Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 18011499-1
Сатып алудың атауы:	Көп функциялық құрылғы
Лоттың нөмірі:	№ 88795663-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Көп функциялық құрылғы
Лоттың сипаттауы:	лазерлік баспа
Лоттың қысқаша сипаттауы:	техникалық сипаттамаға сәйкес
Саны, көлемі:	1
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	751110000, Алматы қ., Алмалы ауданы г.Алматы, Алмалинский район г.Алматы, Радостовца, 38
Жеткізу мерзімі:	шартқа қол қойылғаннан кейін 16 күн ішінде
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	А4 форматындағы монохромды лазерлік көшірме құрылғысын сатып алуға 1. Мақсаты және жалпы талаптар Көшірме құрылғысы білім беру ұйымында оқу, ұйымдастырушылық және әкімшілік құжаттардың көшірмелерін жасау үшін күнделікті пайдалануға арналған. Пайдаланудың болжамды жүктемесі — айына А4 форматындағы 10 000–11 000 бетке дейін. Тауар жаңа, бұрын пайдаланылмаған, қалпына келтірілмеген және демонстрациялық үлгі болмауы тиіс; өндірушінің зауыттық қаптамасында және өндіруші көздеген жиынтықтамада жеткізілуі қажет. Құрылғы құжаттарды компьютерге немесе жергілікті желіге міндетті түрде қоспай-ақ, басқару панелінен тікелей дербес ақ-қара түсті көшіруді қамтамасыз етуі тиіс. 2. Негізгі функционалдық және техникалық сипаттамалары • Көшіру технологиясы: лазерлік, монохромды (ақ-қара). • Түпнұсқа мен көшірме форматы: А4. • Көшіру жылдамдығы: минутына А4 форматындағы кемінде 30 бет. • Көшіру ажыратымдылығы: кемінде 600 × 600 dpi. • Көшіру сапасы: мәтін мен графикалық элементтердің анық әрі контрастылы бейнесін қамтамасыз етуі тиіс; бұлыңғырлануға, көмескі шығуға, жолақтардың, дақтардың пайда болуына және тонердің жағылып кетуіне жол берілмейді. Көшірмелер жақсы оқылатын, парақтың бүкіл бетінде қара түстің тығыздығы біркелкі болуы тиіс. • Өндіруші мәлімдеген ұсынылатын айлық көшіру көлемі (жүктеме): А4 форматындағы кемінде 10 000 бет. • Бір түпнұсқадан бірнеше рет көшірме жасау мүмкіндігі. • Көшірмелер санын белгілеу және масштабын құрылғының басқару панелінен өзгерту мүмкіндігі. • Құрылғының әйнегіне орналастырылатын жеке парақтар мен құжаттарды көшіру функциясының болуы. Көрсетілген көрсеткіштер ең төменгі талаптар болып табылады. Барлық міндетті функциялар сақталған жағдайда, сипаттамаларының жоғары мәндеріне жол беріледі. 3. Басқару панелі және дербес жұмыс істеу • Физикалық батырмалары және/немесе сенсорлық не сұйықкристалды дисплейі бар басқару панелінің болуы. • Көшірме жасауды іске қосу, тоқтату және көшірмелер санын тікелей құрылғыда реттеу мүмкіндігі. • Көшірудің негізгі операциялары компьютерді пайдаланбай орындалуы тиіс. • Интерфейс пен басқару тетіктері пайдаланушыға арнайы дайындықсыз көшірудің негізгі операцияларын орындауға мүмкіндік беруі тиіс. 4. Түпнұсқаларды көшіру жүйесі • Жеке құжаттарды көшіруге арналған планшетті әйнектің болуы. • Құрылғының әйнегіне тікелей орналастырылатын парақтарды, жеке куәліктерді және өзге де құжаттарды көшіру мүмкіндігі. 5. Шығыс материалдары және жеткізу жиынтығы Жеткізу жиынтығына мыналар кіруі тиіс: • Көшірме құрылғысы — 1 дана. • Ұсынылып отырған модельге өндіруші көздеген, құрылғыға орнатылған бір бастапқы тонер-картридж. Бастапқы картридждің ресурсы бөлек көрсетіледі. • Қуат кабелі (құрылымында көзделген болса), пайдаланушы нұсқаулығы және кепілдік құжаттары.

