«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель управления
внутренней политики области Жетiсу
_____Б.Абибеков
«__28__»____11____2026 год

Техническая спецификация
на оказание услуг по организации и проведению комплекса мероприятий «Тәуелсіздік – ел ертеңі», посвящённого 35-летию Независимости Республики Казахстан

1. **Место оказание услуг:** г.Талдыкорган, область Жетiсу.
2. **Сроки оказание услуг:** Согласно договора в течение 20 календарных дней с момента регистрации договора в органах Казначейства.

Для организации и проведения мероприятия
Поставщик должен обеспечить:

Оформление внутренних и наружных частей здания – Поставщик в рамках организации и проведения мероприятия обязан оказать комплексные услуги по тематическому оформлению внутренних и наружных частей здания.

В состав услуг входят разработка единой визуальной концепции оформления в соответствии с тематикой и содержанием мероприятия, изготовление 2 (двух) баннеров размером 3×6 метров (площадь каждого – 18 м²) с металлическими каркасами и 1 (одной) пресс-стены размером 3×2 метра (общая площадь – 6 м²) на никелированном металлическом каркасе, разработка их дизайн-макетов, согласование с Заказчиком, подготовка необходимых материалов, полноцветная печать, доставка, сборка, установка в определённых местах, крепление, а также демонтаж после завершения мероприятия.

Баннеры должны быть изготовлены из качественного баннерного материала плотностью не менее 440 г/м², пригодного для использования как внутри помещений, так и на открытом воздухе. Изображения и тексты должны быть чёткими, цвета – насыщенными и устойчивыми к внешним воздействиям. Каждый баннер должен быть обеспечен отдельным металлическим каркасом, соответствующим его размерам и обеспечивающим прочность, устойчивость конструкции и безопасность установки.

Пресс-стена должна иметь размеры 3×2 метра и быть оснащена прочным, устойчивым к коррозии никелированным металлическим каркасом. Внешняя поверхность каркаса должна быть гладкой, блестящей, без механических повреждений. Конструкция должна обеспечивать безопасную сборку, установку и демонтаж. Информационное полотно пресс-стены должно быть изготовлено из качественного баннерного материала с применением технологии высококачественной полноцветной печати.

Дизайн элементов оформления, цветовая гамма, порядок размещения и общее художественное решение должны соответствовать официальному формату мероприятия. Все материалы должны быть новыми, чистыми, без механических повреждений и пригодными к эксплуатации.

Монтажные работы должны выполняться с соблюдением требований безопасности, без повреждения конструкций здания, стен и иного имущества. Места размещения баннеров и пресс-стены предварительно согласовываются с Заказчиком.

В общую стоимость услуг должны быть включены все расходы, связанные с разработкой дизайна, изготовлением баннеров и пресс-стены, обеспечением металлическими каркасами, приобретением необходимых материалов, печатью, транспортировкой, сборкой, монтажом, креплением, демонтажем, а также иные сопутствующие расходы.

Баннер с металлическим каркасом – Оказание услуг по изготовлению и установке баннера размером 8×4 метра, общей площадью 32 м², с металлическим каркасом, предназначенного для тематического оформления территории, наружной или внутренней части здания в рамках проведения мероприятия.

В состав услуг входят разработка дизайн-макета баннера, согласование с Заказчиком, качественная полноцветная печать на баннерном материале, изготовление металлического каркаса в соответствии с установленными размерами, доставка готового изделия, сборка, установка, крепление, а также при необходимости демонтаж после завершения мероприятия.

Баннер должен быть изготовлен из качественного, прочного материала плотностью не менее 440 г/м², устойчивого к воздействию внешних факторов. Металлический каркас должен полностью соответствовать указанным размерам баннера, обеспечивать прочность, устойчивость конструкции и безопасность её эксплуатации.

Качество печати должно быть высоким, изображения и тексты – чёткими, цвета – насыщенными и устойчивыми к выцветанию.

Готовое изделие должно быть новым, чистым, без механических повреждений и полностью пригодным к эксплуатации.

Монтажные работы и крепление конструкции должны выполняться с соблюдением требований безопасности.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены все расходы, связанные с разработкой дизайна, приобретением необходимых материалов, изготовлением металлического каркаса, печатью, транспортировкой, монтажом, креплением, демонтажем, а также все сопутствующие расходы.

Сценический баннер – оказание услуг по изготовлению и установке сценического баннера высотой 7 метров, шириной 15 метров, общей площадью 105 м², предназначенного для тематического оформления сцены в рамках проведения мероприятия.

В состав услуг входят разработка дизайн-макета баннера в соответствии с тематикой и содержанием мероприятия, согласование с Заказчиком, качественная полноцветная печать на соответствующем материале, доставка готового изделия, установка на сценическую конструкцию, надёжное крепление и демонтаж после завершения мероприятия.

Баннер должен быть изготовлен из прочного материала плотностью не менее 440 г/м², устойчивого к растяжению и внешним воздействиям. Качество печати должно быть высоким, изображения и надписи – чёткими, цвета – насыщенными.

Баннер должен устанавливаться с учётом технических особенностей сцены, обеспечивая безопасность и надёжность крепления. Готовое изделие должно быть новым, чистым, без механических повреждений и внешних дефектов.

Все работы должны выполняться с соблюдением требований безопасности.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены расходы на разработку дизайна, материалы, печать, транспортировку, монтаж, крепление, демонтаж и иные сопутствующие расходы.

Услуга должна быть оказана качественно, в сроки, согласованные с Заказчиком

Цветы (букеты) – Поставщик в рамках организации и проведения мероприятия обязан обеспечить изготовление и доставку цветочных букетов, оформленных в европейском стиле (евробукеты), предназначенных для торжественного вручения. Общее количество – 70 штук.

