«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ТОО «Бурабай даму»
_____Акылбеков К.А.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по организации мероприятия Road Show на территории курорта Бурабай

(в рамках организации и проведению мероприятия открытие зимнего сезона «Burabay Winter Fest»)

Заказчик: ТОО «Бурабай даму».
Наименование осуществляемых государственных закупок услуг: Road Show на территории курорта Бурабай
Дата проведения: По согласованию с Заказчиком, не позднее 19 декабря 2026 года
Место проведения: п. Бурабай
Срок проведения: в течении 2 (двух) календарных дней (19-20 декабря)
Период оказания услуг: с даты заключения договора до полного исполнения обязательств, включая подготовительный этап, день проведения мероприятия, демонтаж, предоставление отчетных материалов.
*В случае возникновения неблагоприятных погодных условий (сильный ветер, снегопад, метель, гололёд, резкое понижение температуры и иные обстоятельства, препятствующие безопасному проведению мероприятия или рекламной активности), а также иных обстоятельств, способных повлиять на безопасность участников, посетителей и персонала либо качество оказания услуг, Заказчик вправе в одностороннем порядке перенести дату и/или даты проведения мероприятия (отдельных мероприятий) на другие даты, предварительно уведомив об этом Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить перенос оказания услуг на согласованные с Заказчиком даты без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Конкретные сроки переноса определяются Заказчиком с учётом фактических обстоятельств и согласовываются с Исполнителем.
Цель и задачи мероприятия:

Основной целью проведения Road Show является продвижение туристского потенциала курорта Бурабай посредством организации двухдневного ознакомительного тура с участием популярных блогеров (инфлюенсеров), обладающих высокой медийной активностью и значительной аудиторией в социальных сетях.

Мероприятие должно быть направлено на формирование положительного имиджа курорта Бурабай как современной круглогодичной туристской дестинации Республики Казахстан, повышение его узнаваемости, стимулирование внутреннего туризма, увеличение туристического потока, а также создание качественного медийного контента, демонстрирующего природный, культурный, исторический и туристический потенциал региона.

Поставщик обязан организовать мероприятие таким образом, чтобы каждый участник получил полноценный туристический опыт, отражающий высокий уровень сервиса, инфраструктуры и гостеприимства курорта.

Поставщик обязан обеспечить достижение следующих задач:

- формирование положительного информационного поля вокруг курорта Бурабай;
- популяризацию туристических возможностей курорта посредством публикаций блогеров;
- создание качественного фото-, видео- и digital-контента для дальнейшего использования Заказчиком;
- демонстрацию природных, культурных, исторических и туристических объектов курорта;
- повышение узнаваемости бренда «Burabay»;
- продвижение туристических маршрутов и объектов туристической инфраструктуры;
- формирование положительного пользовательского опыта участников мероприятия;
- создание контента, ориентированного на потенциальных туристов Республики Казахстан и стран ближнего зарубежья;
- обеспечение широкого медийного освещения мероприятия.

Характеристика услуг

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика
1	Общие обязательства Поставщика	Поставщик обязан самостоятельно, за счет собственных средств, сил, оборудования, персонала и иных необходимых ресурсов обеспечить полный комплекс организационных мероприятий, необходимых для качественного проведения Road Show. В состав оказываемых услуг входит полный цикл подготовки и реализации мероприятия, включая, но не ограничиваясь: • разработкой концепции; • разработкой детальной программы мероприятия; • подбором блогеров; • согласованием кандидатур блогеров с Заказчиком; • организацией проживания; • организацией трансфера; • организацией питания; • организацией экскурсионной программы; • организацией посещения туристических объектов; • организацией активностей; • организацией фото- и видеосъемки; • организацией работы мобилографа; • организацией сопровождения участников; • изготовлением подарочных наборов; • информационным сопровождением; • сбором статистических данных; • подготовкой итоговой отчетности. Все расходы, связанные с организацией мероприятия, включая транспортные расходы, проживание, питание, входные билеты, аренду оборудования, оплату услуг подрядчиков, фотографов, видеографов, мобилографов, гидов, экскурсоводов, водителей, ведущих, координаторов и иных специалистов, входят в стоимость договора. Поставщик несет полную ответственность за координацию всех подрядных организаций, привлеченных специалистов,

		участников мероприятия и соблюдение утвержденного графика проведения мероприятия.
2	Основные требования к организации мероприятия	Road Show должно представлять собой единое концептуальное мероприятие, направленное на создание максимально положительного впечатления о курорте Бурабай. Все элементы программы должны быть логически взаимосвязаны между собой и соответствовать единой концепции продвижения туристского потенциала курорта. Не допускается организация мероприятия по принципу разрозненных экскурсий либо бессистемного посещения объектов. Каждый этап программы должен являться частью единого туристического маршрута, раскрывающего уникальные особенности курорта. Поставщик обязан обеспечить высокий уровень организации мероприятия, соответствующий статусу официального презентационного мероприятия курорта Бурабай. Во время проведения мероприятия не допускаются: • задержки программы по вине Поставщика; • замена согласованных объектов посещения без письменного согласования Заказчика; • сокращение продолжительности программы; • изменение утвержденного маршрута; • ухудшение условий проживания; • ухудшение условий питания; • использование транспортных средств, не соответствующих установленным требованиям; • отсутствие сопровождающих лиц; • несоблюдение требований безопасности; • отсутствие координации участников; • возникновение ситуаций, негативно влияющих на имидж курорта Бурабай.
3	Требования к подбору блогеров (инфлюенсеров)	В рамках оказания услуг Поставщик обязан обеспечить участие в мероприятии не менее **10 (десяти)** блогеров (инфлюенсеров), обладающих высокой узнаваемостью, активной аудиторией и устойчивой репутацией в информационном пространстве Республики Казахстан. Каждый блогер должен иметь не менее 100 000 подписчиков в одной из социальных сетей. Основной целью привлечения блогеров является создание качественного медийного контента, направленного на продвижение туристского потенциала курорта Бурабай. Все кандидатуры блогеров подлежат обязательному письменному согласованию с Заказчиком. Не позднее чем за **20 (двадцать) календарных дней** до начала мероприятия Поставщик обязан предоставить Заказчику перечень предлагаемых блогеров. По каждому блогеру предоставляется: • фамилия, имя; • ссылки на все действующие аккаунты в социальных сетях; • количество подписчиков по каждой социальной сети; • статистика охватов за последние 90 календарных дней; • показатель вовлеченности аудитории (Engagement Rate); • информация о географии аудитории; • распределение аудитории по полу и возрасту;

