«БЕКІТЕМІН»
Бас директор
«Бурабай Даму» ЖШС
_____Ақылбеков Қ.А.

ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Бурабай курортының аумағында Road Show шарасын ұйымдастыру бойынша

(«Burabay Winter Fest» қысқы маусымның ашылу шарасын ұйымдастыру және өткізу шеңберінде)

Тапсырыс беруші: «Бурабай Даму» ЖШС.
Жүргізілген қызметтерді мемлекеттік сатып алудың атауы: Бурабай курортының аумағында Road Show өткізу.
Іске асыру күні: Тапсырыс берушімен келісім бойынша, 2026 жылдың 19 желтоқсанынан кешіктірмей
Өткізілу орны: Бурабай кенті
Ұзақтығы : 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде (19-20 желтоқсан)
Қызмет көрсету мерзімі: келісімшарт жасалған күннен бастап міндеттемелерді толық орындағанға дейін, оның ішінде дайындық кезеңі, іс-шара күні, бөлшектеу және есеп беру материалдарын ұсыну.

**Қолайсыз ауа райы жағдайлары (қатты жел, қар жауу, боран, көктайғақ, температураның кенеттен төмендеуі немесе іс-шараның немесе жарнамалық іс-шараның қауіпсіз өткізілуіне кедергі келтіретін басқа да жағдайлар) немесе қатысушылардың, келушілердің және қызметкерлердің қауіпсіздігіне немесе қызмет көрсету сапасына әсер етуі мүмкін басқа да жағдайлар туындаған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге алдын ала хабарлай отырып, іс-шараны (немесе жеке іс-шараларды) біржақты тәртіппен басқа күндерге ауыстыру құқығын өзіне қалдырады. Жеткізуші қызметтерді Тапсырыс берушіге қосымша ақы төлемей, Тапсырыс берушімен келісілген күндерге ауыстыруға міндетті. Нақты қайта жоспарлау күндерін Тапсырыс беруші нақты жағдайларды ескере отырып анықтайды және Жеткізушімен келісіледі.*

Іс-шараның мақсаты мен міндеттері:

Road Show-дың басты мақсаты - БАҚ-та белсенділігі жоғары және әлеуметтік желілерде аудиториясы мол танымал блогерлермен (инфлюенсерлермен) екі күндік таныстыру турын ұйымдастыру арқылы Бурабай курортының туристік әлеуетін насихаттау.

Іс-шара Бурабай курортын Қазақстан Республикасында жыл бойы жұмыс істейтін заманауи туристік бағыт ретінде оң имиджін қалыптастыруға, оның танымалдылығын арттыруға, ішкі туризмді ынталандыруға, туристер ағынын арттыруға және аймақтың табиғи, мәдени, тарихи және туристік әлеуетін көрсететін жоғары сапалы медиа-контент жасауға бағытталған.

Жеткізуші іс-шараны әрбір қатысушы курорттың жоғары деңгейдегі қызмет көрсетуін, инфрақұрылымын және қонақжайлылығын көрсететін толық туристік тәжірибе алатындай етіп ұйымдастыруға міндетті.

Жеткізуші келесі мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті:

- Бурабай курорты айналасында оң ақпараттық өріс қалыптастыру;
- блогерлік басылымдар арқылы курорттың туристік мүмкіндіктерін танымал ету;
- Тапсырыс берушінің одан әрі пайдалануы үшін жоғары сапалы фото, бейне және сандық мазмұн жасаумен ;
- курорттың табиғи, мәдени, тарихи және туристік көрікті жерлерін көрсету;
- Бурабай брендінің танымалдылығын арттыру;
- туристік маршруттар мен туристік инфрақұрылым нысандарын насихаттау;
- іс-шараға қатысушылар үшін оң пайдаланушы тәжірибесін жасау;
- Қазақстан Республикасы мен көршілес елдерден келетін әлеуетті туристерге бағытталған контент жасау;
- іс-шараның БАҚ-та кеңінен жариялануын қамтамасыз ету.

Қызметтердің сипаттамалары

Тауар нөмірі	Қызметтердің атауы	Сипаттамасы
1	Жеткізушінің жалпы міндеттемелері	Жеткізуші өз қаражаты, күші, жабдықтары, персоналы және басқа да қажетті ресурстар есебінен дербес түрде Road Show-ды сапалы өткізу үшін қажетті ұйымдастырушылық шаралардың толық кешенін қамтамасыз етуге міндетті. Көрсетілетін қызметтер іс-шараны дайындау мен өткізудің толық циклін қамтиды, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей: • тұжырымдаманы әзірлеу; • іс-шараның егжей-тегжейлі бағдарламасын әзірлеу; • блогерлерді таңдау; • блогер кандидаттарын Тапсырыс берушімен үйлестіру; • тұру шарттары; • трансферді ұйымдастыру; • тамақтандыруды ұйымдастыру; • экскурсиялық бағдарламаны ұйымдастыру; • туристік орындарға баруды ұйымдастыру; • іс-шараларды ұйымдастыру; • фото және бейне түсірілімдерді ұйымдастыру; • мобилографтың жұмысын ұйымдастыру; • қатысушыларға қолдау көрсетуді ұйымдастыру; • сыйлық жиынтықтарын өндіру; • ақпараттық қолдау; • статистикалық деректерді жинау; • қорытынды есептерді дайындау. Іс-шараны ұйымдастыруға байланысты барлық шығындар, соның ішінде көлік шығындары, тұру, тамақтану, кіру билеттері, жабдықты жалға алу, мердігерлердің, фотографтардың, бейнеоператорлардың, жылжымалы фотографтардың, гидтердің, экскурсия гидтерінің, жүргізушілердің, баяндамашылардың, үйлестірушілердің және басқа да мамандардың қызметтеріне ақы төлеу келісімшарт бағасына кіреді.