Каждый букет должен состоять не менее чем из 7 натуральных свежесрезанных цветов, дополненных декоративной зеленью и элементами флористического оформления.

При составлении букетов допускается использование роз, хризантем, альстромерий, эустом и других видов сезонных цветов.

Цветы должны быть свежими, неувядшими, сохранять естественную окраску, без повреждений листьев и лепестков.

Каждый букет должен быть оформлен в гармоничной цветовой гамме в соответствии с современными требованиями флористики, с использованием качественных декоративных упаковочных материалов и лент.

Внешний вид букетов должен быть аккуратным, эстетически привлекательным и соответствовать формату официального торжественного мероприятия.

Все букеты должны соответствовать единым требованиям качества и доставляться в свежем виде в согласованные с Заказчиком дату, время и по указанному адресу.

При транспортировке должны обеспечиваться сохранность внешнего вида и целостность цветов.

Некачественные, увядшие или повреждённые букеты подлежат замене за счёт Поставщика.

В общую стоимость товара должны быть полностью включены расходы на цветы, флористические материалы, оформление, упаковку, транспортировку и доставку.

Питьевая вода – Поставка негазированной натуральной питьевой воды объёмом 0,5 литра для обеспечения участников питьевой водой в рамках организации и проведения мероприятия. Общее количество – 50 штук.

Питьевая вода должна быть чистой, прозрачной, без постороннего запаха и привкуса, пригодной для употребления человеком, соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и техническим регламентам.

Вода должна быть заводского розлива и поставляться в индивидуальных пластиковых бутылках объёмом 0,5 литра каждая.

Крышки бутылок должны быть герметично закрыты, упаковка – чистой, целой, без повреждений. На этикетке должны быть указаны производитель, наименование продукции, состав, дата изготовления и срок годности.

На момент поставки остаточный срок годности продукции должен составлять не менее 70 процентов от установленного срока годности.

Товар должен быть доставлен в согласованные с Заказчиком дату, время и по указанному адресу.

В общую стоимость товара должны быть полностью включены расходы на упаковку, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы и доставку.

Фуршет – оказание услуг по организации фуршетного питания на 100 человек в рамках организации и проведения мероприятия.

В состав услуг входят разработка фуршетного меню для участников, предварительное согласование с Заказчиком, приготовление блюд и напитков, доставка к месту проведения мероприятия, подготовка и оформление фуршетных столов, размещение блюд, обслуживание участников, а также уборка использованного оборудования и посуды после завершения мероприятия.

Фуршетное меню должно включать различные холодные закуски, канапе, мини-сэндвичи, сладкую выпечку, кондитерские изделия, фруктовое ассорти, чай, кофе, соки и другие безалкогольные напитки.

На каждого участника необходимо предусмотреть не менее 4 штук различных закусок, 2 штук кондитерских изделий, 100 граммов фруктов и 200 мл прохладительных напитков. Чай и кофе должны предоставляться по запросу участников.

Все блюда должны быть приготовлены из свежих, качественных и пригодных к употреблению продуктов с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований и норм безопасности пищевой продукции.

Необходимые для организации фуршета столы, скатерти, посуда для подачи блюд, стаканы, столовые приборы, салфетки и другое необходимое оборудование должны обеспечиваться Поставщиком.

Оформление фуршетных столов должно соответствовать официальному и торжественному формату мероприятия, быть эстетически привлекательным.

При транспортировке, хранении и подаче блюд должны соблюдаться соответствующие температурные режимы и санитарные требования.

В общую стоимость услуг должны быть включены расходы на работу обслуживающего персонала, приготовление и доставку блюд, подготовку столов, использование оборудования, обслуживание, уборку и все сопутствующие расходы.

Услуга должна быть оказана в полном объёме и качественно, в согласованные с Заказчиком дату, время и по указанному адресу.

Ведущие – оказание услуг по профессиональному проведению торжественной программы на казахском и русском языках в рамках организации и проведения мероприятия.

В рамках услуги предусматривается обеспечение участия 2 профессиональных ведущих (1 мужчина и 1 женщина).

Ведущие должны свободно владеть казахским и русским языками, обладать сценической культурой, навыками публичных выступлений и опытом проведения официальных и торжественных мероприятий.

В состав услуг входят участие в разработке сценария проведения мероприятия на основе утверждённой программы, адаптация текстов на казахском и русском языках, согласование с Заказчиком, предварительная подготовка к мероприятию, представление участников и почётных гостей, приглашение выступающих на сцену, обеспечение последовательного перехода между программными блоками, проведение церемоний награждения и иных торжественных процедур.

Речь ведущих должна быть чёткой и грамотной, дикция – хорошо поставленной, сценический образ и форма одежды должны соответствовать официальному формату мероприятия.

В ходе проведения программы необходимо обеспечить гармоничное использование казахского и русского языков, соблюдение утверждённого сценария и установленного временного регламента мероприятия.

Ведущие должны участвовать в подготовительных мероприятиях в согласованное с Заказчиком время, а при необходимости – в репетициях.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены гонорары двух ведущих, подготовительные работы, работа со сценарием, транспортные и иные сопутствующие расходы.

Услуга должна быть оказана качественно и в полном объёме, в согласованные с Заказчиком дату, время и по указанному адресу.

Церемония награждения – Оказание услуг по торжественной организации и сценическому сопровождению церемонии награждения в рамках организации и проведения мероприятия.