		• тематика аккаунта; • примеры рекламных интеграций; • сведения об отсутствии искусственной накрутки аудитории. Заказчик вправе без объяснения причин отклонить любую предложенную кандидатуру. В этом случае Поставщик обязан предоставить иную кандидатуру, полностью соответствующую установленным требованиям. Замена согласованного блогера после утверждения допускается исключительно по письменному согласованию с Заказчиком. Не допускается: • самостоятельная замена блогеров; • участие блогеров, ранее не согласованных Заказчиком; • использование блогеров с признаками искусственной накрутки аудитории; • использование аккаунтов с массовой нецелевой иностранной аудиторией; • участие блогеров, чья деятельность способна нанести ущерб деловой репутации курорта Бурабай.
4	Требования к разработке концепции мероприятия	Поставщик обязан разработать единую концепцию проведения Road Show, отражающую туристический потенциал курорта Бурабай. Концепция должна быть ориентирована на создание у участников мероприятия положительного эмоционального опыта, формирование высокой вовлеченности в процесс путешествия и создание условий для естественного производства качественного медийного контента. Концепция должна предусматривать: • единый стиль проведения мероприятия; • логичную последовательность посещения объектов; • раскрытие уникальных природных особенностей курорта; • знакомство с туристической инфраструктурой; • демонстрацию возможностей круглогодичного отдыха; • интеграцию национальной культуры и гастрономии; • создание большого количества фото- и видеоконтента. Концепция мероприятия подлежит обязательному согласованию с Заказчиком. Без письменного согласования проведение мероприятия не допускается.
5	Разработка программы Road Show	Поставщик обязан разработать подробную программу проведения мероприятия продолжительностью не менее двух календарных дней. Программа предоставляется Заказчику не позднее чем за **10 календарных дней** до начала мероприятия. Программа должна содержать: • почасовой тайминг; • перечень всех объектов посещения; • продолжительность нахождения на каждом объекте; • время трансферов; • время питания; • перечень ответственных лиц; • контактные данные сопровождающих; • резервную программу на случай неблагоприятных погодных условий.

		Продолжительность активной программы должна составлять не менее **10 часов ежедневно**, без учета времени ночного отдыха. Не допускается: • наличие длительных необоснованных перерывов; • ожидание участников по организационным причинам; • отсутствие логики маршрута; • необоснованные изменения программы без согласования Заказчика.
6	Требования к маршруту мероприятия	Маршрут Road Show должен быть разработан таким образом, чтобы участники получили максимально полное представление о туристическом потенциале курорта Бурабай. В программу мероприятия включаются наиболее узнаваемые природные, культурные, исторические и туристические объекты региона. Поставщик обязан обеспечить посещение не менее **12 (двенадцати)** туристических объектов. В обязательном порядке маршрут должен предусматривать посещение следующих объектов: • Визит-центр Burabay; • Музей природы; • Террариум; • Поляна Абылай хана; • Скала Жумбактас; • Скала Окжетпес; • гора Болектау; • озеро Боровое; • обзорные площадки; • объекты туристической инфраструктуры; • объекты размещения; • объекты общественного питания; • зоны отдыха и развлечений. По согласованию с Заказчиком маршрут может быть дополнен иными объектами. Не допускается исключение обязательных объектов без письменного согласования Заказчика.
7	Организация проживания	Поставщик обязан обеспечить размещение всех участников мероприятия в гостинице категории **не ниже 4 (четырех) звезд.** Гостиница подлежит обязательному согласованию с Заказчиком. Все участники размещаются в одном гостиничном комплексе. Размещение должно осуществляться в отдельных одноместных номерах категории **Standard**, **Superior** либо выше. Каждый номер должен быть оборудован: • системой кондиционирования; • отдельным санитарным узлом; • душевой кабиной либо ванной; • телевизором; • высокоскоростным доступом к сети Интернет (Wi-Fi); • рабочей зоной; • сейфом; • мини-баром либо холодильником; • набором косметических принадлежностей; • питьевой водой. Поставщик обеспечивает:

