Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 18021177-1
Сатып алудың атауы:	Приобретение программного обеспечения Microsoft Office Home and Business 2024 (All Languages, Retail, Online Central/Eastern Europe Only, Download / ESD)
Лоттың нөмірі:	№ 84308634-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Бағдарламалық қамтамасыз ету
Лоттың сипаттауы:	бағдарламалық қамтамасыз етудің төлнұсқасы (тапсырыс бойынша бағдарламалық қамтамасыз етулерді әзірлеу бойынша қызметтерді қоспағанда)
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Microsoft Office Home and Business 2024 (All Languages, Retail, Online Central/Eastern Europe Only, Download / ESD)
Саны, көлемі:	46
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	751110000, Алматы қ., Алмалы ауданы Желтоқсан к-сі, 65
Жеткізу мерзімі:	келісімшартқа сайкес
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Офистік бағдарламалар пакетіне арналған техникалық ерекшелік Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 12-бабы 5-тармағының 1) тармақшасына сәйкес, пошта серверінің негізгі лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуін толықтыру және қосымша жабдықтау мақсатында. Microsoft Office Home and Business 2024 (All Languages, Retail, Online Central/Eastern Europe Only, Download / ESD) өнімінен төмен болмауы тиіс. Офистік бағдарламалар пакеті 2024 жылдан ерте емес, соңғы нұсқада болуы және ESD электрондық кілттері түрінде жеткізілуі тиіс. Әрбір лицензия данасы үшін жеке бірегей белсендіру кілті, сондай-ақ лицензияның әрбір данасына арналған бағдарламалық қамтамасыз етуді тіркеудің бірегей сілтемелері ұсынылуы тиіс. Лицензияның қолданылу мерзімі: мерзімсіз. Лицензия офистік қосымшаларды бір құрылғыда пайдалануға құқық береді. Саны: 46 дана. Жеткізу тәсілі мен жиынтықтылығы: лицензияларды белсендіру кодтары Тапсырыс берушінің электрондық пошта мекенжайына бір хатпен, сатып алынған бағдарламалық қамтамасыз етуді тіркеуге және жүктеп алуға болатын өндірушінің сайтына сілтемелермен бірге жеткізілуі тиіс. Тілдік нұсқасы: көптілді, орнату барысында қазақ, орыс, ағылшын немесе интерфейстің басқа да қолдау көрсетілетін тілін таңдау мүмкіндігі болуы тиіс. Офистік қосымшалар жиынтығының нұсқасы: соңғы нұсқа. Өнім Қазақстан Республикасының аумағында пайдалануға арналған болуы тиіс.Түпнұсқа емес, лицензияланбаған бағдарламалық қамтамасыз етуді жеткізуге жол берілмейді. Тапсырыс беруші жеткізілетін бағдарламалық қамтамасыз етудің түпнұсқалығын түсіндіру және анықтау мақсатында бағдарламалық қамтамасыз етуді өндіруші фирмаға немесе оның Қазақстан Республикасы аумағындағы ресми өкіліне (дистрибьюторына) жүгіну құқығын өзіне қалдырады. Ұсынылған барлық сипаттамалар осы техникалық ерекшелікте көрсетілген ең төменгі техникалық сипаттамаларға сәйкес келуі немесе олардан асып түсуі тиіс. Жеткізілім Тапсырыс берушінің мекенжайына бір мезгілде және толық көлемде жүзеге асырылуы тиіс. Жеткізу мерзімі: шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде. Офистік бағдарламалар пакеті төмендегі бағдарламаларды қамтуы тиіс: 1. Қуатты мәтіндік процессор Мәтінді өңдеудің барлық үдерістерін орындауға арналған өнімділігі жоғары мәтіндік процессор: мәтінді теру мен беттеуден бастап, емлені тексеруге, мәтінге *.pcx немесе *.bmp стандартындағы графиканы енгізуге және мәтінді басып шығаруға дейінгі функцияларды орындауы тиіс. Орыс және қазақ тілдерін, сондай-ақ әлемнің жиырма бір тілінің кез келгенін қолдайтын көптеген қаріптермен жұмыс істеуі тиіс. Мәтінді жиектер бойынша автоматты түзету, сөздерді автоматты тасымалдау және сөздердің емлесін түзету, мәтінді алдын ала белгіленген уақыт аралығында автоматты түрде сақтау функциялары болуы тиіс. Іскерлік хат, факс, өмірбаян, кесте, күнтізбе жасауға мүмкіндік беретін мәтін шеберлері мен үлгілері болуы тиіс. Берілген сөзді немесе мәтін үзіндісін іздеу, оны көрсетілген мәтін үзіндісімен ауыстыру, жою, ішкі алмасу буферіне көшіру немесе қаріп түрі, гарнитурасы мен өлшемі бойынша, сондай-ақ жоғарғы немесе төменгі индекстегі таңбалар

бойынша ауыстыру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. Мәтінде бетбелгілерді орналастыру мүмкіндігі болуы тиіс. Мәтінге жасалған
күні мен уақытын, кері мекенжайды және мәтін авторының атын автоматты түрде енгізу мүмкіндігі болуы қажет. Макрокомандалар көмегімен мәтінге дерекқорларды немесе графикалық
объектілерді, *.wav форматындағы музыкалық модульдерді енгізу мүмкіндігі болуы тиіс.
