Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17990788-1
Конкурстың атауы:	Ғимараттарды, үй-жайларды және аумақтарды тазалау қызметтері (2027 жыл). Мүгедектердің қоғамдық ұйымдарымен құрылған, ұйымдармен сатып алулар.
Лоттың нөмірі:	№ 88180269-ОК1
Лоттың атауы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	812110.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	5400000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	5400000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	

Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қызмет көрсетілетін орын: Атырау қ., Сұлтан Бейбарыс даңғылы, 4191. Жалпы мәліметтер: Сатып алудың объектісі — бөлмелер мен жанасқан аумақты кешенді тазалау қызметтері, сондай-ақ санитарлық-гигиеналық бөлмелерді тұтыну материалдарымен қамтамасыз ету. Жалпы тазаланатын аудан — 1316,9 м². Барлық қызметтер Жеткізуші тарапынан өз күшімен, өз материалдары, құрал-жабдықтары, арнайы киімдері, тазартқыш және дезинфекциялық құралдарды пайдалана отырып көрсетіледі.2. Қызметтерге қойылатын талаптар: 2.1. Бөлмелерді тазалау (негізгі, қолдаушы, жалпы) Жалпы аудан: 1316,9 м². 2.1.1. Негізгі тазалау:Қамтиды:-едендерді, тақтайшаларды, баспалдақтардағы марштарды ылғалды тазалау;-жиһазды арнайы құралдармен (ағаш, текстиль, былғары) тазалау және жылтырату;-жиһаздан, терезе тақтайшаларынан, есіктерден, тұтқалардан, шкафтардан, сөрелерден, қосқыштардан, перилерден кірді жою;-санитарлық тораптарды тазалау: дәретхана, раковина, крандар, диспенсерлер, дәретхана щеткалары;-тұрмыстық техника, кулер, шредерлердің сыртқы бетін тазалау;-қоқыс шығару, пакеттерді ауыстыру;-кілемдерді, кір кірдеткіш кілемшелерді шаңсорғышпен тазалау;-шкафтардың, архивтердің, қоймалардың ішін тазалау — Тапсырыс берушінің талабы бойынша және оның қатысуымен.Мерзімділігі және жұмыс тәртібі:-аптасына 5 күн (дүйсенбі–жұма);-Жұмыс уақыты: 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30;-Ұзақтығы — күніне 8 сағаттан аспайды (ерекше жағдайда Тапсырыс берушімен келісу арқылы). 2.1.2. Қолдаушы тазалау: Қамтиды:-бөлмелердің санитарлық жағдайын бақылау; -локалды кірлерді жою; -жұмыс күні ішінде тазалықты сақтау;-жабылатын жиһаздың, архивтердің және қоймалардың ішін тазалау — Тапсырыс берушінің талабы бойынша және оның қатысуымен.Мерзімділігі және жұмыс тәртібі:-аптасына 5 күн (дүйсенбі–жұма);-Жұмыс уақыты: 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30;-Ұзақтығы — күніне 8 сағаттан аспайды (ерекше жағдайда Тапсырыс берушімен келісу арқылы).2.1.3. Жалпы тазалау:Қамтиды:-негізгі тазалаудың толық көлемі;-төбелерден, желдеткіш торлардан шаң мен өрмек жою;-қоқыс жәшіктерін, контейнерлерді жуу;-радиаторларды, жылыту құбырларын, люктерді, шамдарды ылғалды өңдеу;-ішкі және сыртқы терезелерді/витраждарды жуу;-жұмсақ жиһаздан және кілемдерден дақтарды жою;-жиһазды арнайы құралдармен өңдеу.Периодтылығы:-айына 2 рет (ай ортасы мен ай соңындағы жұма);-Жұмыс уақыты: 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30;-Ұзақтығы — күніне 8 сағаттан аспайды (ерекше жағдайда Тапсырыс берушімен келісу арқылы). 2.2. Іргелес аумақты тазалауҚамтиды:-ғимаратқа іргелес барлық аумақты күнделікті тазалау;-барлық аумақты, жаяу жүргіншілер жолдарын, кіреберіс аймақтарды және басқа да учаскелерді сыпыру;-қоқысты жинау және белгіленген орындарға шығару;-аумақты жапырақтардан, бұтақтардан және басқа да өсімдік қалдықтарынан тазалау;-барлық іргелес аумақты тиісті санитариялық және эстетикалық жағдайда ұстау;-қысқы кезеңде – барлық іргелес аумақты қардан толық тазалау;-барлық аумақты, жаяу жүргіншілер жолдарын, кіреберістер мен көлік кіретін учаскелерді қар мен мұздан

