

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасының "Visit Shymkent" туристік ақпараттық орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Шымкент қаласының мемлекеттік сатып алу басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17761945-1
Конкурстың атауы:	Мәдени және мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 82496657-ОК1
Лоттың атауы	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000000
Қызметтің атауы:	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	3600000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	3600000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін (өтінім бойынша)
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	«Shymkent Tourism Awards» іс-шарасын өткізу бойынша Техникалық ерекшелік І. Қызмет атауы: «Shymkent Tourism Awards» іс-шарасын өткізу. ІІ. Өткізу мерзімі: 2026 жыл (өткізу күні Тапсырыс берушімен келісіледі). ІІІ. Өткізу орны: Шымкент қаласы. ІV. Іс-шараның негізгі мақсаты: «Shymkent Tourism Awards» іс-шарасын өткізуінің негізгі мақсаты — Шымкент қаласының туристік индустриясы, мейрамхана және қонақүй бизнесі өкілдерімен өзекті мәселелерді талқылау және үздіктерді марапаттау. V. Өнім беруші міндетті: 1. Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу кезеңдері мынадай бағыттардан тұруға тиіс: - Келісімшартқа қол қойылған күннен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде жеткізуші іс-шараның тұжырымдамасы, бағдарламасы және байқау ережесін келісу үшін ұсынады. 2. Марапаттау рәсімін өткізу (концерттік бағдарлама): - Іс-шараны өткізуге арналған залды (проектор және флипчартпен жабдықталған) жалға алу – кемінде 800 м²; - Сахна және жарық беру жабдықтарын жалға алу (фермалар, тіректер, өлшемі кемінде 8х6 м подиум); - Музыкалық жабдықтарды жалға алу, оның ішінде: (аспаптық және вокалдық микрофондар, гитара және бас-гитараға арналған күшейткіштер немесе комбо-күшейткіштер, клавишті аспаптарға арналған комбо-күшейткіштер, барабан орнату және оған арналған микрофондар жиынтығы, мониторлық динамиктер, қашықтан басқарылатын микшер пульті, күшейткіштер, эффект процессорлары, концерттік акустика, тұғырлар, коммутация жабдығы және қосымша аксессуарлар); - LED-экранды жалға алу және орнату (өлшемі кемінде 3х5 м) – кемінде 1 дана; - Жеңімпаздарды анықтау үшін комиссия құрамын бекіту - кемінде 5 адам; - Ресми іс-шаралар мен панельдік пікірталастарды жүргізу тәжірибесі бар бір кәсіби модераторды ұсыну; - Туризм саласы және оған іргелес салалардың (қонақ үй және мейрамхана бизнесі, экскурсиялық қызмет, туристік сервистер және т.б.) кемінде төрт сарапшысының қатысуын қамтамасыз ету, олар Шымкент қаласындағы туризм саласының жыл қорытындылары мен өзекті мәселелерін талқылайды; - Туризм саласында жұмыс тәжірибесі бар, спикердің қатысуын қамтамасыз ету, ол саланың ағымдағы жағдайын кәсіби тұрғыда талдап, негізгі үрдістерді түсіндіріп, іс-шара қатысушыларының сұрақтарына жауап бере алады; - 2 адамнан құралған бағдарламаның жүргізушілері (қазақ және орыс тілдерінде); - Әншілердің қызметтері - кемінде 6 адам (2 номерден); - Фольклорлық оркестр қызметтері - кемінде 4 адам (2 номер); - Барабан шоуы - кемінде 1 номер; - Би ұжымының қызметтері - кемінде 2 топ (құрамында кемінде 6 адам); - Концерттік бағдарлама кезінде 100 (жүз) адамға арналған кофе-брейк ұйымдастыру (мәзір Тапсырыс берушінің келісімі бойынша); - Кәсіби фото және видео түсірілімді қамтамасыз ету, дайын материалдарды Тапсырыс берушіге тапсыру; - Пресс-стендті жасау (монтаж/демонтаж, көлемі 6х3 = 18 м²). 3. Имидждік сүйемелдеу - Әлеуметтік желілерге бейімделген, ұзақтығы кемінде 1 минут болатын анонстық ролик жасау (қазақ және орыс тілдерінде) (таспаға түсіру, монтаждау, дауыс беру), (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша); -
	Іс-шара нәтижесі туралы 3 минуттан аспайтын бейнеролик жасау (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша); - Іс-шараның барлық кезеңінде фото және видеотүсірілім ұйымдастыру; 4. Номинация жеңімпаздарын марапаттау - Марапаттау рәсіміне арнайы қонақтарды шақыру (республикалық туризм саласының сарапшылары, медиа тұлғалар және басқалар); - Әр номинация жеңімпазына арналған презентациялық ролик әзірлеу; - Байқау жеңімпаздарын арнайы жүлделермен қамтамасыз ету (номинация атауы жазылған шыны мүсіншелер кемінде 15 дана, дипломдар кемінде 30 дана және гүл шоқтары); - Барлық номинанттарға ұлттық стильдегі естелік сувенирлер (кемінде 15 дана) және қатысушыларға арналған алғыс хаттар дайындау (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша). VI. Есептілік Өнім беруші қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін 7 күннің ішінде Тапсырыс берушіге атқарылған жұмыстардың есебін ұсынуы тиіс. Шығармашылық есеп: Өнім беруші Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстар туралы шығармашылық есепті екі дана қатты мұқабада және электронды нұсқада (флеш-карта) ұсынады. Сондай-ақ, барлық бейнероликтер мен фотосуреттердің түпкі материалдарын электронды тасымалдауышта (флеш-карта) ұсынады. Қаржылық есеп: Өнім беруші Тапсырыс берушіге қаржылық есепті, келісімшарттар мен төлем шоттарын екі дана қатты мұқабада және электронды нұсқада ұсынуы тиіс. Есепте кемшіліктер анықталған жағдайда Өнім беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілген барлық кемшіліктерді жояды.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Туристский информационный центр "Visit Shymkent" Управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент"
