

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Ұлытау облысының цифрлық технологиялар басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Ұлытау облысының цифрлық технологиялар басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17846683-1
Конкурстың атауы:	Арнайы пошта байланысы қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 86696902-ОИЗ
Лоттың атауы	Арнайы пошталық байланыс қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	531019.920.000000
Қызметтің атауы:	Арнайы пошталық байланыс қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	1000000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	1000000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	келісімшартқа қол қойылғаннан кейін 15 күнтізбелік күн
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Техническая спецификация на услуги специальной почтовой связи Услуги специальной почтовой связи (далее – Услуги) включают в себя прием, обработку, охрану, перевозку и достижение (обучение) почтовых, специальных и иных отправок конфиденциального, служебного характера, (с грифами «Конфиденциально», «Коммерческая тайна», «для служебного пользования») поддерживающих любую охраняемую законом тайну и стоимость по Республике Казахстан (не позднее районного центра), странам сотрудничества независимых Государств. При исполнении пакетных отправок производится с 09 00 до 12 00 часов и с 15 00 до 17 00 часов, посылочных отправок с 09 00 до 12 00 часов, по адресу, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, либо в помещении заказа по адресам, указанных в договоре с 09 00 до 17 00 часов, согласно предварительным заявкам (накануне) по телефонам: 8 (727) 393-17-41, 393-17-42 (дежурный исполнитель). Заказчик уточнил, что спецуправление последующими ж/д направлениями с габаритами высот и ширины перевозимыми 190 x 135см к перевозке ж / д транспортом в почтовых вагонах не принимаются. Исполнитель обязуется: 1) производить прим распоряжения заказа с обеспечением вооруженного общества и проведения по назначению: пакетной корреспонденции от юридических лиц в адрес юридических лиц - по принципу из " руки в руки»; посылочных отправок-по принципу от "двери до двери" за дополнительную плату согласно пункту 6. Приложение 1 к настоящему Договору. При этом "дверь" понимать дверь первого этажа здания; и посылочных отправок от юридических лиц в адрес физических лиц по Республике Казахстан-по принципу из " окно-окно с выдачей в собственность специальной связи»; 2) обеспечить все необходимые условия содержания распоряжения с момента их получения до получения; 3) в необходимых случаях обеспечить соблюдение порядка на территории и по тарифам областных служб специальной связи АО»Казпочта"; 4) самостоятельно обеспечить принятие распоряжения по сетям исполнения в соответствии с расписаниями автомобильного, авиационного и железнодорожного транспорта; 5) определить в соответствии с настоящим Договором дни и час приема заявления на территорию Исполнителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя или представителя Исполнителя; 6) при оказании услуг не привлекать субподрядчиков; Заказчик связывается: 1) создание управления и соответствующей документации в строгом соответствии с нормативными требованиями Исполнителя, предусматривающими законодательство Республики Казахстан (Приложение 5, 6, 7, 8) ; 2) не допускать пересылку в одном управлении нескольких отправок, предназначенных разными адресатами, или исходящих от разных отправителей, не являющихся представителями заказа; 3) при заполнении адресного ярлыка Заказчик обязан указать, полное наименование (без ограничения) руководителя, получателя, улицы, номера дома, офиса и телефона. Адресный ярлык заполняется одним почерком, одной авторучкой и одним печатающим устройством. Ответственность
--	---

