Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17989980-1
Конкурстың атауы:	Ғимараттарды, үй-жайларды және аумақтарды тазалау қызметтері (2027 жыл). Мүгедектердің қоғамдық ұйымдарымен құрылған, ұйымдармен сатып алулар
Лоттың нөмірі:	№ 88180108-ОК1
Лоттың атауы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	812110.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	4137931.04
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	4137931.04
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	

Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Жалпы ауданы - 1558 шаршы метр № Қызмет атауы Үй-жайдың/ қызметтердің сипаттамалары Қызмет талаптары Жиіліктік және қызмет көрсету тәртібі 1 Бөлмені тазалау (негізгі тазалау, қолмен тазалау, жалпы тазалау) 1558 кв.м. – едендік кеңістік Барлық бөлмелерде негізгі тазалау, соның ішінде менеджерлер / қызметкерлердің кеңселері, дәретхана бөлмелері, кіру топтары, лифтілер, конференц-залдар және т.б . - арнайы құралдармен жиһазды (лактар, былғары, тоқыма және т.б.) тазалау / тазарту; - -үй жиһазынан, сыртқы құрылғылардан, диспенсерлерден, бөлшектегіштерден, терезе жапқыштарды, есіктер, есік тұтқаларынан, тіректерден, индекс кестелерінен, қосқыштардан, тұтқалардан, торлардан, дәретхана табақтарынан, раковиналардан, диспенсерлерден және т.б. кірді кетіру / тазарту/ дымкыл тазалау/жинау; - едендерді, плиталарды, баспалдақтарды кадамдарды, еден төсеніштерін дымқыл тазалау - себеттерден / контейнерлерден / ұсақтағыштардан қоқысты алу; - кілемдерді, ластанбайтын кілемдерді, ковролиндерді, кілем төсеніштерін шаңсорғышпен тазалау; - қоқыс сөмкелерімен қоқыс жәшіктерін және қоқыстарды жинау; - Сақтау / мұрағат үйжайларында тазалау және шкафтарда / немесе басқа да құлыпталатын жиһаздарда тазалау Тапсырыс берушінің өкілі болған жағдайда жүзеге асырылады. Аптаның 5 күні (дүйсенбі-жұма) 8-00 дан бастап. 19-00 сағатқа дейін Барлық бөлмелерде қолайлы тазалау: - үй-жайдың тиісті санитарлық жағдайын бақылау және барлық бөлмелерде тазалықты сақтау; - Бөлмелерді жинау / мұрағаттау және шкафтар мен басқа да құлыпталатын жиһаздарды тазалау сұратуы бойынша және Тапсырыс берушінің өкілінің қатысуымен жүзеге асырылады. Аптаның 5 күні (дүйсенбі-жұма) 8-00 дан бастап. 19-00 сағатқа дейін Барлық бөлмелерде жалпы тазалау: - негізгі тазалаудың толық көлемін орындау; - төбенің және шығатын саңылаулардан, люктерден тазалау және төсеу; - қоқыс жәшіктері / контейнерлер; - вахтадағы терезелердің / витраждардың ішкі жағын/ терезелердің ішкі, сыртқы беттерін және ашылатын бөліктерін сүрту , радиаторларды, жылу құбырларын, желдеткіштің катушкаларын, шамдарын шығатын тесіктерді, люктерді, өңдеу; -едендерді арнай дезинфекциялық құралдармен жуу; - жұмсақ жиһаздағы дақтарды кетіру; - белгілерді, маңдайшаларды сүрту - кілемдегі дақтарды кетіру (қажет болған жағдайда); - жиһазды тек арнайы құралдармен өңдеу; - Сақтау / мұрағат үйжайларында тазалау және шкафтарда және басқа да құлыпталатын жиһаздарда тазалау Тапсырыс берушінің өкілі болған жағдайда жүзеге асырылады. Айына екі рет (жұма, айдың ортасында және аяғында) 2 Дәретхана бөлмелерін шығын материалдарымен қамтамасыз ету - қызметкерлердің дәретхана бөлмелері үшін шығыс материалдарымен үздіксіз қамтамасыз ету (диспенсер мөлшеріне сәйкес бумаларда); сұйық сабын; ауа тазартқыштар (банкада). - ауа тазартқыштар (банкада); қағаз орамалдар (диспенсер мөлшеріне сәйкес пакеттерде); дәретхана қағазы (диспенсер мөлшеріне сәйкес келетін пакеттерде, екі қабатты); - дәретхана бөлмелеріндегі диспенсерлерге тиеу: сұйық сабын, қағаз сүлгілері мен дәретхана