Бір мезгілде бірнеше мәтінмен жұмыс істеу, сондай-ақ бір белсенді терезені көлденеңінен екі бөлікке бөліп, оларды туралау мүмкіндігі болуы тиіс.
Мәтіндік процессордың негізгі функциялары:
• Мәтінді теру, мәтін бөліктерін қиып алу, оларды ағымдағы жұмыс сеансы барысында, сондай-ақ жеке файлдар түрінде сақтау;
• Мәтін бөліктерін қажетті орынға кірістіру;
• Мәтін бойынша сөздерді ішінара немесе толық көлемде басқа сөздермен ауыстыру;
• Мәтіннен қажетті сөздерді немесе сөйлемдерді іздеу;
• Мәтінді пішімдеу, яғни оған мынадай параметрлер бойынша белгілі бір түр беру: мәтін бағанының ені, абзац, екі жақтағы жиектер, жоғарғы және төменгі жиектер, жолдар арасындағы қашықтық, жол шеттерін туралау;
• Мәтінді берілген жол саны бойынша беттерге автоматты түрде бөлу;
• Беттерді автоматты түрде нөмірлеу;
• Беттің төменгі немесе жоғарғы бөлігінде тақырыпшаларды автоматты түрде енгізу;
• Мәтіннің белгілі бір бөлігін қалың, көлбеу немесе асты сызылған қаріппен ерекшелеу;
• Бағдарламаны басқа әліпбимен жұмыс істеу режиміне ауыстыру;
• Жолдарды табуляциялау, яғни мәтінді бағандар түрінде көрсету үшін тұрақты аралықтар құру;
• Емлені автоматты түрде тексеру функциясы. Қате жазылған сөздердің астын қызыл ирек сызықпен сызу;
• Бөлшектерді, тауар белгісінің таңбасын және басқа да арнайы таңбаларды пайдалану;
• Мәтінді автоматты түрде пішімдеу функциясы;
• Мәтінге формулаларды, кестелерді және суреттерді кірістіру мүмкіндігі;
• Бір бетте бірнеше мәтіндік баған жасау мүмкіндігі;
• Дайын стильдер мен үлгілерді таңдау мүмкіндігі;
• Мәтінді кесте түрінде көрсету үшін табуляторды пайдалану мүмкіндігі.
Сонымен қатар стильдер, біріктіру, макростар және «Шеберлер» (Wizards) функциялары болуы тиіс.
Басып шығару параметрлерінде бірнеше бетті бір параққа масштабтау функциясы болуы тиіс.
Рецензиялау функциясы болуы тиіс.
«Тапсырмалар аймағы» (Task Pane) болуы тиіс. Макростар жасауға арналған кіріктірілген жазу құралы болуы тиіс.
2. Кестелер процессоры
Есептеулер жүргізуге, іскерлік деректерді ұйымдастыруға және талдауға, есептер жасауға, ақпаратты жедел талдауға, даму нұсқалары мен үрдістерін анықтауға арналған жалпы мақсаттағы электрондық кестелер процессоры болуы тиіс.
Деректерді көрнекі түрде көрсетуге арналған қажетті құралдар жиынтығы болуы, деректер бағанын лезде толтыру, диаграммалардағы анимацияны қарау және кестелер арасында байланыс орнату мүмкіндіктері болуы тиіс.
Функциялар орыс тіліндегі нұсқада орыс тілінде, ал ағылшын тіліндегі нұсқада ағылшын тілінде болуы тиіс.
Бос және толтырылған барлық ұяшықтарды таңдау мүмкіндігі бар автофильтр функциясы іске асырылуы тиіс.
Градиентті немесе тұтас түспен бояу мүмкіндігі әзірлеушілер алдын ала орнатқан түстермен шектелмеуі тиіс.
Ортақ кітапты бір уақытта аша алатын пайдаланушылардың ең көп саны – 256.