		Жеткізуші барлық мердігерлерді, тартылған мамандарды, іс-шараға қатысушыларды үйлестіруге және бекітілген іс-шара кестесін сақтауға толық жауапкершілікте болады .
2	Іс-шараны ұйымдастырудың негізгі талаптары	Road Show Бурабай курорты туралы ең оң әсер қалдыруға бағытталған бірыңғай тұжырымдамалық іс-шара болуы керек. Бағдарламаның барлық элементтері логикалық тұрғыдан өзара байланысты және курорттың туристік әлеуетін насихаттаудың бірыңғай тұжырымдамасына сәйкес келуі керек. Оқшау экскурсиялар немесе нысандарға жүйесіз бару қағидаты бойынша іс-шаралар ұйымдастыруға жол берілмейді. Бағдарламаның әрбір кезеңі курорттың ерекше ерекшеліктерін ашатын бірыңғай туристік бағыттың бөлігі болуы керек. Жеткізуші Бурабай курортының ресми тұсаукесер іс-шарасының мәртебесіне сәйкес келетін іс-шараларды ұйымдастырудың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге міндетті. Іс-шара барысында келесі әрекеттерге жол берілмейді: • жеткізушінің кінәсінен бағдарламаның кешігуі; • Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз келісілген келу нысандарын ауыстыру; • бағдарламаның ұзақтығын қысқарту; • бекітілген бағытты өзгерту; • өмір сүру жағдайларының нашарлауы; • тамақтану жағдайларының нашарлауы; • белгіленген талаптарға сай келмейтін көлік құралдарын пайдалану; • бірге жүретін адамдардың болмауы; • қауіпсіздік талаптарын сақтамау; • қатысушылар арасындағы үйлестірудің болмауы; • Бурабай курортының имиджіне теріс әсер ететін жағдайлардың пайда болуы.
3	Блогерлерді (әсер етушілерді) іріктеуге қойылатын талаптар	Көрсетілетін қызметтердің бөлігі ретінде Жеткізуші Қазақстан Республикасының ақпараттық кеңістігінде жоғары көрінетін, белсенді аудиториясы бар және беделді кемінде **10 (он) блогердің қатысуын қамтамасыз етуге міндетті. Әрбір блогердің әлеуметтік желілердің бірінде кемінде 100 000 жазылушысы болуы керек.** Блогерлерді тартудың басты мақсаты - Бурабай курортының туристік әлеуетін насихаттауға бағытталған жоғары сапалы медиа-контент жасау. Барлық блогерлік кандидаттар Тапсырыс берушінің міндетті түрде жазбаша мақұлдауына жатады. **20 (жиырма) күнтізбелік күннен** кешіктірмей , Жеткізуші Тапсырыс берушіге ұсынылған блогерлердің тізімін беруге міндетті. Әрбір блогер үшін келесі ақпарат беріледі: • тегі, аты; • барлық белсенді әлеуметтік желілердегі аккаунттарға сілтемелер; • әр әлеуметтік желідегі жазылушылар саны; • соңғы 90 күнтізбелік күндегі қамту статистикасы; • аудиторияның қатысу деңгейі; • аудиторияның географиясы туралы ақпарат;

		• аудиторияның жынысы мен жасы бойынша бөлінуі; • есептік жазба тақырыбы; • жарнама интеграцияларының мысалдары; • жасанды аудиторияны манипуляциялаудың болмауы туралы ақпарат. Тапсырыс беруші ұсынылған кез келген кандидатты түсіндірместен қабылдамауға құқылы. Бұл жағдайда Жеткізуші белгіленген талаптарға толық сәйкес келетін басқа үміткерді ұсынуға міндетті. Бекітілгеннен кейін бекітілген блогерді ауыстыру тек Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі. Келесіге рұқсат етілмейді: • блогерлерді тәуелсіз ауыстыру; • Тапсырыс берушімен алдын ала келісілмеген блогерлердің қатысуы; • жасанды аудиторияны манипуляциялау белгілері бар блогерлерді пайдалану; • жаппай мақсатты емес шетелдік аудиториясы бар аккаунттарды пайдалану; • Бурабай курортының іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін блогерлердің қатысуы.
4	Іс-шара тұжырымдамасын әзірлеуге қойылатын талаптар	Жеткізуші Бурабай курортының туристік әлеуетін көрсететін Road Show үшін бірыңғай тұжырымдама әзірлеуге міндетті. Тұжырымдама іс-шараға қатысушылар үшін оң эмоционалды тәжірибе қалыптастыруға, саяхат процесіне жоғары деңгейдегі қатысуды дамытуға және жоғары сапалы медиа контентті табиғи түрде өндіру үшін жағдай жасауға бағытталуы керек. Тұжырымдама мыналарды қамтуы керек: • іс-шараның бірыңғай стилі; • нысандарға барудың логикалық тізбегі; • курорттың ерекше табиғи ерекшеліктерін ашу; • туристік инфрақұрылыммен танысу; • жыл бойы демалыс мүмкіндіктерін көрсету; • ұлттық мәдениет пен гастрономияның интеграциясы; • көп мөлшерде фото және бейне контент жасау. Іс-шараның тұжырымдамасы Тапсырыс берушінің міндетті түрде бекітуіне жатады. Іс-шараны жазбаша келісімсіз өткізуге рұқсат етілмейді.
5	Роуд-шоу бағдарламасын әзірлеу	Жеткізуші кемінде екі күнтізбелік күнге созылатын іс-шараның егжей-тегжейлі бағдарламасын әзірлеуге міндетті. іс-шара басталғанға дейін **10 күнтізбелік күннен** кешіктірілмей ұсынылады . Бағдарламада мыналар болуы керек: • сағаттық уақытты есептеу; • барлық келуші нысандардың тізімі; • әрбір мекемеде болу ұзақтығы; • аудару уақыты; • тамақтану уақыты; • жауапты тұлғалардың тізімі; • бірге жүретін адамдардың байланыс деректері; • қолайсыз ауа райы жағдайында резервтік бағдарлама.

		Белсенді бағдарламаның ұзақтығы түнгі демалысты қоспағанда, **күніне кемінде 10 сағат болуы керек.** Келесіге рұқсат етілмейді: • ұзақ, негізсіз үзілістердің болуы; • ұйымдастырушылық себептер бойынша қатысушыларды күту; • маршрут логикасының болмауы; • Тапсырыс берушінің келісімінсіз бағдарламаға негізсіз өзгерістер енгізу.
6	Іс-шара маршрутына қойылатын талаптар	Road Show бағыты қатысушылар Бурабай курортының туристік әлеуетін толық түсінетіндей етіп жасалуы керек. Іс-шара бағдарламасына аймақтың ең танымал табиғи, мәдени, тарихи және туристік орындары кіреді. Жеткізуші кемінде **12 (он екі)** туристік нысанға баруды қамтамасыз етуге міндетті. Маршрут келесі орындарға баруды қамтуы керек: • Бурабай келушілер орталығы; • Табиғат мұражайы; • Террариум; • Абылай ханның алаңы; • Жұмбақтас тасты; • Оқжетпес жартасы; • Бөлектау тауы; • Бурабай көлі; • бақылау алаңдары; • туристік инфрақұрылым нысандары; • тұру орындары; • қоғамдық тамақтандыру нысандары; • демалыс және ойын-сауық аймақтары. Тапсырыс берушімен келісім бойынша бағыт басқа нысандармен толықтырылуы мүмкін. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз міндетті нысандарды алып тастауға жол берілмейді.
7	Тұру орындарын ұйымдастыру	Жеткізуші іс-шараға қатысушылардың барлығына **кемінде 4 (төрт) жұлдызды қонақ үйде тұруды қамтамасыз етуге міндетті.** Қонақ үй Тапсырыс берушінің міндетті түрде мақұлдауына жатады. Барлық қатысушылар бір қонақ үй кешенінде орналасқан. **Стандартты , Жоғарғы** немесе жоғары санаттағы бөлек бір адамдық бөлмелерде болуы керек . Әрбір бөлме мыналармен жабдықталуы керек: • ауа баптау жүйесі; • бөлек санитарлық блок; • душ кабинасы немесе ванна; • Теледидар; • жоғары жылдамдықты интернетке қосылу (Wi-Fi); • жұмыс аймағы; • қауіпсіз; • мини-бар немесе тоңазытқыш; • косметикалық аксессуарлар жиынтығы; • ауыз су. Жеткізуші мыналарды қамтамасыз етеді: • қатысушыларды тіркеу; • қажет болған жағдайда ерте тіркелу немесе кеш шығу; • тіркелу кезінде көмек;

