Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Астана қаласы әкімдігінің "Спорттық-бұқаралық іс-шараларды өткізу дирекциясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	Астана қаласы әкімдігінің "Спорттық-бұқаралық іс-шараларды өткізу дирекциясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17947966-1
Конкурстың атауы:	Спорттық бұқаралық іс-шараны ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтер-Шорт-тректен ашық чемпионат
Лоттың нөмірі:	№ 87132347-ОК1
Лоттың атауы	Спорттық және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000002
Қызметтің атауы:	Спорттық және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	5328000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	5328000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша шарт жасалған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Спорттық бұқаралық іс-шараны ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтер-Шорт-тректен ашық чемпионат техникалық ерекшелік Қызмет көрсету орнына, санына және мерзіміне қойылатын талаптар: Қызмет көрсету мерзімі: Тапсырыс берушінің өтініші бойынша келісім-шарт жасалған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде. Іс-шараны өткізу күндерінің жалпы саны: 2 күн кем емес Өтетін орны: Астана қ., Өнім берушіге қойылатын талаптар: 1) Өнім беруші Келісім-шарт қазынашылық органдарында тіркелген күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде қызмет көрсетудің желілік кестесін ұсынуы тиіс: Желілік кестеде әр кезеңдегі барлық іс—шаралар — дайындық, негізгі және қорытынды - өткізілетін орны, уақыты, аяқталу нысаны, тауарлы-материалдық құндылықтар, полиграфиялық және марапаттау материалдары, орындалу мерзімі, іс-шаралар кестесі, ақпараттық баннерлердің дизайны мен орналастырылуы, көрнекі материалдар, есеп беру құжаттамасын және басқа да байланысты іс-шараларды ұсыну мерзімдері. 2) Өнім беруші іс-шараға бөлінген қаражатты тек оны жүзеге асыру үшін пайдалануы керек; қызметтерді көрсетуге қатысты барлық құжаттар Тапсырыс берушінің келісімі мен мақұлдауына жатады және есеп беруде көрсетіледі. 3) Өнім беруші іс-шара аяқталғаннан кейін Көрсетілген қызметтер актісімен бір мезгілде міндетті түрде келесі есептік құжаттарды ұсыну: 3.1. Ілеспе хат – 2 дана; 3.2. Қорытынды шығармашылық есеп (түрлі–түсті фотоесеп) – өткізілген іс–шараның егжей-тегжейлі сипаттамасымен, фотосуреттермен, тартылған мамандардың тізімімен, Қызметті дайындау және жүзеге асыру кезеңдерінің сипаттамасымен - 2 дана және қаржылық есеп - 2 дана. Көрсетілген есептік құжаттар растайтын құжаттардың ажырамас бөлігі болып табылады және көрсетілген қызметтер актісімен бір мезгілде баспа түрінде 2 (екі) данада ұсынылады. Сатып алынатын қызметтердің талап етілетін сипаттамаларының, параметрлерінің және өзге де бастапқы деректерінің сипаттамасы 1.Өнім беруші медальдарды санмен қамтамасыз етуі керек кем емес 96 (тоқсан алты)медальдар келесі техникалық сипаттамалармен: Алтын кем емес 32 (отыз екі) дана, күміс кем емес 32 (отыз екі) дана және қолакем емес 32 (отыз екі) дана, Медальдар марапаттау, спорттық, төсбелгі болуы керек, бекітілген жарыс хаттамаларының қорытындысы бойынша 1, 2 және 3 орындар үшін жеңімпаздар мен жүлдегерлерді салтанатты түрде марапаттауға арналған. Медальдар Тапсырыс беруші бекіткен дизайнға сәйкес пішінде жасалуы керек, содан кейінтапсырыс берушімен келісім бойынша іс-шараның атауын, логотипін, ұлттық ою-өрнегін, турнирдің рәміздерін, өтетін орнын, мәтінін және басқа элементтерін ескере отырып. Медальдар жоғары сапалы жұмысты қамтамасыз ету үшін құммен үрлеуді пайдалана отырып, айқын көлемді рельефті қамтамасыз ету үшін штамптау әдісімен түсті металдар қорытпасынан жасалуы керек. Медальдың барлық шығыңқы бөліктері жылтыратылған болуы керек, ал шөгілген бөліктері 0,27 мм ұнтақталған текстуралық тегістеуішпен өңделуі керек. Медальдардың қаптамасының түсі Тапсырыс беруші бекіткен дизайнға

	және "алтын", "күміс" және "қола" түстеріне қатаң сәйкес келуі керек. Медальдардың параметрлері: диаметрі — 70 мм—ден кем емес және 90 мм—ден көп емес, қалыңдығы - 3 мм-ден кем емес және 6 мм-ден көп емес, салмағы - кем дегенде 65 г. Медальдің бекітпесі сенімді болуы керек, қатты балқытылған ілмекте немесе таспаның өздігінен ажыратылуын болдырмайтын басқа бекітпеде. . Таспа екі жақты, толық түсті әдіспен жағылатын, мөлдір реңктері бар вискоза талшығынан жасалуы керек термотрансфер арқылы мөртаңбалар, басыла отырып баспа және Тапсырыс беруші бекіткен дизайнға сәйкес жазулар. Таспаның ені кемінде 30 мм, жалпы ұзындығы кемінде 860 мм болуы керек. Медальдар мен ленталар сапалы, сызаттарсыз, сызаттарсыз, кедір-бұдырларсыз, ойықтарсыз, дақтарсыз, чиптерсіз, нүктелерсіз, коррозия іздері, жабын ақаулары, бұлыңғыр рельеф, сапасыз бояу, лентаның жыртылуы, бекітудің бұрмалануы, мөрдің жылжуы, орфографиялық қателер және басқа ақаулар болмауы керек. марапаттау өнімдерінің сыртқы түріне әсер етеді. Әрбір медаль Тапсырыс берушіге тасымалдау, тиеу, түсіру, сақтау және тасымалдау кезінде медаль мен лентаның зақымдануын немесе бұзылуын болдырмайтын жеке қаптамамен бірге келуі керек. Медальдың дизайны, пішіні, қаптамасының түсі, мәтіндік мазмұны, логотиптері, ұлттық ою-өрнектері, лентаның түсі мен дизайны, қаптамасы, орны, салмақ дәрежесі және номинация бойынша бөлінуі міндетті түрде алдын ала келісіліп, Тапсырыс берушінің бекітуіне жатады. Өнім беруші Тапсырыс берушіге келісу үшін медаль үлгілерін дайын түрде ұсынуы керек кейінірек іс-шара өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 3 (үш) күннен артық емес. Өнім беруші Тапсырыс берушінің ескертулері болған жағдайда оларды 1 (бір) жұмыс күні ішінде өз күшімен және өз есебінен жоюға тиіс. Құнға дизайнды әзірлеу, медальдарды дайындау, таспаларды дайындау және бекіту, тапсырыс бойынша орау, жөнелту, материалды өңдеу, қажет болған жағдайда ақаулы өнімді ауыстыру және толық және дұрыс қызмет көрсету үшін қажетті барлық басқа шығындар кіруі керек. Барлық шығындарды Өнім беруші толық көлемде көтереді. Тапсырыс беруші қосымша шығындарды көтермейді. Өнім беруші іс-шараның басталуына 1 күн қалғанда қамтамасыз етуі керек. 2. Өнім беруші қамтамасыз етуі керек дипломдар А форматындағы4 спорттық іс-шараның жеңімпаздары мен жүлдегерлері үшін саны кемінде 96 (тоқсан алты) дана. Дипломдар жарыс қорытындысы бойынша жеңімпаздар мен жүлдегерлерді салтанатты түрде марапаттауға арналуы тиіс. Дипломдар А форматында болуы керек4, тығыздығы кемінде 250 г/м2 күңгірт қалың қағазда, толық түсті басып шығару кемінде 4+0, мәтінді, логотиптерді, іс-шараның атауын, қатысушының алатын орнын, күнін, сондай-ақ Тапсырыс берушімен келісім бойынша басқа мәліметтер. Мөр анық, бұлдырлықсыз, жолақтарсыз, дақтарсыз, түстердің ауысуынсыз, орфографиялық қателерсіз, қағаздың зақымдалуынсыз, қыртыстарсыз, сызаттарсыз, желім іздерінсіз және басқа ақауларсыз болуы керек. Эскиз, дизайн, түрлі-түсті безендіру, мәтіндік мазмұн, логотиптер, безендіру тілі және үлгі

	дайынақұ Диплома тапсырыс берушінің міндетті түрде алдын ала келісуіне және бекітуіне жатады. Өнім беруші Тапсырыс берушіге эскизді, дизайнды ұсынуы керек және үлгі дайынмо Диплома келісуге емес кейінірек іс-шара өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 2 (екі) күннен бұрын. Өнім беруші ескертулерді жоюы керек Тапсырыс беруші олар болған жағдайда 1 (бір) жұмыс күні ішінде өз бетінше және өз есебінен. Әрбір Диплом тасымалдау, тиеу, түсіру, сақтау және Тұтынушыға беру кезінде қаптамаға салынуы немесе зақымданудан қорғалуы керек. Құны дизайнды әзірлеуді, дипломды дайындауды қамтуы кереков, буып-түю, жөнелту, тиеу-түсіру, қажет болған жағдайда ақаулы өнімді ауыстыру және қызметті толық және дұрыс көрсету үшін қажетті барлық басқа шығындар. Барлық шығындарды Өнім беруші толық көлемде көтереді. Тапсырыс беруші қосымша шығындарды көтермейді. Өнім беруші дипломдарды толық көлемде ұсынбауы керек кейінірек іс-шара өткізілетін күнге дейін 2 (екі) күнтізбелік күннен артық немесе Тапсырыс берушінің өтінімінде көрсетілген мерзімде. Өнім беруші келесілерді қамтамасыз етуі керек 2 іс-шараның басталуына бір күн қалғанда. 3.Өнім беруші номинациялар бойынша 1,2,3 орын иегерлеріне мүсіншелерді келесі мөлшерде ұсынуы керек кем емес 32 (отыз екі) келесі техникалық құралдармен дана: размер Мүсіншелер кем дегенде 40 см болуы керек.биіктігі, диаметрі кемінде 10 см, Мүсіншенің биіктігі кемінде 4 см пластиктен, ағаштан немесе тастан жасалған салмақты негізге орнатылады және 10 см-ден артық емес,, еніа және ұзындық кемінде 10 см. Жазбалардың немесе логотиптің дизайны, түсі, материалы және қол жетімділігі Тапсырыс берушімен келісім бойынша анықталады. Өнім беруші мүсіншенің үлгісін өндіріске кіріспес бұрын Тапсырыс берушімен қамтамасыз етуі және келісуі керек. Тапсырыс беруші ескертулерді анықтаған жағдайда, Өнім беруші хабарламаны алған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде оларды жоюға міндетті. Өнім беруші тиіс іс-шараның басталуына 1 күн қалғанда қамтамасыз етілсін. 4. Өнім беруші термосты Тапсырыс берушінің логотипі басылған мөлшерде ұсынуы керек100 (жүз) дана. Атауы: Турнирдің фирмалық логотипі басылған термос. Саны: 100 (жүз) дана; Термостың сипаттамалары: Көлемі: кемінде 500 мл (келісім бойынша) Материал: тот баспайтын болат (ішкі және сыртқы), қос қабырғалар Түсі: Тапсырыс берушімен келісім бойынша. Қақпақ: герметикалық, түймелі немесе бұрандалы Температураны сақтау: 6-12 сағатқа дейін (ыстық/салқын сусындар үшін) Логотипті салу: Жағу әдісі: Лазерлік гравюра (металда) немесе Термотрансфер / УК басып шығару Жағу макеті: Турнирдің логотипі мен атауы Басып шығару өлшемі: кемінде 60 × 60 мм Түсіру жағы: 1 немесе 2 жақ (келісім бойынша) Термостың дизайны мен мәтіні Тапсырыс берушімен қатаң келісіліп, бекітілуі керек. Өнім беруші іс-шараның басталуына 1 күн қалғанда қамтамасыз етуі керек. 5.Өнім беруші металл өңдеу баннерін (ферма) қамтамасыз етуі керек не кем 70 (жетпіс) ш.м.. 2 (екі) күнге. Баннерлік матаға кемінде 4+0 кең форматты түрлі-түсті басып шығару, баннерді

