бөлінуі керек. Қағазды біріктіруге, электрлендіруге және деформациялауға жол берілмейді. 4. Бақылау стандарттары мен әдістері Қағаздың сипаттамалары келесі стандарттарды немесе олардың қолданыстағы баламаларын қолдана отырып анықталуы керек: ISO 216-А4 форматын қоса алғанда, жазу қағазының форматтары; ГОСТ ISO 536-2014-ауданы 1 м2 қағаз массасын анықтау; ГОСТ ISO 534-2012-қалыңдығын, тығыздығын және нақты көлемін анықтау; ГОСТ ISO 2470-1-2014-ISO жарықтығын анықтау; ГОСТ ISO 2471-2014-мөлдірлікті анықтау. Көрсетілген стандарттар сипаттамаларды анықтау әдістері ретінде қолданылады. Тауар ұйымның стандартына, техникалық шарттарға немесе дайындаушының өзге де нормативтік-техникалық құжаттамасына сәйкес дайындалуы тиіс. 5. Қаптама және таңбалау Әр қаптамада дәл 500 парақ болуы керек және қағаздан қорғайтын зауыттық ылғалдан қорғайтын қаптамасы болуы керек: ену ылғал; ластану; деформациялар; бұрыштар мен жиектердің зақымдануы; тасымалдау және сақтау кезіндегі пайдалану қасиеттерінің өзгеруі. Қаптамада мыналар көрсетілуі

	керек: дайындаушының атауы; қағаз атауы; А4 форматы; парақтың өлшемі; тығыздығы 80 г/м2; парақтар саны-500; сынып немесе сапаның негізгі көрсеткіштері; партияның нөмірі немесе сәйкестендіру үшін өзге де мәліметтер; өндіріс елі; сақтау шарттары. Бумалар өндірушінің көлік қораптарында жеткізілуі керек. Зақымдалған, ашылған, суланған немесе қайта оралған бумалар қабылданбайды. 6. Жеткізу кезіндегі құжаттар Жеткізуші қамтамасыз етеді: тауар жүкқұжаты; электрондық шот-фактура — заңнамада көзделген жағдайларда; өнімнің сапасы немесе техникалық парағы Туралы дайындаушының құжаты; тауардың шығу тегі туралы құжат-егер оны беру сатып алу шарттарында және қолданыстағы заңнамада көзделсе. Техникалық парақ парақтардың тығыздығын, ақтығын, жарықтығын, мөлдірлігін және санын растауы керек. 7. Жеткізу және қабылдау Өнім жаңа, пайдаланылмаған және зауыттық қаптамада болуы керек. Жеткізу, тиеу және түсіру тапсырыс берушінің мекенжайы бойынша жеткізушінің күшімен және есебінен жүзеге асырылады. Қабылдау кезінде Тапсырыс беруші тексереді: пішім және өлшемдер; қағаздың тығыздығы; бумадағы парақтар саны; қаптаманың тұтастығы; деформацияның болмауы және ылғалдану белгілері; таңбалаудың ілеспе құжаттарға сәйкестігі.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17599380-1
Наименование закупки:	Приобретение товаров для ГККП
Номер лота:	№ 84592488-ЗЦП1
Наименование лота:	Бумага для офисного оборудования
Описание лота:	формат А4
Дополнительное описание лота:	Бумага офисная А4
Количество:	50
Единица измерения:	Одна пачка
Места поставки:	554830100, Павлодарская область, район Тереңкөл, с.Теренколь улица Тауелсыздык 230
Срок поставки:	в течении 16 календарных дней

