

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бағдарламасы бойынша жұмыскерлерді оқыту жөніндегі қызметтерді көрсетуге арналған

Сатып алынатын қызметтің атауы: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бағдарламасы бойынша жұмыскерлерді оқытуды ұйымдастыру және өткізу.

Оқытылуға жататын жұмыскерлер саны: 114 (жүз он төрт) адам.

Қызметтерді көрсету нысаны: қашықтан оқыту, оқыту вебинарлары.

1. Қызметтерді көрсетудің мақсаты

1.1. Тапсырыс беруші жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеті мен құқықтық сауаттылық деңгейін арттыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілікті қалыптастыру және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.

2. Оқыту бағдарламасының мазмұнына қойылатын талаптар

2.1. Орындаушы мынадай мәселелерді зерделеуді көздейтін «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бағдарламасы бойынша оқытуды өткізуді қамтамасыз етеді:

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының негізгі ережелері.

Сыбайлас жемқорлық, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар ұғымдары және олардың алдын алудың негізгі шаралары.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, заңдылық, адалдық және сатылмаушылық қағидаттарын сақтау.

Мүдделер қақтығысын анықтау, оның алдын алу және реттеу.

Жұмыскерлердің тиісті санаттарына қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен міндеттер.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылық.

Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау тәртібі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлаған адамдарды қорғаудың заңнамада көзделген шаралары.

Медициналық қызметтер көрсету, мемлекеттік сатып алуды жүргізу, кадрлық шешімдер қабылдау және қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асыруды қоса алғанда, денсаулық сақтау ұйымдарының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің негізгі ережелері, оның ішінде 2026 жылғы 10 тамыздағы № 143 бұйрықпен енгізілген өзгерістерді ескере отырып.

2.2. Оқыту бағдарламасының мазмұны нормативтік құқықтық актілердің өтпелі ережелерін ескере отырып, оқыту өткізілетін күні қолданыста болатын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келуге тиіс.

3. Оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптар

3.1. Тапсырыс берушінің жұмыскерлерін оқыту ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, оқыту вебинарлары арқылы қашықтан өткізіледі.

3.2. Оқытылуға жататын жұмыскерлердің жалпы саны 114 (жүз он төрт) адамды құрайды.

