

«БЕКІТЕМІН»

**Шымкент қаласының туризм,
сыртқы байланыстар және
креативті индустрия
басқармасы басшысының
орынбасары**

С. Искаков

« » 2026 жыл

**Шет елдік және отандық тревел блогерлері үшін 3 күндік
ақпараттық тур (күз) өткізу бойынша
Техникалық ерекшелік**

I. Қызметтің атауы: Шет елдік және отандық тревел блогерлер үшін 3 күндік ақпараттық тур өткізу бойынша қызметтер.

II. Өткізу мерзімі: 2026 жыл *(өткізу күні Тапсырыс берушімен келісіледі).*

III. Өткізу орны: Шымкент қаласы.

IV. Іс-шараның негізгі мақсаты: Шымкент қаласының ақпараттық туры өткізу жөніндегі іс-шараның негізгі идеясы қатысушыларға қаланың туристік мүмкіндіктерін таныстыру, оның мәдениеті, тарихы және қазіргі дамуы туралы кеңінен ақпарат беру.

V. Қызметтердің сипаттамасы:

- Қатысушылардың құрамы: Шет елдік және отандық тревел блогерлер *(Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);*
- Қатысушылардың жалпы саны – кемінде 12 адам *(10 шет елдік, 2 отандық);*
- Ақпараттық тур кемінде 3 күнтізбелік күнге *(келу және кету үшін кемінде +2 күн)* есептелген және Шымкент қаласының туристік объектілерімен және көрікті жерлерімен танысудан тұрады.

VI. Өнім беруші міндетті:

- Ақпараттық турды ұйымдастыру бойынша 3 күнтізбелік күнге 3 тілде *(қазақ, орыс және ағылшын)* бағдарлама әзірлеу *(Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);*
- Ақпараттық турға қатысушылар портфолиосын ұсыну *(Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);*
- Ақпараттық турға қатысушыларды сертификаты бар кемінде 1 гид-экскурсоводпен *(қазақ, орыс және ағылшын тілді)* қамтамасыз ету *(Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);*
- Ақпараттық тур қатысушыларының БАҚ пен әлеуметтік желілерде жарияланымдарын қамтамасыз ету *(кемінде күніне 3-пост, 3-рилс, 1- бағдарлама);*
- Ақпараттық турға қатысушыларды әкімшілік-логистикалық қамтамасыз ету *(12 адам);*
- Ақпараттық тур қатысушыларының тамақтануын ұйымдастыру - 3 күнге кемінде 3 рет *(таңғы ас/түскі/кешкі ас)* *(Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);*
- Ақпараттық турдың барлық қатысушылары үшін бейджиктер дайындау *(қатысушылар үшін 12 дана, ұйымдастырушылар үшін 8 дана)* *(Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);*

- Ақпараттық турда фото және бейне түсірілімді ұйымдастыру және қатысушыларға фото-бейне материалдарын ұсыну (кемінде әр күннің қорытындысы бойынша 1 минуттық 3 дана Reels-форматта бейнеролик, қатты диск және яндекс дискте жеткізу, тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Ақпараттық тур аясындағы кездесулер мен іс-шараларды өткізу үшін (кемінде 300 шаршы метр) конференц-зал ұсыну;
- Баннер әзірлеу және орнату (кемінде 2 пресс-қабырға 3x5 ш.м., кем емес монтаждау/демонтаж, дизайны Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Күтіп алу және шығарып салу бойынша трансфер қызметін көрсету (19 орыннан кем емес) кемінде 1 микроавтобус;
- Ақпараттық тур қатысушылары үшін микрофоны бар туристік микроавтобуспен кемінде 3 күн бойына қамтамасыз ету (19 орыннан кем емес, автобуста кондиционер және дыбыс аппараты бар) (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Ақпараттық турға қатысушыларды мұражайларға және басқа да жолбағыттағы нысандарға (кемінде 15 адамды) кіру билеттермен қамтамасыз ету;
- Ақпараттық турдың барлық қатысушыларын қала логотипі бар бас киім (кепка – кемінде 12 дана) және поло футболкалармен (кемінде 12 дана) қамтамасыз ету (дизайны Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Қатысушыларды ауыз сумен қамтамасыз ету - 108 дана (0,5 л бөтелкедегі газдалмаған су);
- Қатысушыларды сыйлықтармен (кәдесыйлар, логотипі бар қағаз пакеттер) қамтамасыз ету - кемінде 12 дана (кемінде 3 заттан тұратын ұлттық кәдесый жиынтығы, Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Ақпараттық турдың барлық қатысушыларын сертификаттармен қамтамасыз ету - кемінде 12 дана (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Ұлттық кәдесый өнімдерін дайындау бойынша мастер-класс ұйымдастыру (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Ұлттық тағамдар дайындау бойынша мастер-класс ұйымдастыру (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);
- Рухани аспаптар оркестрімен қамтамасыз ету (құрамы кемінде 5 адам);
- Ақпараттық тур қатысушылары баратын мұражай, саябақ, көрме және т.б. нысандардың кіру билеттерін Өнім беруші тарапынан ұйымдастырылады;

VIII. Есептілік:

Өнім беруші қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін 7 күннің ішінде Тапсырыс берушіге атқарылған жұмыстардың есебін ұсынуы тиіс.

Шығармашылық есеп: Өнім беруші Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстар туралы шығармашылық есепті екі дана қатты мұқабада және электронды нұсқада (флеш-карта) ұсынады. Сондай-ақ, барлық бейнероликтер мен фотосуреттердің түпкі материалдарын электронды тасымалдауышта (флеш-карта) ұсынады.

Қаржылық есеп: Өнім беруші Тапсырыс берушіге қаржылық есепті, келісімшарттар мен төлем шоттарын екі дана қатты мұқабада және электронды нұсқада ұсынуы тиіс.

Есепте кемшіліктер анықталған жағдайда Өнім беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілген барлық кемшіліктерді жояды.