Ортақ кітаптағы жеке көріністердің ең көп саны қолжетімді жедел жад көлемімен шектеледі.
Өзгерістер журналында сақталатын күндер саны – 32767 (әдепкі бойынша 30 күн).
Ортақ кітапта ерекшеленіп таңдалуы мүмкін ұяшықтар саны – 32767.
Түспен ерекшелеу режимі қосылған кезде әртүрлі пайдаланушылар енгізген өзгерістерді белгілеуге арналған түстердің ең көп саны – 32 (әрбір пайдаланушыға жеке түс сәйкес келеді; ағымдағы пайдаланушының өзгерістері қою көк түспен ерекшеленеді). Макростар жасауға арналған кіріктірілген жазу құралы болуы тиіс.
3. Презентациялар генератор
Презентацияны жоспарлауға, жасауға және көрсетуге мүмкіндік беретін бағдарлама болуы тиіс.
Презентацияның дайын безендіру стилін таңдау мүмкіндігі бар, өзгертуге болатын үлгілер жиынтығы болуы тиіс.
Кестелерді, графиктер мен диаграммаларды құруға арналған кіріктірілген

	құралдары болуы тиіс. Әртүрлі объектілерді (формулаларды, электрондық кестелерді, графикалық кескіндерді), сондай-ақ дыбыс пен бейнені қосу мүмкіндігін қолдауы тиіс. Графиканы, стильдерді, мәтінді басқару, сондай-ақ қағазға, экранға, мөлдір үлдірге (кодоскопта кейіннен пайдалану үшін) немесе 35 миллиметрлік пленкаға басып шығару кезінде масштабты басқару функциялары болуы тиіс. Басқа қолданбалармен біріктіру мүмкіндігі болуы тиіс. Презентацияны мәтіндік редактор құжатына түрлендіру мүмкіндігі болуы тиіс. «Автоматты мазмұн шебері» (AutoContent Wizard) функциясы болуы тиіс. Желілік режимде, жергілікті желі немесе Internet желісі арқылы қашықтан презентацияны басқару мүмкіндігі болуы тиіс. Гипермәтіндік байланыстарды қолдауы және презентацияларды веб-беттер түрінде сақтау мүмкіндігі болуы тиіс. Бағдарлама мынадай файл форматтарымен жұмыс істей алуы тиіс: PPTX, PPTM, PPT, PDF, XPS, POTX, POTM, POT, THMX, PPS, PPSX, PPSM, PPAM, PPA, WMV, GIF, JPG, PNG, TIF, BMP, WMF, EMF, RTF, ODP. 4. Электрондық пошта клиенті Электрондық пошта хабарламаларын басқаруға арналған, жетілдірілген құралдар жиынтығы, кіріктірілген іздеу жүйесі, веб-қызметтерді қолдау және күнтізбеге бірлескен қолжетімділікті ұсыну мүмкіндіктері бар электрондық пошта клиенті болуы тиіс. Веб-браузер арқылы электрондық поштамен жұмыс істеу мүмкіндігі болуы тиіс. Жеке қосымша ретінде де, пошта серверіне арналған клиент ретінде де пайдалану мүмкіндігі болуы тиіс. Бір ұйым пайдаланушыларының бірлесіп жұмыс істеуіне арналған функциялары болуы тиіс. Құжат айналымының қосымша функцияларын бағдарламалауға арналған плагиндер мен скрипттерді әзірлеу жүйесі болуы тиіс. «Әңгімелесу» (Conversation) функциясын ұйымдастыру мүмкіндігі болуы тиіс. Ұзын хабарламалар тізбегін санаттарға бөлу және/немесе мұрағаттау функциясымен ықшамдау мүмкіндігі болуы тиіс. 5. Электрондық жазба кітапшасы Жылдам жазбалар жасауға, жеке ақпаратты ұйымдастыруға, сондай-ақ жазбаларды иерархиялық түрде орналастыруға арналған электрондық жазба кітапшасы болуы тиіс. Барлық құрылғылармен автоматты түрде синхрондау мүмкіндігі болуы тиіс. Басты бетінің интерфейсі қарапайым және параметрлер саны аз болуы тиіс. Жазба тақырыбының қаріпін, мәтіннің фон түсін баптау, сондай-ақ жазбаларға беттер мен жаңа бейнежазбаларды қосу мүмкіндігі болуы тиіс. Цифрлық қаламды қолдауы тиіс. Қосымшада кез келген уақытта бұлттық қоймада қолжетімді болатын 15 ГБ тегін сақтау орны берілуі тиіс. Лицензияланбаған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға жол бермеу мақсатында әлеуетті өнім беруші Қазақстан Республикасы аумағында Microsoft компаниясының ресми серіктесі және Microsoft Solutions Partner мәртебесіне ие болуы тиіс. Мұны растау үшін әлеуетті өнім беруші серіктес сертификатының көшірмесін ұсынуы қажет.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 18021177-1
Наименование закупки:	Приобретение программного обеспечения Microsoft Office Home and Business 2024 (All Languages, Retail, Online Central/Eastern Europe Only, Download / ESD)
Номер лота:	№ 84308634-ЗЦП1
Наименование лота:	Программное обеспечение
Описание лота:	оригинал программного обеспечения (кроме услуг по разработке программных обеспечении по заказу)
Дополнительное описание лота:	Microsoft Office Home and Business 2024 (All Languages, Retail, Online Central/Eastern Europe Only, Download / ESD)
Количество:	46
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	751110000, г.Алматы, Алмалинский район ул.Желтоксан, 65