	периметрі бойынша желімдеу (қажет болған жағдайда арматураның астына), баннерлерді металл конструкциялы қаңқаға (ферма кемінде 20 см), аяқтың артқы жағына ілмектерге орнату (жылжымалы құлыптармен, сырғымалар) спорт ғимаратына орнату үшін, сондай-ақ бір-біріне бекіту үшін. Периметрі бойынша металл громметтер әрқайсысы 20-дан 5 0см-ге дейін. тапсырыс берушімен келісім бойынша. Баннер материалы Тапсырыс берушінің талабы бойынша баннерлік матадан, жарықты блоктайтын матадан, күңгірт матадан, перфорацияланған баннерлік матадан жасалуы керек. Баннерлік мата - арматураланған беріктігі жоғары винил мата полиэфирлі сиялы және кең форматты басып шығаруға арналған жіппен. Баннерлік мата келесі талаптарға сай болуы керек: Салмағы -440 кем емес, 510 г артық емес/ш..м Тығыздығы полиэфирлі жіптер (тоқымалар х арқау) - Денье /жіптер/шаршы метрдюйм - DIN 60001 кем дегенде 300 × 500-18 х 12, Созылу беріктігі - негіз / арқалық - Н/5см - DIN 53354 кем емес-750/700, арқалық - арқалық / арқалық- Н- DIN 53363- кем емес 230/200, Жабынның адгезиясы - Н/5 см-DIN 53357 - кем емес 40, Қолдану температурасы -°С - DIN 53372 - бастап -40-тан +50-ге дейін. Баннердің құнына мыналар кіреді: дизайнды әзірлеу, эскизді Тапсырыс берушімен келісу, баннерлік мата, баннерлік матаға басып шығару, желімдеу, громметтер, баннерді орнатуға арналған ферма (жарыс уақытында), металл конструкциясы бар баннерді жарыс өтетін жерге жеткізу, баннерді монтаждау және бөлшектеу және т.б. Металл конструкциялары бар баннерлерді монтаждау Тапсырыс берушінің өтініші бойынша, ал бөлшектеу - жарыстың соңында жүзеге асырылады. Баннерлерді (ферманы) орнатуға арналған металл конструкциялар тот баспайтын немесе мырышталған металдан жасалған, ені немесе диаметрі кемінде 20 см болуы керек. Сондай-ақ, қажет болған жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушінің өтініші бойынша қабырғаларға (ішкі, сыртқы), төбелерге және спорт ғимараттарының басқа алаңдарына баннерлер орнатуы керек. (Ескертпе: дизайн, материал және өлшемдер міндетті түрде Тапсырыс берушімен келісіледі және бекітіледі). Баннердің ауданы кемінде 70 (жетпіс) ш.м.., биіктігі 3 метрден аспайды. Қызмет көрсету аясында Өнім беруші ауданы кемінде үлкен өлшемді баннерді орнатуды және бөлшектеуді жүзеге асырады 70 шаршы метр металл конструкцияларын құрастыруды, орнатуды және бекітуді, баннерлік парақты көтеруді, созуды және бекітуді, сондай-ақ оны қабырғаларға, төбелерге, жүк көтергіш құрылымдарға және басқа элементтерге бекітуді қоса алғанда, биіктігі 3 метр және одан жоғары металл конструкциялар (фермалар). спорттық ғимараттар. Көрсетілген жұмыстар жұмысшылардың топырақ бетінен, жабыннан немесе жұмыс төсемінен 1,3 метр немесе одан да көп биіктікте және биіктік айырмашылығының шекарасынан 2 метрден аз қашықтықта тікелей орналасуымен орындалуы мүмкін. Өнім беруші Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, биіктікте монтаждау және бөлшектеу жұмыстарының қауіпсіз ұйымдастырылуын және орындалуын

	қамтамасыз етуге міндетті. Металл конструкциясы бар баннерді (ферма) орнату бойынша мамандар құрамы: Модульдік конструкцияларды монтаждау бойынша техник, қауіпсіздік және еңбекті қорғау инженері, инженер. Монтаждау, бөлшектеу, монтаждау, қосу, баптау, іске қосу-баптау, пайдалануды қоса алғанда, барлық жұмыстар, жоғарыға өрмелеу жұмыстары және биіктіктегі жұмыстар және жабдықтарға техникалық қызмет көрсету Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы №109 бұйрығымен бекітілген Биіктікте жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік пен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету ережелерінің, Қазақстан Республикасының "Азаматтық қорғау туралы" Заңының талаптары негізінде және оларды сақтай отырып жүзеге асырылуы тиіс. .» 2014 жылғы 11 сәуірдегі №188-V, Қазақстан Республикасы ТЖМ 2021 жылғы 09 шілдедегі №332 бұйрығын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің бұйрығымен бекітілген ұйымдардың қызметкерлері мен тұрғындарын өрт қауіпсіздігі шараларына және оқу бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптарға оқыту қағидаларын. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №276 бұйрығымен және тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік ережелеріне сәйкес электр қауіпсіздігіне қойылатын талаптарҚазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы №222 бұйрығымен бекітілген, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы №253 бұйрығымен бекітілген Электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік ережелері.. Тартылатын мамандардың 8-қосымшада көрсетілген қолданыстағы растайтын құжаттары болуы тиіс (Қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптары). Аталған мамандар осы техникалық сипаттамада көзделген жұмыстарды Қазақстан Республикасының электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі саласындағы жоғарыда аталған нормативтік құқықтық актілеріне қатаң сәйкестікте орындауы тиіс. . қауіпсіздік. Монтаждау және бөлшектеу күндері Қызмет көрсету күндерінің жалпы санына кірмейді және жобаны дайындау мен аяқтаудың техникалық күндері ретінде бөлек есептеледі. Монтаждау жұмыстары Тапсырыс берушімен келісілген кестеге сәйкес алдын ала, бірақ толық техникалық іске қосуды қамтамасыз ету үшін іс-шараның басталуына кемінде бір күн қалғанда жүргізіледі. Жабдықты бөлшектеу және шығару іс-шара аяқталғаннан кейін немесе Тапсырыс берушінің өтінімінде көрсетілген мерзімде, бірақ барлық жоспарланған іс-шаралар аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады. Өнім беруші жабдықты орнатуды жүзеге асырмауы керек кейінірек іс-шара басталғанға дейін 3 (үш) сағаттан астам уақыт бұрын және оның қамтамасыз етілуін/жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс 2 (екі) күн іс-шараны өткізу. 6.Өнім беруші дыбыстық жабдықты қамтамасыз етуі керек 2 (екі) күн. Дыбыс жабдығының қуаты: жиынтықта жалпы қуаты кемінде 10 кВТ; Үндеткіштер: іс-шараны өткізу алаңының барлық

	аумағын біркелкі дыбыстық қамтуды қамтамасыз ету үшін іс-шараны өткізу алаңы бойынша бөлінген кемінде 6 (алты) үндеткіш жүйелер (үндеткіштер). Акустикалық жүйелер іс-шараны өткізу орнының алаңын, жоспарлануын, акустикалық ерекшеліктерін, фондық шудың деңгейін және нақты пайдалану жағдайларын ескере отырып, сөйлеу мен музыканы бұрмалаусыз сапалы және анық жаңғыртуды қамтамасыз етуі тиіс. Басқару пульті: Өнім беруші іс-шара барысында дыбыс деңгейін, жиіліктерді, тепе-теңдікті және басқа дыбыс параметрлерін реттеу және реттеу үшін басқару пультін қамтамасыз етуі керек. Қосылым: Провайдер қажет болған жағдайда микрофондар, музыкалық аспаптар немесе басқа дыбыс көздері сияқты қосымша жабдықтың қосылуын қамтамасыз етуі керек. Өнім беруші жабдықтың күтпеген жерден істен шығуы немесе істен шығуы жағдайында техникалық сипаттамалары бойынша ұқсас жабдықты ауыстыруды қамтамасыз етуі тиіс, с тақырыптар іс-шаралардың үзілуіне немесе тоқтатылуына жол бермеу үшін. Жеткізу: Өнім беруші аудиожүйенің барлық құрамдастарын оқиға орнына жеткізбеуі керек кейінірек жарыстың басталуына 2 (екі) сағат қалғанға қарағанда. Орнату: Өнім беруші дыбыстық жабдықты сайттың талаптарына сәйкес орнатуы керек (динамиктерді біркелкі тарату, дыбысты периметр бойынша реттеу). Бөлшектеу: Іс-шара аяқталғаннан кейін Өнім беруші жабдықты бөлшектеуге және іс-шара өтетін жерден шығаруға міндетті. Дыбыс, дыбыс жабдығы маманының қызметтері: Өнім беруші бүкіл іс-шара барысында жабдықты баптауға және оның техникалық жағдайын бақылауға жауапты дыбыс, дыбыс жабдығы маманының қызметтерін көрсетуі керек. Өнім беруші қызметтердің көрсетілуін қамтамасыз етуі керек диджей белсенді, мерекелік және спорттық атмосфераны құру мен қолдауды, жарыстарды, демонстрациялық және ойын-сауық іс-шараларын музыкалық сүйемелдеуді қоса алғанда, көшедегі спорттық және ойын-сауық іс-шараларын үздіксіз музыкалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету үшін 1 (бір) адамға 1 (бір) мөлшерінде. кезеңдер мен спорт түрлері арасындағы музыкалық үзілістер, музыкалық контентті іс-шара барысына жедел бейімдеу, іс-шаралармен өзара әрекеттесу анонсер арқылы (диктормен), музыкалық шығармаларды іріктеу аудиторияның жасын, іс-шараның форматын және Тапсырыс берушінің нұсқауларын ескере отырып, балағат сөздерді қолданбай. Өнім беруші үздіксіз техникалық қолдауды қамтамасыз етуі керек диджей ретінде іс-шара барысында, соның ішінде музыкалық сүйемелдеуді басқару, дыбыс деңгейін, тепе-теңдікті және дыбыс сапасын бұрмалаусыз реттеу, үздіксіз дыбысты қамтамасыз ету кідіріссіз және іркіліссіз сүйемелдеу, басқару плейлисттермен және тректердің реттілігін қамтамасыз ету, композициялар арасындағы үздіксіз ауысуларды қамтамасыз ету, жүргізушілермен, төрешілер алқасымен және техникалық персоналмен өзара әрекеттесу, сондай-ақ күрделі емес техникалық ақауларды жедел анықтау және жою. Қызметтерді көрсету ұзақтығы диджей: Іс-шараны өткізу күні бойы сағат 12 (он екі)-ге дейін (үзілістермен). Барлық жабдықтар қауіпсіздік талаптарына сай болуы және іс-шара өтетін