В рамках услуги предусматривается участие 3 совершеннолетних девушек для выноса наград на сцену, их передачи награждающим лицам в установленном порядке и обеспечения организованного проведения торжественной церемонии.

Исполнители должны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённым сценарием и последовательностью церемонии награждения, обеспечивая своевременный, аккуратный и последовательный вынос на сцену дипломов, благодарственных писем, грамот, памятных подарков и иных наград.

Внешний вид исполнителей должен быть опрятным, форма одежды – единой и соответствующей официальному и торжественному формату мероприятия.

В процессе выноса наград должны соблюдаться сценическая культура, дисциплина, согласованность движений и указания организаторов.

Исполнители должны участвовать в организационной подготовке до начала мероприятия, а при необходимости – в репетициях.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены оплата труда 3 сотрудников, обеспечение единой торжественной формой одежды, подготовительные работы, транспортные и иные сопутствующие расходы.

Услуга должна быть оказана качественно и в полном объёме, в согласованные с Заказчиком дату, время и по указанному адресу, в соответствии с условиями договора о государственных закупках.

Благодарственные письма с рамками формата – Оказание услуг по изготовлению и доставке благодарственных писем формата А4 (210×297 мм) с декоративными рамками, предназначенных для церемонии награждения в рамках организации и проведения мероприятия. Общее количество – 50 штук.

В состав услуг входят разработка дизайн-макетов благодарственных писем, согласование с Заказчиком, размещение текстовой и графической информации, качественная полноцветная печать, оформление в рамки и доставка готовых изделий по указанному адресу.

Благодарственные письма должны быть напечатаны на качественной белой бумаге плотностью не менее 200 г/м². Тексты должны быть чёткими, цвета – насыщенными. В случае использования государственных символов и логотипов должно быть обеспечено их изображение в соответствии с установленными требованиями.

Каждое благодарственное письмо должно быть оформлено в декоративную рамку, соответствующую формату А4.

Рамки должны быть изготовлены из прочного, качественного материала, лицевая сторона должна быть оснащена прозрачным защитным стеклом либо аналогичным безопасным прозрачным материалом.

Цвет и внешний дизайн рамок предварительно согласовываются с Заказчиком.

Внешний вид готовых изделий должен соответствовать формату официального торжественного мероприятия, быть аккуратным и эстетически привлекательным.

Благодарственные письма и рамки должны быть новыми, чистыми, без царапин, трещин и других механических дефектов.

Каждое готовое изделие должно быть обеспечено упаковкой, защищающей от повреждений при транспортировке.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены расходы на разработку дизайна, печать, рамки, сборку, упаковку, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы и доставку.

Готовые изделия должны быть доставлены качественно и в полном объёме, в согласованные с Заказчиком сроки и по указанному адресу.

Оформление зала – Оказание комплексных услуг по обеспечению зала современным световым, звуковым и видеооборудованием в рамках организации и проведения мероприятия.

В состав услуг входят аренда профессионального осветительного оборудования, звукоусилительной системы и сценического LED-экрана в соответствии с форматом мероприятия и техническими особенностями места его проведения, доставка, сборка, установка, настройка, техническое сопровождение и демонтаж оборудования после завершения мероприятия.

Осветительное оборудование должно обеспечивать полное и равномерное освещение сцены, возможность регулирования цвета и интенсивности света, а также создание торжественной атмосферы мероприятия.

Звуковое оборудование должно включать профессиональную акустическую систему, обеспечивающую чёткое, качественное и равномерное звучание на всей территории зала, звуковой микшерный пульт, проводные и беспроводные микрофоны, необходимые усилители и вспомогательное оборудование.

Сценический LED-экран должен представлять собой современное устройство отображения информации, предназначенное для качественной демонстрации видеоматериалов, презентаций, фотографий, текстовой и графической информации, с уровнем яркости и чёткости, соответствующим условиям зала.

Размер и расположение экрана должны соответствовать размерам сцены и техническим требованиям мероприятия.

Всё оборудование должно быть технически исправным, безопасным, совместимым между собой и обеспечивать бесперебойную работу в течение всего мероприятия.

Поставщик обязан обеспечить наличие квалифицированных специалистов для установки, подключения, предварительной технической проверки оборудования, регулировки звука и освещения, демонстрации видеоматериалов и непрерывного технического сопровождения мероприятия.

Монтаж и эксплуатация оборудования должны осуществляться с соблюдением требований электробезопасности и пожарной безопасности.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены расходы на аренду светового и звукового оборудования, LED-экрана, необходимые кабели, крепёжные элементы и вспомогательное оборудование, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, настройку, работу технического персонала, демонтаж и все сопутствующие расходы.

Услуги спикеров – Оказание услуг по организации и обеспечению участия 6 квалифицированных спикеров в соответствии с тематическими направлениями программы в рамках организации и проведения мероприятия.

В состав услуг входят подбор 6 спикеров, обладающих профессиональными знаниями, опытом работы в соответствующих сферах и навыками публичных выступлений, согласование их участия, подготовка к мероприятию, разработка тематических докладов и презентационных материалов, выступления перед участниками, выражение экспертных мнений по актуальным вопросам, участие в дискуссиях и ответы на вопросы аудитории.

Профессиональная квалификация и опыт спикеров должны соответствовать тематике и содержанию мероприятия.

Доклады должны быть содержательными, актуальными, основанными на конкретных данных и представленными в доступной для аудитории форме.

Тема выступления каждого спикера, продолжительность доклада и последовательность выступлений в программе предварительно согласовываются с Заказчиком.

Поставщик обязан обеспечить своевременное участие всех 6 спикеров в мероприятии, выполнение подготовительных работ и качественные выступления в соответствии с утверждённой программой.