Срок поставки:	согласно договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Техническая спецификация пакета офисных программ На основании закона Республики Казахстан «О государственных закупках» статьи 12, пункта 5, подпункта 1), в целях доукомплектования и дооснащении основного лицензионного программного обеспечения почтового сервера. Лицензия не ниже Microsoft Office Home and Business 2024 (All Languages, Retail, Online Central/Eastern Europe Only, Download / ESD) Пакет офисных программ должен быть последней версии, не раньше 2024 года, поставляться в виде электронных ключей ESD. Для каждого экземпляра лицензии должен быть предоставлен отдельный уникальный ключ активации, а также уникальные ссылки для регистрации программного обеспечения для каждого экземпляра лицензии. Срок действия лицензии: Бессрочная; Лицензия предоставляет право использования офисных приложений на одном устройстве. Количество: 46 штук. Метод и комплект поставки: коды активации лицензий должным поставляться на адрес электронной почты Заказчика в одном письме, вместе с ссылками на сайт производителя, по которым можно зарегистрировать загрузить приобретенное программное обеспечение; Языковая версия: многоязычная с возможностью выбора при установке казахский, русский, английский или любой другой поддерживаемый язык интерфейса; Версия набора офисных приложений: последняя. Продукт должен быть предназначен для использования на территории Республики Казахстан. Недопустимо к поставке не оригинальное, не лицензионное программное обеспечение. Заказчик оставляет за собой право обратиться к фирме-производителю программного обеспечения, либо ее официальному представителю на территории Республики Казахстан (дистрибьютору) за разъяснением и определением оригинальности поставляемого программного обеспечения. Все предложенные характеристики должны соответствовать или превосходить минимальные технические характеристики, указанные в данной технической спецификации. Поставка должна быть осуществлена единовременно и в полном объеме в адрес Заказчика. Срок поставки: в течение 15 календарных дней со дня заключения договора. Пакет офисных программ, включающих в себя: 1. Производительный текстовый процессор, предназначенный для выполнения всех процессов обработки текста: от набора и верстки, до проверки орфографии, вставки в текст графики в стандарте *.pcx или *.bmp, распечатки текста, работающий с многими шрифтами, как с русским и казахским, так и с любым из двадцати одного языка мира. Входит автоматическая коррекция текста по границам, автоматический перенос слов и правка правописания слов, сохранение текста в определенный устанавливаемый промежуток времени, наличие мастеров текстов и шаблонов, позволяющих создать деловое письмо, факс, автобиографию, расписание, календарь. Обеспечивает поиск заданного слова или фрагмента текста, замену его на указанный фрагмент, удаление, копирование во внутренний буфер или замену по шрифту, гарнитуре или размеру шрифта, а также по надстрочным или по подстрочным символам. Наличие закладки в тексте. Автоматическое включение в текст дату, время создания, обратный адрес и имя написавшего текст. При помощи макрокоманд включает в текст базы данных или объекты графики, музыкальные модули в формате *.wav. возможность одновременной работы с несколькими текстами, а также разбивать одно активное окно по горизонтали на два и выравнивать их. Основные функции текстового процессора:

	Набор текста, вырезание кусков текста, запоминание их в течении текущего сеанса работы, а также в виде отдельных файлов, вставка кусков в нужное место текста, замена слов одно на другое частично или полностью по всему тексту, нахождение в тексте нужных слов или предложений; форматирование текста, т.е. придание ему определенного вида по следующим параметрам: ширина текстовой колонки, абзац, поля с обеих сторон, верхнее и нижнее поле, расстояние между строками, выравнивание края строк; автоматическая разбивка текста на страницы с заданным числом строк; автоматическая нумерация страниц, автоматический ввод подзаголовков в нижней или верхней части страницы; выделение части текста жирным, наклонным или подчеркнутым шрифтом; переключение программы для работы с другим алфавитом; табуляция строк, т.