за содержание специальных отправлений лежит на отправителях. 4) при отправке ценных отправлений на ярлыке посылки и в реестре Ф. 1 указать фактическую оценочную стоимость в 5-й графе, в тенге (Приложение 8); 5) самостоятельно подготавливать (до прибытия работников исполнения) управление к управлению. Задержка сотрудников Исполнителя по причине неготовности управления к сдаче не допускается. Если к моменту прибытия сотрудников Исполнителя, управление или сопутствующие документы не готовы к отправке, а также в случае отказа от услуг Исполнителя, Заказчик обязан сделать об этом справку в контрольных листах сотрудников Исполнителя и компенсировать Исполнителю расходы по выезду в размер утвержденного тарифа, согласно подпункту 6.3. приложение 1 к договору; 6) обеспечить беспрепятственный допуск автотранспорта и работников исполнения, по служебному удовлетворению исполнения к месту приема и передачи распоряжений 7) подать заявку на получение разрешения не позднее 18 00 часов воды по времени Астаны, предшественников дня; 8) ввести использование в письменной форме об изменении своих адресных, банковских и других реквизитов не позднее 10 (десяти) календарных дней. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ Платежи, за оказанные Исполнителем услуги, Заказчик определяет по расчету по тарифам Исполнителя (Приложение 1, 2, 3) явля - неотъем-ной частью настоящего Договора. Исполнителем взята плата за услуги розыска, возврата и досылается соответствующее Приложение № 3 к Договору. Тарифы предусматривают оплату услуг по перевозке и доставке отправлений по содержательным ж/д, авиа и авто маршрутам исполнителем по заявкам заказа. При внеплановом перевозке отправления железнодорожным или авиационным транспортом, оплата производится с учетом авиационных и железнодорожных тарифов по грузовому багажу и стоимости билетов для нарочных сотрудников; Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность перевозимых разрешений с моментами их принятия до получения, в следующих размерах: 1) за утрата или повышение стоимости без общей стоимости- в двухкратном размере оплаченного Заказа тарифа за перевозку этого разрешения; 2) за утраты или полное восстановление управления с общей ценностью- в размере суммы заявленной стоимости, а также суммы оплаченной за услуги исполнения по пересылке; 3) за недопущение вхождения, утраты или повреж - Дения части вменения с общей ценностью - в размере части общей стоимости управления, определяемой пропорционально стоимости массы недоста-щей, утра-ченной или повреж-денной части ответственности (нетто) к массе пересылаемого вложения, независимо от его фактической стоимости, а при его пересылке с описанием содержания- в размере общей стоимости недостаточной, утраченной или восстановленной части содержания, указанной отправителем в варианты; Исполнитель не несет ответственности за содержание управления при целостности упаковки, пломбы, печати и перевязи, а также, если факт пропажи, порции отправления (вл. или части вл.) был установлен после

	принятия управления другой стороной под росписью, а также, если в момент сдачи не был составлен акт с участием представителя исполнителя; Заказчик несет ответственность за неверные указанные данные: адрес, телефон и наименование получателя разрешения, переданных Исполнителю. В случае возвращения управления из-за неверных указанных данных или в случае открытия получателя от получения разрешения, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) операционных дней оплатить компенсационные выплаты за возвращение управления, но не более стоимости за прием, перевозку и доступ к управлению согласно Приложению 1 к договору. Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6 являются неотъемной частью настоящего Договора. Срок оказания услуг: с 1 сентября по 31 декабря 2026 года. Приложение № 1 Приложение 2 к Договору на оказание услуг специальной связи № _____ огонь« ____ » _____ 2025 г Контрольные сроки прохождения управления из г. Астана до областных, районных центров и городов областного подчинения Республики Казахстан № Наименование областных центров (на какой день достается) Спец.управление ж / д транспорт Ускоренная доставка корреспонденции конфиденциального характера (авиа, наземный транспорт) 1. Астана В течение дня 2. Актобе 5 - 6 2 - 3 3. Алматы 2 - 3 1 - 2 4. Атырау 7 - 8 2 - 3 5. Актау 7 - 8 2 - 3 6. Караганда 2 - 3 2 - 3 7. Кызылорда 6 - 7 2 - 3 8. Костанай 3 - 4 1 - 2 9. Павлодар 4 - 5 2 - 3 10. Петропавловск 3 - 4 2 - 3 11. Тараз 6 - 7 2 - 3 12. Оскмен 7 - 8 3 - 4 13. Уральск 7 - 8 2 - 3 14. Шымкент 6 - 7 2 - 3 15. Кокшетау 3 - 4 2 - 3 16. Семипалатинск 7 - 8 2 - 3 17. Талдыкорган 5 - 6 3 - 4 18. Туркестан 6 - 7 3 - 4 19. Жезказган 3 - 4 3 - 4 20. Конаев 5 - 6 3 - 4 Примечание: * Контрольные сроки прохождения управления до городов областного подчинения и районных центров - плюс 1-4 дня. * В контролируемый срок не входят день приема отправления, праздничные и выездные дни. Исполнитель: Заказчик: _____ Приложение № 3 к Договору № _____ огонь« ____ » _____ 2025 г. Порядок приема и оформления управления специальной связи конфиденциального характера ускоренной доступности в предлах РК Прим управление может производиться в филиале РССС по адресу г. Алматы, ул. Бродского, 33 в дни и часы, установленные Договором, а также с выходом в помещение клиента по заранее оформленной заявки за дополнительную плату, согласно тарифам к настоящему Договору (п. п. 6.3. Приложение 1). Заявления на получение оплаты в собственность клиента подаются на телефон дежурного РССС (727) 3931741, 3931942, 2539948 с 9-00 ч до 18-00 ч. предыдущего дня или до 10-00 ч. текущего дня. Управление может сдаться в упаковочных пакетах изготовленных из
	пакетов крафт, в стандартных почтовых конвертах или полиэтиленовых (пластиковых) пакетах типа «Секьюрпак» форматов А5, А4, А3. Прим нестандартных пакетов и пакетов с логотипом клиентов сохраняется. Оформление адресации пакетов изготовленных из пакетов крафт, адресных ярлыков к пакетам типа «Секьюрпак» производится в соответствии с требованиями Правил службы специальной связи, почтовых пакетов - по имеющимся образцам заполнения.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
--	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление цифровых технологий области Ылытау"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление цифровых технологий области Ылытау"
№ конкурса:	№ 17846683-1
Наименование конкурса:	Услуги специальной почтовой связи
Номер лота:	№ 86696902-ОИЗ
Наименование лота:	Услуги специальной почтовой связи
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	531019.920.000000
Наименование услуги:	Услуги специальной почтовой связи
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	1000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	1000000
Срок оказания услуги:	в течение 15 календарных дней после подписания договора
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на услуги специальной почтовой связи Услуги специальной почтовой связи (далее – Услуги) включают в себя прием, обработку, охрану, перевозку и доставку (вручение) почтовых, специальных и иных отправлений конфиденциального, служебного характера, (с грифами «Конфиденциально», «Коммерческая тайна», «Для служебного пользования») содержащих любую охраняемую законом тайну и ценностей по Республике Казахстан (не далее районного центра), странам Содружества Независимых Государств. Прием Исполнителем пакетных отправлений производится с 09 00 до 12 00 часов и с 15 00 до 17 00 часов, посылочных отправлений с 09 00 до 12 00 часов, по адресу, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, либо