	жерде пайдалануға жарамды болуы керек. Дыбыс жүйесі іс-шараның барлық аумағында оның аумағын, орналасуын және акустикалық ерекшеліктерін ескере отырып, біркелкі дыбыстық қамтуды, сөйлеу мен музыканы бұрмаланбай таза және анық шығаруды қамтамасыз етуі керек. Микрофондық тағандар – кемінде 1 (бір) дана Радиомикрофондар – кемінде 2 (екі) дана. Дыбыс жабдығын орнату жөніндегі мамандар құрамы: Дыбыс, дыбыс жабдығы жөніндегі маман, Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі инженер, Диджей, Инженер. Жабдықтарды монтаждау, бөлшектеу, монтаждау, монтаждау, қосу, баптау, іске қосу, пайдалану және техникалық қызмет көрсетуді қоса алғанда, барлық жұмыстар Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығымен бекітілген Биіктікте жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік пен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету ережелерінің талаптары негізінде және оларға сәйкес орындалуы керек. және халықты әлеуметтік қорғау 2022 жылғы 31 наурыздағы №109, Қазақстан Республикасының "Азаматтық қорғау туралы" 2014 жылғы 11 сәуірдегі №188-V Заңы, Қазақстан Республикасы ТЖМ 2021 жылғы 09 шілдедегі №332 бұйрығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №276 бұйрығымен бекітілген ұйымдар қызметкерлері мен халықты өрт қауіпсіздігі шараларына және оқу бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптарға оқыту қағидалары, және Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №276 бұйрығымен бекітілген Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидаларына сәйкес электр қауіпсіздігіне қойылатын талаптар 2015 жылғы 19 наурыздағы №222, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы №253 бұйрығымен бекітілген Электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік ережелері.. Тартылатын мамандардың 8-қосымшада көрсетілген қолданыстағы растайтын құжаттары болуы тиіс (Қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптары). Аталған мамандар осы техникалық сипаттамада көзделген жұмыстарды Қазақстан Республикасының электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі саласындағы жоғарыда аталған нормативтік құқықтық актілеріне қатаң сәйкестікте орындауы тиіс. Монтаждау және бөлшектеу күндері Қызмет көрсету күндерінің жалпы санына кірмейді және жобаны дайындау мен аяқтаудың техникалық күндері ретінде бөлек есептеледі. Монтаждау жұмыстары Тапсырыс берушімен келісілген кестеге сәйкес алдын ала, бірақ толық техникалық іске қосуды қамтамасыз ету үшін іс-шараның басталуына кемінде бір күн қалғанда жүргізіледі. Жабдықты бөлшектеу және шығару іс-шара аяқталғаннан кейін немесе Тапсырыс берушінің өтінімінде көрсетілген мерзімде, бірақ барлық жоспарланған іс-шаралар аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады. Өнім беруші жабдықты орнатуды жүзеге асырмауы керек кейінірек іс-шара басталғанға дейін 3 (үш) сағаттан астам уақыт бұрын және іс-шараны өткізудің 2 (екі) күні ішінде оның

	қамтамасыз етілуін/жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс 7. Өнім беруші жалпы ауданы кемінде 24 болатын 1 (бір) кезеңді қамтамасыз етуі керек (жиырма төрт) ш..м және өлшемдері ұзындығы кемінде 6 метр және ені 4 метр монтаждаумен және бөлшектеу арқылы (монтаждау және бөлшектеу күндері кірмейді) 2 (екі) күнге. Сахнаның құрылысы: Сахна қажетті беріктікті қамтамасыз ететін сахналық фермаларды пайдалана отырып құрастырылуы керек және тұрақтылық. Сахна декорациялар мен адамдардың салмағы сияқты жүктерді көтере алатындай ферма берік материалдардан (алюминий немесе болат) жасалуы керек. • Сахнаның биіктігі: 1000 мм-ден кем емес және 1200 мм-ден аспайды. Екі жағынан баспалдақ: Материал: Баспалдақ жүктемелерге (алюминий немесе болат) оңай төтеп бере алатын берік материалдан жасалған болуы керек. Қауіпсіздік үшін баспалдақ тұрақты қоршаулармен жабдықталуы керек. Саны: Екі жақтағы баспалдақ екі жағынан сахнаға шығуға мүмкіндік беретін екі бірдей баспалдақтан тұрады. Баспалдақтар тез және қауіпсіз көтерілу үшін жеткілікті кең және ыңғайлы болуы керек. Сахнаға артқы баннерді (тордан жасалған) орнату үшін металл конструкциясы (ферма) орнатылуы керек. Сахнаға сахна юбкасын (кәдімгі баннерден) орнату керек. Сахнаны орнату бойынша мамандар құрамы: Модульдік құрылымдарды монтаждау бойынша техник, қауіпсіздік және еңбекті қорғау инженері, Инженер. Жабдықтарды монтаждау, бөлшектеу, монтаждау, монтаждау, қосу, баптау, іске қосу, пайдалану және техникалық қызмет көрсетуді қоса алғанда, барлық жұмыстар Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығымен бекітілген Биіктікте жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік пен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету ережелерінің талаптары негізінде және оларға сәйкес орындалуы керек. және халықты әлеуметтік қорғау 2022 жылғы 31 наурыздағы №109, Қазақстан Республикасының "Азаматтық қорғау туралы" 2014 жылғы 11 сәуірдегі №188-V Заңы, Қазақстан Республикасы ТЖМ 2021 жылғы 09 шілдедегі №332 бұйрығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №276 бұйрығымен бекітілген ұйымдар қызметкерлері мен халықты өрт қауіпсіздігі шараларына және оқу бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптарға оқыту қағидалары, және Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №276 бұйрығымен бекітілген Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидаларына сәйкес электр қауіпсіздігіне қойылатын талаптар 2015 жылғы 19 наурыздағы №222, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы №253 бұйрығымен бекітілген Электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік ережелері.. Тартылатын мамандардың 8-қосымшада көрсетілген қолданыстағы растайтын құжаттары болуы тиіс (Қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптары). Аталған мамандар осы техникалық сипаттамада көзделген жұмыстарды Қазақстан Республикасының электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау,

	өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі саласындағы жоғарыда аталған нормативтік құқықтық актілеріне қатаң сәйкестікте орындауы тиіс. Монтаждау және бөлшектеу күндері Қызмет көрсету күндерінің жалпы санына кірмейді және жобаны дайындау мен аяқтаудың техникалық күндері ретінде бөлек есептеледі. Монтаждау жұмыстары Тапсырыс берушімен келісілген кестеге сәйкес алдын ала, бірақ толық техникалық іске қосуды қамтамасыз ету үшін іс-шараның басталуына кемінде бір күн қалғанда жүргізіледі. Жабдықты бөлшектеу және шығару іс-шара аяқталғаннан кейін немесе Тапсырыс берушінің өтінімінде көрсетілген мерзімде, бірақ барлық жоспарланған іс-шаралар аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады. Өнім беруші жабдықты орнатуды жүзеге асырмауы керек кейінірек іс-шара басталғанға дейін 3 (үш) сағаттан астам уақыт бұрын және оның қамтамасыз етілуін/жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс 2 (екі) күноған іс-шараны өткізу. 8.Провайдер марапаттау үшін 4 (төрт) қыз көмекшісін ұсынуы керек (имидж топ) 2 (екі) күнге(іс-шараның ашылуы және жабылуы). Ассистенттерге қойылатын талаптар. Қыздардың бойы кем дегенде болуы керек 170 см. Олар Тапсырыс берушімен келісілген, ұлттық нақышты көрсететін ұлттық киімдерді киюі керек. Макияж және шаш үлгілері келісім-шарттың құнына кіреді. Дайындық. Іс-шараға дайындалу үшін кем дегенде бір репетиция өткізіледі, онда барлық қыздардың қатысуы міндетті болып табылады. рәсімдер кезінде лауазымды тұлғалар мен қатысушыларды сүйемелдеу; турнирдің ашылу салтанатына қатысу; жеңімпаздар мен жүлдегерлерді марапаттау кезінде көмек көрсету; мерекелік атмосфераны құру және іс-шараның имиджін сақтау. Қызметтерді көрсету шарттары. Топтық имидждік қызметтер негізгі іс-шара өткізілетін күні 10 сағатқа дейін (үзіліспен) көрсетілуі тиіс. Дайындық пен дайындық ақысы Провайдер есебінен төленеді. Қызметтерді, көлікті, костюмдерді, тамақтануды және басқа шығындарды қоса алғанда, барлық шығындарды Өнім беруші көтереді. Қыздар дайындық және іс-шара өтетін жерге өз бетінше жетеді және қайтады. Өнім беруші 1 (бір) күннен кешіктірмей ұсынуы керек іс-шараның басталуына бір сағат қалғанда және оның қатысуын қамтамасыз етуі керек Іс-шараны өткізудің 2 (екі) күні. 9.Қызметке 1 жүргізуші ұсыну кіреді (бір) адамға арналған 2 (екі) күн (іс-шараның ашылуы және жабылуы). Жүргізуші іс-шараның ашылуына және жабылуына кемінде 2 (екі) күн ішінде қамтамасыз етілуі тиіс. Екі тілді (қазақ, орыс,) жетік меңгерген 1-ші жүргізушіні (жігіт немесе қыз) тарту. Жүргізушілер қазақ тіліндегі аударма құзыреттілігіне (С1 деңгейі) ие болуы керек. Аударма құзыреттілігі – мәтіндерді кәсіби деңгейде аудару қабілеті. Қамтиды: мәтінді түсінудегі және оны жасаудағы қиындықтарды бағалау мүмкіндігі, сондай-ақ мәтінді аударма тіліне аудару мүмкіндігі. Шешендік өнер өнері: өз ойын сауатты және анық жеткізе білу; дауысты, дикцияны және сөйлеу қарқынын дұрыс қою; аудиторияның назарын аудару үшін интонацияны қолдану. байланыс орнату және тыңдаушылардың қызығушылығын қолдау; аудиторияның зейіні мен эмоционалдық жағдайын