- 3.3. Оқытуды Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген кестеге сәйкес әртүрлі күндері жекелеген топтар бойынша кезең-кезеңімен өткізуге жол беріледі.
- 3.4. Оқу топтарын қалыптастыру және сабақтардың өткізілу күндерін айқындау Тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс режимін, медицина персоналының ауысымдық жұмыс кестесін және халыққа медициналық көмектің үздіксіз көрсетілуін қамтамасыз ету қажеттілігін ескере отырып жүзеге асырылады.
- 3.5. Орындаушы келісілген тізімге енгізілген барлық жұмыскерлердің оқу топтарына бөлінуіне қарамастан, оқудан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті.
- 3.6. Әрбір жұмыскерді оқыту ұзақтығы кемінде 4 (төрт) академиялық сағатты құрауға тиіс. Бір академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минутты құрайды.
- 3.7. Оқыту Тапсырыс берушінің алдын ала келісілген қажеттілігіне сәйкес орыс және/немесе қазақ тілдерінде жүргізіледі.
- 3.8. Орындаушы оқыту бағдарламасын меңгеру үшін қажетті оқу, презентациялық және әдістемелік материалдарды ұсынуды қамтамасыз етеді.
- 3.9. Әрбір топтың оқуы аяқталғаннан кейін Орындаушы тестілеу немесе оқу материалының меңгерілуін бағалаудың өзге де объективті тәсілі арқылы жұмыскерлердің білімін тексеруді ұйымдастырады.
- 3.10. Орындаушы оқудан нақты өткен жұмыскерлердің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), лауазымын, оқудан өткен күнін және білімін тексеру нәтижелерін көрсете отырып, олардың есебін жүргізуді қамтамасыз етеді.
- 3.11. Жұмыскер дәлелді себептермен, оның ішінде еңбекке уақытша жарамсыздығына, демалыста болуына немесе қызметтік міндеттерін орындауына байланысты оқуға қатыса алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушімен келісу бойынша шарттың қолданылу мерзімі шегінде қосымша ақы алмай, оның басқа топ құрамында оқудан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді.
- 3.12. Оқыту аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бағдарламасы бойынша жұмыскерлерді оқыту өткізілгенін растайтын, Тапсырыс берушінің атауы, оқыту өткізілген кезең және оқудан нақты өткен жұмыскерлердің саны көрсетілген Кәсіпорынның атына ресімделген бірыңғай сертификатты ұсынады.
- Жұмыскерлердің барлығының оқытумен қамтылмауы нақты көрсетілген қызметтерді растайтын сертификатты беруден бас тартуға негіз болып табылмайды. Сертификатқа білімді тексерудің жиынтық хаттамасы және оқудан өткен жұмыскерлердің атаулы тізімі қоса беріледі.
- Сертификаттың берілуі оқытуға нақты қатыспаған жұмыскерлердің оқудан өткенін растамайды және Орындаушыны шарт бойынша орындалмаған міндеттемелерден босатпайды.
- 3.13. Қашықтан оқытуды ұйымдастыруға, білімді тексеруді өткізуге, оқу материалдарын ұсынуға және қорытынды құжаттарды ресімдеуге байланысты барлық шығыстар көрсетілетін қызметтердің жалпы құнына енгізілуге тиіс.
- 3.14. Орындаушы өткізілген оқыту вебинарының бейнежазбасын қамтамасыз етуге және тиісті вебинар аяқталғаннан кейін кемінде 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушінің жұмыскерлеріне аталған бейнежазбаны қарау мүмкіндігін ұсынуға міндетті.

Бейнежазбаға қол жеткізу оқу материалын қайта қарау мүмкіндігімен электрондық сілтеме арқылы немесе Орындаушының білім беру платформасы арқылы қосымша ақысыз қамтамасыз етіледі.

Оқыту әртүрлі күндері жекелеген топтар бойынша өткізілген жағдайда, көрсетілген қол жеткізу мерзімі әрбір топтың вебинары аяқталған күннен бастап жеке есептеледі.

4. Қызметтерді көрсету нәтижелеріне қойылатын талаптар

4.1. Оқыту аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

Оқыту өткізілген кезең және оқудан нақты өткен жұмыскерлердің саны көрсетіле отырып, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бағдарламасы бойынша оқыту өткізілгенін растайтын Кәсіпорынның атына ресімделген сертификат.

Жұмыскерлердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, оқудан өткен күні және білімін тексеру нәтижелері көрсетілген білімді тексерудің жиынтық хаттамасы.

Оқудан нақты өткен жұмыскерлердің атаулы тізімі.

Зерделенген тақырыптар мен оқыту ұзақтығы көрсетілген оқыту бағдарламасы.

Электрондық форматтағы оқу-әдістемелік материалдар.

Қазақстан Республикасының заңнамасына және шарт талаптарына сәйкес ресімделген көрсетілген қызметтер актісі.

4.2. Ұйымның атына берілетін сертификат оқытудың нақты өткізілгенін растауға тиіс және оқудан өткен жұмыскерлердің саны туралы шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді қамтымауға тиіс.

4.3. Құжаттар электрондық түрде, ал қажет болған жағдайда тараптардың келісуі бойынша қағаз жеткізгіште ұсынылады.

5. Орындаушыға қойылатын талаптар

5.1. Орындаушы оқыту бағдарламасына және осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің жұмыскерлерін қашықтан оқытуды ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз етеді.

5.2. Орындаушы Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы мәселелерін, оның ішінде квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің ерекшеліктерін меңгерген мамандардың оқытуды өткізуін қамтамасыз етеді.

5.3. Орындаушы вебинарларды техникалық сүйемелдеуді, оқу материалдарына қол жеткізуді, жұмыскерлердің білімін тексеруді ұйымдастыруды және нақты көрсетілген қызметтерді растайтын құжаттарды ресімдеуді қамтамасыз етеді.