	уақтылы тазалау;-қарды жинау және аумақтан белгіленген орынға шығару;-қажет болған жағдайда жаяу жүргіншілер жолдары мен кіреберіс аймақтарға тайғаққа қарсы материалдар себу;-қызметкерлер мен келушілердің қауіпсіз жүріп-тұруын қамтамасыз ету.Периодтылығы:-айына 2 рет (ай ортасы мен ай соңындағы жұма);-Жұмыс уақыты: 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30;-Қар жауған, көктайғақ және басқа да қолайсыз ауа райы жағдайларында қар мен мұзды тазалау белгіленген жұмыс кестесіне қарамастан, аумақтың толық қауіпсіз жағдайын қамтамасыз еткенге дейін қажеттілігіне қарай жүргізіледі.2.3. Тазалық сапасына қойылатын талаптар:Тазалық сапасы қамтамасыз етуі тиіс:-беттерде, еденде, жиһазда көрінетін кірдің болмауы;-жағымсыз иістердің болмауы;-санитарлық тораптардағы тұтыну материалдарының жұмыс уақыты ішінде үзіліссіз болуы;-қоқыс жәшіктері күн сайын босатылуы;-санитарлық тораптарды тазалықты әр 2 сағат сайын бақылау.2.4. Санитарлық тораптарды тұтыну материалдарымен қамтамасыз ету:Жеткізуші тұтыну материалдарының үздіксіз жеткізілуін және диспенсерлерге толтырылуын қамтамасыз етеді:-сұйық сабын;-қағаз сүлгілер (диспенсерге арналған пакетте);-дәретхана қағазы (екі қабатты, сәйкес өлшемде);-ауа тазартқыштар;-қолғаптар, маскалар, дезинфекциялық құралдар.Периодтылығы:-аптада 5 күн (дүйсенбі–жұма);-Жұмыс уақыты: 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30;-Ұзақтығы — күніне 8 сағаттан аспайды (ерекше жағдайда Тапсырыс берушімен келісу арқылы).2.5. Бөлме ішіндегі және сыртындағы өсімдіктерге, бұталар мен ағаштарға күтім жасау:Қамтиды:-бөлме ішіндегі және сыртындағы өсімдіктерді, бұталар мен ағаштарды суару;-топырақты қопсыту;-қураған жапырақтарды, бұтақтарды және өсімдік қалдықтарын алып тастау;-іргелес аумақтағы гүлдер мен сәндік өсімдіктерге күтім жасау;-қажет болған жағдайда ағаштар мен бұталардың қураған және зақымдалған бұтақтарын санитариялық кесу;-өсімдіктерді, бұталар мен ағаштарды тиісті санитариялық және эстетикалық жағдайда ұстау;-қажет болған жағдайда өсімдіктерді қайта отырғызу және тыңайту.Жеткізуші өсімдіктердің сақталуына және қажетті материалдардың уақытында берілуіне жауапты.Барлық қажетті материалдар мен күтім құралдарын қолдану Жеткізуші тарапынан уақтылы жүргізіледі.Периодтылығы: -аптада 3 рет (дүйсенбі, сәрсенбі, жұма);-Жұмыс уақыты: 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30;-Ұзақтығы: күніне 8 сағаттан аспайды (ерекше жағдайда Тапсырыс берушімен келісу арқылы).2.6. Құрал-жабдықтар және арнайы құралдар.-дәретхана щеткаларын беру (жаңа);-сертификатталған тазартқыш, жуғыш, дезинфекциялық құралдарды пайдалану;-өз құралдарын, арнайы киімдерін және жабдықтарын қолдану.2.7. Персоналға қойылатын талаптар:Жалпы ауданы 1316,9 м2 тазалауды орындау үшін екі қызметкер тартылады. Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілімен келісілген жағдайда тартылған персоналдың санын тазалаудың сапасы мен кезеңділігін сақтай отырып өзгертуге жол беріледі.Жеткізуші персоналы ресми түрде тіркелген болуы тиіс (еңбек немесе азаматтық-құқықтық шарттар).Жеткізуші қызметкер шықпаған жағдайда оны 1

	жұмыс күні ішінде ауыстыруға міндетті.2.8. Бақылау және есеп беру – Атқарылған жұмыстар бойынша есеп.1) Жеткізуші ай сайын Атқарылған жұмыстар бойынша есеп жасайды, онда көрсетіледі:-көрсетілген қызмет түрлері;-қолданылған материалдар, құрал-жабдықтар және арнайы құралдар;-қызметтердің периодтылығы;-ескертулер мен оқиғалар (болған жағдайда).2) Есеп екі тарап (Тапсырыс беруші және Жеткізуші) қол қойғаннан кейін Жеткізуші оны Мемлекеттік сатып алу порталында жүктеуге міндетті. Қағаз нұсқасы ішкі растама ретінде қызмет етеді және төлем үшін негіз болып табылмайды.3) Төлемнің негізі — Мемлекеттік сатып алу порталында бекітілген электрондық акт және берілген ЭСФ.3. Жалпы талаптар.Барлық Жеткізуші қызметкерлері біркелкі формамен қамтамасыз етіледі.Эпидемиологиялық шектеулер кезінде персонал маскалармен қамтамасыз етіледі.Жеткізуші өз материалдарын: құрал-жабдық, арнайы киім, химия, жабдық, тұтыну материалдарын қолданады.Жұмыс кестесі Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілімен келісілетін болады.Дежурлық қызметкердің кестесі: күнделікті (дүйсенбі–жұма) 09:00–18:30, түскі үзіліс 13:00–14:30.4. Қаржылық шарттар.Лотта көрсетілген жоспарлы сома біркелкі 12 айға бөлінеді: 01.01.2027 – 31.12.2027.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	-

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