		• регистрацию участников; • ранний заезд либо поздний выезд при необходимости; • сопровождение при заселении; • решение возникающих организационных вопросов. Не допускается: • размещение в гостиницах ниже установленного уровня; • размещение участников в разных гостиницах; • подселение в номера; • ухудшение категории номеров после согласования.
8	Организация трансфера	Поставщик обязан обеспечить полный комплекс транспортно-логистического сопровождения участников мероприятия на протяжении всего срока проведения Road Show, включая организацию прибытия участников к месту проведения мероприятия, внутренние трансферы и обратное отправление. **Междугородняя логистика** В случае проживания участников за пределами Акмолинской области Поставщик обязан обеспечить организацию их доставки до места проведения мероприятия и обратно. В зависимости от места нахождения участника доставка осуществляется одним из следующих способов: • авиаперелет; • железнодорожный транспорт; • индивидуальный автомобильный транспорт; • иной способ, предварительно согласованный с Заказчиком. Категория билетов, маршрут следования и способ доставки определяются Поставщиком по согласованию с Заказчиком с учетом обеспечения максимального комфорта участников и рационального использования бюджетных средств. Поставщик обеспечивает: • приобретение проездных документов; • регистрацию участников на рейсы (при необходимости); • информирование участников о маршруте следования; • сопровождение участников при необходимости; • организацию встречи в пункте прибытия. **Локальное транспортное обслуживание** Поставщик обязан обеспечить бесперебойное транспортное обслуживание участников на протяжении всего срока проведения мероприятия. Для перевозки допускается использование автомобилей бизнес- или премиум-класса, а также современных комфортабельных микроавтобусов, таких как: • Mercedes-Benz V-Class; • Hyundai Staria Lounge; • Toyota Alphard; • либо транспортных средств аналогичного или более высокого класса. Все транспортные средства должны быть технически исправными, чистыми, оборудованными системой кондиционирования, исправными ремнями безопасности и соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан. Поставщик обязан обеспечить:

		• встречу участников в аэропорту, на железнодорожном вокзале либо ином месте прибытия; • сопровождение багажа; • трансфер до места размещения; • транспортное обслуживание в соответствии с программой мероприятия; • своевременную подачу транспортных средств; • резервное транспортное средство на случай возникновения технической неисправности. Во время поездок каждому участнику предоставляются: • бутилированная питьевая вода; • влажные салфетки; • зарядные устройства для мобильных устройств (при наличии технической возможности); • доступ к беспроводной сети Интернет либо мобильному интернету. Не допускается: • использование транспортных средств, не соответствующих уровню мероприятия; • нарушение утвержденного графика подачи транспорта; • отсутствие резервного транспортного средства; • эксплуатация технически неисправных транспортных средств.
9	Организация питания	Поставщик обязан обеспечить участников мероприятия полноценным питанием на протяжении всего срока проведения Road Show. Организация питания должна соответствовать статусу официального презентационного мероприятия курорта Бурабай и обеспечивать высокий уровень сервиса, качества приготовления блюд и обслуживания. Питание участников организуется исключительно на территории предприятий общественного питания, предварительно согласованных с инфлюенсерами (блогерами) и утверждённых Заказчиком. Исполнитель обязан заранее согласовать места и формат организации питания, а также обеспечить соответствие предлагаемых заведений требованиям программы мероприятия. К обслуживанию допускаются рестораны, расположенные на территории курорта Бурабай, имеющие высокий уровень сервиса, положительную деловую репутацию и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям. В течение мероприятия Поставщик обязан обеспечить каждому участнику: • не менее 2 (двух) завтраков; • не менее 2 (двух) обедов; • не менее 2 (двух) ужинов; • кофе-брейки; • постоянное обеспечение бутилированной питьевой водой; • безалкогольными напитками во время приемов пищи; • организация Гала-ужина на 20 персон. (Место проведения и меню согласовывается с Заказчиком) При составлении меню необходимо учитывать возможные пищевые ограничения, аллергические реакции, религиозные особенности питания либо индивидуальные предпочтения

		участников, если такая информация предоставлена участниками/инфюенсерами. Каждый прием пищи должен предусматривать: • холодные закуски; • горячие блюда; • десерт; • безалкогольные напитки; • чай и кофе. Поставщик обязан обеспечить обслуживание официантами. Использование одноразовой посуды, за исключением случаев проведения выездных мероприятий на природе, не допускается. Во время всего мероприятия каждому участнику предоставляется не менее **2 литров бутилированной питьевой воды ежедневно**. Не допускается: • организация питания в заведениях быстрого питания; • использование полуфабрикатов низкого качества; • организация питания в местах, не согласованных Заказчиком; • сокращение количества приемов пищи; • предоставление однотипного меню; • замена согласованных ресторанов без письменного согласования Заказчика.
10	Организация экскурсионной программы и туристических активностей	Поставщик обязан разработать и реализовать насыщенную экскурсионную программу, раскрывающую природный, исторический, культурный и туристический потенциал курорта Бурабай. Экскурсионная программа должна быть ориентирована не только на ознакомление участников с достопримечательностями, но и на создание условий для производства качественного фото- и видеоконтента. Во время мероприятия участникам должны быть представлены наиболее узнаваемые объекты туристского показа, панорамные виды, современные объекты инфраструктуры, природные ландшафты, гастрономические особенности региона и возможности круглогодичного отдыха. Каждый объект посещения сопровождается краткой информацией о его истории, туристической ценности и особенностях. Поставщик обязан обеспечить сопровождение участников профессиональным гидом (экскурсоводом), обладающим опытом проведения экскурсий на территории курорта Бурабай. Экскурсовод обязан сопровождать группу на протяжении всей экскурсионной программы, обеспечивать координацию участников и предоставлять достоверную информацию о посещаемых объектах. По согласованию с Заказчиком в программу мероприятия могут быть включены: • конные прогулки; • посещение SPA-комплекса; • посещение объектов развлечений; • мастер-классы; • дегустация национальной кухни; • этнокультурные программы; • спортивные активности;