	Шығыс материалдарына қойылатын талаптар: • Көшірме құрылғысында осы модельге арналған стандартты ауыстырмалы тонер-картридждер пайдаланылуы тиіс. • Картридждер ауыстырмалы, бір рет қолданылатын емес, Қазақстан Республикасының аумағында кеңінен таралған және еркін сатылымда болуы тиіс. • Стандартты толық сыйымдылықтағы картридждің құны көшірме құрылғысының құнына мөлшерлес болуы және оны пайдалану кезінде шамадан тыс шығындарға әкелмеуі тиіс. • Жеткізуші стандартты толық сыйымдылықтағы картридждің моделін (артикулын), ресурсын және болжамды құнын көрсетуге міндетті. • Тек тапсырыс бойынша ғана қолжетімді арнайы шығыс материалдарын пайдалануды көздейтін жабдыққа жол берілмейді. 6. Сенімділік және пайдалану талаптары • Құрылғы өндіруші тарапынан кеңседе пайдалануға және күнделікті тұрақты жүктемеге арналған болуы тиіс. • Қағаз беруді бақылау және қағаздың кептеліп қалуын анықтау жүйесінің болуы. • Құрылғы корпусы мен механизмдерін зақымдамай, қағаз кептелісін жоюға арналған өндіруші көздеген қолжетімділіктің болуы. Жеткізуші өндіруші, модель, мәлімделген айлық жүктеме және үйлесімді шығыс материалдары туралы мәліметтерді ұсынады. 7. Кепілдік міндеттемелері • Кепілдік мерзімі — тауарды қабылдау туралы құжатқа қол қойылған күннен бастап кемінде 12 ай. • Кепілдік өндірушінің талаптарына сәйкес құрылғының негізгі тораптары мен механизмдеріне қолданылады. • Жеткізуші Алматы қаласының аумағында кепілдік қызмет көрсетуді ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. • Кепілдік мерзімі ішінде тапсырыс берушінің кінәсінен туындамаған ақаулар шартта және заңнамада көзделген тәртіппен және мерзімдерде жеткізушінің/уәкілетті сервис орталығының есебінен жойылады. 8. Жеткізу және қабылдау талаптары Жеткізу тапсырыс берушінің мекенжайы бойынша зауыттық жиынтықтамада, түпнұсқа қаптамасында жүзеге асырылады. Жеткізуші тауарды жеткізуді, қаптамадан шығаруды, орнатуды (пайдалануды бастау үшін қажет болған жағдайда) және жұмысқа жарамдылығын тексеруді қамтамасыз етеді. Тауарды қабылдау кезінде тапсырыс беруші мыналарды тексереді: • нақты модель мен жиынтықтаманың жеткізуші ұсынған мәліметтерге сәйкестігін; • осы техникалық сипаттаманың негізгі техникалық және функционалдық сипаттамаларына сәйкестігін; • орнатылған бастапқы картридждің болуын және стандартты картридж бен өзге де шығыс материалдары туралы ұсынылған мәліметтердің өндіруші құжаттамасына сәйкестігін; • басқару панелінің, дербес көшіру функциясының және қағаз беру механизмінің жұмысқа жарамдылығын; • көшіру сапасы мен анықтығын; • корпус пен жиынтықтаушы бөлшектерде механикалық зақымдардың болмауын. Белгіленген техникалық талаптар мен шарт талаптарына сәйкес келмейтін тауар қабылданбайды.