Участие спикеров должно быть организовано в соответствии с официальным форматом мероприятия и направлено на обеспечение высокого содержательного и экспертного уровня программы.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены гонорары 6 спикеров, расходы на подготовку докладов и презентационных материалов, организационные работы, транспортные расходы, при необходимости – расходы на проживание, а также иные сопутствующие расходы.

Услуга должна быть оказана качественно и в полном объёме, в согласованные с Заказчиком дату, время и по указанному адресу.

Изготовление почётных грамот – оказание услуг по изготовлению и доставке почётных грамот, предназначенных для церемонии награждения в рамках организации и проведения мероприятия.

В состав услуг входят разработка индивидуального дизайн-макета почётных грамот в соответствии с тематикой и официальным форматом

мероприятия, предварительное согласование с Заказчиком, размещение фамилий, имён и отчеств награждаемых лиц и соответствующей текстовой информации, высококачественная полноцветная печать, упаковка готовых изделий и доставка по указанному адресу.

Почётные грамоты должны быть изготовлены в формате А4 (210×297 мм) из высококачественной белой или декоративной бумаги плотностью не менее 250 г/м².

Печать должна быть полноцветной, изображения и надписи – чёткими, цвета – насыщенными, тексты – без ошибок и удобными для чтения.

Художественное оформление грамот должно соответствовать статусу официального торжественного мероприятия и может включать декоративные рамки, тематические графические элементы и логотипы, предоставленные Заказчиком.

В случае использования государственных символов должно быть обеспечено их изображение в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Каждая грамота должна быть новой, чистой, без сгибов, пятен, механических повреждений и дефектов печати.

Точное количество почётных грамот, текстовое содержание и дизайн-макет предварительно согласовываются с Заказчиком и изготавливаются в соответствии с утверждёнными требованиями.

Готовые изделия должны доставляться в упаковке, обеспечивающей защиту от повреждений при транспортировке.

В общую стоимость услуг должны быть полностью включены расходы на разработку дизайна, подготовку макетов, материалы, печать, упаковку, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы и все сопутствующие расходы.

ВАЖНО!!! Все поставляемые изделия должны быть новыми, ранее не использовавшимися, не иметь производственных дефектов и соответствовать действующим требованиям качества, установленным в Республике Казахстан. Серийное изготовление продукции должно осуществляться только после предварительного согласования Заказчиком образца изделия и его цветового исполнения.

Руководитель отдела
организаций и контроля **Е. Байгазы**

«БЕКІТЕМІН»
Жетісу облысының ішкі
саясат басқармасының басшысы
_____Б.Абибеков
«__28__» ____11____2026 жыл

Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 35 жылдығына арналған «Тәуелсіздік – ел ертеңі» кешенді іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтердің техникалық сипаттамасы

1. Қызмет көрсету орны: Жетісу облысы, Талдықорған қаласы

2. Қызмет көрсету мерзімі: Шартқа сәйкес шартты Қазынашылық органдарында тіркеген сәттен бастап 20 күнтізбелік күн ішінде.

Өнім беруші төмендегілерді қамтамасыз етуі тиіс:

Ішкі, сыртқы ғимаратты безендіру – Өнім беруші іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде ғимараттың ішкі және сыртқы бөлігін тақырыптық безендіру бойынша кешенді қызмет көрсетуі тиіс.

Қызметке іс-шараның тақырыбы мен мазмұнына сәйкес безендірудің бірыңғай визуалды тұжырымдамасын әзірлеу, өлшемі 3×6 метр (жалпы ауданы 18 м²) болатын металл қаңқасымен (каркасымен) бірге 2 дана баннер және өлшемі 3×2 метр (жалпы ауданы 6 м²) болатын никельмен қапталған металл қаңқадағы (никелированный каркас) 1 дана пресс-қабырға дайындау, олардың дизайн-макеттерін әзірлеу, тапсырыс берушімен келісу, қажетті материалдарды дайындау, түрлі түсті басып шығару, жеткізу, құрастыру, белгіленген орындарға орнату, бекіту және іс-шара аяқталғаннан кейін бөлшектеу жұмыстары кіреді.

Баннерлер ішкі және сыртқы ортада пайдалануға жарамды, тығыздығы кемінде 440 г/м² болатын сапалы баннерлік материалдан дайындалуы, бейнелер мен мәтіндер анық, түстері қанық әрі сыртқы әсерлерге төзімді болуы тиіс. Әрбір баннер өлшеміне сәйкес жеке металл қаңқамен қамтамасыз етіліп, конструкцияның беріктігін, орнықтылығын және қауіпсіз орнатылуын қамтамасыз етуі қажет.

Пресс-қабырға өлшемі 3×2 метр болуы және никельмен қапталған, коррозияға төзімді, берік әрі тұрақты металл қаңқамен жабдықталуы тиіс. Қаңқаның сыртқы беті тегіс, жылтыр, механикалық зақымданусыз болуы, конструкциясы қауіпсіз құрастыруға, орнатуға және бөлшектеуге мүмкіндік

беруі қажет. Пресс-қабырғаның ақпараттық беті сапалы баннерлік материалдан дайындалып, жоғары сапалы түрлі түсті басып шығару технологиясымен әзірленуі тиіс.

Безендіру элементтерінің дизайны, түстік үйлесімі, орналастыру тәртібі және жалпы көркемдік шешімі іс-шараның ресми форматына сәйкес болуы тиіс. Барлық материалдар жаңа, таза, механикалық зақымданусыз және пайдалануға жарамды болуы қажет.