		• иные туристические продукты, представляющие интерес для продвижения курорта. При выборе объектов Поставщик обязан учитывать сезонность, погодные условия и безопасность участников. Не допускается: • исключение обязательных объектов программы; • замена согласованных объектов без письменного согласования Заказчика; • проведение экскурсий без сопровождающего специалиста; • сокращение времени посещения объектов без объективных причин.
11	Организация подарочных наборов (Welcome Box)	Поставщик обязан разработать концепцию индивидуального подарочного набора для каждого участника мероприятия. Подарочный набор должен отражать туристический бренд курорта Бурабай, иметь презентабельный внешний вид, единый фирменный стиль и быть предназначен для длительного использования участниками после завершения мероприятия. Концепция и количество подарочного набора подлежит обязательному согласованию с Заказчиком. Каждый подарочный набор должен поставляться в индивидуальной брендированной упаковке. В состав подарочного набора включить: • брендированный городской рюкзак; • термокружка либо термос; • металлическая ручка премиального качества; • кожаная бирка для багажа с фирменной символикой курорта; • кожаный кардхолдер с фирменной символикой курорта; • брендированная футболка либо худи (размер каждого участника предварительно уточняется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком); • брендированный головной убор (кепка либо панама); • внешний аккумулятор (Power Bank) емкостью не менее 10 000 mAh; • сувенирная продукция с символикой курорта Бурабай; • фирменный чай местного производства; • приветственная открытка с персональным обращением от имени Заказчика; • туристический путеводитель по курорту Бурабай; • карта курорта; • иная сувенирная продукция по согласованию с Заказчиком. Все элементы подарочного набора должны быть новыми, качественными и изготовленными из материалов, обеспечивающих длительный срок эксплуатации. Подарочный набор должен быть упакован в индивидуальный подарочный бокс из натурального дерева с фирменной символикой курорта Бурабай. Конструкция бокса должна иметь презентабельный внешний вид, обеспечивать возможность многократного использования и быть пригодной для создания фото- и видеоконтента (распаковки). Дизайн, размеры, материалы изготовления и способ брендирования бокса подлежат обязательному согласованию с Заказчиком. На внутренней стороне крышки бокса методом лазерной гравировки должна быть нанесена надпись:

		WELCOME TO BURABAY **53°05'14.7"N 70°15'07.0"E** Не допускается использование сувенирной продукции с дефектами, повреждениями либо полиграфической продукцией низкого качества.
12	Организация сопровождения участников	Поставщик обязан обеспечить непрерывное сопровождение участников мероприятия на протяжении всего срока проведения Road Show. Ответственные лица должны постоянно находиться на связи с представителем Заказчика. Поставщик обязан обеспечить оперативное решение любых организационных вопросов, возникающих в процессе проведения мероприятия. Каждый участник должен быть обеспечен: • индивидуальной программой мероприятия; • контактными телефонами ответственных лиц; • информацией о времени сбора группы; • информацией о правилах безопасности. Не допускается: • отсутствие сопровождающего лица; • оставление участников без сопровождения; • отсутствие координации между подрядчиками; • несоблюдение утвержденного графика мероприятия.
13	Организация фото-, видео- и digital-сопровождения	Поставщик обязан обеспечить профессиональное медийное сопровождение мероприятия с целью создания высококачественного контента для дальнейшего использования Заказчиком. Для выполнения указанных работ Поставщик обязан привлечь: • не менее одного профессионального фотографа; • не менее одного профессионального видеооператора; • не менее одного мобилографа; • специалиста по аэросъемке (при использовании беспилотного летательного аппарата). Фото- и видеосъемка осуществляется на протяжении всего мероприятия без исключения. Обязательной фиксации подлежат: • прибытие участников; • размещение в гостинице; • посещение туристических объектов; • экскурсионная программа; • природные ландшафты; • гастрономическая программа; • активности; • неформальное общение участников; • вечерняя программа; • процесс создания контента блогерами; • общие планы мероприятия; • эмоциональные моменты. По итогам мероприятия Поставщик обязан передать Заказчику: • не менее **400 обработанных фотографий**; • все исходные фотографии; • не менее **100** фотографий в течение 24 часов после завершения мероприятия для оперативного использования в СМИ и социальных сетях; • не менее 3 видеороликов на дрон;