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент"
№ конкурса:	№ 17761945-1
Наименование конкурса:	Услуги по организации культурных и праздничных мероприятий
Номер лота:	№ 82496657-OK1
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	3600000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	3600000
Срок оказания услуги:	до 31 декабря 2026 года (по заявке)
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация по проведению мероприятия «Shymkent Tourism Awards» I. Наименование услуг: Проведение мероприятия «Shymkent Tourism Awards». II. Период проведения: 2026 год (дата проведения согласовывается с Заказчиком). III. Место проведения фестиваля: город Шымкент. IV. Основная идея мероприятия: Основная цель проведения мероприятия «Shymkent Tourism Awards» — обсуждение актуальных вопросов с представителями туристской индустрии, ресторанного и гостиничного бизнеса города Шымкента, а также награждение лучших из них. V. Поставщик обязан: 1. Организация и проведение мероприятия должны включать следующие направления: - В течение 10 календарных дней с даты подписания договора поставщик предоставляет для согласования концепцию мероприятия, программу и правила конкурса. 2. Проведение церемонии награждения (концертная программа): - Аренда зала для проведения мероприятия (оборудованного проектором и флипчартом) — не менее 800 м²; - Аренда сцены и светового оборудования (фермы, стойки, подиум размером не менее 8×6 м); - Аренда музыкального оборудования, включая: (инструментальные и вокальные микрофоны, усилители или комбоусилители для гитары и бас-гитары, комбоусилители для клавишных инструментов, установку барабанов и комплект микрофонов для них, мониторные динамики, микшерный пульт с дистанционным управлением, усилители мощности, процессоры эффектов, концертная акустика, стойки, коммутационное оборудование и дополнительные аксессуары); - Аренда и установка LED-экранов (размером не менее 3x5 м) - не менее 1 штук; - Утверждение состава комиссии для определения победителей — не менее 5 человек; - Предоставление одного профессионального модератора с опытом проведения официальных мероприятий и ведения панельных дискуссий; - Обеспечение участия не менее четырёх экспертов в сфере туризма и смежных отраслей (гостиничный и ресторанный бизнес, экскурсионная деятельность, туристические сервисы и др.) для обсуждения итогов года и актуальных вопросов развития туризма в городе Шымкент; - Обеспечение участия спикера с практическим опытом работы в сфере туризма, способного профессионально анализировать текущую ситуацию, разъяснять ключевые тенденции и отвечать на вопросы участников мероприятия; - Ведущие программы (на казахском и русском языках) — не менее 2 человек; - Услуги певцов — не менее 6 человек (по 2 номера); - Услуги фольклорного оркестра — не менее 4 человек (2 номера); - Барабанное шоу — не менее 1 номера; - Услуги танцевальных коллективов — не менее 2 коллективов (в составе не менее 6 человек). - Организация кофе - брейка для 100 (ста) человек во время концертной программы (меню по согласованию с Заказчиком); - Обеспечение профессиональной фото и видеосъемки с передачей готовых материалов заказчику; - Изготовление, пресс- стены (монтаж/демонтаж 6*3=18кв/м); 3. Имиджевое сопровождение - Разработка анонсирующего ролика продолжительностью не менее 1 минуты, адаптированного для социальных сетей (на казахском и русском языках) (съемка,
	монтаж, озвучивание), (по согласованию с Заказчиком.); - Создание видеоролика о мероприятии (по итогам мероприятия не более 3-х минут), (по согласованию с Заказчиком); - Организация фото и видеосъемки на протяжении всего мероприятия; 4. Награждение номинантов - приглашение специальных гостей для церемонии награждения (республиканские эксперты в сфере туризма, медийные личности и др); - Подготовка презентационного ролика для победителя каждой номинации; - Обеспечение победителей конкурса специальными призами (стеклянные статуэтки с указанием наименования номинации — не менее 15 штук, дипломы — не менее 30 штук, а также букеты цветов); - Подготовка памятных сувениров в национальном стиле для всех номинантов (не менее 15 штук), а также благодарственных писем для участников (по согласованию с Заказчиком). VI. Отчетность Поставщик в течение 7 дней после завершения оказания услуг обязан предоставить Заказчику отчет о выполненных работах; Творческий отчет: Поставщик предоставляет Заказчику творческий отчет о выполненных работах в двух экземплярах в твердом переплете, а также в электронном виде (на флеш-накопителе). Кроме того, все исходные материалы видеороликов и фотоматериалов предоставляются на электронном носителе (флеш-накопителе). Финансовый отчет. Поставщик предоставляет Заказчику финансовый отчет, включая договора и счетов на оплату в двух экземплярах в твердом переплете и в электронном варианте; В случае обнаружения недостатков в отчете, Поставщик в течении трех рабочих дней устраняет все указанные недостатки.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
---	--