5.4. Орындаушы шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтердің сапалы әрі уақтылы көрсетілуі үшін жауапты болады.

6. Көрсетілген қызметтерді қабылдау және оларға ақы төлеу тәртібі

6.1. Көрсетілген қызметтерді қабылдауды Тапсырыс беруші жұмыскерлерді оқыту нақты өткізілгеннен және Орындаушы осы техникалық ерекшеліктің 4-бөлімінде көзделген құжаттарды ұсынғаннан кейін жүзеге асырады.

6.2. Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу оқудан өткен жұмыскерлердің атаулы тізімдерімен, білімді тексеру нәтижелерімен және тиісті құжаттармен расталған жағдайда, Тапсырыс берушінің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бағдарламасы бойынша оқудан нақты өткен жұмыскерлерінің санына ғана жүргізіледі.

6.3. Оқытудың әртүрлі күндері жекелеген топтар бойынша өткізілуі, сондай-ақ оқудан нақты өткен жұмыскерлердің санына қарамастан Кәсіпорынның атына бірыңғай сертификаттың берілуі шартта белгіленген қызметтер құнын ұлғайтуға негіз болып табылмайды.

6.4. Оқудан нақты өткен жұмыскерлердің саны шартта көзделген саннан аз болған жағдайда, Тапсырыс беруші бір жұмыскерді оқыту үшін шартта белгіленген бағаны негізге ала отырып, нақты көрсетілген және құжаттармен расталған қызметтерді ғана қабылдайды және оларға ақы төлейді.

Көрсетілмеген қызметтердің көлемін азайту және шарт сомасын тиісінше өзгерту мәселесін тараптар Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында көзделген тәртіппен және негіздер болған кезде шешеді.

Кәсіпорынның атына сертификаттың берілуі көрсетілмеген қызметтерді орындалған деп тануға немесе оларға ақы төлеуге негіз болып табылмайды.

6.5. Бастапқы оқытындар тізіміне енгізілген жұмыскерлерді ауыстыруға тиісті жұмыскердің оқуы басталғанға дейін, оқытындардың жалпы саны мен шарт құны сақталған жағдайда, Тапсырыс берушімен келісу бойынша жол беріледі.

6.6. Көрсетілген қызметтердің кемшіліктері немесе ұсынылған құжаттардың осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмеуі анықталға



Бас дәрігері

Б.Д. Кыдырбаев

Орын.: А.В.Пронина 

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по обучению работников по программе
«Противодействие коррупции»

Наименование закупаемой услуги: Организация и проведение обучения работников по программе «Противодействие коррупции».

Количество работников, подлежащих обучению: 114 (сто четырнадцать) человек.

Форма оказания услуг: дистанционная, обучающие вебинары.

1. Цель оказания услуг

1.1. Повышение уровня антикоррупционной культуры и правовой грамотности работников Заказчика, предупреждение коррупционных правонарушений, формирование устойчивого неприятия коррупции и обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции.

2. Требования к содержанию программы обучения

2.1. Исполнитель обеспечивает проведение обучения по программе «Противодействие коррупции», предусматривающей изучение следующих вопросов:

Основные положения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Понятие коррупции, коррупционных правонарушений и основные меры их предупреждения.

Формирование антикоррупционной культуры, соблюдение принципов законности, добросовестности и неподкупности.

Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов.

Антикоррупционные ограничения и обязанности, применимые к соответствующим категориям работников.

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Порядок информирования о фактах коррупции и предусмотренные законодательством меры защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Коррупционные риски в деятельности организаций здравоохранения, включая оказание медицинских услуг, проведение государственных закупок, кадровые решения и финансово-хозяйственную деятельность.

Основные положения антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, в том числе с учётом изменений, внесённых приказом от 10 августа 2026 года № 143.

2.2. Содержание программы обучения должно соответствовать законодательству Республики Казахстан, действующему на дату проведения обучения, с учётом переходных положений нормативных правовых актов.