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 18011499-1
Наименование закупки:	Устройство многофункциональное согласно технической спецификации
Номер лота:	№ 88795663-ЗЦП1
Наименование лота:	Устройство многофункциональное
Описание лота:	печать лазерная
Дополнительное описание лота:	согласно технической спецификации
Количество:	1
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	751110000, г.Алматы, Алмалинский район г.Алматы, Алмалинский район г.Алматы, Радостовца, 38
Срок поставки:	16 дней после подписания договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	На приобретение монохромного лазерного копировального устройства формата А4 1. Назначение и общие требования Копировальное устройство предназначено для ежедневного использования в организации образования для изготовления копий учебных, организационных и административных документов. Ориентировочная эксплуатационная нагрузка — до 10 000–11 000 страниц формата А4 в месяц. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не демонстрационным образцом, поставляться в заводской упаковке, в комплектности, предусмотренной изготовителем. Допускается поставка устройства если оно обеспечивает автономное черно-белое копирование документов непосредственно с панели управления без обязательного подключения к компьютеру или локальной сети. 2. Основные функциональные и технические характеристики • Технология копирования: лазерная, монохромная (черно-белая). • Формат оригинала и копии: А4. • Скорость копирования: не менее 30 страниц формата А4 в минуту. • Разрешение копирования: не менее 600 × 600 dpi. • Качество копирования: получение чёткого, контрастного изображения текста и графических элементов без размытости, бледности, полос, пятен и смазывания тонера. Копии должны быть хорошо читаемыми, с равномерной плотностью чёрного цвета по всей площади листа. • Рекомендуемый месячный объём копирования (нагрузка, заявленная изготовителем): не менее 10 000 страниц формата А4. • Возможность многократного копирования одного оригинала. • Возможность задания количества копий и изменения масштаба непосредственно на панели устройства. • Наличие функции копирования отдельных листов и документов, размещаемых на стекле устройства. Указанные показатели являются минимальными. Допускаются более высокие значения характеристик при условии сохранения всех обязательных функций. 3. Панель управления и автономная работа • Наличие панели управления с физическими кнопками и/или сенсорным либо жидкокристаллическим дисплеем. • Возможность запуска, остановки и настройки количества копий непосредственно на устройстве. • Основные операции копирования должны выполняться без использования компьютера. • Интерфейс и органы управления должны обеспечивать выполнение основных операций копирования пользователем без специальной подготовки. 4. Система копирования оригиналов • Наличие планшетного стекла для копирования отдельных документов. • Возможность копирования листов, удостоверений и иных документов, размещаемых непосредственно на стекле. 5. Расходные материалы и комплект поставки В комплект поставки должно входить: • Копировальное устройство — 1 штука; • Один установленный стартовый тонер-картридж, предусмотренный изготовителем для предлагаемой модели. Ресурс стартового картриджа указывается отдельно. • Кабель питания (если предусмотрен конструкцией), руководство

	пользователя и гарантийные документы. Требования к расходным материалам: - Копировальное устройство должно использовать стандартные сменные тонер-картриджи, предназначенные для данной модели. - Картриджи должны быть сменными, не являться одноразовыми, широко должны быть распространены и находиться в свободной продаже на территории Республики Казахстан. - Стоимость стандартного полноёмкого картриджа должна быть соразмерна стоимости копировального устройства и не создавать чрезмерных расходов при его эксплуатации. - Поставщик обязан указать модель (артикул), ресурс и ориентировочную стоимость стандартного полноёмкого картриджа. - Не допускается оборудование, для которого предусмотрены исключительно специализированные расходные материалы, доступные только под заказ. 6. Надёжность и эксплуатационные требования • Устройство должно быть предназначено изготовителем для офисной эксплуатации и регулярной ежедневной нагрузки. • Наличие системы контроля подачи бумаги и обнаружения замятия. • Наличие предусмотренного изготовителем доступа для устранения замятия бумаги без повреждения корпуса и механизмов. Поставщик предоставляет сведения о производителе, модели, заявленной месячной нагрузке и совместимых расходных материалах. 7. Гарантийные обязательства • Гарантийный срок — не менее 12 месяцев с даты подписания документа о приёмке товара. • Гарантия распространяется на основные узлы и механизмы устройства в соответствии с условиями изготовителя. • Поставщик обеспечивает организацию гарантийного обслуживания на территории города Алматы. • В течение гарантийного срока неисправности, возникшие не по вине заказчика, устраняются за счёт поставщика/уполномоченного сервисного центра в порядке и сроки, предусмотренные договором и законодательством. 8. Требования к поставке и приёмке Поставка осуществляется по адресу заказчика в полной заводской комплектации, в оригинальной упаковке. Поставщик обеспечивает доставку, распаковку, установку (если требуется для начала эксплуатации) и проверку работоспособности устройства. При приёмке заказчик проверяет: • соответствие фактической модели и комплектации сведениям, представленным поставщиком; • соответствие основным техническим и функциональным характеристикам настоящей спецификации; • наличие установленного стартового картриджа и соответствие представленных сведений о стандартном картридже и иных расходных материалах документации изготовителя; • работоспособность панели управления, функции автономного копирования и механизма подачи бумаги; • качество и чёткость копирования; • отсутствие механических повреждений корпуса и комплектующих. Товар, не соответствующий установленным техническим требованиям и условиям договора, приёмке не подлежит.