в помещении Заказчика по адресам, указанных в договоре с 09 00 до 17 00 часов, согласно предварительным заявкам (накануне) по телефонам: 8 (727) 393-17-41, 393-17-42 (дежурный Исполнителя). Заказчик уведомлён, что спецотправления следующие ж/д направлениям с габаритами высоты и ширины превышающими 190 х 135см к перевозке ж/д транспортом в почтовых вагонах не принимаются. Исполнитель обязуется: 1) производить прием отправлений Заказчика с обеспечением вооруженного сопровождения и вручение по назначению: □пакетной корреспонденции от юридических лиц в адрес юридических лиц – по принципу из «рук в руки»; □посылочных отправлений – по принципу от «двери до двери» за дополнительную плату согласно пункту 6. Приложения 1 к настоящему Договору. При этом «дверью» понимать дверь первого этажа здания; □пакетной корреспонденции и посылочных отправлений от юридических лиц в адрес физических лиц по Республике Казахстан – по принципу из «окно – окно с выдачей в помещении специальной связи»; 2)обеспечивать все необходимые условия сохранности отправлений Заказчика с момента их приема до вручения получателю; 3)в необходимых случаях осуществлять хранение отправлений Заказчика на территории и по тарифам областных служб специальной связи АО «Казпочта»; 4)своевременно доставлять принятые отправления Заказчика по сети Исполнителя в соответствии с расписаниями автомобильного, авиационного и железнодорожного транспорта; 5)осуществлять в определенные настоящим Договором дни и часы допуск представителя Заказчика на территорию Исполнителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика или пропуска Исполнителя; 6)При оказании услуг не привлекать субподрядчиков; Заказчик обязуется: 1)осуществлять оформление отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с нормативными требованиями Исполнителя, предъявляемыми законодательством Республики Казахстан (Приложения 5, 6, 7, 8); 2)не допускать пересылку в одном отправлении нескольких отправлений, предназначенных разным адресатам, или исходящих от разных отправителей, не являющихся представителями Заказчика; 3)при заполнении адресного ярлыка Заказчик обязан указывать, полное наименование (без сокращений) отправителя, получателя, улица, номер дома, офиса и телефоны. Адресный ярлык
---	---

заполняется одним почерком, одной авторучкой и одним печатающим устройством. Ответственность за вложение специальных отправлений лежит на отправителях. 4)при отправке ценных отправлений на ярлыке посылки и в реестре Ф.1 указывать фактическую оценочную стоимость вложимого в 5-й графе, в тенге (Приложение 8); 5)своевременно подготавливать (до прибытия работников Исполнителя) отправления к отправке. Задержка сотрудников Исполнителя по причине неготовности отправлений к сдаче не допускается. Если к моменту прибытия сотрудников Исполнителя, отправления или сопроводительные документы не готовы к отправке, а также в случае отказа от услуг Исполнителя, Заказчик обязуется сделать об этом отметку в контрольных листах сотрудников Исполнителя и компенсировать Исполнителю расходы по выезду в размере установленного тарифа, согласно подпункта 6.3. Приложения 1 к Договору; 6)обеспечивать беспрепятственный допуск автотранспорта и работников Исполнителя, по служебным удостоверениям Исполнителя к месту приема и передачи отправлений 7)подавать заявки на прием отправлений не позднее 18 00 часов суток по времени Астаны, предшествующих дней; 8)уведомлять Исполнителя в письменной форме об изменении своих адресных, банковских и других реквизитов не позднее 10 (десяти) календарных дней. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Платежи, за оказываемые Исполнителем услуги, Заказчик осуществляет по расчету по тарифам Исполнителя (Приложения 1, 2, 3) являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Исполнителем взимается плата за услуги розыска, возврата и досыла согласно Приложение № 3 к Договору. Тарифы предусматривают оплату услуг по перевозке и доставке отправлений по существующим ж/д, авиа и авто маршрутам Исполнителя по заявкам Заказчика. При внеплановой перевозке отправлений железнодорожным или авиационным транспортом, оплата производится с учетом авиационных и железнодорожных тарифов по грузовому багажу и стоимости билетов для нарочных сотрудников Исполнителя; Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность перевозимых отправлений с момента их принятия до вручения получателю, в следующих размерах: 1)за утрату или повреждение отправлений без объявленной ценности – в двукратном размере оплаченного Заказчиком тарифа за перевозку этого отправления; 2)за утрату или полное повреждение отправления с объявленной ценностью–в размере суммы объявленной ценности, а также суммы оплаченной за услуги Исполнителя по пересылке отправлений; 3)за недостачу вложения, утрату или повреждение части вложения отправления с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению массы недостающей, утраченной или поврежденной части вложения (нетто) к массе пересылаемого вложения, независимо от ее фактической стоимости, а при его пересылке с описью вложения - в размере объявленной ценности недостающей, утраченной или поврежденной части вложения, указанной отправителем в описи;

	Исполнитель не несет ответственности за содержимое отправления при целостности упаковки, пломб, печатей и перевязей, а также, если факт пропажи, порчи отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия отправления другой стороной под роспись, а также, если в момент сдачи не был составлен акт с участием представителя Исполнителя; Заказчик несет ответственность за неверно указанные данные: адрес, телефон и наименование получателя отправлений, переданных Исполнителю. В случае возврата отправлений из-за неверно указанных данных или в случае отказа получателя от получения отправлений, Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) операционных дней оплатить компенсационные выплаты Исполнителю за возврат отправлений, но не более стоимости за прием, перевозку и доставку отправления согласно Приложению 1 к Договору. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Срок оказания услуг: с 1 сентября по 31 декабря 2026 года. Приложение № 1 Приложение 2 к Договору на оказание услуг специальной связи № _____ от « ____ » _____ 2025_г Контрольные сроки прохождения отправлений из г. Астана до областных, районных центров и городов областного подчинения Республики Казахстан № Наименование областных центров Контрольный срок (на какой день доставляется) Спец.отправления ж/д транспорт Ускоренная доставка корреспонденции конфиденциального характера (авиа, наземный транспорт) 1. Астана В течение суток 2. Актобе 5 - 6 2 - 3 3. Алматы 2 - 3 1 - 2 4. Атырау 7 - 8 2 - 3 5. Актау 7 - 8 2 - 3 6. Караганда 2 - 3 2 - 3 7. Кызылорда 6 - 7 2 - 3 8. Костанай 3 - 4 1 - 2 9. Павлодар 4 - 5 2 - 3 10. Петропавловск 3 - 4 2 - 3 11. Тараз 6 - 7 2 - 3 12. Оскемен 7 - 8 3 - 4 13. Уральск 7 - 8 2 - 3 14. Шымкент 6 - 7 2 - 3 15. Кокшетау 3 - 4 2 - 3 16. Семипалатинск 7 - 8 2 - 3 17. Талдыкорган 5 - 6 3 - 4 18. Туркестан 6 - 7 3 - 4 19. Жезказган 3 - 4 3 - 4 20. Конаев 5 - 6 3 - 4 Примечание: * Контрольные сроки прохождения отправлений до городов областного подчинения и районных центров - плюс 1-4 дня. * В контрольный срок не входят день приема отправлений, праздничные и выходные дни. Исполнитель: Заказчик: _____ Приложение № 3 к Договору № _____ от « ____ » _____ 2025 г. Порядок приема и оформления отправлений специальной связи конфиденциального характера ускоренной доставки в пределах РК Прием отправлений может производиться в филиале РССС по адресу г. Алматы, ул. Бродского, 33 в дни и часы, установленные Договором, а также с выездом в помещении клиента по заранее оформленной заявке за дополнительную плату, согласно