	басқару; аудитория мен жағдайға байланысты сөйлеуді бейімдеу мүмкіндігі. жест-ишара, мимика және дене қимылын қолдану; эмоционалды қатысуды қалыптастыру; сенімді атмосфераны қалыптастыру. Сөйлеудің құрылымы мен мазмұны: сөйлеудің логикалық құрылымы (кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды); тақырып пен түйінді ойларды нақты ашу; берілген тақырып аясында импровизация жасай білу. Қызметтің ұзақтығы: Стандарт: 4 сағатқа дейін Ұзартылған күн: 8 сағатқа дейін (үзілістермен) Өнім беруші 1 (бір) күннен кешіктірмей ұсынуы керек іс-шараның басталуына бір сағат қалғанда және іс-шараны өткізудің 2 (екі) күні ішінде қатысуды қамтамасыз етуі тиіс 10.Көрсетілетін қызметтер аясында Өнім беруші кәсіби фотографты 1 дана фотоаппаратпен қамтамасыз етуі тиіс (бір) 2 бірлікке бірлік (екі) күннің. Қызмет іс—шараның басынан аяғына дейін жүзеге асырылуы керек, жоғары сапалы кәсіби фотосуреттер кем дегенде 4K болуы керек, міндетті шарт - тапсырыс берушінің өтініші бойынша портфолионы 2 күнтізбелік күн ішінде ұсыну. Дайын бейнероликтерді цифрлық түрде (DVD) ұсыну диск немесе қосулы флеш жинақтағышта). Сондай-ақ сол күні өңделген фотосуреттерді жариялау үшін кемінде 50 данамен қамтамасыз ету. Фотографтың функциялары. Фотосурет негіздері: жарықтандыруды дұрыс пайдалану (табиғи және жасанды); кадр композициясының ережелерін меңгеру; фотоаппаратурамен техникалық сауатты жұмыс; кескіндердің анықтығын, анықтығын және сапасын қамтамасыз ету; Фотосурет өнері: оқиғаның атмосферасы мен эмоционалдық құрамдас бөлігін жеткізу; көркем мәнерлі кадрлар жасау; суреттердің табиғилығы мен жандылығына қол жеткізу үшін адамдармен (қонақтар, қатысушылар, әртістер) жұмыс істей білу; оқиғаның маңыздылығын көрсететін көрнекі қатарларды қалыптастыру; фотоматериалдарды одан әрі пайдалану үшін бірыңғай стильде дайындау (есептер, жарияланымдар, мұрағат). Жоғарыда аталған мамандарды тартуға, оларға еңбекақы төлеуге және олардың қызметін қамтамасыз етуге байланысты барлық шығындарды Өнім беруші көтереді. Оның ішінде Өнім беруші есебінен жүзеге асырылады: • Жарыстардың белгіленген бағдарламасына сәйкес әр күн үшін барлық мамандардың жұмысына ақы төлеу; • Ықтимал көлік шығындарының орнын толтыру (егер мамандар басқа қаладан тартылса); • Мамандарды қажетті жеке жабдықтау құралдарымен қамтамасыз ету. Тапсырыс беруші Өнім беруші персоналының жалақысына байланысты қосымша шығындарды көтермейді — бұл міндеттеме толығымен Өнім берушіге жүктеледі. Өнім беруші 1 (бір) күннен кешіктірмей ұсынуы керек іс-шараның басталуына бір сағат қалғанда және іс-шараны өткізудің 2 (екі) күні ішінде оның қатысуын қамтамасыз етуі тиіс. 11.Көрсетілетін қызметтер шеңберінде Өнім беруші кәсіби маманды ұсынуы тиіс бейнеоператордың кемінде 1 (бір) бірліктер 2 күнге бейнекамерамен, монтажда кемінде 4K түсіру сапасы және бастапқы материалдардың дизайнын әзірлеу заманауи графикалық станцияда жүзеге асырылуы тиіс; - бекітілген сценарий бойынша өндірістік және технологиялық операцияларды сақтау; - бейнероликтерді сөйлеу және фондық дыбыспен,

	музыкалық сүйемелдеумен, дыбыстық және графикалық эффектілермен жабдықтау; Бейнероликтің нысаны: жарнамалық бейнеролик. Дыбыстау тілі: қазақ, орыс, аударма. Хронометраж: 30 секундтан бастап – 3 минут. дайын бейнероликтерді цифрлық түрде (DVD дискі немесе басқа форматта) ұсыну флеш-жинақтағышта). Сондай-ақ өңделгендерді қамтамасыз ету бейнероликтер сол күні басылымға шығару үшін кем дегенде 2 дана көлемінде. Бейнеоператордың функциялары: 1. Бейнетүсірілім негіздері: бейнекамерамен және тиісті жабдықпен дұрыс жұмыс істеу; жоғары сапалы кескін алу үшін жарықтандыру мен экспозицияны реттеу; әртүрлі бұрыштар мен түсіру жоспарларын (жалпы, орташа, негізгі) пайдалану; техникалық сипаттамаларға сәйкес оқиғаның негізгі тұстарын бекіту. 2. Композиция: тепе-теңдік пен перспективаны ескере отырып, кадрды құрастыру; оқиғаның негізгі объектілері мен қатысушыларына екпін қою; көрнекі түрде үйлесімді және логикалық байланысқан қатарларды құру; оқиғаның динамикасы мен атмосферасын жеткізу үшін композиция ережелерін қолдану. 3. Бейнемонтаж: түсірілген материалды іріктеу және жинақтау; іс-шараның сценарийіне немесе бағдарламасына сәйкес бейнеқатарды монтаждау; дыбыстық сүйемелдеумен, титрлермен және графикалық элементтермен жұмыс істеу; қорытынды бейнематериалды есептерде, жарияланымдарда және мұрағаттарда пайдалану үшін қажетті форматтарда дайындау. Жоғарыда аталған мамандарды тартуға, оларға еңбекақы төлеуге және олардың қызметін қамтамасыз етуге байланысты барлық шығындарды Өнім беруші көтереді. Оның ішінде Өнім беруші есебінен жүзеге асырылады: Жарыстардың белгіленген бағдарламасына сәйкес әр күн үшін барлық мамандардың жұмысына ақы төлеу; Ықтимал көлік шығындарының орнын толтыру (егер мамандар басқа қаладан тартылса); Мамандарды қажетті жеке жабдықтау құралдарымен қамтамасыз ету. Тапсырыс беруші Өнім беруші персоналының жалақысына байланысты қосымша шығындарды көтермейді — бұл міндеттеме толығымен Өнім берушіге жүктеледі. Өнім беруші 1 (бір) күннен кешіктірмей ұсынуы керек іс-шараның басталуына бір сағат қалғанда және іс-шараны өткізудің 2 (екі) күні ішінде оның қатысуын қамтамасыз етуі тиіс. 12.Өнім беруші қызмет көрсету үшін конкурстарды ұсынуы керекшорт-трекке спортқа 2 (екі) күнге 10 (он) спорт төрешісі. Шорт-трек төрешілерінде 2014 жылғы 29 шілдедегі Спорттық атақтарды, разрядтарды және біліктілік санаттарын беру және айыру, төсбелгілерді беру, сондай-ақ олардың сипаттамаларына сәйкес шығарылған Шорт-трек спорт төрешісі немесе Шорт-трек спортының бірінші санатты төрешісі немесе шорт-трек спортының ұлттық төрешісі немесе шорт-трек спортының жоғары санатты төрешісі болуы керек. . № 300. (спорттық атақ беру туралы куәліктің немесе біліктілік санатын беру туралы куәліктің және (немесе) тиісті төсбелгінің электронды көшірмесін немесе спорттық атақтар мен біліктілік санаттарын беру туралы бұйрықтың көшірмесін ұсыну), немесе Халықаралық конькишілер одағы берген басқа құжаттың болуы ISU (International Skating Union) шорт-трек бойынша жарыстарға төрелік ету