		• не менее 100 фотографий на дрон; • итоговый фильм продолжительностью не менее **3 минут** в формате 4K; • тизер продолжительностью до **30 секунд**; • не менее **10 вертикальных видеороликов** для социальных сетей; • все исходные видеоматериалы; • материалы аэросъемки. Все материалы должны быть переданы Заказчику с правом их дальнейшего использования в информационных, рекламных, презентационных и иных целях без ограничения по сроку использования в пределах объема переданных прав.
14	Требования к информационному сопровождению и публикациям блогеров	Поставщик обязан обеспечить создание и публикацию медийного контента участниками Road Show, направленного на продвижение туристского потенциала курорта Бурабай. Публикации должны быть естественным образом интегрированы в личный контент блогеров и отражать реальные впечатления участников от посещения курорта. Контент должен формировать положительный имидж курорта Бурабай как современной круглогодичной туристической дестинации Республики Казахстан. Каждый блогер обязан самостоятельно создавать авторский контент в период проведения мероприятия. Не допускается использование заранее подготовленных материалов, не связанных с проведением Road Show. Поставщик обязан обеспечить создание и публикацию медийного контента участниками Road Show, направленного на продвижение туристского потенциала курорта Бурабай. Публикации должны быть естественным образом интегрированы в личный контент блогеров и отражать реальные впечатления участников от посещения курорта. Контент должен формировать положительный имидж курорта Бурабай как современной круглогодичной туристической дестинации Республики Казахстан. Каждый блогер обязан самостоятельно создавать авторский контент в период проведения мероприятия. Не допускается использование заранее подготовленных материалов, не связанных с проведением Road Show. **Обязательные публикации** Каждый блогер обязан разместить в принадлежащих ему аккаунтах: • не менее **2 (двух) видеороликов формата Reels (Instagram)** либо аналогичного формата; • не менее **1 (одной) публикации (поста)**; • не менее **10 (десяти) Stories**. Общее минимальное количество публикаций по итогам мероприятия должно составлять: • не менее **20 Reels**; • не менее **10 публикаций**; • не менее **100 Stories**. **Требования к содержанию публикаций** Контент должен отражать: • природные достопримечательности; • туристическую инфраструктуру;

		• гостиницы; • рестораны; • туристические активности; • экскурсионную программу; • сервис; • атмосферу отдыха; • уникальные особенности курорта. Каждая публикация должна содержать: • отметку официального аккаунта Заказчика (при наличии); • геолокацию курорта Бурабай либо посещаемого объекта; • тематические хештеги, согласованные Заказчиком; • визуальные материалы, созданные во время мероприятия. Не допускается публикация материалов, способных причинить ущерб деловой репутации Заказчика. **Сроки публикаций** Не менее 50% публикаций должны быть размещены непосредственно во время проведения мероприятия. Оставшаяся часть публикаций должна быть размещена не позднее **3 дней** после завершения Road Show согласно медиаплану, согласованному Заказчиком. **Статистика** Поставщик обязан предоставить: • ссылки на каждую публикацию; • статистику просмотров; • статистику охватов; • статистику вовлеченности; • количество лайков; • количество комментариев; • количество сохранений; • количество репостов; • статистику Stories; • подтверждающие скриншоты. При использовании платного продвижения предоставляются сведения из рекламных кабинетов.
15	Организация, изготовление и оформление промо-островков MAGIC BURABAY в г. Астана	В рамках продвижения туристического потенциала курорта Бурабай в зимний сезон 2026–2027 Исполнитель должен обеспечить **до 9 декабря 2026 года** проектирование, изготовление, доставку, сборку, монтаж и последующий демонтаж **2 (двух) брендированных промо-островков MAGIC BURABAY** для размещения в торгово-развлекательных центрах города Астаны. Конкретные торгово-развлекательные центры и места размещения определяются Заказчиком дополнительно. Заказчик уведомляет Исполнителя о выбранных площадках по мере их определения, но не позднее 1 декабря 2026 года. Исполнитель обязан учитывать технические требования выбранных площадок, регламенты торговых центров и обеспечить необходимую адаптацию конструкций к условиям размещения. Оба промо-островка должны быть выполнены в едином фирменном стиле MAGIC BURABAY, с соблюдением

		утверждённой концепции и требований настоящей технической спецификации. **Основные габариты и компоновка** Ориентировочные размеры одного промо-островка: • ширина — 3 000 мм; • глубина — 2 000 мм; • высота задней брендированной стенки — 2 100 мм; • толщина задней стенки — 150–200 мм; • высота подиума — 100 мм; • общая площадь — ориентировочно 6 м². Конструкция должна предусматривать свободный доступ посетителей с трёх сторон, обеспечивать удобное взаимодействие с консультантом и не создавать препятствий для движения людей. Допускается адаптация внутренней компоновки с учётом особенностей конкретной площадки. Изменение основных габаритов и конструктивных решений допускается только после согласования с Заказчиком. **Подиум и основание конструкции** Основание каждого промо-островка должно представлять собой прочную и устойчивую платформу высотой 100 мм. Требования к исполнению: • внутренний каркас — металлический профиль либо конструкционный деревянный брус; • настил — влагостойкая фанера или аналогичный прочный листовой материал; • внешняя облицовка — МДФ, ЛДСП или аналогичный материал с качественной декоративной отделкой; • предусмотреть усиление в местах крепления задней стенки и информационной стойки; • все крепёжные элементы и технические соединения должны быть скрыты; • предусмотреть внутренние кабель-каналы для прокладки электропроводки; • предусмотреть съёмный технический люк для доступа к электрическим соединениям и обслуживанию оборудования. Внешняя отделка подиума — светлые оттенки: матовый белый, молочный или имитация светлого камня. По нижнему периметру предусмотреть равномерную LED-подсветку без видимых точек светодиодов. **Задняя брендированная стенка** Задняя стенка является основным визуальным элементом промо-островка и должна представлять собой цельную объёмную конструкцию, а не отдельно установленный баннер, ролл-ап или рекламный стенд. Требования к конструкции: • несущий каркас — металлический профиль; • обшивка — МДФ, ЛДСП или другой жёсткий листовой материал; • конструкция должна обеспечивать устойчивость и надёжное крепление к основанию; • предусмотреть усиление в местах крепления декоративных и световых элементов; • провода, соединения и технические элементы должны быть скрыты внутри конструкции; • предусмотреть возможность доступа к внутренним элементам для обслуживания подсветки.