Монтаждау жұмыстары ғимараттың конструкцияларына, қабырғаларына және өзге де мүлкіне зақым келтірмей, қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып жүргізіледі. Баннерлер мен пресс-қабырғаның орналастырылатын орындары тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі.

Қызмет көрсету барысында дизайн әзірлеу, баннерлер мен пресс-қабырғаны дайындау, металл қаңқаларды қамтамасыз ету, қажетті материалдар, басып шығару, тасымалдау, құрастыру, монтаждау, бекіту, бөлшектеу және өзге де ілеспе шығындардың құны қызметтің жалпы бағасына енгізіледі.

Банер каркасымен – Іс-шараны өткізу шеңберінде аумақты және ғимараттың сыртқы не ішкі бөлігін тақырыптық безендіруге арналған өлшемі 8×4 метр, жалпы ауданы 32 м² болатын баннерді металл қаңқасымен (каркасымен) бірге дайындау және орнату қызметі. Қызмет аясында баннердің дизайн-макетін әзірлеу, тапсырыс берушімен келісу, баннерлік материалға түрлі түсті сапалы басып шығару, өлшеміне сәйкес металл қаңқаны дайындау, дайын өнімді жеткізу, құрастыру, орнату, бекіту және қажет болған жағдайда іс-шара аяқталғаннан кейін бөлшектеу жұмыстары жүзеге асырылады. Баннер тығыздығы кемінде 440 г/м² болатын сапалы, берік, сыртқы орта әсеріне төзімді материалдан дайындалуы тиіс. Металл қаңқа баннердің көрсетілген өлшеміне толық сәйкес келіп, конструкцияның беріктігін, орнықтылығын және қауіпсіз пайдаланылуын қамтамасыз етуі қажет. Басып шығару сапасы жоғары, бейнелер мен мәтіндер анық, түстері қанық және өшпейтін болуы тиіс. Дайын өнім жаңа, таза, механикалық зақымданусыз және пайдалануға толық жарамды болуы қажет. Монтаждау және бекіту жұмыстары қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып орындалады. Қызметтің жалпы құнына дизайн әзірлеу, материалдар, металл қаңқаны дайындау, басып шығару, тасымалдау, монтаждау, бекіту, бөлшектеу және барлық ілеспе шығындар толық енгізіледі.

Сахналық баннер – Іс-шараны өткізу шеңберінде сахнаны тақырыптық безендіруге арналған биіктігі 7 метр, ені 15 метр, жалпы ауданы 105 м² болатын сахналық баннерді дайындау және орнату қызметі. Қызмет аясында іс-шараның тақырыбы мен мазмұнына сәйкес баннердің дизайн-макетін әзірлеу, тапсырыс берушімен келісу, сапалы материалға түрлі түсті басып

шығару, дайын өнімді жеткізу, сахна конструкциясына орнату, сенімді бекіту және іс-шара аяқталғаннан кейін бөлшектеу жұмыстары жүзеге асырылады. Баннер тығыздығы кемінде 440 г/м² болатын берік, созылуға және сыртқы әсерлерге төзімді материалдан дайындалуы тиіс. Басып шығару сапасы жоғары, бейнелер мен жазулар анық, түстері қанық болуы қажет. Баннер сахнаның техникалық ерекшеліктеріне сәйкес орнатылып, қауіпсіз әрі орнықты бекітілуі тиіс. Дайын өнім жаңа, таза, механикалық зақымданусыз және сыртқы ақауларсыз болуы қажет. Барлық жұмыстар қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып орындалады. Қызметтің жалпы құнына дизайн әзірлеу, материалдар, басып шығару, тасымалдау, монтаждау, бекіту, бөлшектеу және өзге де ілеспе шығындар толық енгізіледі. Қызмет тапсырыс берушімен келісілген мерзімде және мемлекеттік сатып алу туралы шарт талаптарына сәйкес сапалы көрсетілуі тиіс.

Гүл (букет) – Өнім беруші Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде салтанатты табыстауға арналған еуропалық стильде безендірілген гүл шоқтарын (евробукет) дайындау және жеткізу. Жалпы саны – 70 дана. Әрбір гүл шоғы кемінде 7 дана табиғи, жаңадан кесілген гүлден құрастырылып, сәндік жасыл өсімдіктермен және флористикалық безендіру элементтерімен толықтырылуы тиіс. Гүл шоқтарын дайындау кезінде раушан, хризантема, альстромерия, эустома және басқа да маусымдық гүл түрлерін пайдалануға жол беріледі. Гүлдер балғын, табиғи түсін сақтаған, солмаған, жапырақтары мен күлтелері зақымданбаған болуы қажет. Әрбір гүл шоғы заманауи флористикалық талаптарға сәйкес үйлесімді түстермен безендіріліп, сапалы сәндік қаптама материалымен және лентамен рәсімделуі тиіс. Гүл шоқтарының сыртқы көрінісі жинақы, сәнді және ресми салтанатты іс-шара форматына сәйкес болуы қажет. Барлық гүл шоқтары біркелкі сапа талаптарына сай дайындалып, тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайына балғын күйінде жеткізілуі тиіс. Тасымалдау кезінде гүлдердің сыртқы келбеті мен тұтастығы сақталуы қажет. Сапасыз, солған немесе зақымданған гүл шоқтары жеткізуші есебінен ауыстырылуы тиіс. Тауардың жалпы құнына гүлдер, флористикалық материалдар, безендіру, қаптау, тасымалдау және жеткізу шығындары толық енгізіледі.