3. Требования к организации и проведению обучения

3.1. Обучение работников Заказчика проводится в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий посредством обучающих вебинаров.

3.2. Общее количество работников, подлежащих обучению, составляет 114 (сто четырнадцать) человек.

3.3. Обучение допускается проводить поэтапно, отдельными группами в разные дни, в соответствии с графиком, предварительно согласованным с Заказчиком.

3.4. Формирование учебных групп и определение дат проведения занятий осуществляются с учётом режима работы структурных подразделений Заказчика, сменности медицинского персонала и необходимости обеспечения непрерывности оказания медицинской помощи населению.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить возможность прохождения обучения всеми работниками, включёнными в согласованный список, независимо от распределения их по учебным группам.

3.6. Продолжительность обучения каждого работника должна составлять не менее 4 (четырёх) академических часов. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

3.7. Обучение проводится на русском и/или казахском языках в соответствии с предварительно согласованной потребностью Заказчика.

3.8. Исполнитель обеспечивает предоставление учебных, презентационных и методических материалов, необходимых для освоения программы обучения.

3.9. По завершении обучения каждой группы Исполнитель организует проверку знаний работников посредством тестирования либо иного объективного способа оценки усвоения учебного материала.

3.10. Исполнитель обеспечивает ведение учёта фактически прошедших обучение работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, даты прохождения обучения и результатов проверки знаний.

3.11. В случае отсутствия работника по уважительным причинам, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском либо исполнением служебных обязанностей, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает возможность прохождения обучения в составе другой группы в пределах срока действия договора без дополнительной оплаты.

3.12. По завершении обучения Исполнитель предоставляет Заказчику единый сертификат на имя Предприятия, подтверждающий проведение обучения работников по программе «Противодействие коррупции», с указанием наименования Заказчика, периода проведения обучения и фактического количества обученных работников.

Неполный охват работников обучением не является основанием для отказа в выдаче сертификата, подтверждающего фактически оказанные услуги. К сертификату прилагаются сводный протокол проверки знаний и поимённый список работников, прошедших обучение.

Выдача сертификата не подтверждает прохождение обучения работниками, которые фактически в нём не участвовали, и не освобождает Исполнителя от неисполненных договорных обязательств.

3.13. Все расходы, связанные с организацией дистанционного обучения, проведением проверки знаний, предоставлением учебных материалов и оформлением итоговых документов, должны быть включены в общую стоимость оказываемых услуг.

3.14. Исполнитель обязан обеспечить видеозапись проведённого обучающего вебинара и предоставить работникам Заказчика доступ к указанной записи в

течение не менее 3 (трёх) календарных дней после завершения соответствующего вебинара. Доступ к видеозаписи предоставляется без дополнительной оплаты посредством электронной ссылки либо через образовательную платформу Исполнителя с возможностью повторного просмотра учебного материала.

При проведении обучения отдельными группами в разные дни указанный срок доступа исчисляется отдельно с даты завершения вебинара каждой группы.

4. Требования к результатам оказания услуг

4.1. По завершении обучения Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

Сертификат на имя Предприятия, подтверждающий проведение обучения по программе «Противодействие коррупции», с указанием периода проведения обучения и фактического количества обученных работников.

Сводный протокол проверки знаний работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, даты прохождения обучения и результатов проверки знаний.

Поимённый список работников, фактически прошедших обучение.

Программу обучения с указанием изученных тем и продолжительности обучения.

Учебно-методические материалы в электронном формате.

Акт оказанных услуг, оформленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями договора.

4.2. Сертификат на организацию должен подтверждать фактическое проведение обучения и не должен содержать недостоверных сведений о количестве обученных работников.

4.3. Документы предоставляются в электронном виде, а при необходимости — на бумажном носителе по согласованию сторон.

5. Требования к Исполнителю

5.1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение дистанционного обучения работников Заказчика в соответствии с программой обучения и требованиями настоящей технической спецификации.