		• туындайтын ұйымдастырушылық мәселелерді шешу. Келесіге рұқсат етілмейді: • белгіленген деңгейден төмен қонақ үйлерде тұру; • қатысушыларды әртүрлі қонақ үйлерде орналастыру; • ортақ бөлмелер; • келісімнен кейін бөлме санатын төмендету.
8	Ауыстыру ұйымы	Жеткізуші іс-шараға қатысушыларға Road Show барысында көлік және логистикалық қолдаудың толық спектрін, соның ішінде қатысушылардың іс-шара өтетін жерге келуін, ішкі трансферлерді және кері тасымалдауды ұйымдастыруды қамтамасыз етуге міндетті. **Қалааралық логистика** Егер қатысушылар Ақмола облысынан тыс жерде тұрса, Жеткізуші олардың іс-шара өтетін жерге дейін және одан қайтуын ұйымдастыруға міндетті. Қатысушының орналасқан жеріне байланысты жеткізу келесі жолдардың бірімен жүзеге асырылады: • әуе саяхаты; • теміржол көлігі; • жеке автокөлікпен тасымалдау; • Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген басқа әдіс. Билет санатын, бағытын және жеткізу әдісін жеткізуші Тапсырыс берушімен келісім бойынша, қатысушылардың максималды жайлылығын және бюджет қаражатын тиімді пайдалануды ескере отырып анықтайды. Жеткізуші мыналарды қамтамасыз етеді: • жол жүру құжаттарын алу; • ұшуларға қатысушыларды тіркеу (қажет болған жағдайда); • қатысушыларды маршрут туралы хабардар ету; • қажет болған жағдайда қатысушыларды сүйемелдеу; • келу орнында кездесу ұйымдастыру. **Жергілікті көлік қызметі** Жеткізуші іс-шараның бүкіл кезеңінде қатысушыларға үздіксіз көлік қызметін көрсетуге міндетті. Тасымалдау үшін бизнес немесе премиум класты жеңіл көліктерді, сондай-ақ заманауи жайлы микроавтобустарды пайдалануға рұқсат етіледі, мысалы: • Mercedes-Benz V-класс; • Hyundai Staria залы; • Toyota Alphard; • немесе осыған ұқсас немесе одан жоғары кластағы көлік құралдары. Барлық көлік құралдары жақсы техникалық жағдайда, таза, кондиционермен жабдықталған, қызмет көрсетуге жарамды қауіпсіздік белдіктерімен жабдықталуы және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келуі тиіс. Жеткізуші мыналарды қамтамасыз етуге міндетті: • қатысушыларды әуежайда, теміржол вокзалында немесе басқа келу орнында қарсы алу;

		• жүкті алып жүру; • тұру орнына ауыстыру; • іс-шара бағдарламасына сәйкес көлік қызметтері; • көлік құралдарын уақтылы жеткізу; • техникалық ақаулық жағдайында қосалқы көлік. Сапар барысында әрбір қатысушыға мыналар ұсынылады: • бөтелкедегі ауыз су; • дымқыл майлықтар; • мобильді құрылғыларға арналған зарядтағыштар (техникалық мүмкін болса); • сымсыз интернетке немесе мобильді интернетке қол жеткізу. Келесіге рұқсат етілмейді: • іс-шараның деңгейіне сәйкес келмейтін көлік құралдарын пайдалану; • көлік жеткізудің бекітілген кестесін бұзу; • қосалқы көліктің болмауы; • техникалық ақауы бар көлік құралдарын пайдалану .
9	Кейтеринг	Жеткізуші іс-шараға қатысушыларды Роуд-шоудың бүкіл кезеңінде жеткілікті тамақтанумен қамтамасыз етуге міндетті. Тамақтандыруды ұйымдастыру Бурабай курортының ресми тұсаукесер іс-шарасының мәртебесіне сәйкес келуі және қызмет көрсетудің жоғары деңгейін, тамақ дайындау сапасын және қызмет көрсетуді қамтамасыз етуі тиіс. Қатысушылардың тамағы тек инфлюенсерлермен (блогерлермен) алдын ала келісілген және Тапсырыс беруші бекіткен тамақтандыру мекемелерінде ғана беріледі. Мердігер тамақтандыру орындары мен форматын алдын ала үйлестіруге және ұсынылған мекемелердің іс-шара бағдарламасының талаптарына сәйкес келетініне көз жеткізуге міндетті. Бурабай курорттық аймағында орналасқан, жоғары деңгейдегі қызмет көрсететін, оң іскерлік беделге ие және санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай келетін мейрамханаларға қызмет көрсетуге рұқсат етіледі. Іс-шара барысында Жеткізуші әрбір қатысушыға мыналарды қамтамасыз етуге міндетті: • кемінде 2 (екі) таңғы ас; • кемінде 2 (екі) түскі ас; • кемінде 2 (екі) кешкі ас; • кофе үзілістері; • бөтелкедегі ауыз суды үздіксіз жеткізу; • тамақтану кезінде алкогольсіз сусындар; • 20 адамға арналған гала-кешкі ас ұйымдастыру. (Өткізілу орны мен мәзірі Тапсырыс берушімен келісіледі) Мәзір құрау кезінде ақпаратты қатысушылар/инфлюенсерлер ұсынған болса, ықтимал диеталық шектеулерді, аллергиялық реакцияларды, діни тамақтану әдеттерін немесе қатысушылардың жеке қалауларын ескеру қажет. Әрбір тамақ құрамында болуы керек: • суық тағамдар; • ыстық тағамдар; • десерт;

		• шай және кофе. Жеткізуші даяшы қызметін көрсетуге міндетті. Ашық ауадағы іс-шараларды қоспағанда, бір рет қолданылатын ыдыс-аяқтарды пайдалануға рұқсат етілмейді. **күніне кемінде 2 литр бөтелкедегі ауыз су** беріледі . Келесіге рұқсат етілмейді: • фаст-фуд мекемелерінде тамақтандыру қызметін ұйымдастыру; • сапасыз жартылай фабрикаттарды пайдалану; • Тапсырыс берушімен келісілмеген жерлерде тамақтануды ұйымдастыру; • тамақтану санын азайту; • бірыңғай мәзірді қамтамасыз ету; • Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз келісілген мейрамханаларды ауыстыру.
10	Экскурсиялық бағдарламалар мен туристік іс-шараларды ұйымдастыру	Жеткізуші Бурабай курортының табиғи, тарихи, мәдени және туристік әлеуетін ашатын кешенді экскурсиялық бағдарламаны әзірлеуге және енгізуге міндетті. Экскурсия бағдарламасы қатысушыларды тек көрікті жерлермен таныстыруға ғана емес, сонымен қатар жоғары сапалы фото және бейне контентті өндіруге жағдай жасауға да бағытталуы керек. Іс-шара барысында қатысушыларға ең танымал туристік орындар, панорамалық көріністер, заманауи инфрақұрылым, табиғи ландшафттар, аймақтың гастрономиялық ерекшеліктері және жыл бойы демалыс мүмкіндіктері ұсынылады. Әрбір келуші орынға оның тарихы, туристік құндылығы және ерекшеліктері туралы қысқаша ақпарат қоса беріледі. Жеткізуші қатысушыларға Бурабай курортында экскурсиялар өткізу тәжірибесі бар кәсіби гидті (экскурсиялық гидті) ұсынуға міндетті. Экскурсия гиді топты бүкіл экскурсиялық бағдарлама бойы сүйемелдеуге, қатысушылардың үйлестірілуін қамтамасыз етуге және барған нысандар туралы сенімді ақпарат беруге міндетті. Тапсырыс берушімен келісім бойынша іс-шара бағдарламасына мыналар кіруі мүмкін: • атпен жүру; • СПА кешеніне бару; • ойын-сауық орындарына бару; • шеберлік сабақтары; • ұлттық тағамдардың дәмін тату; • этномәдени бағдарламалар; • спорттық іс-шаралар; • курортты насихаттау үшін қызықтыратын басқа туристік өнімдер. Нысандарды таңдаған кезде Жеткізуші маусымдықты, ауа райы жағдайларын және қатысушылардың қауіпсіздігін ескеруге міндетті. Келесіге рұқсат етілмейді: • міндетті бағдарлама нысандарын алып тастау; • Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз келісілген нысандарды ауыстыру; • маманмен бірге жүрмей экскурсиялар өткізу;