	қағазы. Аптаның 5 күні (дүйсенбі-жұма) 8-00-ден бастап. 10-00 сағатқа дейін 3 Іргелес аумақты тазарту - ғимаратқа іргелес аумақтан қоқыс пен жапырақтарды жинау; - қыста қар тазалау№ сұратуы бойынша талап етіледі 4 Жабық өсімдіктерге күтім жасау - өсімдіктерді суландыру және бүрку, топырақты босату, өсімдіктерге қамқорлық жасау, жапырақтарды сүрту; - трансфлантизация және азықтандыру қондырғылары (қажет болған жағдайда). Аптасына 3 күн (Дүйсенбі, сәрсенбі, жұма 8-00-ден 10-00-ге дейін) Үй-жайларды жинау кестесі мен жиілігі Тапсырыс берушінің өкілімен келісіледі. Сонымен қатар, кестеде келесіні ескеру керек: - тазалаушылардың (техниктердің) жұмыс уақыты, - ұйымның жұмыс кестесіне сәйкес бес күндік жұмыс аптасы; - тазалаушылар (техниктер) қызметкерлерінің жұмыс уақыты басталғанға дейін немесе жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін (кеңселерді) тазалайды; - жұмыс кестесімен кезекші тазалаушы болуы тиіс: күн сайын (дүйсенбіден жұмаға дейін) 9-00-ден 18-00-ге дейін, 13-00-ден 14-00-ге дейін үзіліс. Барлық қызметтер жеткізушілердің өз материалдары, соның ішінде: инвентаризация, арнайы киім, құрал-саймандар, арнайы құралжабдықтар мен жабдықтар, қоқыс қаптары, жуғыш заттар, тазалағыш құралдар мен дезинфекция құралдары, дәретхана бөлмелері үшін шығыс материалдары, өсімдіктерге арналған шығыс материалдары, сапалы және уақтылы қызмет көрсету үшін қажетті сома. - барлық қызметкерлер бірыңғай формамен қамтамасыз етілуі тиіс; - эпидемия кезінде қызметкерлерге қорғаныс маскалары қажет. - мекемедегі дәретхана бөлмелері үшін тұтынылатын гигиеналық өнімдер сапалы болуы керек (тапсырыс берушімен келісу керек) - Әлеуетті өнім беруші гигиеналық шығыс материалдарын объектіге дербес жеткізеді. Лотта көрсетілген көзделген жоспарлы сома 12 айға бөлінеді. Қызмет көрсету мерзімі: 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанға дейін.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	-

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
Наименование организатора	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
№ конкурса:	№ 17989980-1
Наименование конкурса:	Услуги по уборке зданий, помещений и территорий (2027 год). Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов
Номер лота:	№ 88180108-ОК1
Наименование лота:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	812110.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	4137931.04
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	4137931.04
Срок оказания услуги:	с 01 января по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Общая площадь – 1558 кв.м. Наименование услуг Характеристики помещений / объемы услуг Требования к услугам Периодичность и режим оказания услуг 1 Уборка помещений (базовая уборка, поддерживающая уборка, генеральная уборка) 1558 кв.м. – площадь помещений Базовая (основная) уборка во всех помещениях, в т.ч. кабинетах руководителей / сотрудников /, туалетные комнаты, входные группы, лифты, комнаты переговоров, лестничные марши и т.д.; -полировка/ чистка мебели (лакированная, кожаная, текстиль и прочее) специальными средствами; -влажная уборка/ удаление загрязнений с мебели, предметов интерьера, внешней стороны бытовой техники, диспенсеров, шредеров, подоконников, дверей, ручек дверей, стеллажей, указательных табличек, выключателей, поручней, перил, унитазов, раковин, диспенсеров, и т.д.; -влажная уборка полов, плинтусов, лестничных маршев, ступеней, напольных покрытий; -вынос мусора из корзин/ контейнеров/ шредеров; -чистка пылесосом ковров, грязезащитных ковриков, ковролинов, ковровых покрытий; -загрузка мусорных корзин и шредеров пакетами для мусора; - уборка в складских/ архивных помещениях и уборка внутри шкафов/ тумбочек и прочей закрывающейся мебели выполняется по требованию и в присутствии представителя Заказчика. 5 дней в неделю (понедельник-пятница) с 8-00 до 19-00 ч. Поддерживающая уборка во всех помещениях: -контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений и поддержание чистоты во всех помещениях; - уборка в / архивных помещениях и уборка внутри шкафов/ тумбочек и прочей закрывающейся мебели выполняется по требованию и в присутствии представителя Заказчика. 