		На лицевой стороне задней стенки разместить полноформатное изображение зимнего Бурабая с высоким качеством печати, детализацией и цветопередачей. Изображение должно быть выполнено на износостойком материале с матовой поверхностью, устойчивом к выцветанию и предназначенном для интерьерного использования. Не допускаются складки, пузыри, видимые стыки, повреждения и искажения изображения. На задней стенке предусмотреть: • объёмный логотип MAGIC BURABAY; • надпись «Больше, чем путешествие»; • декоративную подсветку логотипа или контражурную подсветку; • дополнительные декоративные элементы, соответствующие общей концепции. Допускается использование декоративных вертикальных реек с фактурой натурального дерева по боковым сторонам задней стенки. Ориентировочная ширина декоративных элементов — 150–250 мм. Все элементы должны быть выполнены аккуратно, без видимых следов крепежа и необработанных поверхностей. **Информационная стойка** В составе каждого промо-островка предусмотреть отдельную информационно-консультационную стойку для работы представителя Заказчика. Ориентировочные габариты: • ширина — 1 000–1 200 мм; • глубина — 500–600 мм; • высота — 1 000–1 100 мм. Требования к стойке: • внутренний каркас — МДФ, ЛДСП либо металлический профиль; • внешняя отделка — МДФ, ЛДСП или аналогичный материал; • столешница — износостойкая поверхность, устойчивая к ежедневной эксплуатации; • рабочая поверхность для размещения ноутбука, планшета и рекламных материалов; • внутреннее пространство для хранения буклетов, каталогов и другой полиграфической продукции; • скрытая розетка или возможность подключения зарядных устройств; • отсутствие видимых проводов и соединений; • логотип MAGIC BURABAY на лицевой стороне стойки. Допускается использование контурной LED-подсветки стойки при условии соблюдения единого дизайн-кода конструкции. **Обеспечение карнавальными костюмами:** **1. Костюм Деда Мороза (2 ед):** - **Шуба:** Длинная (в пол или до середины голени), обычно красного, синего, голубого, белого или серебристого цвета. Украшается густым белым мехом, вышивкой, стразами или серебристой тесьмой. - **Шапка:** Круглая боярская шапка с меховой опушкой в тон шубе. - **Пояс (кушак):** Широкий тканевый или меховой пояс, которым подпоясывают шубу.

		- **Обувь:** Валенки (белые, серые или черные) или стилизованные сапоги с мехом. - **Аксессуары:** Длинная густая белая борода и парик, Волшебный посох, Большой мешок для подарков, Рукавицы (варежки) в тон костюму. **2. Костюм Снегурочки (2 ед):** - **Платье или шубка:** Короткая, средней длины или в пол шубка/пальто, либо нарядное платье. Традиционная гамма — синяя, голубая, серебристая или белая, часто с вышитыми орнаментами или отделкой из белого меха. - **Головной убор:** Изящный кокошник, меховая шапочка или диадема. - **Обувь:** Белые сапожки, ботильоны или туфли с меховой опушкой. - **Аксессуары:** Парик с косами (или собственные заплетенные волосы), Белые перчатки или муфта для рук. **3. Карнавальный костюм собаки Хаски (для взрослых) (2 ед):** - **Внешний материал:** Искусственный мех высокого качества (короткий и длинный ворс, имитирующий шерсть собаки). - **Голова (маска):** Каркас из легкого и прочного материала (часто EPE-вспененный полимер или поролоновый каркас), обтянутый мехом. - **Обзор и вентиляция:** Смотровая зона расположением в области глаз персонажа (выполнена из сетчатого материала), предусмотрен вентиляционный дизайн для комфортного дыхания аниматора. - **Тело / Комбинезон:** Мягкий объемный комбинезон или жилетка/костюм из текстиля и полиэстера, обтянутые мехом. - **Обувь и перчатки**: Объемные лапы-перчатки и обувь (чехлы на ноги или ботинки на плотной/полиуретановой подошве). **Новогоднее и декоративное оформление** Каждый промо-островок должен иметь полноценное новогоднее оформление, соответствующее общей концепции MAGIC BURABAY. В составе оформления предусмотреть: 1. **Новогодняя ёлка:** o количество — 1 шт. на каждый островок; o высота — ориентировочно 2 100 мм; o искусственная ель с густыми реалистичными ветвями; o цвет — насыщенный хвойный зелёный; o допускается лёгкое белое напыление, имитирующее снег; o устойчивое основание; o тёплая гирлянда длиной ориентировочно 15–20 м; o новогодние шары и декоративные игрушки. 2. **Подарочные коробки:** o количество — 6–8 шт. на каждый островок;