		• Объективті себептерсіз сайттарға баруға кететін уақытты қысқарту.
11	Сыйлық жиынтықтарын ұйымдастыру (Қош келдіңіздер қорабы)	Жеткізуші іс-шараға қатысушының әрбіріне жеке сыйлық жиынтығының тұжырымдамасын әзірлеуге міндетті. Сыйлық жиынтығы Бурабай курортының туристік брендін көрсетуі, көрнекті келбетке ие болуы, бірыңғай корпоративтік стильге ие болуы және іс-шарадан кейін қатысушылардың ұзақ мерзімді пайдалануына арналған болуы керек. Сыйлық жиынтығының тұжырымдамасы мен саны Тапсырыс берушімен келісілуі керек. Әрбір сыйлық жиынтығы жеке брендтелген қаптамада жеткізілуі керек. Сыйлық жиынтығына мыналар кіреді: • брендті қалалық рюкзак; • термос кружкасы немесе термос; • жоғары сапалы металл тұтқа; • курорт бренді бар былғары жүк жапсырмасы; • курорттың бренді бар былғары карта ұстағышы; • брендті футболка немесе капюшон (әрбір қатысушының өлшемін Жеткізуші алдын ала көрсетеді және Тапсырыс берушімен келісіледі); • брендті бас киім (қалпақ немесе панама); • кемінде 10 000 мАч сыйымдылығы бар сыртқы батарея (Power Bank); • Бурабай курортының символдары бар кәдесыйлар; • жергілікті өндірістің фирмалық шайы; • Тапсырыс берушінің атынан жеке хабарламасы бар құттықтау картасы; • Бурабай курортына туристік гид; • курорт картасы; • Тапсырыс берушімен келісілген басқа да кәдесый өнімдері. Сыйлық жиынтығының барлық элементтері жаңа, жоғары сапалы және ұзақ қызмет ету мерзімін қамтамасыз ететін материалдардан жасалған болуы керек. Сыйлық жиынтығы Бурабай курортының бренді бар табиғи ағаштан жасалған арнайы сыйлық қорабына салынуы тиіс. Қорап көрнекі, қайта пайдалануға болатын және фото және бейнежазбаға түсіруге (қаптамадан шығаруға) жарамды болуы керек. Қораптың дизайны, өлшемдері, материалдары және брендтеу әдісі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Қорап қақпағының ішкі жағына лазермен ойып жазылған келесі жазу болуы керек: **БУРАБАЙҒА ҚОШ КЕЛДІҢІЗ** **53°05'14.7"N 70°15'07.0"E** Ақаулы, зақымдалған немесе сапасыз баспа материалдары бар кәдесый өнімдерін пайдалануға рұқсат етілмейді.
12	Қатысушыларға қолдау көрсетуді ұйымдастыру	Жеткізуші іс-шараға қатысушыларға көрменің барлық кезеңінде үздіксіз қолдау көрсетуге міндетті. Жауапты тұлғалар Тапсырыс берушінің өкілімен үнемі байланыста болуы керек. Жеткізуші іс-шара барысында туындайтын кез келген ұйымдастырушылық мәселелерді жедел шешуді қамтамасыз етуге міндетті. Әрбір қатысушыға мыналар берілуі тиіс:

		• жеке іс-шара бағдарламасы; • жауапты тұлғалардың байланыс телефон нөмірлері; • топтың отырыс уақыты туралы ақпарат; • қауіпсіздік ережелері туралы ақпарат. Келесіге рұқсат етілмейді: • бірге жүретін адамның болмауы; • қатысушыларды жалғыз қалдыру; • мердігерлер арасындағы үйлестірудің болмауы; • іс-шараның бекітілген кестесін сақтамау.
13	Фото, бейне және сандық қолдауды ұйымдастыру	Жеткізуші Тапсырыс берушінің одан әрі пайдалануы үшін жоғары сапалы контент жасау мақсатында іс-шараға кәсіби медиа қолдау көрсетуге міндетті. Көрсетілген жұмысты орындау үшін Жеткізуші мыналарды тартуға міндетті: • кем дегенде бір кәсіби фотограф; • кемінде бір кәсіби бейнеоператор; • кем дегенде бір мобилограф; • аэрофототүсірілім маманы (ұшқышсыз ұшу аппаратын пайдаланған кезде). Фото және бейнежазба іс-шара барысында ерекшеліксіз жүзеге асырылады. Міндетті түрде келесілер есепке алынуға жатады: • қатысушылардың келуі; • қонақ үйде тұру; • туристік орындарға бару; • экскурсиялық бағдарлама; • табиғи ландшафттар; • гастрономиялық бағдарлама; • іс-шаралар; • қатысушылар арасындағы бейресми қарым-қатынас; • кешкі бағдарлама; • блогерлердің контент жасау процесі; • іс-шараның жалпы жоспарлары; • эмоционалды сәттер. Оқиғадан кейін Жеткізуші Тапсырыс берушіге мыналарды беруге міндетті: • кемінде **400 өңделген фотосурет** ; • барлық түпнұсқа фотосуреттер; • іс-шарадан кейін 24 сағат ішінде БАҚ пен әлеуметтік желілерде жедел пайдалану үшін кемінде **100 фотосурет;** • әр дронға кемінде 3 бейнежазба; • кемінде 100 дронмен түсірілген фотосурет ; • соңғы фильм кемінде **3 минуттан тұруы және** 4K форматында болуы керек; • **30 секундқа** дейінгі тизер ; • әлеуметтік желілер үшін кемінде **10 тік бейне ;** • барлық түпнұсқа бейне материалдар; • аэрофототүсірілім материалдары. Барлық материалдар берілген құқықтар шеңберінде пайдалану мерзімін шектемей, ақпараттық, жарнамалық, презентациялық және басқа да мақсаттарда одан әрі пайдалану құқығымен Тапсырыс берушіге берілуі тиіс.