5 дней в неделю (понедельник-пятница) С 8-00 до 19-00ч Генеральная уборка во всех помещениях: -выполнение полного объема базовой (основной) уборки; -удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков; -мытье мусорных корзин/ контейнеров; -влажная обработка вытяжных проемов, люков, вытирание внутренних, наружных поверхностей и открывающихся частей окон; / витражей, радиаторов, труб отопления, фанкойлов, светильников; -мытье полов более сильными средствами; -удаление пятен на мягкой мебели; -вытирание вывесок, указательных табличек внутри помещений; -удаление пятен с ковровых покрытий (при необходимости); -обработка спецсредствами мебели; -уборка в складских/ архивных помещениях и уборка внутри шкафов/ тумбочек и прочей закрывающейся мебели выполняется по требованию и в присутствии представителя Заказчика. Два раза в месяц (пятница, середина и конец месяца) 2 Обеспечение расходными материалами туалетных комнат -бесперебойное обеспечение расходными материалами туалетные комнаты сотрудников (в пачках, соответствующего размеру диспенсера); жидким мылом; освежителями воздуха (в баллончиках). - освежителями воздуха (в баллончиках); бумажными полотенцами (в пачках, соответствующего размеру диспенсера.); туалетной бумагой (в пачках, двухслойный, соответствующего размеру диспенсера); -загрузка в диспенсеры в туалетных комнатах: жидкого мыла, бумажных полотенец и туалетной бумаги.

	5 дней в неделю (понедельник-пятница) с 8-00 до 10-00ч. 3 Уборка прилегающей территории -уборка мусора и листьев с прилегающей к зданию территории - очистка от снега в зимнее время по мере необходимости, по требованию 4 Уход за комнатными растениями - полив и опрыскивание растений, рыхление почвы, уход за растениями, протирка листьев; -пересадка и подкормка растений (по мере необходимости). 3 дня в неделю (понедельник, среда, пятница с 8-00ч. до 10-00ч.) График и периодичность уборки помещения согласовывается с представителем Заказчика. При этом в графике учесть следующие условия: - режим работы уборщиков помещений (техничек), - пятидневная рабочая неделя согласно графика работы организации; - уборщики помещений (технички) убирают в помещениях (кабинеты) до начала рабочего времени сотрудников организации либо после конца рабочего времени; -обеспечить дежурной уборщицы с графиком работы: ежедневно (с понедельника по пятницу) с 9-00 до 18-00ч с перерывом с 13-00 до 14-00 с . Все услуги должны оказываться с применением собственных материалов поставщика (в том числе: инвентаря, специальной одежды, инструментов, специального оборудования и техники, пакетов для мусора, моющих, чистящих средств и дезинфицирующих средств, расходных материалов в туалетные комнаты, расходных материалов для растений, в объеме) необходимом для качественного и своевременного оказания услуг. Специализированные химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики и т.п.), применяемые при оказании услуг по уборке, Поставщик должен использовать сертифицированные и соответствующие требованиям действующих стандартов, технических условий, разрешенных в Республике Казахстан чистящие и моющие средства. Все сотрудники должны быть обеспечены единой униформой. Во время эпидемий сотрудники должны быть обеспечены защитными масками. Обеспечение потенциальным поставщиком расходными средствами гигиены для туалетных комнат: расходные средства гигиены для туалетных комнат на объекте должны быть хорошего качества (согласовать с заказчиком) Потенциальный поставщик доставляет расходные средства гигиены на объект самостоятельно. Предусмотренная плановая сумма указанной в лоте делится на 12 месяцев. Срок оказания услуги: с 01 января по 31 декабря 2027 года.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-