	біліктілігі мен құқығын растайтын (қоса беріледіқұжаттың электрондық көшірмесі). Судьялардың функционалдық міндеттері: ISU шорт-трек ережелерін және Тапсырыс берушінің жарыс ережелерін білу. Мүдделер қақтығысының болмауы (төрешінің еңбек қатынастары бар спортшыларға/командаларға төрелік етуге жол берілмейді). Қатысушылардың мұзын және жабдықтарын белгілеу/қабылдау (ережеге қатысты бөлігінде). Жеребе тастау, іске қосу хаттамаларын жүргізу, жабдықты басқару (жүздер, қорғаныс жастықшалары, чиптер/транспондерлер). Старт, қашықтықты өтуді бақылау, бұзушылықтарды тіркеу, инциденттер, айыппұлдар, өсімпұлдар бойынша шешімдер қабылдауо-/даулы мәселелердің бейне талдауы. Хронометраж, келу хаттамаларын және қорытынды хаттамаларды жүргізу. Ресми құжаттарды дайындау және тапсыру: бастапқы парақтар, жарыс хаттамалары, қорытынды хаттамалар, есептер. Жарыс күніне дейінгі/кейінгі техникалық кездесулерге, қауіпсіздік бойынша брифингтерге қатысу. Судьялар құрамын тартуға, оларға еңбекақы төлеуге және олардың қызметін қамтамасыз етуге байланысты барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Оның ішінде Өнім беруші есебінен жүзеге асырылады: Жарыстың белгіленген бағдарламасына сәйкес әр күн үшін барлық төрешілердің жұмысына ақы төлеу; Ықтимал көлік шығындарының орнын толтыру (егер судьялар басқа қаладан шақырылса); Судьяларды қажетті жеке керек-жарақпен қамтамасыз ету. Тапсырыс беруші судья қызметкерлеріне ақы төлеуге байланысты қосымша шығындарды көтермейді — бұл міндеттеме толығымен Өнім берушіге жүктеледі. Өнім беруші мыналарды қамтамасыз етпеуі керек кейінірек 1-ден астам (бір) іс-шараның басталуына бір сағат қалғанда және оның қатысуын 2 күн ішінде қамтамасыз етуі керек (екі) іс-шараны өткізу күндері 13. Медицина қызметкерінің (дәрігердің) саны бойынша көрсетілетін қызметі кемінде 1 (бір) адама на 2 (екі) күн өткізу мерзімдері Міс-шаралар. Өнім беруші жарыстың барлық кезеңдерінде медициналық қызметкердің (дәрігердің) қатысуын қамтамасыз етуге міндетті. Талаптар: Дәрігердің қатысуы барлық ұзақтықта міндетті болып табылады іс-шаралар; Медицина қызметкері алғашқы медициналық көмек қобдишасымен, сондай-ақ шұғыл медициналық көмек көрсетуге арналған құралдармен (таңғыштар, шиналар, аммиак, гипстер, антисептиктер және т.б.) қамтамасыз етілуі керек.; Қажет болған жағдайда — міндетті жедел медициналық көмек шақырыңыз және ол келгенге дейін іс-шараларды үйлестіріңіз. Медицина қызметкерін (дәрігерді) тартуға және олардың еңбегіне ақы төлеуге байланысты барлық шығыстарды Өнім беруші толығымен көтереді. Оның ішінде Өнім беруші есебінен жүзеге асырылады: Жарыстар кезінде кезекшілікті қамтамасыз ететін дәрігердің жұмысына ақы төлеу, оның ішінде ойындар, жаттығулар және мүмкін кешігулер; Ықтимал көлік және іссапар шығындарын өтеу (басқа қаладан маман тартылған жағдайда); Дәрігерге дейінгі және шұғыл көмек көрсету нормаларына сәйкес дәрігерді қажетті медициналық құралдармен және алғашқы медициналық көмек қобдишасымен қамтамасыз ету. Жарыстың тапсырыс берушісі медициналық қамтамасыз

	етуге байланысты шығындарды көтермейді — бұл міндеттеме толығымен Өнім берушіге жүктеледі. Провайдер іс-шара басталғанға дейін 1 сағат бұрын медициналық қызметкерлерді (дәрігерлерді) қамтамасыз етуі керек және мыналарды қамтамасыз етуі керек ішінде болуы 2 (екі) күн іс-шараны өткізу. 14. Өнім беруші көлемі 0,5 литр болатын озондалған ауыз суды ауыз сумен қамтамасыз етуі керек кемінде 612 (алты жүз он екі) бөтелкелер. Су жаңа, зауыттық қаптамасы бүтін, мөлдір, бөгде иіс пен дәмсіз, жарамдылық мерзімі жарамды, талаптарға сай болуы керек СТ ҚР 1432-2005. Суды жеткізу бөтелкелерді деформацияламай және жапсырмаларды зақымдамай, таза түрде жүзеге асырылуы керек. Бөтелкедегі суды құю мерзімі 6 айдан аспайды. Өнім беруші іс-шараның басталуына 1 сағат қалғанда қамтамасыз етуі керек. 15. Өнім беруші қамтамасыз етуі керек күнделікті қоғамдық тамақтандыру 2 (екі) күн ішінде арналған кемінде 10 (он) төрешілер құрамы үшін адам, дайындауды қоса алғанда ыстық келісілген мәзір бойынша тағамдарды тасымалдау және өткізу орнына жеткізу, тамақтандыру орындарын/фуршет желілерін ұйымдастыру және қызмет көрсету, шығын материалдарымен (ыдыс-аяқ, майлықтар және т.б.) қамтамасыз ету, ыстық және салқын сусындармен қамтамасыз ету, қонақтарға қызмет көрсету. персонал, тамақтану аймағын тазалау және жинау/шығару іс-шара аяқталғаннан кейін қалдықтардың (ҚТҚ). Мәзір Тапсырыс берушімен және бүкіл кезеңмен келісіледі (2 күндер) өнімдер мен заттардың келесі көлемдерін қамтиды: салқын тағамдар — кем емес 50 ет қосылған канапе (бойынша 25 дана/күн), кем емес 50 балығы бар канапе (бойынша 25 дана/күн), кем емес 6 кг көкөністер мен жемістерді кесу (бойынша 3 кг/тәулік), кем емес 2 кг ассорти ірімшіктер (тәулігіне 1 кг); ыстық тағамдар — кем емес50 еті бар шағын бәліштер (бойынша 25 дана/күн), кем емес 50 ассорти пісіру бірліктерінің — самса немесе шағын пастилкалар (бойынша 25 дана/тәулік); сусындар — кем емес 10 литр шырындар (әрқайсысы 5 л/тәулік), кем емес 20 литр газдалған су (тәулігіне 10 литрден), кем емес 20 литр бөтелкедегі су (тәулігіне 10 литрден); десерттер — кем емес 50 шағын пирожныйлар (бойынша 25 дана/күн), кем емес 50 бойынша) 25 дана/тәулік); ыстық сусындар мен қоспалар — кофе, шай қара/жасыл, сүт (кәдімгі) және кілегей, қант, лимон барлық уақыт бойы үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін қажетті көлемде2 күндер. Ыдыс-аяқ және мүкәммал: бір реттік экологиялық таза стақандар, тәрелкелер, аспаптар не банкет үлгісіндегі көп рет қолданылатын ыдыстар; майлықтар, араластырғыштар — банкет түрі бойынша кем емес есеппен 5 қонаққа дана (барлығы 10 данадан0 дана барлық кезеңге); термопоттар немесе ыстық сусындарға арналған температурасы кемінде 75 °C болатын шәйнектер. Қызмет көрсету және персонал: Өнім беруші кем дегенде қамтамасыз етуі керек 2 даяшыов, сондай-ақ аспазшылар, аспаздар және/немесе кондитер аспаздары ыдыс-аяқ жасау үшін. Фуршет аймағы күн сайын жүйелі түрде тазалануы тиіс. Үстелдерді, дастархандарды және декорларды қамтамасыз ету, жеткізу, түсіру,

	орналастыру толығымен Өнім берушінің есебінен жүзеге асырылады. Шығын материалдары (майлықтар, қоқыс қаптары, түтіктер, контейнерлер және т.б.) сондай-ақ Өнім берушінің жауапкершілік аймағына кіреді. Өнім берушінің міндеттері: азық-түлікті сақтаудың температуралық режимін қатаң сақтауды қамтамасыз ету; жарамдылық мерзімі өтіп кеткен өнімдерді, қаптамасы бұзылған, бөгде иістері немесе бұзылу белгілері бар өнімдерді пайдалануды болдырмау; ыдыстарды, ыдыстарды және керек-жарақтарды іс-шара өтетін жерге жедел жеткізуді, оларды орналастыруды, қызмет көрсетуді және кейіннен әкетуді жүзеге асыру; іс-шара аяқталғаннан кейін және күн сайын өткізілетін аумақты сапалы тазалауды жүзеге асыру кейтерингтің, барлық құрал-жабдықтар мен пайда болған қалдықтарды жинап, алып тастаңыз. Өнім беруші мыналарды жүзеге асыруы керек қызметті көрсету кешіктірмей 2 (екі) іс-шара басталғанға дейін бір сағат бұрын және оның қамтамасыз етілуін/жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс 2 күн іс-шараны өткізу.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Дирекция по проведению спортивно-массовых мероприятий" акимата города Астаны
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Дирекция по проведению спортивно-массовых мероприятий" акимата города Астаны
№ конкурса:	№ 17947966-1
Наименование конкурса:	Услуги по организации и проведению спортивно массового мероприятия-Открытый чемпионат по шорт-треку
Номер лота:	№ 87132347-ОК1
Наименование лота:	Услуги по организации спортивных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000002
Наименование услуги:	Услуги по организации спортивных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	5328000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	5328000
Срок оказания услуги:	С момента заключения договора по заявке Заказчика в течение 15 календарных дней
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на Услуги по организации и проведению спортивного мероприятия – Открытый чемпионат по шорт-треку Требование к месту, количеству, и сроку оказания услуги: Срок оказания услуги: с момента заключения договора по заявке Заказчика в течение 15 календарных дней. Общее количество дней проведения мероприятия: не менее 2 дней Место проведения: г. Астана, Требования к Поставщику: 1) Поставщик в течение 15 календарных дней с момента регистраций Договора в органах казначейства должен предоставить сетевой график оказания услуги: В сетевом графике должны быть отражены все мероприятия на каждом этапе — подготовительном, основном и заключительном — с точным указанием места проведения, времени, формы завершения, предоставления инвентаря, полиграфической и наградной продукций, сроков исполнения, расписания мероприятия, дизайна и размещения информационных баннеров, визуальных материалов, сроков предоставления отчётной документации и других сопутствующих мероприятий. 2) Поставщик должен использовать средства, выделенные на мероприятие, исключительно на его проведение; все документы, связанные с оказанием услуг, подлежат согласованию и утверждению Заказчиком и отражаются в отчетности. 3) Поставщик по завершении мероприятия, одновременно с Актом оказанных услуг, должен предоставить следующие отчетные документы: 3.1. Сопроводительное письмо – 2 экземпляра; 3.2. Итоговый творческий отчёт (цветной фотоотчёт) – с подробным описанием проведённого мероприятия, фотографиями, перечнем привлечённых специалистов, описанием этапов подготовки и реализации Услуги – 2 экземпляра и финансовый отчёт – 2 экземпляра. Указанные отчётные документы являются неотъемлемой частью подтверждающих документов и предоставляются одновременно с Актом оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в печатном виде. Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных закупаемых услуг 1.Поставщик должен предоставить медали в количестве не менее 96 (девяносто шесть) медалей со следующими техническими характеристиками: Золото не менее 32 (тридцать два) штук, серебро не менее 32 (тридцать два) штук и бронза не менее 32 (тридцать два) штук, Медали должны быть наградными, спортивными, нагрудными, предназначенными для торжественного награждения победителей и призеров за 1, 2 и 3 места по итогам утвержденных протоколов соревнований. Медали должны быть изготовлены в форме согласно дизайну, утвержденному Заказчиком, с учетом наименования мероприятия, логотипа, национального орнамента, символики турнира, места, текста и иных элементов по согласованию с Заказчиком. Медали должны быть изготовлены из сплава цветных металлов методом штамповки для придания четкого объемного рельефа, с использованием пескоструйной обработки, обеспечивающей высокое качество изготовления. Все выступающие части медали должны быть полированными, а вдавленные части должны быть обработаны текстурной шлифовкой с зернистостью 0,27 мм. Цвет покрытия медалей должен строго соответствовать дизайну,