Су – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде қатысушыларды ауыз сумен қамтамасыз ету үшін көлемі 0,5 литр болатын газдалмаған, табиғи ауыз суды жеткізу. Жалпы саны – 50 дана. Ауыз су таза, мөлдір, бөгде иіссіз және дәмсіз, адам тұтынуына жарамды, қолданыстағы санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен техникалық регламенттерге сәйкес болуы тиіс. Су зауыттық жағдайда құйылған, әрқайсысы жеке қапталған, көлемі 0,5 литр болатын пластикалық бөтелкелерде жеткізілуі қажет. Бөтелкелердің

қақпақтары герметикалық жабылған, қаптамалары таза, бүтін, зақымданбаған және заттаңбасында өндіруші, өнімнің атауы, құрамы, өндірілген күні мен жарамдылық мерзімі көрсетілуі тиіс. Жеткізу сәтінде өнімнің жарамдылық мерзімінің кемінде 70 пайызы сақталуы қажет. Тауар тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайына жеткізіледі. Тауардың жалпы құнына қаптама, тасымалдау, тиеу-түсіру және жеткізу шығындары толық енгізіледі.

Фуршет – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде 100 адамға арналған фуршеттік тамақтандыру қызметін көрсету. Қызмет аясында қатысушыларға арналған фуршет мәзірін әзірлеу, тапсырыс берушімен алдын ала келісу, тағамдар мен сусындарды дайындау, белгіленген орынға жеткізу, фуршет үстелдерін әзірлеу, безендіру, тағамдарды орналастыру, қатысушыларға қызмет көрсету және іс-шара аяқталғаннан кейін пайдаланылған жабдықтар мен ыдыстарды жинау жұмыстары жүзеге асырылады. Фуршет мәзіріне әртүрлі салқын тіскебасарлар, канапелер, шағын сэндвичтер, тәтті тоқаштар, кондитерлік өнімдер, жеміс-жидек ассортиі, шай, кофе, шырындар және өзге де алкогольсіз сусындар енгізілуі тиіс. Әрбір қатысушыға кемінде 4 дана әртүрлі тіскебасар, 2 дана кондитерлік өнім, 100 грамм жеміс-жидек және 200 мл салқын сусын қарастырылуы қажет. Шай мен кофе қатысушылардың сұранысына сәйкес ұсынылады. Барлық тағамдар жаңа, сапалы, тұтынуға жарамды өнімдерден дайындалып, қолданыстағы санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға және тағам өнімдерінің қауіпсіздігі нормаларына сәйкес болуы тиіс. Фуршетті ұйымдастыру үшін қажетті үстелдер, дастарханда, тағамға арналған ыдыстар, стақандар, ас құралдары, майлықтар және басқа да қажетті жабдықтар қызмет көрсетуші тарапынан қамтамасыз етіледі. Фуршет үстелдерінің безендірілуі іс-шараның ресми және салтанатты форматына сәйкес, эстетикалық тұрғыдан тартымды болуы қажет. Тағамдарды тасымалдау, сақтау және ұсыну барысында тиісті температуралық режим мен санитариялық талаптар сақталуы тиіс. Қызмет көрсетуге қажетті персоналдың жұмысы, тағамдарды дайындау, жеткізу, үстелдерді әзірлеу, жабдықтарды пайдалану, қызмет көрсету, жинастыру және барлық ілеспе шығындар қызметтің жалпы құнына енгізіледі. Қызмет тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайында, мемлекеттік сатып алу туралы шарт талаптарына сәйкес толық көлемде және сапалы көрсетілуі тиіс.

Жүргізушілер – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде салтанатты бағдарламаны қазақ және орыс тілдерінде кәсіби деңгейде жүргізу қызметін көрсету. Қызмет аясында 2 кәсіби жүргізушімен (1 ер адам және 1 әйел адам) қамтамасыз ету көзделеді. Жүргізушілер қазақ және орыс тілдерін

еркін меңгерген, сахна мәдениеті мен көпшілік алдында сөйлеу дағдылары қалыптасқан, ресми және салтанатты іс-шараларды жүргізу тәжірибесі бар болуы тиіс. Қызметке іс-шараның бекітілген бағдарламасы негізінде жүргізу сценарийін әзірлеуге қатысу, мәтіндерді қазақ және орыс тілдеріне бейімдеу, тапсырыс берушімен келісу, іс-шараға алдын ала дайындық жүргізу, қатысушылар мен құрметті қонақтарды таныстыру, сөз сөйлеушілерді сахнаға шақыру, бағдарламалық бөлімдер арасындағы байланысты қамтамасыз ету, марапаттау және өзге де салтанатты рәсімдерді жүргізу жұмыстары кіреді. Жүргізушілердің сөйлеу мәнері анық, сауатты, дикциясы жоғары, сахналық келбеті мен киім үлгісі іс-шараның ресми форматына сәйкес болуы қажет. Бағдарламаны жүргізу барысында қазақ және орыс тілдерінің үйлесімді қолданылуы, сценарийдің сақталуы, іс-шараның белгіленген уақыт кестесіне сәйкес өтуі қамтамасыз етілуі тиіс. Жүргізушілер тапсырыс берушімен келісілген уақытта дайындық жұмыстарына, қажет болған жағдайда репетицияға қатысуы тиіс. Қызметтің жалпы құнына екі жүргізушінің еңбекақысы, дайындық жұмыстары, сценариймен жұмыс істеу, жол жүру және өзге де ілеспе шығындар толық енгізіледі. Қызмет тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайында сапалы және толық көлемде көрсетілуі тиіс.