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Бумага офисная для печати и копирования Формат: А4 Единица измерения: пачка 1. Назначение Бумага предназначена для ежедневной односторонней и двусторонней чёрно-белой и цветной печати, копирования документов на лазерных и струйных принтерах, копировально-множительной технике и факсимильных аппаратах. 2. Технические характеристики Показатель Требование Вид продукции Офисная бумага для печати и копирования Класс бумаги Не ниже класса С Формат А4 Размер листа 210 × 297 мм Допустимые отклонения размера В пределах требований ISO 216 Плотность (масса 1 м²) 80 г/м² с допустимым отклонением не более ±3 г/м² Количество листов в пачке 500 листов Белизна CIE Не менее 146% Яркость ISO Не менее 95% Непрозрачность Не менее 90% Толщина одного листа Не менее 100 мкм Влажность От 4,0 до 5,5% Шероховатость по Бендтсену Не более 250 мл/мин Цвет Белый Поверхность Матовая, равномерная Резка листов Ровная, без заусенцев и бумажной пыли Электростатичность Не должна препятствовать нормальной работе офисной техники Двусторонняя печать Допускается Упаковка Влагозащитная заводская упаковка 3. Требования к качеству Бумага должна: обеспечивать стабильную подачу листов из лотка печатающего устройства; не вызывать одновременный захват нескольких листов; не заминаться при соблюдении условий эксплуатации офисной техники; обеспечивать чёткое закрепление тонера и равномерное нанесение чернил; не создавать чрезмерного количества бумажной пыли; быть пригодной для высокоскоростной печати и копирования; обеспечивать достаточную непрозрачность при двусторонней печати; иметь одинаковую плотность, толщину и оттенок листов в пределах одной пачки; не иметь волн, складок, надрывов, пятен, отверстий, посторонних включений, загнутых углов и повреждённых кромок; не быть ранее использованной или изготовленной из некондиционного вторичного сырья, ухудшающего работу офисной техники. Листы должны свободно отделяться друг от друга. Слипание, повышенная электризация и деформация бумаги не допускаются. 4. Стандарты и методы контроля Характеристики бумаги должны определяться с применением следующих стандартов либо их действующих эквивалентов: ISO 216 — форматы писчей бумаги, включая формат А4; ГОСТ ISO 536-2014 — определение массы бумаги площадью 1 м²; ГОСТ ISO 534-2012 — определение толщины, плотности и удельного объёма; ГОСТ ISO 2470-1-2014 — определение яркости ISO; ГОСТ ISO 2471-2014 — определение непрозрачности. Указанные стандарты применяются как методы определения характеристик. Товар должен быть изготовлен по стандарту организации, техническим условиям или иной нормативно-технической документации изготовителя. 5. Упаковка и маркировка Каждая пачка должна содержать ровно 500 листов и иметь заводскую влагозащитную упаковку, предохраняющую бумагу от: проникновения влаги; загрязнения; деформации; повреждения углов и кромок; изменения эксплуатационных свойств при транспортировании и хранении. На упаковке должны быть указаны: наименование изготовителя; наименование бумаги; формат А4; размер

	листа; плотность 80 г/м²; количество листов — 500; класс или основные показатели качества; номер партии либо иные сведения для идентификации; страна производства; условия хранения. Пачки должны поставляться в транспортных коробках изготовителя. Повреждённые, вскрытые, намокшие или повторно упакованные пачки приёмке не подлежат. 6. Документы при поставке Поставщик предоставляет: товарную накладную; электронный счёт-фактуру — в случаях, предусмотренных законодательством; документ изготовителя о качестве либо технический лист продукции; документ о происхождении товара — если его предоставление предусмотрено условиями закупки и действующим законодательством. Технический лист должен подтверждать плотность, белизну, яркость, непрозрачность и количество листов. 7. Поставка и приёмка Товар должен быть новым, неиспользованным и поставляться в неповреждённой заводской упаковке. Доставка, погрузка и разгрузка осуществляются силами и за счёт поставщика по адресу заказчика. При приёмке заказчик проверяет: формат и размеры; плотность бумаги; количество листов в пачке; целостность упаковки; отсутствие деформации и следов увлажнения; соответствие маркировки сопроводительным документам.