е. создание постоянных интервалов для представления текста в виде колонок. Функция автоматической проверки орфографии, подчеркивает неправильно написанные слова красной волнистой линией; употреблять дроби, знак торговой марки или другие специальные символы, функция автоматического форматирования; возможность вставки в текст формул, таблиц, рисунков; возможность создания нескольких текстовых колонок на одной страницы; выбор готовых стилей и шаблонов; для представления текста в виде таблицы можно, конечно, пользоваться и табулятором. Так же входят такие функции как стили, слияние, макросы, “мастера”. Наличие настройки печати с функциями масштабирования нескольких страниц на одной. Наличие функции рецензирования. Наличие «Области задач». Наличие встроенного средства записи для создания макросов. 2. Табличный процессор общего назначения, который используется для вычислений, организации и анализа деловых данных, создания отчётов, экспресс-анализа информации, вариантов развития и тенденций, с необходимым инструментарием для визуализации данных, имеет возможность мгновенного заполнения столбца данных, просмотр анимации в диаграммах, создание связей между таблицами; Также функции должны быть на русском в русскоязычной и на английском в англоязычной версиях; Реализация функции автофильтра с возможностью выбора всех пустых и заполненных ячеек. Возможность заливки градиентом или сплошным цветом не должна быть ограничена предустановленными разработчиками. Наибольшее число пользователей, которые могут одновременно открывать общую книгу 256. Наибольшее число личных представлений в общей книге ограничивается объемом доступной оперативной памяти. Число дней, поддерживаемое журналом изменений 32767 (по умолчанию 30 дней). Ячейки, которые могут быть выделены в общей книге 32767. Наибольшее число цветов для обозначения изменений, вносимых разными пользователями, при включенном режиме цветового выделения изменений 32 (каждому пользователю соответствует свой цвет; изменения текущего пользователя выделяются темно-синим цветом). Наличие встроенного средства записи для создания макросов. 3. Генератор презентаций, позволяет планировать, создавать и демонстрировать презентацию. Содержит модифицируемый набор шаблонов с возможностью выбора готового стиля оформления презентации. Имеет встроенные средства построения таблиц, графиков и диаграмм. Поддерживает добавление различных объектов (формул, электронных таблиц, графических изображений), а также звука и видео. Наличие функций управления графикой, стилями, текстом и масштабом при печати на бумагу, экран, прозрачную пленку (для последующего использования в кодоскопе) или на 35-миллиметровую пленку. Возможность интеграции с другими приложениями. Возможность преобразования презентации в документ текстового редактора. Наличие функции Мастера автосодержания. Возможность управления удалённой презентацией в сетевом режиме, по локальной сети или по сети Internet. Поддерживает гипертекстовые связи, позволяет сохранять презентации в виде Web-страниц Программа может работать со следующими форматами файлов: PPTX, PPTM, PPT, PDF, XPS, POTX, POTM, POT, THMX, PPS, PPSX, PPSM, PPAM, PPA, WMV, GIF, JPG, PNG, TIF, BMP, WMF, EMF, RTF, ODP. 4. Почтовый клиент для управления сообщениями электронной почты с усовершенствованным набором инструментов, встроенной системой поиска, поддержкой веб-сервисов и предоставление совместного доступа к календарю, возможность работы с почтой через веб-браузер. Возможность использования как отдельное приложение, так и в роли клиента для почтового сервера. Функции для совместной работы пользователей одной организации. Наличие системы разработки плагинов и скриптов, для программирования дополнительных функций документооборота. Возможность организации «Беседы». Возможность сжимания длинных потоков сообщений с функцией разбивки на категории и\или архивирования. 5. Электронная записная книжка для создания быстрых заметок и организации личной информации, а также с иерархической организацией записей. Возможность автоматически синхронизироваться со всеми устройствами. Интерфейс домашней страницы простой и содержит немного параметров. Возможность настройки шрифта заголовка заметки, цвета фона

	текста, а также добавление страниц и новых видеозаписей в заметки. Поддержка цифрового пера. Приложение дает 15 ГБ свободного места, которое доступно в любое время в облачном хранилище. В целях недопущения приобретения нелицензионного программного обеспечения потенциальный поставщик должен являться официальным партнером компании на территории Республики Казахстан со статусом Microsoft Solutions Partner. В подтверждении потенциальный поставщик должен предоставить копию сертификата партнера.