Наименование организатора	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
№ конкурса:	№ 17990788-1
Наименование конкурса:	Услуги по уборке зданий, помещений и территорий (2027 год). Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов.
Номер лота:	№ 88180269-ОК1
Наименование лота:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	812110.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	5400000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	5400000
Срок оказания услуги:	с 01 января по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Место оказания услуг: г. Атырау, проспект Султана Бейбарыса, 4191. Общие сведения: Предметом закупки являются услуги по комплексной уборке помещений и прилегающей территории, а также обеспечение расходными материалами санитарно-бытовых помещений. Общая убираемая площадь — 1316,9 кв.м. Все услуги оказываются Поставщиком собственными силами, с использованием собственных материалов, инвентаря, оборудования, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств. 2. Требования к оказываемым услугам 2.1. Уборка помещений (базовая, поддерживающая, генеральная)Общая площадь: 1316,9 кв.м. 2.1.1. Базовая уборка: Включает:- влажную уборку полов, плинтусов, лестничных маршевых пролетов;- чистку и полировку мебели специальными средствами (дерево, текстиль, кожа);- удаление загрязнений с мебели, подоконников, дверей, ручек, шкафов, стеллажей, выключателей, поручней;- уборку санузлов: унитазы, раковины, смесители, диспенсеры, ерши для унитаза;- очистку наружных поверхностей бытовой техники, кулеров, шредеров;- вынос мусора, замена пакетов;- пылесос ковровых покрытий, грязезащитных ковриков;- уборку внутри шкафов, архивных и складских помещений — по требованию Заказчика и в его присутствии. Периодичность и режим: -5 дней в неделю (понедельник–пятница); -Режим работы: 09:00–18:30, обед 13:00–14:30;-Продолжительность — не более 8 часов в день (в исключительных случаях по согласованию с Заказчиком). 2.1.2. Поддерживающая уборка: Включает:-контроль санитарного состояния помещений;-устранение локальных загрязнений;-поддержание чистоты в течение рабочего дня;-уборку внутри закрывающейся мебели, архивов и складов — по требованию и в присутствии Заказчика. Периодичность и режим: -5 дней в неделю (понедельник–пятница);-Режим работы: 09:00–18:30, обед 13:00–14:30;-Продолжительность — не более 8 часов в день(в исключительных случаях по согласованию с Заказчиком). 2.1.3. Генеральная уборка: Включает:-полный объём базовой уборки;-удаление пыли и паутины с потолков, вентиляционных решёток;-мытьё мусорных корзин, контейнеров;-влажная обработка радиаторов, труб отопления, люков, светильников;-мытьё внутренних и наружных поверхностей окон/витражей;-удаление пятен с мягкой мебели и ковровых покрытий;-обработка мебели специализированными средствами. Периодичность: -2 раза в месяц (пятница в середине и конце месяца); -Режим работы: 09:00–18:30, обед 13:00–14:30; -Продолжительность — не более 8 часов в день(в исключительных случаях по согласованию с Заказчиком). 2.2. Уборка прилегающей территории Включает:-ежедневную уборку всей прилегающей к зданию территории;-подметание всей территории, пешеходных дорожек, входных зон и иных участков;-сбор и вынос мусора в установленные места;-очистку территории от листьев, веток и других растительных остатков;-содержание всей прилегающей территории в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии;-в зимний период – полную очистку всей прилегающей территории от снега;своевременную очистку всей территории, пешеходных дорожек, входных зон и подъездных