Марапаттау рәсімі – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде марапаттау рәсімін салтанатты түрде ұйымдастыру және сахналық сүйемелдеу қызметін көрсету. Қызмет аясында марапаттау рәсімі барысында марапаттарды сахнаға алып шығу, оларды марапаттаушы тұлғаларға белгіленген тәртіппен ұсыну және салтанатты рәсімнің ұйымдасқан түрде өтуін қамтамасыз ету үшін кәмелетке толған 3 қыз баланың қатысуы көзделеді. Қызмет көрсетушілер марапаттау рәсімінің бекітілген сценарийі мен кезектілігіне сәйкес жұмыс жүргізіп, дипломдарды, алғыс хаттарды, грамоталарды, естелік сыйлықтарды және өзге де марапаттарды уақытылы, ұқыпты әрі ретімен сахнаға алып шығуды қамтамасыз етуі тиіс. Қызмет көрсетушілердің сыртқы келбеті жинақы, киім үлгісі бірыңғай, ресми және салтанатты іс-шараның форматына сәйкес болуы қажет. Марапаттарды алып шығу барысында сахна мәдениеті, тәртіп, үйлесімді қозғалыс және ұйымдастырушылардың нұсқаулары сақталуы тиіс. Қызмет көрсетушілер іс-шара басталғанға дейін ұйымдастырушылық дайындыққа және қажет болған жағдайда репетицияға қатысуы тиіс. Қызметтің жалпы құнына 3 қызметкердің еңбекақысы, бірыңғай салтанатты киім үлгісімен қамтамасыз ету, дайындық, жол жүру және өзге де ілеспе шығындар толық енгізіледі. Қызмет тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайында, мемлекеттік сатып алу туралы шарт талаптарына сәйкес толық көлемде және сапалы көрсетілуі тиіс.

Алғыс хат, рамка А4 – с-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде марапаттау рәсіміне арналған А4 форматындағы (210×297 мм) алғыс хаттарды сәндік рамкасымен бірге дайындау және жеткізу. Жалпы саны – 50 дана. Қызмет аясында алғыс хаттардың дизайн-макетін әзірлеу, тапсырыс берушімен келісу, мәтіндік және графикалық ақпараттарды орналастыру, түрлі түсті сапалы басып шығару, рамкаға орналастыру және дайын өнімдерді белгіленген мекенжайға жеткізу жұмыстары жүзеге асырылады. Алғыс хаттар тығыздығы кемінде 200 г/м² болатын сапалы ақ қағазға басылып, мәтіндері анық, түстері қанық, мемлекеттік рәміздер мен логотиптер қолданылған жағдайда олардың белгіленген талаптарға сәйкес бейнеленуі қамтамасыз етілуі тиіс. Әрбір алғыс хат А4 форматына сәйкес келетін сәндік рамкаға орналастырылуы қажет. Рамкалар берік, сапалы материалдан дайындалып, алдыңғы беті мөлдір қорғаныш әйнекпен немесе баламалы қауіпсіз мөлдір материалмен жабдықталуы тиіс. Рамкалардың түсі мен сыртқы дизайны тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі. Дайын өнімдердің сыртқы көрінісі ресми салтанатты іс-шараның форматына сәйкес, жинақы әрі эстетикалық тұрғыдан тартымды болуы қажет. Алғыс хаттар мен рамкалар жаңа, таза, сызатсыз, жарықсыз және басқа да механикалық ақауларсыз болуы тиіс. Әрбір дайын өнім тасымалдау кезінде зақымданудан қорғайтын қаптамамен қамтамасыз етіледі. Қызметтің жалпы құнына дизайн әзірлеу, басып шығару, рамкалар, құрастыру, қаптау, тасымалдау, тиеу-түсіру және жеткізуге байланысты барлық шығындар толық енгізіледі. Дайын өнімдер тапсырыс берушімен келісілген мерзімде және мекенжайға толық көлемде, сапалы жеткізілуі тиіс.

Залды безендіру – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде залды заманауи жарық, дыбыс және бейнекөрсету жабдықтарымен қамтамасыз ету бойынша кешенді қызмет көрсету. Қызмет аясында іс-шараның форматы мен өткізу орнының техникалық ерекшеліктеріне сәйкес кәсіби жарықтандыру аппаратурасын, дыбыс күшейту жүйесін және сахналық LED экранды жалға беру, жеткізу, құрастыру, орнату, баптау, техникалық сүйемелдеу және іс-шара аяқталғаннан кейін бөлшектеу жұмыстары жүзеге асырылады. Жарықтандыру жабдықтары сахнаны толық әрі біркелкі жарықтандыруды, жарықтың түсі мен қарқындылығын реттеуді, іс-шараның салтанатты атмосферасын қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс. Дыбыс аппаратурасы залдың барлық аумағында анық, сапалы және біркелкі дыбысталуды қамтамасыз ететін кәсіби акустикалық жүйеден, дыбыс микшерлік пультінен, сымды және сымсыз микрофондардан, қажетті күшейткіштер мен қосалқы жабдықтардан тұруы қажет. Сахналық LED экран бейнематериалдарды, презентацияларды, фотосуреттерді, мәтіндік және

графикалық ақпараттарды жоғары сапада көрсетуге арналған, жарықтығы мен айқындылығы зал жағдайына сәйкес келетін заманауи бейнекөрсету құрылғысы болуы тиіс. Экранның өлшемі мен орналасуы сахна көлеміне және іс-шараның техникалық талаптарына сәйкес қамтамасыз етіледі. Барлық жабдықтар техникалық жарамды, қауіпсіз, өзара үйлесімді және іс-шара барысында үздіксіз жұмыс істеуге қабілетті болуы қажет. Қызмет көрсетуші жабдықтарды орнату, қосу, алдын ала техникалық тексеру, дыбыс пен жарықты реттеу, бейнематериалдарды көрсету және іс-шара барысында үздіксіз техникалық сүйемелдеу үшін тиісті біліктілігі бар мамандармен қамтамасыз етуі тиіс. Жабдықтарды монтаждау және пайдалану жұмыстары электр қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтай отырып жүргізіледі. Қызметтің жалпы құнына жарық және дыбыс аппаратурасы мен LED экранды жалға алу, қажетті кабельдер, бекіту элементтері мен қосалқы жабдықтар, тасымалдау, тиеу-түсіру, монтаждау, баптау, техникалық қызметкерлердің жұмысы, бөлшектеу және барлық ілеспе шығындар толық енгізіледі. Қызмет тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайында, мемлекеттік сатып алу туралы шарт талаптарына сәйкес толық көлемде және сапалы көрсетілуі тиіс.