	утвержденному Заказчиком, и цветовым решениям под «золото», «серебро» и «бронза». Параметры медалей: диаметр — не менее 70 мм и не более 90 мм, толщина — не менее 3 мм и не более 6 мм, вес — не менее 65 г. Крепление медали должно быть надежным, на цельной слитной петле либо ином креплении, исключающем самопроизвольное отсоединение ленты. Лента должна быть изготовлена из вискозного волокна с муаровыми переливами, с двухсторонним полноцветным нанесением методом термотрансферной печати, с нанесением принта и надписи согласно дизайну, утвержденному Заказчиком. Ширина ленты должна составлять не менее 30 мм, общая длина — не менее 860 мм. Медали и ленты должны быть хорошего качества, без разводов, царапин, шершавости, вмятин, пятен, сколов, точек, следов коррозии, дефектов покрытия, нечеткого рельефа, некачественной окраски, разрывов ленты, перекосов крепления, смещения печати, орфографических ошибок и иных дефектов, влияющих на внешний вид наградной продукции. К каждой медали должна прилагаться индивидуальная упаковка, предотвращающая повреждение или порчу медали и ленты во время перевозки, погрузки, разгрузки, хранения и передачи Заказчику. Дизайн, форма медали, цвет покрытия, текстовое содержание, логотипы, национальные орнаменты, цвет и дизайн ленты, упаковка, распределение по местам, весовым категориям и номинациям подлежат обязательному предварительному согласованию и утверждению Заказчиком. Поставщик должен предоставить Заказчику образцы медалей в готовом виде для согласования не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения мероприятия. Поставщик должен устранить замечания Заказчика при их наличии в течение 1 (одного) рабочего дня своими силами и за свой счет. В стоимость должны входить разработка дизайна, изготовление медалей, изготовление и крепление лент, индивидуальная упаковка, доставка, погрузочно-разгрузочные работы, замена дефектной продукции при необходимости и все иные расходы, необходимые для полного и надлежащего оказания услуги. Все расходы несет Поставщик в полном объеме. Заказчик дополнительных расходов не несет. Поставщик должен предоставить за 1 день до начала мероприятия. 2. Поставщик должен предоставить дипломы формата А4 для победителей и призеров спортивного мероприятия в количестве не менее 96 (девяносто шесть) штук. Дипломы должны быть предназначены для торжественного награждения победителей и призеров по итогам соревнований. Дипломы должны иметь формат А4, быть выполнены на матовой плотной бумаге плотностью не менее 250 г/м², с полноцветной печатью не менее 4+0, четким нанесением текста, логотипов, наименования мероприятия, места, занятого участником, даты проведения, а также иных сведений по согласованию с Заказчиком. Печать должна быть четкой, без размытости, полос, пятен, смещения цветов, орфографических ошибок, повреждений бумаги, заломов, царапин, следов клея и иных дефектов. Эскиз, дизайн, цветовое оформление, текстовое содержание, логотипы, язык оформления и образец готового Диплома подлежат

	обязательному предварительному согласованию и утверждению Заказчиком. Поставщик должен предоставить Заказчику эскиз, дизайн и образец готового Диплома на согласование не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения мероприятия. Поставщик должен устранить замечания Заказчика при их наличии в течение 1 (одного) рабочего дня своими силами и за свой счет. Каждый Диплом должен быть упакован либо защищен от повреждений при перевозке, погрузке, разгрузке, хранении и передаче Заказчику. В стоимость должны входить разработка дизайна, изготовление Дипломов, упаковка, доставка, погрузочно-разгрузочные работы, замена дефектной продукции при необходимости и все иные расходы, необходимые для полного и надлежащего оказания услуги. Все расходы несет Поставщик в полном объеме. Заказчик дополнительных расходов не несет. Поставщик должен предоставить Дипломы в полном количестве не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения мероприятия либо в срок, указанный в заявке Заказчика. Поставщик должен предоставить за 2 дня до начала мероприятия. 3.Поставщик должен предоставить Статуэтки для победителей за 1,2,3 место по номинациям в количестве не менее 32 (тридцать два) штук со следующими техническими: размер Статуэтки должен быть не менее 40 см. высота, диаметр не менее 10 см, Статуэтка установлена на утяжеленном основании из пластика, дерева либо камня высотой не менее 4 см и не более 10 см,, ширина и длинна не менее 10 см. Дизайн, цвет, материал и наличие надписей или логотипа определяются по согласованию с Заказчиком. Поставщик должен предоставить и согласовать с Заказчиком образец статуэтки до начала изготовления. В случае выявления замечаний Заказчиком Поставщик обязан устранить их в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления. Поставщик должен предоставить за 1 день до начала мероприятия. 4.Поставщик должен предоставить Термос с нанесением логотипа Заказчика в количестве 100 (сто) штук. Наименование: Термос с нанесением фирменного логотипа турнира. Количество: 100 (сто) штук; Характеристики термоса: Объём: не менее 500 мл (по согласованию) Материал: нержавеющая сталь (внутри и снаружи), двойные стенки Цвет: по согласованию с Заказчиком. Крышка: герметичная, с кнопкой или винтовая Сохранение температуры: до 6–12 часов (для горячих/холодных напитков) Нанесение логотипа: Метод нанесения: Лазерная гравировка (на металле) или Термотрансфер / УФ-печать Макет нанесения: Логотип и название турнира Размер печати: не менее 60 × 60 мм Сторона нанесения: 1 или 2 стороны (по согласованию) Дизайн и текст Термоса строго согласовать и утвердить с Заказчиком. Поставщик должен предоставить за 1 день до начала мероприятия. 5.Поставщик должен предоставить баннер с металлоконструкцией (ферма) не менее 70 (семьдесят) кв.м. на 2 (два) дня. Широкоформатная цветная печать не менее 4+0 на баннерной ткани, проклейка баннера по периметру (при необходимости под арматуру), монтаж баннеров на каркас из металлоконструкции (ферма не менее 20 см),

	сзади ножки на шарнирах (с фиксаторами от сдвигания, раздвигания) для установки в спортивном сооружении, а также для крепления между собой. По периметру металлические люверсы через каждые от 20 до 5 0см. по согласованию с Заказчиком. Материал баннера должен быть по заявке Заказчика из баннерной ткани, свето-блокирующей ткани, матовой ткани, перфорированной баннерной ткани. Баннерная ткань - это высокопрочное виниловое полотно, армированное полиэстеровой нитью, предназначенное для струйной и широкоформатной печати. Баннерная ткань должна соответствовать следующим требованиям: Вес не менее -440 не более 510 г/кв.м Плотность полиэстерных нитей (уток х основа) - Денье /ниток/кв.дюйм - DIN 60001 не менее 300 × 500-18 х 12, Прочность на растяжение - основа / уток - Н/5см - DIN 53354 не менее-750/700, уток -основа / уток- Н- DIN 53363- не менее 230/200, Адгезия покрытия - Н/5 см-DIN 53357 - не менее 40, Температура применения -°С - DIN 53372 - от -40 до +50. Стоимость баннера включает в себя: разработку дизайна, согласование эскиза с Заказчиком, баннерную ткань, печать на баннерной ткани, проклейка, люверсы, ферма для установки баннера (на время соревнования), доставку баннера с металлоконструкцией к месту проведения соревнований, монтаж и демонтаж баннера и т.д. Монтаж баннеров с металлоконструкциями производится по заявке Заказчика, а демонтаж - по окончанию соревнований. Металлические конструкции для установки баннеров (ферма) должны быть из нержавеющего либо оцинкованного металла, ширина или диаметр не менее 20 см. Также при необходимости, Поставщик должен по заявке Заказчика устанавливать баннера на стены (внутренние, наружные), потолки и на другие площадки спортивных сооружений. (Примечание: дизайн, материал и размеры в обязательном порядке согласовываются и утверждаются Заказчиком). Площадь баннера не менее 70 (семьдесят) кв.м., высота не мнее 3 метров. В рамках оказания Услуги Поставщик выполняет монтаж и демонтаж крупногабаритного баннера площадью не менее 70 кв. м и металлоконструкций (ферм) высотой от 3 метров и более, включая сборку, установку и фиксацию металлоконструкций, подъем, натяжку и крепление баннерного полотна, а также его крепление к стенам, потолочным перекрытиям, несущим конструкциям и иным элементам спортивного сооружения. Указанные работы могут выполняться с непосредственным нахождением работников на высоте 1,3 метра и более от поверхности грунта, перекрытия или рабочего настила и на расстоянии менее 2 метров от границы перепада по высоте. Поставщик обязан обеспечить безопасную организацию и выполнение монтажных и демонтажных работ на высоте с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда. Состав специалистов по установке баннера с металлоконструкцией (ферма): Техник по монтажу модульных конструкций, Инженер по безопасности и охраны труда, Инженер. Все работы, включая монтаж, демонтаж, установку, подключение, настройку, пуско-наладку, эксплуатацию, верхолазные работы и

	работы на высоте и техническое обслуживание оборудования, должны выполняться на основании и с соблюдением требований Правил обеспечения безопасности и охраны труда при работе на высоте, утверждённых приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2022 года №109, Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года №188-V, Приказа МЧС Республики Казахстан от 09 июля 2021 года №332, а также Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требованиям к содержанию учебных программ, утверждённых Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 09 июня 2014 года №276, и требований электробезопасности в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года №222, а также Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года №253.. У привлекаемых специалистов должны быть действующие подтверждающие документы, указанные в Приложении 8 (Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг). Указанные специалисты должны выполнять работы, предусмотренные настоящей технической спецификацией, в строгом соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области электробезопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Дни монтажа и демонтажа не включаются в общее количество дней предоставления Услуги, и считаются отдельно как технические дни подготовки и завершения проекта. Монтажные работы осуществляются заранее, в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком, но не менее чем за сутки до начала мероприятия, чтобы обеспечить полный технический запуск. Демонтаж и вывоз оборудования производится по завершению мероприятия, либо в срок, указанный в заявке Заказчика, но не ранее окончания всех запланированных мероприятий. Поставщик должен осуществить установку оборудования не позднее чем за 3 (три) часа до начала Мероприятия и должен обеспечить его предоставление/функционирование в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия. 6.Поставщик должен предоставить звуковое оборудование на 2 (два) дня. Мощность звукового оборудования: общая мощность не менее 10 кВт в комплекте; Колонки: не менее 6 (шести) акустических систем (колонок), распределённых по площадке проведения мероприятия для обеспечения равномерного звукового покрытия всей зоны его проведения. Акустические системы должны обеспечивать качественное и чёткое воспроизведение речи и музыки без искажений с учётом площади, планировки, акустических особенностей места проведения мероприятия, уровня фонового шума и фактических условий эксплуатации. Пульт управления: Поставщик должен предоставить пульт управления для настройки и регулировки уровня громкости, частот,