14	Блогерлердің ақпараттық қолдауына және жарияланымдарына қойылатын талаптар	Жеткізуші Road Show қатысушыларының Бурабай курортының туристік әлеуетін насихаттауға бағытталған медиа-контентті жасауын және жариялауын қамтамасыз етуге міндетті. Жарияланымдар блогерлердің жеке мазмұнына табиғи түрде енгізілуі және қатысушылардың курортқа барудан алған нақты әсерлерін көрсетуі керек. Мазмұн Бурабай курорты туралы Қазақстан Республикасындағы жыл бойы жұмыс істейтін заманауи туристік бағыт ретінде оң имидж қалыптастыруы керек. Әрбір блогер іс-шара барысында өз бетінше түпнұсқа контент жасауға міндетті. Роуд-шоуға қатысы жоқ алдын ала дайындалған материалдарды пайдалануға рұқсат етілмейді. Жеткізуші Бурабай курортының туристік әлеуетін насихаттауға бағытталған Road Show қатысушыларының медиа-контентті жасауын және жариялауын қамтамасыз етуге міндетті. Жарияланымдар блогерлердің жеке мазмұнына табиғи түрде енгізілуі және қатысушылардың курортқа барудан алған нақты әсерлерін көрсетуі керек. Мазмұн Бурабай курорты туралы Қазақстан Республикасындағы жыл бойы жұмыс істейтін заманауи туристік бағыт ретінде оң имидж қалыптастыруы керек. Әрбір блогер іс-шара барысында өз бетінше түпнұсқа контент жасауға міндетті. Роуд-шоуға қатысы жоқ алдын ала дайындалған материалдарды пайдалануға рұқсат етілмейді. **Міндетті басылымдар** Әрбір блогер өз аккаунттарында келесі ақпаратты жариялауы керек: • **Reels (Instagram) форматындағы** немесе осыған ұқсас форматтағы кемінде 2 (екі) бейне; • кемінде **1 (бір) жарияланым (жарияланым)**; • кемінде **10 (он) сторис**. Іс-шарадан кейін жарияланатын ең аз жарияланым саны: • кемінде **20 Reels**; • кемінде **10 жарияланым**; • кем дегенде **100 сторис**. **Басылымдардың мазмұнына қойылатын талаптар** Мазмұн мыналарды көрсетуі керек: • табиғи көрікті жерлер; • туристік инфрақұрылым; • қонақ үйлер; • мейрамханалар; • туристік іс-шаралар; • экскурсиялық бағдарлама; • қызмет көрсету; • тыныштандыратын атмосфера; • курорттың ерекше ерекшеліктері. Әрбір басылымда мыналар болуы керек: • Клиенттің ресми шотын белгілеу (бар болса); • Бурабай курортының немесе барған нысанның геолокациясы;

		• Тапсырыс беруші келіскен тақырыптық хэштегтер; • іс-шара барысында жасалған көрнекі материалдар. Тапсырыс берушінің іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін материалдарды жариялауға рұқсат етілмейді. **Басылым мерзімдері** Басылымдардың кем дегенде 50%-ы іс-шара кезінде тікелей орналастырылуы тиіс. Тапсырыс берушімен келісілген медиа-жоспарға сәйкес, Road Show аяқталғаннан кейін **3 күннен** кешіктірілмей орналастырылуы тиіс . **Статистика** Жеткізуші мыналарды қамтамасыз етуге міндетті: • әрбір басылымға сілтемелер; • қарау статистикасы; • қамту статистикасы; • қатысу статистикасы; • ұнатулар саны; • түсініктемелер саны; • сақтау саны; • қайта жарияланымдар саны; • Әңгімелер статистикасы; • скриншоттарды растау. Ақылы жарнаманы пайдаланған кезде жарнамалық аккаунттардан ақпарат беріледі.
15	Астанадағы MAGIC BURABAY промо-аралдарын ұйымдастыру, өндіру және жобалау	2026-2027 жылдардағы қысқы маусымда Бурабай курортының туристік әлеуетін насихаттау аясында мердігер **2026 жылдың 9 желтоқсанына дейін қамтамасыз етуі тиіс.** жобалау, өндіру, жеткізу, құрастыру, орнату және кейіннен бөлшектеу Астанадағы сауда және ойын-сауық орталықтарына орналастыруға арналған **2 (екі) брендтік MAGIC BURABAY промо-аралдары .** Нақты сауда және ойын-сауық орталықтары мен орналасқан жерлерін Тапсырыс беруші қосымша анықтайды. Тапсырыс беруші таңдалған орындар анықталған кезде Мердігерге хабарлайды, бірақ 1- ден кешіктірмей. 2026 жылғы желтоқсан . Мердігер таңдалған орындардың техникалық талаптарын, сауда орталықтарының ережелерін ескеруге және құрылымдардың орналастыру жағдайларына қажетті бейімделуін қамтамасыз етуге міндетті. бекітілген тұжырымдамаға және осы техникалық сипаттаманың талаптарына сәйкес жобалануы тиіс . **Негізгі өлшемдері және орналасуы** Бір жарнамалық аралдың шамамен өлшемдері: • ені - 3000 мм; • тереңдігі - 2000 мм; • артқы брендтелген қабырғаның биіктігі - 2100 мм; • артқы қабырға қалыңдығы: 150–200 мм; • подиум биіктігі - 100 мм; • жалпы ауданы - шамамен 6 м². Дизайн келушілердің үш жағынан оңай қол жеткізуін қамтамасыз етуі, кеңесшімен оңай өзара әрекеттесуді жеңілдетуі және қоғамдық қозғалысқа кедергі келтірмеуі керек. Ішкі орналасу нақты учаскенің нақты

		қажеттіліктеріне бейімделуі мүмкін. Негізгі өлшемдер мен жобалау шешімдерін өзгертуге тек Тапсырыс беруші мақұлдағаннан кейін ғана рұқсат етіледі. **Құрылымның мінбері және негізі** Әрбір жарнамалық аралдың негізі биіктігі 100 мм болатын берік және тұрақты платформа болуы керек. Орындауға қойылатын талаптар: • ішкі рамка - металл профиль немесе құрылымдық ағаш арқалық; • еден жабыны - ылғалға төзімді фанера немесе ұқсас берік парақ материалы; • сыртқы қаптама - MDF, ламинатталған ДСП немесе жоғары сапалы сәндік әрлеуі бар ұқсас материал; • артқы қабырға мен ақпараттық стенд бекітілген жерлерде арматураны қамтамасыз етіңіз; • барлық бекіткіштер мен техникалық қосылыстар жасырын болуы керек; • электр сымдарын төсеу үшін ішкі кабель арналарын қамтамасыз ету; • Электр қосылымдарына және жабдыққа техникалық қызмет көрсетуге қол жеткізу үшін алынбалы техникалық люкпен қамтамасыз етіңіз. Подиумның сыртқы әрлеуі ашық реңктерде болуы керек: күңгірт ақ, қоңырқай ақ немесе ақшыл тасты имитациялау. Төменгі периметрі бойынша біркелкі жарықдиодты жарықтандыру, көрінетін жарықдиодты нүктелер болмауы керек. **Брендтелген артқы қабырға** Артқы қабырға жарнамалық аралдың негізгі көрнекі элементі болып табылады және бөлек орнатылған баннер, ролл-ап немесе жарнама стенді емес, берік, үш өлшемді құрылым болуы керек. Дизайн талаптары: • тірек жақтауы - металл профиль; • қаптама - MDF, ламинатталған ДСП немесе басқа қатты парақ материалы; • құрылым негізге тұрақтылық пен сенімді бекітуді қамтамасыз етуі керек; • сәндік және жарықтандыру элементтері бекітілген жерлерде арматураны қамтамасыз етіңіз; • сымдар, қосылымдар және техникалық элементтер құрылымның ішінде жасырылуы керек; • жарықтандыруға қызмет көрсету үшін ішкі элементтерге қол жеткізуді қамтамасыз ету. Артқы қабырғаның алдыңғы жағына қысқы Бурабайдың жоғары сапалы баспасы, бөлшектері және түрлі-түсті көшірмесі бар толық өлшемді суретін орналастырыңыз. Сурет үй ішінде пайдалануға жарамды берік, түсі өшпейтін күңгірт материалға басылуы керек. Әжімдерге, көпіршіктерге, көрінетін жіктерге, зақымдарға немесе бұрмалауларға жол берілмейді. Артқы қабырғаға мыналарды қойыңыз: • көлемді логотип MAGIC BURABAY; • «Саяхаттан да көп нәрсе» деген жазу; • сәндік логотипті жарықтандыру немесе артқы жарықтандыру;