		○ различные размеры и пропорции; ○ цветовая гамма — тёмно-синий, белый, золотой, серебристый; ○ материалы — плотный картон или лёгкие декоративные материалы, сохраняющие форму. Допускается использование искусственного снега, декоративных хвойных веток, небольших композиций, фонариков и других элементов новогоднего оформления. Декор не должен препятствовать проходу посетителей, закрывать информационные элементы и создавать угрозу опрокидывания или травмирования. **Мебель и зона консультаций** В составе каждого промо-островка предусмотреть: • 2 компактных кресла; • 1 небольшой журнальный столик круглой или овальной формы. Требования к мебели: • обивка кресел — износостойкая ткань; • цвет обивки — молочный, бежевый или кремовый; • столик — МДФ, ЛДСП или дерево; • цвет столика — натуральное дерево либо светлый камень; • мебель должна соответствовать общей стилистике и не ограничивать свободный проход посетителей. **Электрика и освещение** В конструкции каждого промо-островка предусмотреть полноценную систему декоративного освещения. Ориентировочный объём LED-подсветки на один островок: • подиум — около 10 погонных метров; • задняя стенка и декоративные элементы — около 6 погонных метров; • информационная стойка — около 4 погонных метров; • общий объём — около 20 погонных метров. Технические требования: • LED-лента устанавливается в алюминиевый профиль с матовым рассеивателем; • цветовая температура — 2 700–3 000 K (тёплый белый свет); • блоки питания должны быть скрыты внутри конструкции, с обеспечением доступа для обслуживания; • проводка прокладывается в кабель-каналах или защитной гофре; • предусмотреть отдельный выключатель или систему управления подсветкой; • предусмотреть защиту электрических цепей автоматическим выключателем и УЗО/дифавтоматом в соответствии с проектом и требованиями площадки; • точки подключения и схема электроснабжения должны соответствовать техническим требованиям торгового центра. Не допускается наличие открытых проводов, незащищённых соединений, скруток, незакреплённых кабелей и внешних удлинителей вместо предусмотренной проектом электрики. Все электрические компоненты должны быть безопасными, надёжными и рассчитанными на продолжительную эксплуатацию.

		Цветовая гамма и стилистика Общий дизайн промо-островков должен соответствовать фирменной стилистике MAGIC BURABAY и создавать ощущение премиального зимнего туристического пространства. Основные цвета: • Navy Blue — тёмно-синий; • матовый белый; • натуральный дуб или орех; • матовое или сатинированное золото; • хвойный зелёный. Материалы и декоративные элементы должны сочетаться между собой. Не допускается использование чрезмерно ярких цветов, дешёвых пластиковых элементов, визуально несочетаемых фактур и материалов, ухудшающих общее восприятие конструкции. **Требования к качеству и безопасности** Промо-островки должны быть изготовлены с соблюдением требований к качеству, устойчивости, безопасности и эстетическому исполнению. Обязательные требования: • все внутренние конструкции и технические элементы должны быть скрыты; • соединения и стыки должны быть аккуратными и ровными; • не допускаются необработанные торцы и кромки; • не допускаются сколы, царапины, трещины, вздутия и другие видимые дефекты; • геометрия конструкции должна быть ровной, без перекосов и деформаций; • все элементы должны иметь надёжное крепление; • конструкция должна быть устойчивой при ежедневной эксплуатации; • углы и выступающие элементы должны быть безопасными для посетителей; • световые и электрические элементы должны быть защищены от случайного повреждения; • материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности торгового центра. Исполнитель обязан предоставить необходимые документы, подтверждающие характеристики и пожарную безопасность применяемых материалов, в соответствии с требованиями соответствующих площадок. Использование материалов и конструктивных решений, отличающихся от согласованного проекта, допускается только по предварительному письменному согласованию с Заказчиком. **Проектирование и согласование** До начала производства Исполнитель обязан предоставить Заказчику на согласование: • 3D-визуализацию промо-островков; • виды конструкции спереди, сбоку и сверху; • чертежи задней стенки, подиума и информационной стойки; • схему размещения мебели и декоративных элементов; • схему электрических подключений и расположения подсветки;

		• спецификацию используемых материалов с указанием их характеристик; • описание конструктивных решений и способов крепления; • образцы основных материалов и отделки — по запросу Заказчика. Исполнитель обязан учитывать замечания Заказчика и вносить необходимые корректировки. Изготовление конструкций допускается исключительно после письменного согласования Заказчиком дизайн-проекта, материалов и основных конструктивных решений. После определения мест размещения Исполнитель обязан изучить технические требования соответствующих торговых центров, проверить условия установки и при необходимости адаптировать проект в пределах согласованной концепции. **Доставка, монтаж, демонтаж и сроки выполнения работ** Исполнитель обеспечивает доставку, разгрузку, сборку и монтаж двух промо-островков на площадках, определённых Заказчиком. В состав работ входят: • доставка конструкций и всех комплектующих до мест установки; • разгрузка и сборка конструкций; • монтаж и надёжное крепление всех элементов; • подключение электрических систем и проверка работоспособности освещения; • размещение мебели и декоративных элементов; • устранение выявленных недостатков; • уборка мест проведения монтажных работ после завершения установки. Конструкция должна предусматривать возможность последующего демонтажа, транспортировки и повторной сборки без существенного повреждения основных элементов. **По требованию Заказчика Исполнитель обязан осуществить полный демонтаж обоих промо-островков**, включая разборку конструкций, отключение электрических систем, снятие декоративных элементов, упаковку и вывоз всех составных частей с площадок размещения. Демонтаж должен быть выполнен в сроки, установленные Заказчиком в письменном уведомлении. Исполнитель обязан самостоятельно согласовать проведение демонтажных работ с администрацией соответствующих торгово-развлекательных центров и обеспечить освобождение площадок от конструкций, оборудования, упаковочных и строительных материалов, а также приведение мест размещения в надлежащее состояние. Установить следующий обязательный график исполнения: • **не позднее 25 ноября 2026 года** — предоставление полного комплекта 3D-визуализаций, чертежей и спецификации материалов; • **не позднее 30 ноября 2026 года** — согласование Заказчиком дизайн-проекта и основных материалов; • **не позднее 4 декабря 2026 года** — полное завершение изготовления обеих конструкций и всех комплектующих; • **не позднее 9 декабря 2026 года** — доставка, сборка, монтаж, подключение, проверка работоспособности и