	баланса и других звуковых параметров на протяжении всего мероприятия. Подключение: Поставщик должен обеспечить возможность подключения дополнительного оборудования, такого как микрофоны, музыкальные инструменты или другие источники звука, при необходимости. Поставщик, в случае непредвиденных поломок или выхода из строя оборудования, должен обеспечить замену на аналогичное по характеристикам оборудование, с тем чтобы не допустить срыва или приостановки проведения мероприятий. Доставка: Поставщик должен доставить все компоненты аудиосистемы на место проведения мероприятия не позднее чем за 2 (два) часа до начала соревнований. Установка: Поставщик должен произвести установку звукового оборудования в соответствии с требованиями площадки (равномерное распределение колонок, настройка звука по периметру). Демонтаж: После окончания мероприятия Поставщик должен произвести демонтаж и вывоз оборудования с территории мероприятия. Услуги Специалиста по звуку, звуковому оборудованию: Поставщик должен предоставить услуги Специалиста по звуку, звуковому оборудованию, который отвечает за настройку оборудования и контроль его технического состояния на протяжении всего мероприятия. Поставщик должен обеспечить предоставление услуг диджея в количестве 1 (одного) человека на 1 (один) день для обеспечения непрерывного музыкального сопровождения уличного спортивно-развлекательного мероприятия, включая создание и поддержание активной, праздничной и спортивной атмосферы, музыкальное сопровождение соревнований, показательных и развлекательных активностей, музыкальные паузы между этапами и видами спорта, оперативную адаптацию музыкального контента под ход мероприятия, взаимодействие с анонсером (диктором), подбор музыкальных композиций с учётом возрастной аудитории, формата мероприятия и указаний Заказчика, без использования ненормативной лексики. Поставщик должен обеспечить постоянное техническое сопровождение диджеем во время мероприятия, включая управление музыкальным сопровождением, регулировку уровня громкости, баланса и качества звучания без искажений, обеспечение непрерывного звукового сопровождения без пауз и сбоев, управление плейлистами и очередностью треков, обеспечение плавных переходов между композициями, взаимодействие с ведущими, судейской коллегией и техническим персоналом, а также оперативное выявление и устранение несложных технических неполадок. Продолжительность оказания услуг диджея: до 12 (двенадцати) часов в течение дня проведения Мероприятия (с перерывами). Всё оборудование должно соответствовать требованиям безопасности и быть пригодным для эксплуатации в условиях места проведения мероприятия. Звуковая система должна обеспечивать равномерное звуковое покрытие, чистое и чёткое воспроизведение речи и музыки без искажений во всей зоне проведения мероприятия с учётом её площади, планировки и акустических особенностей. Микрофонные стойки – не менее 1 (одной) штуки Радиомикрофоны – не менее 2 (двух) штук. Состав специалистов по установке звукового

	оборудования: Специалист по звуку, звуковому оборудованию, Инженер по безопасности и охраны труда, Диджей, Инженер. Все работы, включая монтаж, демонтаж, установку, подключение, настройку, пуско-наладку, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, должны выполняться на основании и с соблюдением требований Правил обеспечения безопасности и охраны труда при работе на высоте, утверждённых приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2022 года №109, Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года №188-V, Приказа МЧС Республики Казахстан от 09 июля 2021 года №332, а также Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требованиям к содержанию учебных программ, утверждённых Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 09 июня 2014 года №276, и требований электробезопасности в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года №222, а также Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года №253.. У привлекаемых специалистов должны быть действующие подтверждающие документы, указанные в Приложении 8 (Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг). Указанные специалисты должны выполнять работы, предусмотренные настоящей технической спецификацией, в строгом соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области электробезопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Дни монтажа и демонтажа не включаются в общее количество дней предоставления Услуги, и считаются отдельно как технические дни подготовки и завершения проекта. Монтажные работы осуществляются заранее, в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком, но не менее чем за сутки до начала мероприятия, чтобы обеспечить полный технический запуск. Демонтаж и вывоз оборудования производится по завершению мероприятия, либо в срок, указанный в заявке Заказчика, но не ранее окончания всех запланированных мероприятий. Поставщик должен осуществить установку оборудования не позднее чем за 3 (три) часа до начала Мероприятия и должен обеспечить его предоставление/функционирование в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия 7. Поставщик должен предоставить 1 (одну) Сцену общей площадью не менее 24 (двадцать четыре) кв.м и размерами не менее 6 метра в длину и 4 метра в ширину с монтажом и демонтажом (монтажные и демонтажные дни не входят) на 2 (два) дня. Конструкция сцены: Сцена должна быть собрана с использованием ферм сценических, что обеспечивает необходимую прочность и устойчивость. Ферма должна быть выполнена из прочных материалов (алюминия или стали), чтобы сцена могла выдерживать нагрузки, такие как вес декораций и

	людей. • Высота сцены: не менее 1000 мм и не более 1200 мм. Лестница с двух сторон: Материал: Лестница должна быть выполнена из прочного материала, который легко выдерживает нагрузки (алюминий или сталь). Лестница должна быть оснащена устойчивыми перилами для безопасности. Количество: Лестница с двух сторон предполагает две одинаковые лестницы, которые обеспечат доступ на сцену с обеих сторон. Лестницы должны быть достаточно широкими и удобными для быстрого и безопасного подъема. На сцену должна быть установлена металлоконструкция (ферма) для установки заднего баннера (из сетки). На сцену должна быть установлена Юбка сцены (из обычного баннера). Состав специалистов по установке сцены: Техник по монтажу модульных конструкций, Инженер по безопасности и охраны труда, Инженер. Все работы, включая монтаж, демонтаж, установку, подключение, настройку, пуско-наладку, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, должны выполняться на основании и с соблюдением требований Правил обеспечения безопасности и охраны труда при работе на высоте, утверждённых приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2022 года №109, Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года №188-V, Приказа МЧС Республики Казахстан от 09 июля 2021 года №332, а также Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требованиям к содержанию учебных программ, утверждённых Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 09 июня 2014 года №276, и требований электробезопасности в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года №222, а также Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года №253.. У привлекаемых специалистов должны быть действующие подтверждающие документы, указанные в Приложении 8 (Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг). Указанные специалисты должны выполнять работы, предусмотренные настоящей технической спецификацией, в строгом соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области электробезопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Дни монтажа и демонтажа не включаются в общее количество дней предоставления Услуги, и считаются отдельно как технические дни подготовки и завершения проекта. Монтажные работы осуществляются заранее, в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком, но не менее чем за сутки до начала мероприятия, чтобы обеспечить полный технический запуск. Демонтаж и вывоз оборудования производится по завершению мероприятия, либо в срок, указанный в заявке Заказчика, но не ранее окончания всех запланированных мероприятий. Поставщик должен осуществить установку

	оборудования не позднее чем за 3 (три) часа до начала Мероприятия и должен обеспечить его предоставление/функционирование в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия. 8.Поставщик должен предоставить 4 (четырёх) девушек ассистентов для награждения (имидж группа) на 2 (два) дня (открытие и закрытие мероприятия). Требования к ассистентам. Рост девушек должен быть не менее 170 см. Они должны быть одеты в национальные костюмы, согласованные с Заказчиком, отражающие национальный колорит. Макияж и причёски входят в стоимость договора. Подготовка. Для подготовки к мероприятию проводятся не менее одной репетиции, на которых присутствие всех девушек обязательно. сопровождение официальных лиц и участников во время церемоний; участие в церемонии открытия турнира; ассистирование при награждении победителей и призёров; создание праздничной атмосферы и поддержание имиджа мероприятия. Условия оказания услуг. Услуги имидж группы должны предоставляться до 10 часов в день проведения основного мероприятия (с перерывами). Репетиции и подготовка оплачиваются за счёт Поставщика. Все расходы, включая оплату услуг, транспорт, костюмы, питание и другие затраты, несёт Поставщик. Девушки самостоятельно добираются до места репетиций и проведения мероприятия и обратно. Поставщик должен предоставить не позднее чем за 1 (один) час до начала Мероприятия и должен обеспечить присутствие в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия. 9.В услугу входит предоставление ведущего в количестве 1 (одного) человека на 2 (два) дня (открытие и закрытие мероприятия). Ведущий должен быть предоставлен не менее чем на 2 (два) дня открытия мероприятия и закрытия мероприятия. Привлечение 1-го ведущего (парень или девушка), владеющих в совершенстве двумя языками (казахский, русский,). Ведущие должны обладать переводческой компетентностью (уровень С1) на казахском языках. Переводческая компетентность – это способность переводить тексты на профессиональном уровне. Включает в себя: способность провести оценку трудностей в понимании текста и его создании, а также способность передать текст на язык перевода. Искусством ораторского мастерства: умение грамотно и чётко выражать свои мысли; правильная постановка голоса, дикции и темпа речи; использование интонации для удержания внимания аудитории. установление контакта и поддержание интереса слушателей; управление вниманием и эмоциональным фоном зала; умение адаптировать речь в зависимости от аудитории и ситуации. использование жестов, мимики и языка тела; создание эмоциональной вовлечённости; формирование доверительной атмосферы. Структура и содержание речи: логичное построение выступления (введение, основная часть, заключение); чёткое раскрытие темы и ключевых идей; умение импровизировать в рамках заданной темы. Продолжительность услуги: Стандарт: до 4 часов Расширенный день: до 8 часов (с перерывами) Поставщик должен предоставить не позднее чем за 1 (один) час до начала Мероприятия и должен обеспечить присутствие в течение 2 (двух) дней проведения