		• жалпы тұжырымдамаға сәйкес келетін қосымша сәндік элементтер. Артқы қабырғаның бүйірлерінде табиғи ағаш текстурасы бар сәндік тік тақтайшаларды пайдалануға рұқсат етіледі. Сәндік элементтердің шамамен ені 150–250 мм. Барлық элементтер ұқыпты орындалуы керек, бекіткіштердің немесе өңделмеген беттердің көрінетін белгілері болмауы керек. **Ақпараттық үстел** Әрбір жарнамалық аралда Тапсырыс берушінің өкіліне арналған бөлек ақпараттық және кеңес беру үстелі болуы тиіс. Шамамен өлшемдері: • ені - 1000–1200 мм; • тереңдігі - 500–600 мм; • биіктігі - 1000–1100 мм. Сөреге қойылатын талаптар: • ішкі жақтау - MDF, ламинатталған ДСП немесе металл профиль; • сыртқы әрлеу - MDF, ламинатталған ДСП немесе ұқсас материал; • үстел үсті - күнделікті қолдануға төтеп бере алатын тозуға төзімді бет; • ноутбук, планшет және жарнамалық материалдарды орналастыруға арналған жұмыс беті; • буклеттерді, каталогтарды және басқа да баспа өнімдерін сақтауға арналған ішкі кеңістік; • жасырын розетка немесе зарядтағыштарды қосу мүмкіндігі; • көрінетін сымдар немесе қосылымдар жоқ; • Стендтің алдыңғы жағында MAGIC BURABAY логотипі бар. Құрылымға арналған бірыңғай жобалау кодын сақтаған жағдайда, стенд үшін жарықдиодты контурлық жарықтандыруды пайдалануға рұқсат етіледі. **Карнавал костюмдерін ұсыну:** **1. Аяз ата костюмі (2 дана):** - **Жүн:** Ұзын (еденге дейін немесе балтырдың ортасына дейін), әдетте қызыл, көк, ашық көк, ақ немесе күміс түсті. Қалың ақ жүнмен, кестемен, тастармен немесе күміс өріммен безендірілген. - **Бас киім:** Жүнімен безендірілген дөңгелек бояр бас киімі. - **Белбеу (белбеу):** Жүнді байлау үшін қолданылатын кең мата немесе үлбірлі белбеу. - **Аяқ киім:** Киіз етіктер (ақ, сұр немесе қара) немесе жүннен жасалған стильдендірілген етіктер. - **Аксессуарлар:** Ұзын, қалың ақ сақал және парик, Сиқырлы таяқ, Үлкен сыйлық сөмкесі, костюмге сәйкес келетін қолғаптар. **2. Ақшақар костюмі (2 дана):** - **Көйлек немесе үлбірлі пальто:** қысқа, орташа немесе толық ұзындықтағы үлбірлі пальто немесе көйлек. Дәстүрлі түстерге көк, ашық көк, күміс немесе ақ, көбінесе

		кестеленген өрнектермен немесе ақ үлбірмен безендірілген түстер жатады. - **Бас киім:** талғампаз кокошник, үлбірлі бас киім немесе диадема. - **Аяқ киім:** ақ етік, тобық етік немесе жүнмен безендірілген аяқ киім. - **Керек-жарақтар:** Өрілген парик (немесе өзіңіздің өрілген шашыңыз), ақ қолғап немесе қолғап. **3. Хаски иттеріне арналған карнавал костюмі (ересектерге арналған) (2 дана):** - **Сыртқы материалы:** жоғары сапалы жасанды жүн (қысқа және ұзын түкті, ит жүніне еліктейді). - **Бас (маска):** Жеңіл, берік материалдан (көбінесе EPE көбігінен немесе көбікті жақтаудан) жасалған, жүнмен жабылған қаңқа. - **Көру және желдету:** Көру аймағы кейіпкердің көз аймағында орналасқан (торлы материалдан жасалған) және аниматордың ыңғайлы тыныс алуы үшін желдету дизайнымен жабдықталған. - **Дене/Комбинезон:** Тоқыма және полиэстерден жасалған, жүнмен қапталған жұмсақ, көлемді комбинезон немесе жилет/костюм. - **Аяқ киім және қолғаптар** : Үлкен табандар - қолғаптар және аяқ киімдер (қалың/полиуретанды табандары бар аяқ киімдер немесе етіктер). **Жаңа жылдық безендірулер мен дизайн** Әрбір промо-аралда MAGIC BURABAY жалпы тұжырымдамасына сәйкес келетін толыққанды Жаңа жылдық безендіру болуы керек. Дизайн мыналарды қамтуы керек: 1. **Жаңа жыл шыршасы:** ○ саны - әр арал үшін 1 дана; ○ биіктігі - шамамен 2100 мм; ○ тығыз шынайы бұтақтары бар жасанды шырша; ○ түсі - бай қылқан жапырақты жасыл; ○ Қарды еліктейтін ашық ақ жабынға рұқсат етіледі; ○ тұрақты негіз; ○ ұзындығы шамамен 15-20 м болатын жылы гирлянда; ○ Жаңа жылдық шарлар және сәндік ойыншықтар. 2. **Сыйлық қораптары:** ○ саны - аралға 6-8 дана; ○ әртүрлі өлшемдер мен пропорциялар; ○ түс ауқымы - қою көк, ақ, алтын, күміс; ○ Материалдар - пішінін сақтайтын қалың картон немесе жеңіл сәндік материалдар. Жасанды қарды, сәндік қарағай бұтақтарын, кішкентай композицияларды, шамдарды және басқа да Жаңа жылдық әшекейлерді пайдалануға рұқсат етіледі. Әшекейлер келушілердің өтуіне кедергі келтірмеуі, ақпараттық