		полная готовность обоих промо-островков к эксплуатации. Все указанные сроки являются обязательными. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение графика работ и своевременное устранение замечаний Заказчика. Изменение сроков допускается только по письменному соглашению сторон в порядке, предусмотренном договором. По завершении монтажа Исполнитель передаёт Заказчику полностью готовые к эксплуатации конструкции. По завершении демонтажа площадки должны быть освобождены от конструкций и оборудования, а места размещения приведены в надлежащее состояние. **Обеспечение флаерами:** Исполнитель обязан обеспечить разработку макета, изготовление, печать, упаковку и доставку рекламных флаеров для распространения среди посетителей торгово-развлекательных центров в рамках работы промо-островков MAGIC BURABAY. **Количество и формат:** • общий тираж — 5 000 (пять тысяч) экземпляров; • формат — A5 (148 × 210 мм); • ориентация — вертикальная; • печать — полноцветная, с двух сторон (4+4); • бумага — мелованная, плотностью не менее 150 г/м²; • поверхность бумаги — матовая либо глянцевая; • качество печати — высокое, с чёткой передачей изображений, текста и фирменных цветов. **Требования к дизайну и содержанию:** Макет флаера должен соответствовать фирменному стилю MAGIC BURABAY и быть ориентирован на привлечение внимания посетителей торгово-развлекательных центров. Дизайн должен предусматривать: • размещение логотипа MAGIC BURABAY; • использование качественных фотографий и изображений курорта Бурабай; • размещение рекламных сообщений о туристических возможностях курорта; • краткую и понятную информацию для потенциальных туристов; • контактную информацию и ссылки на официальные информационные ресурсы Заказчика; • QR-код для перехода на информационный ресурс, предоставленный Заказчиком. Лицевая сторона должна иметь яркое рекламное оформление, привлекающее внимание посетителей и визуально раскрывающее туристическую привлекательность курорта. Оборотная сторона должна содержать основную информационную часть: краткое описание туристических возможностей, рекламные сообщения, контактную информацию и QR-код. Макет, содержание, изображения и расположение информационных элементов подлежат предварительному согласованию с Заказчиком до начала печати. **Требования к изготовлению и передаче:** • флаеры должны быть изготовлены из новых материалов, без дефектов печати, загрязнений, повреждений и деформаций;

		• изображения и текст должны быть чёткими, без смазывания, полос, цветовых искажений и непропечатанных участков; • обрезка должна быть ровной, без заусенцев и повреждения углов; • готовая продукция должна быть упакована в пачки, обеспечивающие удобство хранения, транспортировки и последующей раздачи промоутерами; • Исполнитель обеспечивает доставку всего тиража к месту проведения рекламной активности; • готовая продукция передаётся Заказчику в полном объёме по акту приёма-передачи. Печать тиража флаеров осуществляется Исполнителем только после письменного согласования Заказчиком окончательного макета. Исполнитель обязан обеспечить изготовление и доставку полного тиража флаеров до даты начала работы промо-островков. Печать и доставка флаеров должны быть завершены заблаговременно, до запуска промо-островков и начала рекламной активности. **Приёмка и гарантийные обязательства** Приёмка промо-островков осуществляется Заказчиком после завершения полного комплекса работ по изготовлению, доставке, сборке, монтажу и подключению. При приёмке проверяются: • соответствие фактических габаритов и конструкции согласованному проекту; • качество используемых материалов и отделки; • качество печати и размещения брендированных элементов; • комплектность мебели и декоративного оформления; • работоспособность LED-подсветки и электрических компонентов; • устойчивость и безопасность конструкции; • отсутствие видимых дефектов, повреждений и некачественных соединений; • соответствие требованиям настоящей технической спецификации. В случае выявления недостатков Исполнитель обязан устранить их за свой счёт в сроки, согласованные с Заказчиком. По завершении работ Исполнитель передаёт Заказчику необходимые документы на применённые материалы и оборудование, инструкции по эксплуатации и обслуживанию, а также гарантийные обязательства на выполненные работы и установленные элементы в соответствии с договором.
16	Отчетность по итогам оказания услуг	Поставщик обязан по завершении мероприятия предоставить полный комплект отчетных, медийных и подтверждающих материалов. **Итоговая презентация** Поставщик обязан предоставить итоговую презентацию в формате PPTX, включающую: • описание реализованной концепции; • схему мероприятия; • перечень реализованных зон; • описание программы; • фотоматериалы;

		• описание активностей; • статистику посещаемости • выводы по проведенному мероприятию. **Срок предоставления отчетности** Поставщик обязан передать все отчетные материалы не позднее 5 календарных дней со дня завершения мероприятия, если иной срок не будет установлен договором.

Примечание: Поставщик обязан составить и согласовать с Заказчиком график работ по всем видам заказываемых услуг, согласно которому будут приниматься акты и отчеты, предоставляемые в форме творческого отчета на бумажном и электронном носителях в 2 (двух) экземплярах. Фото и графические материалы предоставляются на электронном и бумажном носителях.

Все подготовительные и организационные мероприятия подлежат обязательному согласованию с Заказчиком на каждом этапе.

В случае наступления неблагоприятных погодных условий либо возникновения иных непредвиденных обстоятельств Заказчик вправе принять решение о переносе даты проведения мероприятия.

Начальник отдела туризма и маркетинга **Оразалин Ш.Ш.**

Главный менеджер по
Государственным закупкам **Аубакиров А.Б.**

Заместитель
Генерального директора по туризму **Кадыров С.А.**