--	---

тарифам к настоящему Договору (п.п. 6.3. Приложения 1). Заявки на выезд для получения отправлений в помещении клиента подаются на телефоны дежурного РССС (727) 3931741, 3931942, 2539948 с 9-00 ч до 18-00 ч. предыдущего дня или до 10-00 ч. текущего дня. Отправления могут сдаваться в бумажных пакетах изготовленных из бумаги крафт, в стандартных почтовых конвертах или полиэтиленовых (пластиковых) пакетах типа «Секьюрпак» форматов А5, А4, А3. Прием нестандартных пакетов и пакетов с логотипом клиентов запрещается. Оформление адресования пакетов изготовленных из бумаги крафт, адресных ярлыков к пакетам типа «Секьюрпак» производится в соответствии с требованиями Правил службы специальной связи, почтовых пакетов – по имеющимся образцам заполнения. Вес бумажных пакетов (почтовых, изготовленных из бумаги крафт) не должен превышать 2 кг, при этом пакеты весом более 1 кг для прочности дополнительно должны быть перевязаны крест-накрест цельным шпагатом, концы которого печатываются бумажной наклейкой на обратной стороне пакета. Максимально допустимый вес пакетов изготовленных из полиэтилена или пластика типа «Секьюрпак»- до 5 кг с неделимым вложимым. Пакеты принимаются в закрытом виде, без проверки вложения. Ответственность за содержимое вложения несут отправители, согласно условиям Договора. Осуществлять оформление отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с нормативными требованиями Исполнителя, предъявляемыми законодательством Республики Казахстан (Приложения 6). Реестр ф.1 заполняется в 3-х экземплярах;. Содержимое отправлений могут составлять письменная корреспонденция, документы, личные дела конфиденциального характера. Запрещается к пересылке в пакетах отправлений коммерческого характера в виде различного рода товаров, отправлений закрытого характера, высокоценных отправлений. Не принимаются: отправления с нарушениями наружной оболочки с доступом к вложению, неверно оформленные, превышающие установленные весовые градации, высокоценные, а также от физических лиц и направляемые ниже районных центров. Адреса и другие данные на пересылаемых отправлениях могут быть написаны электронным способом или шариковой ручкой пастой черного, синего или фиолетового цветов. На пакетах (кроме почтовых пакетов заводского изготовления с имеющимися образцами заполнения) адресование оформляется следующим порядком: - в правом верхнем углу – служебная отметка, указывающая на характер отправления («Конфиденциально/экспресс»); - в левом верхнем углу – адрес получателя (область, город, район, название улицы, номер дома, офиса), подробное наименование получателя, контактные номера городских, районных и мобильных телефонов; - в левом нижнем углу – адрес и наименование отправителя, контактный номер телефона. При направлении отправлений юридическими лицами в адрес физических лиц с выдачей в помещении специальной связи, необходимо в

	обязательном порядке указываться полные фамилию, имя, отчество получателя. Исполнитель: Заказчик: _____ м.п. м.п. Приложение № 4 к Договору № _____ от « _____ » _____ 2025г. Образец реестра ф.1 РЕЕСТР № 1 На корреспонденцию сданную в РССС Отправитель: № _____ от " _____ " _____ 202 _____ г. (подробное наименование отправителя и номер соглашения) Дата " _____ " _____ 202 _____ г. Заполняет отправитель Заполняет приёмщик № п/п Куда адресована посылка (пункт назначения, район, область) Кому (подробное наименование адресата, контактный телефон) №№ указанные на пакетах Важность Вес Сумма сборов Приёмные номера 1 г. Астана ТОО «Аксенгер» пр. Абая, 3/1, конт. лицо Серикова Алия т. 8(717) 293-25-25, 293-25-26 «Конфиденциально/экспресс» 2 г. Астана