		элементтерді жасырмауы немесе аударылып кету немесе жарақат алу қаупін тудырмауы керек. **Жиһаз және кеңес беру аймағы** Әрбір жарнамалық арал мыналарды қамтуы керек: • 2 шағын орындық; • 1 кішкентай кофе үстелі, дөңгелек немесе сопақша. Жиһазға қойылатын талаптар: • орындықтардың қаптамасы тозуға төзімді матадан жасалған; • жиһаз түсі - сүтті, бежевый немесе кілегей; • үстел - MDF, DSP немесе ағаш; • үстел түсі - табиғи ағаш немесе жеңіл тас; • Жиһаз жалпы стильге сәйкес келуі керек және келушілердің еркін өтуіне кедергі келтірмеуі керек. **Электр және жарықтандыру** Әрбір жарнамалық аралдың дизайны толық сәндік жарықтандыру жүйесін қамтуы керек. Әр аралдағы жарықдиодты жарықтандырудың шамамен көлемі: • подиум - шамамен 10 сызықтық метр; • артқы қабырға және сәндік элементтер - шамамен 6 сызықтық метр; • ақпараттық үстел - шамамен 4 сызықтық метр; • жалпы көлемі - шамамен 20 сызықтық метр. Техникалық талаптар: • Жарықдиодты жолақ күңгірт диффузоры бар алюминий профильге орнатылған; • түс температурасы: 2700–3000 К (жылы ақ жарық); • қуат көздері құрылымның ішінде жасырын болуы керек, техникалық қызмет көрсету үшін кіру мүмкіндігі болуы керек; • сымдар кабельдік арналарға немесе қорғаныш гофрленген құбырларға салынған; • бөлек қосқышты немесе жарықтандыруды басқару жүйесін қамтамасыз ету; • жобалау және алаң талаптарына сәйкес электр тізбектерін автоматты ажыратқышпен және RCD/RCD арқылы қорғауды қамтамасыз ету; • Қосылу нүктелері мен қуат көзінің схемасы сауда орталығының техникалық талаптарына сәйкес келуі керек. Жобада көрсетілген электр сымдарының орнына ашық сымдар, қорғалмаған қосылымдар, бұралған қосылымдар, бос кабельдер және сыртқы ұзартқыш сымдарды қолдануға рұқсат етілмейді. Барлық электрлік компоненттер қауіпсіз, сенімді және ұзақ мерзімді жұмыс істеуге арналған болуы керек. **Түс схемасы және стилі** Жарнамалық аралдардың жалпы дизайны MAGIC BURABAY корпоративтік стиліне сәйкес келуі және қысқы туризмнің премиум кеңістігінің сезімін тудыруы керек. Негізгі түстер: • Көкшіл көк - қою көк; • күңгірт ақ; • табиғи емен немесе жаңғақ; • күңгірт немесе атлас алтын; • қылқан жапырақты жасыл.

		Материалдар мен сәндік элементтер үйлесімді болуы керек. Тым ашық түстер, арзан пластикалық элементтер, көрнекі түрде үйлесімсіз текстуралар және құрылымның жалпы эстетикасын бұзатын материалдарға рұқсат етілмейді. **Сапа және қауіпсіздік талаптары** Жарнамалық аралдар сапа, тұрақтылық, қауіпсіздік және эстетикалық талаптарға сәйкес жасалуы керек. Міндетті талаптар: • барлық ішкі құрылымдар мен техникалық элементтер жасырын болуы керек; • қосылыстар мен буындар ұқыпты және біркелкі болуы керек; • өңделмеген ұштары мен шеттеріне рұқсат етілмейді; • чиптерге, сызаттарға, жарықтарға, ісінулерге және басқа да көрінетін ақауларға жол берілмейді; • құрылымның геометриясы біркелкі, бұрмалануларсыз немесе деформацияларсыз болуы керек; • барлық элементтер мықтап бекітілуі керек; • күнделікті пайдалану кезінде дизайн тұрақты болуы керек; • бұрыштар мен шығыңқы элементтер келушілер үшін қауіпсіз болуы керек; • Жарықтандыру және электр элементтері кездейсоқ зақымданудан қорғалған болуы керек; • Материалдар сауда орталығының өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келуі керек. Мердігер тиісті учаскелердің талаптарына сәйкес пайдаланылатын материалдардың сипаттамалары мен өрт қауіпсіздігін растайтын қажетті құжаттарды ұсынуға міндетті. Бекітілген жобадан өзгеше материалдар мен жобалық шешімдерді пайдалануға тек Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі. **Дизайн және бекіту** Өндіріс басталғанға дейін Мердігер Тапсырыс берушіге бекіту үшін мыналарды ұсынуға міндетті: • Жарнамалық аралдардың 3D визуализациясы; • құрылымның алдыңғы, бүйірлік және жоғарғы көріністері; • артқы қабырғаның, подиумның және ақпараттық үстелдің суреттері; • жиһаз бен сәндік элементтердің орналасуы; • электрлік қосылым схемасы және жарықтандыруды орналастыру; • пайдаланылған материалдардың сипаттамасы, олардың сипаттамаларын көрсету; • жобалау шешімдері мен бекіту әдістерінің сипаттамасы; • негізгі материалдар мен әрлеу үлгілері - Тапсырыс берушінің өтініші бойынша. Мердігер Тапсырыс берушінің пікірлерін ескеруге және қажетті түзетулер енгізуге міндетті. Құрылыстарды салуға тек Тапсырыс беруші жобалау жобасын, материалдарын

		және негізгі құрылымдық шешімдерін жазбаша түрде мақұлдағаннан кейін ғана рұқсат етіледі. Орналастыру орындарын анықтағаннан кейін, Мердігер тиісті сауда орталықтарының техникалық талаптарын зерттеуге, орнату шарттарын тексеруге және қажет болған жағдайда жобаны келісілген тұжырымдама шеңберінде бейімдеуге міндетті. **Жеткізу, орнату, бөлшектеу және жұмысты аяқтау мерзімдері** Мердігер Тапсырыс беруші көрсеткен орындарда екі жарнамалық аралды жеткізуді, түсіруді, жинауды және орнатуды қамтамасыз етеді. Жұмысқа мыналар кіреді: • құрылымдар мен барлық компоненттерді орнату орындарына жеткізу; • құрылымдарды түсіру және жинау; • барлық элементтерді орнату және сенімді бекіту; • электр жүйелерін қосу және жарықтандырудың жұмысын тексеру; • жиһаз бен сәндік элементтерді орналастыру; • анықталған кемшіліктерді жою; • орнату аяқталғаннан кейін орнату алаңдарын тазалау. Жоба негізгі элементтерге айтарлықтай зақым келтірмей, кейіннен бөлшектеу, тасымалдау және қайта жинау мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек. **Тапсырыс берушінің өтініші бойынша Мердігер екі жарнамалық аралды да толығымен бөлшектеуге** , соның ішінде құрылымдарды бөлшектеуге, электр жүйелерін ажыратуға, сәндік элементтерді, қаптамаларды алып тастауға және барлық компоненттерді орындардан алып тастауға міндетті. Бөлшектеу жұмыстары Тапсырыс беруші жазбаша хабарламада көрсеткен мерзімде аяқталуы тиіс. Мердігер бөлшектеу жұмыстарын тиісті сауда және ойын-сауық орталықтарының басшылығымен дербес үйлестіруге және орындардың құрылымдардан, жабдықтардан, қаптамалардан және құрылыс материалдарынан тазартылуын және орындардың тиісті жағдайға келтірілуін қамтамасыз етуге міндетті. Келесі міндетті орындау кестесін белгілеңіз: • **2026 жылдың 25 қарашасынан кешіктірмей** — материалдардың 3D визуализацияларының, сызбаларының және сипаттамаларының толық жиынтығын ұсыну; • **2026 жылдың 30 қарашасынан кешіктірмей** — Тапсырыс берушінің жобалау жобасын және негізгі материалдарды бекітуі; • **2026 жылдың 4 желтоқсанынан кешіктірмей** – екі құрылымды да, барлық компоненттерді де өндіруді толық аяқтау; • **2026 жылдың 9 желтоқсанынан кешіктірмей** – екі жарнамалық аралдың да жеткізілуі, құрастырылуы, орнатылуы, қосылуы, функционалдығын тексеруі және пайдалануға толық дайындығы. Барлық көрсетілген мерзімдер міндетті болып табылады. Мердігер жұмыс кестесінің сақталуын және Тапсырыс