5.2. Исполнитель обеспечивает проведение обучения специалистами, владеющими вопросами законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, включая особенности антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора.

5.3. Исполнитель обеспечивает техническое сопровождение вебинаров, предоставление доступа к учебным материалам, организацию проверки знаний работников и оформление документов, подтверждающих фактически оказанные услуги.

5.4. Исполнитель несёт ответственность за качество и своевременность оказания услуг в соответствии с договором и законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок приёма и оплаты оказанных услуг

6.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется Заказчиком после фактического проведения обучения работников и предоставления Исполнителем документов, предусмотренных разделом 4 настоящей технической спецификации.

6.2. Оплата оказанных услуг осуществляется исключительно за фактическое количество работников Заказчика, прошедших обучение по программе «Противодействие коррупции», при условии подтверждения оказанных услуг

поимёнными списками обученных работников, результатами проверки знаний и соответствующими документами.

6.3. Проведение обучения отдельными группами в разные дни, а также выдача единого сертификата на имя Предприятия независимо от количества фактически обученных работников не являются основанием для увеличения стоимости услуг, установленной договором.

6.4. В случае если фактическое количество обученных работников составляет менее количества, предусмотренного договором, Заказчик осуществляет приёмку и оплату только фактически оказанных и документально подтверждённых услуг исходя из установленной договором цены обучения одного работника.

Вопрос об уменьшении объёма неоказанных услуг и соответствующем изменении суммы договора разрешается сторонами в порядке и при наличии оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Выдача сертификата на имя Предприятия не является основанием для признания неоказанных услуг выполненными или их оплаты.

6.5. Замена работников, включённых в первоначальный список обучающихся, допускается по согласованию с Заказчиком до начала обучения соответствующего работника при условии сохранения общего количества обучающихся и стоимости договора.

6.6. При выявлении недостатков оказанных услуг либо несоответствия предоставленных документов требованиям настоящей технической спецификации Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты в согласованный сторонами срок.

6.7. Окончательная приёмка услуг осуществляется после проверки Заказчиком фактического количества обученных работников, полноты предоставленных документов и соответствия результатов обучения условиям договора.

6.8. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные договором о государственных закупках, с соблюдением законодательства Республики Казахстан.

6.9. Неполный охват работников Заказчика обучением по объективным причинам не является основанием для отказа Исполнителя в предоставлении сертификата на имя Предприятия, сводного протокола проверки знаний и иных документов, подтверждающих фактически оказанные услуги. При этом выдача сертификата не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по обучению работников в объёме, предусмотренном договором, за исключением случаев изменения обязательств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.10. Стоимость обучения одного работника является фиксированной и определяется условиями заключённого договора о государственных закупках. Общая стоимость фактически оказанных услуг рассчитывается исходя из количества работников, прошедших обучение, и установленной договором цены за единицу услуги.

В случае неполного оказания услуг по причинам, не связанным с нарушением обязательств Исполнителем, вопрос об изменении объёма услуг и суммы договора разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Приёмка фактически оказанных услуг не освобождает Исполнителя от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

7. Дополнительные условия

7.1. Общая стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с организацией и проведением обучения, использованием технических средств, предоставлением учебных материалов, проверкой знаний и оформлением итоговых документов.

7.2. Дополнительная плата за выдачу сертификата на организацию, протокола проверки знаний и иных документов, предусмотренных настоящей технической спецификацией, не допускается.

7.3. При обработке персональных данных работников Исполнитель обязан соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

7.4. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученных персональных данных и использует их исключительно в целях исполнения договора.

7.5. Все услуги должны быть оказаны в полном объёме в пределах срока действия договора.

7.6. Расходы, связанные с осуществлением видеозаписи обучающих вебинаров, её размещением и обеспечением доступа работников Заказчика к записи в течение срока, установленного пунктом 3.14 настоящей технической спецификаций, включаются в общую стоимость услуг и не подлежат дополнительной оплате.



Главный врач

Б.Д. Кыдырбаев

Исп.: А.В.Пронина 