	участков от снега и наледи;-уборку и вывоз снега с территории в установленное место;-обработку пешеходных дорожек и входных зон противогололёдными материалами при необходимости;-обеспечение безопасного прохода работников и посетителей.Периодичность и режим:-5 дней в неделю (понедельник–пятница);-Режим работы: 09:00–18:30, обед 13:00–14:30;-в период снегопада, гололёда и других неблагоприятных погодных условий уборка снега и наледи производится по мере необходимости, независимо от установленного графика, до полного обеспечения безопасного состояния территории. 2.3. Требования к качеству уборки.Качество уборки должно обеспечивать:-отсутствие видимых загрязнений на поверхностях, полу, мебели;-отсутствие неприятных запахов;-наличие расходных материалов в санузлах без перерывов в течение рабочего времени;-мусорные корзины должны быть опустошены ежедневно;-Контроль чистоты санузлов каждые 2 часа. 2.4. Обеспечение расходными материалами для туалетных комнат Поставщик обеспечивает бесперебойную поставку расходных материалов и их загрузку в диспенсеры:- жидкое мыло;-бумажные полотенца (в пачках, под установленный диспенсер);-туалетная бумага (двухслойная, соответствующего размера);-освежители воздуха;-перчатки, маски, дезинфицирующие средства. Периодичность: -5 дней в неделю (понедельник–пятница); -Режим работы: 09:00–18:30, обед 13:00–14:30; -Продолжительность — не более 8 часов в день(в исключительных случаях по согласованию с Заказчиком). 2.5. Уход за комнатными и уличными растениями, кустарниками и деревьями: Включает:-полив комнатных и уличных растений, кустарников и деревьев;-рыхление почвы;-удаление сухих листьев, веток и растительных остатков;-уход за цветочными и декоративными растениями на прилегающей территории;-санитарную обрезку сухих и повреждённых ветвей деревьев и кустарников при необходимости;-поддержание растений, кустарников и деревьев в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии;-пересадку и подкормку растений по необходимости. Поставщик несёт ответственность за сохранность растений и своевременное предоставление необходимых расходных материалов и средств ухода. Использование всех необходимых материалов, инвентаря и средств ухода осуществляется Поставщиком своевременно. Периодичность: 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница), а полив и уход за растениями на прилегающей территории – по мере необходимости с учётом погодных условий. Режим работы: 09:00–18:30, обед 13:00–14:30. Продолжительность: не более 8 часов в день (в исключительных случаях по согласованию с Заказчиком). 2.6. Инвентарь и спецсредства: - предоставление ершей для унитаза (новые); -использование сертифицированных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств; -применение собственного инвентаря, спецодежды и оборудования. 2.7. Требования к персоналу.Для выполнения уборки общей площади 1316,9 м² привлекаются не менее двух единиц персонала. В случае согласования с уполномоченным представителем Заказчика допускается изменение количества привлечённого персонала с

	сохранением качества и периодичности уборки. Персонал Поставщика должен быть официально оформлен (трудовые или гражданско-правовые договоры). Поставщик обязан заменить сотрудника в течение 1 рабочего дня в случае невыхода. 2.8. Контроль и отчётность – Отчёт о выполненных работах1) Поставщик ежемесячно формирует Отчёт о выполненных работах, где фиксируются: - виды оказанных услуг; - использованные материалы, инвентарь и спецсредства; - периодичность оказанных услуг; - замечания и инциденты (если есть). 2) Отчёт подписывается двумя сторонами (Заказчик и Поставщик). После подписания обеими сторонами бумажной версии Отчёта, Поставщик обязан загрузить его на портал ГЗ. Бумажный вариант служит внутренним подтверждением и не является основанием для оплаты.3) Основанием для оплаты является утверждённый электронный акт на портале ГЗ и выставленная ЭСФ.3. Общие требования.-Все сотрудники Поставщика обеспечиваются единой униформой.-В период эпидемиологических ограничений персонал обеспечивается масками. - Поставщик использует собственные материалы: инвентарь, спецодежду, химию, оборудование, расходники. -График работ согласовывается с уполномоченным представителем Заказчика.- Дежурная уборщица с графиком: ежедневно (пн–пт) 09:00–18:30, обед 13:00–14:30. 4. Финансовые условия. Предусмотренная плановая сумма, указанная в лоте, распределяется равномерно на 12 месяцев: 01.01.2027 – 31.12.2027.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-