		берушінің ескертулерінің уақтылы шешілуін қамтамасыз етуге міндетті. Мерзімдерді өзгертуге тек келісімшартта белгіленген тәртіппен тараптардың жазбаша келісімі бойынша ғана рұқсат етіледі. Орнату аяқталғаннан кейін мердігер Тапсырыс берушіге толық жұмыс істейтін құрылымдарды тапсырады. Бөлшектеу аяқталғаннан кейін, алаңдар құрылымдар мен жабдықтардан тазартылуы керек, ал орындар тиісті жағдайға келтірілуі керек. **Флаерлерді ұсыну:** Мердігер MAGIC BURABAY промо-аралдарының бөлігі ретінде сауда және ойын-сауық орталықтарына келушілер арасында тарату үшін жарнамалық парақшалардың макетін, өндірісін, басып шығаруын, каптамасын және жеткізілуін қамтамасыз етуге міндетті. **Саны және форматы:** • жалпы таралымы - 5000 (бес мың) дана; • форматы - А5 (148 × 210 мм); • бағдар - тік; • баспа - толық түсті, екі жағына да (4+4); • қағазбен қапталған, тығыздығы кемінде 150 г/м²; • қағаздың беті күңгірт немесе жылтыр; • Баспа сапасы жоғары, суреттердің, мәтіннің және корпоративтік түстердің анық көрсетілуімен ерекшеленеді. **Дизайн және мазмұн талаптары:** Парақшаның орналасуы MAGIC BURABAY корпоративтік стиліне сәйкес келуі және сауда және ойын-сауық орталықтарына келушілердің назарын аударатындай етіп жасалуы керек. Дизайн мыналарды қамтуы керек: • MAGIC BURABAY логотипінің орналасуы; • Бурабай курортының жоғары сапалы фотосуреттері мен бейнелерін пайдалану; • курорттың туристік мүмкіндіктері туралы жарнамаларды орналастыру; • әлеуетті туристер үшін қысқа және түсінікті ақпарат; • байланыс ақпараты және Тапсырыс берушінің ресми ақпараттық ресурстарына сілтемелер; • Тапсырыс беруші ұсынған ақпараттық ресурсқа кіруге арналған QR коды. Алдыңғы жағында келушілердің назарын аударатын және курорттың туристік тартымдылығын көрнекі түрде ашатын жарқын жарнама дизайны болуы керек. Артқы жағында негізгі ақпараттық бөлік болуы керек: туристік мүмкіндіктердің қысқаша сипаттамасы, жарнамалық хабарламалар, байланыс ақпараты және QR коды. Ақпараттық элементтердің орналасуы, мазмұны, суреттері және орналасуы басып шығару басталғанға дейін Тапсырыс берушінің алдын ала мақұлдауына жатады. **Өндіріс және тасымалдау талаптары:** • парақшалар баспа ақаулары, ластануы, зақымдануы немесе деформациясы жоқ жаңа материалдардан жасалуы тиіс;

		• суреттер мен мәтін анық, бұлыңғырлықсыз, жолақтарсыз, түс бұрмаланусыз немесе жоқ аймақтарсыз болуы керек; • кесу біркелкі болуы керек, бұрыштарда дақтар немесе зақымдар болмауы керек; • Дайын өнімдерді сақтауды, тасымалдауды және кейіннен промоутерлердің таратуын жеңілдететін қаптамаларға салу керек; • Мердігер жарнамалық іс-шара өтетін жерге бүкіл тираждың жеткізілуін қамтамасыз етеді; • Дайын өнім қабылдау-тапсыру актісі бойынша Тапсырыс берушіге толық көлемде беріледі. Мердігер парақшаны тек Тапсырыс беруші соңғы макетті жазбаша түрде мақұлдағаннан кейін ғана басып шығарады. Мердігер жарнамалық аралдар іске қосылғанға дейін парақшалардың толық данасын шығаруды және жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті. Парақшаларды басып шығару және жеткізу жарнамалық аралдар іске қосылғанға және жарнамалық іс-шаралар басталғанға дейін аяқталуы тиіс. **Қабылдау және кепілдік міндеттемелері** Тапсырыс беруші өндіріс, жеткізу, құрастыру, орнату және қосу бойынша толық жұмыстар аяқталғаннан кейін жарнамалық аралдарды қабылдайды. Қабылдау кезінде мыналар тексеріледі: • нақты өлшемдер мен дизайнның келісілген дизайнға сәйкестігі; • пайдаланылатын материалдар мен әрлеу материалдарының сапасы; • брендтік элементтерді басып шығару және орналастыру сапасы; • жиһаз бен сәндік дизайнның толықтығы; • жарықдиодты жарықтандырудың және электрлік компоненттердің жұмыс істеу қабілеті; • құрылымның тұрақтылығы мен қауіпсіздігі; • көрінетін ақаулардың, зақымдардың және сапасыз қосылыстардың болмауы; • осы техникалық сипаттаманың талаптарына сәйкестігі. Егер қандай да бір ақаулар анықталса, Мердігер оларды Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде өз есебінен түзетуге міндетті. Жұмыс аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушіге пайдаланылған материалдар мен жабдықтарға қажетті құжаттаманы, пайдалану және техникалық қызмет көрсету нұсқауларын, сондай-ақ орындалған жұмыстар мен орнатылған компоненттерге кепілдік қамтуын шартқа сәйкес ұсынуы тиіс.
16	Көрсетілген қызметтердің нәтижелері туралы есеп беру	Жеткізуші іс-шара аяқталғаннан кейін есеп берудің, БАҚ-тың және қосалқы материалдардың толық жиынтығын ұсынуға міндетті. **Қорытынды презентация** Жеткізуші РРТХ форматында қорытынды презентацияны ұсынуға міндетті, оның ішінде: • іске асырылған тұжырымдаманың сипаттамасы; • іс-шара жоспары; • енгізілген аймақтардың тізімі;

		• бағдарламаның сипаттамасы; • фотоматериалдар; • іс-шаралардың сипаттамасы; • трафик статистикасы • Іс-шара бойынша қорытындылар. **Есеп беру мерзімі** Егер шартта басқа мерзім белгіленбесе, жеткізуші барлық есеп беру материалдарын іс-шара аяқталған күннен бастап 5 күнтізбелік күннен кешіктірмей беруге міндетті.

Ескерту: Жеткізуші тапсырыс берілген барлық қызмет түрлері бойынша жұмыс кестесін дайындауға және Тапсырыс берушімен келісуге міндетті, оған сәйкес есептер мен сертификаттар қабылданады, олар қағаз және электронды тасымалдағыштарда 2 (екі) данада шығармашылық есеп түрінде ұсынылады. Фотосуреттер мен графикалық материалдар электрондық және қағаз форматтарында ұсынылады.

Барлық дайындық және ұйымдастырушылық іс-шаралар әрбір кезеңде Тапсырыс берушінің міндетті түрде бекітуіне жатады.

Қолайсыз ауа райы жағдайлары немесе басқа да күтпеген жағдайлар туындаған жағдайда, Тапсырыс беруші іс-шараның күнін кейінге қалдыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

Туризм және маркетинг бөлімінің басшысы **Оразалин Ш.Ш.**

Мемлекеттік сатып алу жөніндегі бас менеджер **А.Б. Әубәкіров**

Бас директордың туризм жөніндегі орынбасары **С.А. Қадыров**