	Мероприятия 10.В рамках оказываемых услуг поставщик должен предоставить профессионального фотографа с фотоаппаратом в количестве 1 (одной) единицы на 2 (два) дня. Услуга должна производиться от начала до окончания мероприятия, профессиональная фотосъёмка высокого качества не менее 4К, обязательное условие — предоставление портфолио по заявке заказчика в течение 2 календарных дней. Предоставление готовых видеороликов в цифровом виде (DVD диск или на флеш накопителе). А также предоставить обработанные фотографии в тот же день в количестве не менее 50 штук для публикации. Функции фотографа. Основы фотографии: правильное использование освещения (естественного и искусственного); владение правилами композиции кадра; технически грамотная работа с фотооборудованием; обеспечение чёткости, резкости и качества изображений; Искусство фотографии: передача атмосферы и эмоциональной составляющей события; создание художественно выразительных кадров; умение работать с людьми (гости, участники, артисты) для достижения естественности и живости снимков; формирование визуального ряда, отражающего значимость мероприятия; подготовка фотоматериалов в едином стиле для дальнейшего использования (отчёты, публикации, архив). Все расходы, связанные с привлечением, оплатой труда и обеспечением деятельности вышеуказанных специалистов, несёт Поставщик. В том числе за счёт Поставщика осуществляется: • Оплата работы всех специалистов за каждый день в соответствии с установленной программой соревнований; • Компенсация возможных транспортных расходов (если специалисты привлекаются из другого города); • Обеспечение специалистов необходимыми средствами индивидуальной экипировки. Заказчик не несёт дополнительных расходов, связанных с оплатой персонала Поставщика — данное обязательство полностью возлагается на Поставщика. Поставщик должен предоставить не позднее чем за 1 (один) час до начала Мероприятия и должен обеспечить его присутствие в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия. 11.В рамках оказываемых услуг, поставщик должен представить профессионального видеооператора не менее 1 (одной) единицы на 2 дня с видеокамерой, качество съемки не менее 4К в монтаж и разработка дизайна исходных материалов должен производиться на современной графической станции; - соблюдение производственно-технологических операций в соответствии с утвержденным сценарием; - оснащение видеороликов речевым и фоновым звучанием, музыкальным сопровождением, звуковыми и графическими эффектами; Форма видеоролика: рекламный видеоролик. Язык озвучки: казахский, русский, перевод. Хронометраж: от 30 сек – 3 минут. предоставление готовых видеороликов в цифровом виде (DVD диск или на флеш-накопителе). А также предоставить обработанные видеролики в тот же день в количестве не менее 2 штук для публикации. Функции видеооператора: 1. Основы видеосъёмки: правильная работа с видеокамерой и сопутствующим оборудованием; настройка освещения и экспозиции для получения качественного изображения; использование различных

	ракурсов и планов съёмки (общий, средний, крупный); фиксация ключевых моментов мероприятия в соответствии с технической спецификацией. 2. Композиция: построение кадра с учётом баланса и перспективы; расстановка акцентов на главных объектах и участниках события; создание визуально гармоничного и логически связанного ряда; применение правил композиции для передачи динамики и атмосферы мероприятия. 3. Видеомонтаж: отбор и компоновка отснятого материала; монтаж видеоряда в соответствии со сценарием или программой мероприятия; работа со звуковым сопровождением, титрами и графическими элементами; подготовка итогового видеоматериала в требуемых форматах для использования в отчётах, публикациях и архивах. Все расходы, связанные с привлечением, оплатой труда и обеспечением деятельности вышеуказанных специалистов, несёт Поставщик. В том числе за счёт Поставщика осуществляется: Оплата работы всех специалистов за каждый день в соответствии с установленной программой соревнований; Компенсация возможных транспортных расходов (если специалисты привлекаются из другого города); Обеспечение специалистов необходимыми средствами индивидуальной экипировки. Заказчик не несёт дополнительных расходов, связанных с оплатой персонала Поставщика— данное обязательство полностью возлагается на Поставщика. Поставщик должен предоставить не позднее чем за 1 (один) час до начала Мероприятия и должен обеспечить его присутствие в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия. 12. Поставщик должен предоставить на обслуживание соревнования по шорт-треку спорту 10 (десять) спортивных судей на 2 (два) дня. Судьи по шорт-треку должны иметь наличие подтверждённой категории Спортивный судья по шорт-треку, или Спортивный судья первой категории по шорт-треку, или Национальный спортивный судья по шорт-треку, или Национальный спортивный судья высшей категории по шорт-треку или выданной в соответствии с Правилами присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описания от 29 июля 2014 года № 300. (предоставить электронную копию удостоверения о присвоении спортивного звания, или удостоверения о присвоении квалификационной категории и (или) соответствующий нагрудной знак или копия приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий), или наличие иного документа, выданного Международным союзом конькобежцев ISU (International Skating Union) подтверждающим квалификацию и право судить соревнования по шорт-треку (приложить электронную копию документа). Функциональные обязанности судей: Знание Правил ISU по шорт-треку и регламента соревнований Заказчика. Отсутствие конфликта интересов (не допускается судейство спортсменов/команд, с которыми у судьи трудовые отношения). Разметка/приемка льда и экипировки участников (в части, относящейся к правилам). Проведение жеребьевок, стартовых протоколов, контроль экипировки (лезвия, защитные накладки, чипы/транспондеры). Старт, контроль прохождения дистанции, фиксация нарушений,

	принятие решений по инцидентам, штрафам, фото-/видеоанализ спорных моментов. Хронометраж, ведение протоколов заездов и итоговых протоколов. Подготовка и сдача официальных документов: стартовые листы, протоколы заездов, финальные протоколы, рапорты. Участие в технических совещаниях до/после соревновательного дня, брифингах безопасности. Все расходы, связанные с привлечением, оплатой труда и обеспечением деятельности судейского состава, несёт Поставщик. В том числе за счёт Поставщика осуществляется: Оплата работы всех судей за каждый день в соответствии с установленной программой соревнований; Компенсация возможных транспортных расходов (если судьи привлекаются из другого города); Обеспечение судей необходимыми средствами индивидуальной экипировки. Заказчик не несёт дополнительных расходов, связанных с оплатой судейского персонала — данное обязательство полностью возлагается на Поставщика. Поставщик должен предоставить не позднее чем за 1 (один) час до начала Мероприятия и должен обеспечить его присутствие в течение 2 (двух) дней проведения Мероприятия 13. Услуга медицинского работника (врач) в количестве не менее 1 (одного) человека на 2 (два) дня проведения Мероприятия. Поставщик обязан обеспечить присутствие медицинского работника (врача) на всех этапах проведения соревнований. Требования: Присутствие врача обязательно на всей продолжительности мероприятия; Медицинский работник должен быть обеспечен аптечкой первой помощи, а также средствами для оказания экстренной доврачебной помощи (бинты, шины, нашатырный спирт, пластыри, антисептики и т.д.); При необходимости — обязан вызвать скорую медицинскую помощь и координировать действия до её прибытия. Все расходы, связанные с привлечением и оплатой труда медицинского работника (врача), полностью несёт Поставщик. В том числе за счёт Поставщика осуществляется: Оплата работы врача, обеспечивающего дежурство во время соревнований, включая время проведения игр, разминок и возможных задержек; Компенсация возможных транспортных и командировочных расходов (в случае привлечения специалиста из другого города); Обеспечение врача необходимыми медицинскими принадлежностями и аптечкой первой помощи в соответствии с нормами оказания доврачебной и экстренной помощи. Заказчик соревнований не несёт расходов, связанных с медицинским обеспечением — данное обязательство полностью возлагается на Поставщика. Поставщик должен предоставить медицинских работников (врачей) за 1 час до начала Мероприятия и должен обеспечить присутствие в течение 2 (два) дней проведения Мероприятия. 14. Поставщик должен предоставить питьевую озонированную негазированную воду объемом 0,5 литра в количестве не менее 612 (шестьсот двенадцать) бутылок. Вода должна быть новой, с неповрежденной заводской упаковкой, прозрачной, без постороннего запаха и привкуса, с действующим сроком годности, соответствующей требованиям СТ РК 1432-2005. Поставка воды должна осуществляться в чистом виде, без деформации бутылок и повреждения этикеток. Дата розлива воды

	по бутылкам не более 6 месяцев. Поставщик должен предоставить за 1 час до начала мероприятия. 15. Поставщик должен обеспечить ежедневный кейтеринг в течение 2 (двух) дней на не менее 10 (десять) человек для судейского состава, включая приготовление горячих блюд по согласованному меню, транспортировку и доставку на место проведения, организацию и сервировку зон питания/фуршетных линий, обеспечение расходными материалами (посуда, салфетки и др.), предоставление горячих и холодных напитков, обслуживание гостей персоналом, уборку зоны питания и сбор/вывоз отходов (ТБО) по завершении мероприятия. Меню согласовывается с Заказчиком и на весь период (2 дней) включает следующие объемы продуктов и позиций: холодные закуски — не менее 50 канапе с мясом (по 25 шт./день), не менее 50 канапе с рыбой (по 25 шт./день), не менее 6 кг нарезки овощей и фруктов (по 3 кг/день), не менее 2 кг ассорти сыров (по 1 кг/день); горячие закуски — не менее 50 мини пирожков с мясом (по 25 шт./день), не менее 50 единиц выпечки ассорти — самса или мини чебуреки (по 25 шт./день); напитки — не менее 10 литров соков (по 5 л/день), не менее 20 литров газированной воды (по 10 л/день), не менее 20 литров бутилированной воды (по 10 л/день); десерты — не менее 50 мини пирожных (по 25 шт./день), не менее 50 печений (по 25 шт./день); горячие напитки и дополнения — кофе, чай черный/зеленый, молоко (обычное) и сливки, сахар, лимон в необходимом объеме для обеспечения бесперебойного доступа на протяжении 2 дней. Посуда и инвентарь: одноразовые экологичные стаканы, тарелки, приборы либо многоразовая посуда банкетного типа; салфетки, мешалки — из расчета не менее по 5 шт. на гостя (суммарно от 100 шт. на весь период); термопоты или чайники с поддержанием температуры не ниже 75 °C для горячих напитков. Обслуживание и персонал: Поставщик должен обеспечить не менее 2 официантов, а также поваров, кулинаров и/или кондитеров для изготовления блюд. Зона фуршета подлежит ежедневной регулярной уборке. Предоставление, доставка, разгрузка, расстановка столов, скатертей и декора осуществляются полностью за счет Поставщика. Расходные материалы (салфетки, мешки для мусора, трубочки, контейнеры и прочее) также входят в зону ответственности Поставщика. Обязанности Поставщика: обеспечить строгое соблюдение температурного режима хранения продуктов; исключить использование просроченных продуктов, продуктов с нарушенной упаковкой, посторонними запахами или признаками порчи; осуществить оперативную доставку блюд, посуды и инвентаря на площадку мероприятия, их расстановку, сервировку и последующий вывоз; по окончании мероприятия и каждого дня производить качественную уборку зоны проведения кейтеринга, собрать и вывезти весь инвентарь и образовавшиеся отходы. Поставщик должен осуществить услугу не позднее, чем за 2 (два) часа до начала Мероприятия и должен обеспечить его предоставление/функционирование в течение 2 дней проведения Мероприятия.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	