Спикерлер қызметі – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде бағдарламаның тақырыптық бағыттарына сәйкес 6 білікті спикердің қатысуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсету. Қызмет аясында тиісті салада кәсіби білімі, тәжірибесі және көпшілік алдында сөз сөйлеу дағдылары бар 6 спикерді іріктеу, олардың қатысуын келісу, іс-шараға дайындау, тақырыптық баяндамалар мен презентациялық материалдарды әзірлеу, қатысушылар алдында сөз сөйлеу, өзекті мәселелер бойынша сараптамалық пікір білдіру, пікірталастарға қатысу және аудитория тарапынан қойылған сұрақтарға жауап беру жұмыстары қамтылады. Спикерлердің кәсіби біліктілігі мен тәжірибесі іс-шараның тақырыбына және мазмұнына сәйкес болуы тиіс. Баяндамалар мазмұнды, өзекті, нақты деректерге негізделген және аудиторияға түсінікті түрде ұсынылуы қажет. Әрбір спикердің сөз сөйлеу тақырыбы, баяндамасының ұзақтығы және бағдарламалық кезектілігі тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі. Қызмет көрсетуші барлық 6 спикердің іс-шараға белгіленген уақытта қатысуын, дайындық жұмыстарын және бекітілген бағдарламаға сәйкес сапалы сөз сөйлеуін қамтамасыз етуі тиіс. Спикерлердің қатысуы іс-шараның ресми форматына сәйкес ұйымдастырылып, бағдарламаның мазмұндық және сараптамалық деңгейін қамтамасыз етуге бағытталуы қажет. Қызметтің жалпы құнына 6 спикердің гонорарлары, баяндамалар мен презентациялық материалдарды әзірлеу, ұйымдастырушылық жұмыстар, жол жүру, қажет болған жағдайда тұру

шығындары және өзге де ілеспе шығындар толық енгізіледі. Қызмет тапсырыс берушімен келісілген күні, уақыты мен мекенжайында, мемлекеттік сатып алу туралы шарт талаптарына сәйкес толық көлемде және сапалы көрсетілуі тиіс.

Құрмет грамоталарын дайындау – Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде марапаттау рәсіміне арналған құрмет грамоталарын дайындау және жеткізу қызметін көрсету. Қызмет аясында іс-шараның тақырыбы мен ресми форматына сәйкес құрмет грамоталарының жеке дизайн-макетін әзірлеу, тапсырыс берушімен алдын ала келісу, марапатталушылардың аты-жөні мен тиісті мәтіндік ақпаратты орналастыру, түрлі түсті жоғары сапалы басып шығару, дайын өнімдерді қаптау және белгіленген мекенжайға жеткізу жұмыстары жүзеге асырылады. Құрмет грамоталары А4 форматында (210×297 мм), тығыздығы кемінде 250 г/м² болатын жоғары сапалы ақ түсті немесе сәндік қағаздан дайындалуы тиіс. Басып шығару толық түсті, бейнелер мен жазулар анық, түстері қанық, мәтіндері қатесіз және оқуға ыңғайлы болуы қажет. Грамоталардың көркемдік безендірілуі ресми салтанатты іс-шараның мәртебесіне сәйкес келіп, сәндік жиектермен, тақырыптық графикалық элементтермен және тапсырыс беруші ұсынған логотиптермен толықтырылуы мүмкін. Мемлекеттік рәміздер пайдаланылған жағдайда олардың қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес бейнеленуі қамтамасыз етілуі тиіс. Әрбір грамота жаңа, таза, бүктелмеген, дақсыз, механикалық зақымданусыз және баспа ақауларынсыз болуы қажет. Құрмет грамоталарының нақты саны, мәтіндік мазмұны және дизайн-макеті тапсырыс берушімен алдын ала келісіліп, бекітілген талаптарға сәйкес дайындалуы тиіс. Дайын өнімдер тасымалдау кезінде зақымданудан қорғайтын қаптамада жеткізіледі. Қызметтің жалпы құнына дизайн әзірлеу, макеттеу, материалдар, басып шығару, қаптау, тасымалдау, тиеу-түсіру және барлық ілеспе шығындар толық енгізіледі. Қызмет мемлекеттік сатып алу туралы шартта белгіленген мерзімде толық көлемде және сапалы көрсетілуі тиіс.

МАҢЫЗДЫ!!! Жеткізілетін барлық өнімдер жаңа, бұрын пайдаланылмаған, өндірістік ақаусыз болуы және Қазақстан Республикасында қолданыстағы сапа талаптарына сәйкес келуі тиіс. Тауардың дайын үлгісі мен түсі Тапсырыс берушімен алдын ала келісілгеннен кейін ғана жаппай өндірілуі қажет.

Ұйымдастыру және бақылау бөлімінің басшысы **Е. Байғазы**