ТОО «Аксенгер» пр. Абая, 3/1, конт. лицо Серикова Алия т. 8(717) 293-25-25, 293-25-26 «Конфиденциально/экспресс» М. П. Итого два отправлений. Подпись отправителя _____ (прописью) По настоящему реестру принято _____ пакетов и посылок М. П. На принятые отправления выдана квитанция № _____ " _____ " _____ 202 _____ г. _____ час _____ мин. Подпись приемщика _____ (фамилия) Исполнитель Заказчик _____ м. п. м. п. Приложение № 5 к Договору № _____ от « _____ » _____ 2025г. Образец ярлыка ПОЛУЧАТЕЛЬ: г. Алматы ул. Панфилова 98 Алматинский городской филиал Национального Банка Республики Казахстан Тел.: +7 727 244 36 27 ОТПРАВИТЕЛЬ: г. Астана пр. Абая, 3/1 ТОО «Аксенгер» Серикова Алия тел. гор.: 293-25-25 Моб.: +7 7013979037 «Конфиденциально/экспресс» М.П. Подпись отправителя _____ Исполнитель Заказчик _____
--	--

м. п. м. п. Приложение № 6 к Договору № _____ от «__» _____ 2025 г.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ РЕЕСТРОВ НА ОТПРАВКУ ОТПРАВЛЕНИЙ Реестры ф.1 составляются в двух экземплярах, одним почерком, одной авторучкой, одним печатающим устройством. Исправления и дополнения данных вносятся только отправителем с проставлением в обоих экземплярах документа даты, фамилии, должности и подписи, заверенных мастичной печатью, лица, внесшего изменение. Ф.1

РЕЕСТР № 1 На корреспонденцию сданную в РССС Отправитель: № _____ от "___" _____ 202_____ г. (подробное наименование отправителя и номер соглашения) Дата "_____" _____ 202_г. Заполняет отправитель

Заполняет приёмщик № п/п Куда адресована посылка (пункт назначения, район, область) Кому (подробное наименование адресата, контактный телефон) №№ указанные на пакетах Важность Вес Сумма сборов Приёмные номера 1 2 3 4 5 6 7 8 1 г. Астана ТОО «Аксенгер» пр. Абая, 3/1, конт. лицо Серикова Алия т. 8(717) 293-25-25, 293-25-26 «К» 2 г. Астана ТОО «Аксенгер» пр. Абая, 3/1, конт. лицо Серикова Алия т. 8(717) 293-25-25, 293-25-26 «К» М. П. Итого два отправлений. Подпись отправителя _____ (прописью) По настоящему реестру принято _____ пакетов и получено _____ тенге посылок М. П. На принятые отправления выдана квитанция № _____ "_____" _____ 202_____ г. _____ час _____ мин. Подпись приемщика _____

(фамилия) В реестре ф.1 должны быть отражены следующие данные:

☐номер по порядку; ☐наименование предприятия специальной связи, принимающее к перевозке отправления; ☐наименование отправителя; ☐номер договора (соглашения); ☐дата составления реестра; ☐куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область, край, республика,); ☐кому адресовано отправление (подробное наименование адресата, улица, номер дома, телефоны); ☐вес отправления, габариты и приёмный номер каждого отправления (заполняет приемщик); ☐подведенный итог с указанием по видам количества отправлений реестра (количество отправлений прописью); ☐фамилия и подпись лица, передающего отправления, заверенные печатью отправителя; ☐фамилия и подпись сотрудника специальной связи, принявшего отправления, с указанием количества принятых отправлений (перечислив количество отправлений по видам), даты и времени окончания приема, заверенные оттиском

	штампа ф.17. Расписка за принятые отправления выдается работником специальной связи на 3-х экземпляре реестра ф.1 с указанием прописью их количества, даты и времени (часы, минуты) приема, заверяется подписью (с расшифровкой фамилии) и оттиском штампа ф.17. Первый экземпляр реестра ф.1 с копией расписки и печатью Заказчика остаются в подразделении специальной связи, второй - передается Заказчику. В случае недостачи или неправильного оформления отправок, приписанных к реестру ф.1, они вычеркиваются из обоих экземпляров реестра ф.1а, итог исправляется. В конце реестра делается оговорка: «Отправление (я) за порядковым (и) номером (и) _____ не числится, исправленному итогу на _____ верить» (прописью). Оговорка подписывается лицом, сдающим отправления, с указанием фамилии и заверяется оттиском печати отправителя. Исполнитель Заказчик _____ м. п. м. п. Арнайы пошта байланысы қызметтеріне Техникалық сипаттама Арнайы пошта байланысы қызметтері (бұдан әрі-қызметтер) заңмен қорғалатын кез келген құпияны және құндылықтарды қамтитын құпия, қызметтік сипаттағы пошта, арнайы және өзге де жөнелтімдерді ("құпия", "коммерциялық құпия", "қызметтік пайдалану үшін" деген белгілермен) қабылдауды, өңдеуді, күзетуді, тасымалдауды және жеткізуді (тапсыруды) қамтиды Қазақстан Республикасы (бұдан әрі-аудан орталығы), Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдері бойынша. Орындаушының пакеттік жөнелтімдерді қабылдауы демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 09 00-ден 12 00-ге дейін және сағат 15 00-ден 17 00-ге дейін, шартта көрсеткен мекенжайлар бойынша сағат 09 00-ден 12 00-ге дейін не №10 қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша Тапсырыс берушінің үй-жайында, алдын ала өтінімдерге сәйкес сағат 09 00-ден 17 00-ге дейін (қарсаңында): 8 (727) 393-17-41, 393-17-42 (кезекші Орындаушы) телефондары бойынша. Тапсырыс берушіге биіктігі мен ені габариттері 190 x 135 см-ден асатын келесі темір жол бағыттарына пошта вагондарында темір жол көлігімен тасымалдауға арнайы жөнелтілімдер қабылданбайтыны хабарланды. Орындаушы міндеттенеді: 1Қарулы сүйемелдеуді қамтамасыз ете отырып Тапсырыс берушінің жөнелтілімдерін қабылдауды және мақсаты бойынша тапсыруды жүргізу: * заңды тұлғалардан заңды тұлғаларға пакеттік хат-хабарлар - "қолдан қолға"қағидаты бойынша; * сәлемдеме жөнелтімдері - 6-тармаққа сәйкес қосымша ақыға "Есіктен есікке" қағидаты бойынша. Осы Шартқа 1-қосымша. Бұл жағдайда ғимараттың бірінші қабатының есігін" есікпен " түсіну керек; * Қазақстан Республикасы бойынша жеке тұлғалардың атына заңды тұлғалардан пакеттік хат-хабарлар және сәлемдеме жөнелтілімдері - "арнайы байланыс үй-жайында
--	---

	берілетін терезе-терезе" қағидаты бойынша; 2) Тапсырыс берушінің жөнелтілімдерін қабылдау сәтінен бастап алушыға тапсырғанға дейін олардың сақталуының барлық қажетті шарттарын қамтамасыз етуге міндетті; 3) қажет болған жағдайларда "Қазпошта"АҚ облыстық арнайы байланыс қызметтерінің аумағында және тарифтері бойынша Тапсырыс берушінің жөнелтімдерін сақтауды жүзеге асыруға; 4) Тапсырыс берушінің қабылданған жөнелтілімдерін автомобиль, авиация және теміржол көлігінің кестелеріне сәйкес Орындаушының желісі бойынша уақтылы жеткізуге; 5) Тапсырыс беруші өкілінің жеке басын куәландыратын құжатты немесе Орындаушының рұқсаттамасын көрсеткен кезде Тапсырыс берушінің өкілін Орындаушының аумағына жіберуді осы шартта айқындалған күндер мен сағаттарда жүзеге асыруға; 6) Қызмет көрсету кезінде қосалқы мердігерлерді тартпауға; Тапсырыс беруші міндеттенеді: 1) жөнелтімдерді және ілеспе құжаттаманы Орындаушының Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын нормативтік талаптарына қатаң сәйкестікте ресімдеуді жүзеге асыруға (5, 6, 7, 8-қосымшалар); 2) бір жөнелтімде әртүрлі адресаттарға арналған немесе Тапсырыс берушінің өкілдері болып табылмайтын әртүрлі жөнелтушілерден шығатын бірнеше жөнелтімді жіберуге жол бермеуге; 3) мекенжай жапсырмасын толтыру кезінде Тапсырыс беруші жөнелтушінің, алушының толық атауын (қысқартусыз), көшені, үйдің, кеңсенің нөмірін және телефондарын көрсетуге міндетті. Мекенжай белгісі бір қолжазбамен, бір фонтан қаламымен және бір баспа құрылғысымен толтырылады. Арнайы жөнелтімдерді салу үшін жауапкершілік жөнелтушілерге жүктеледі. 4) бағалы жөнелтімдерді сәлемдеме жапсырмасында және 1-т. тізілімінде жіберген кезде 5-бағанда салынатын қаражаттың нақты бағалау құнын теңгемен көрсету (8-қосымша); 5) жөнелтілімді (Орындаушының қызметкерлері келгенге дейін) жөнелтуге уақтылы дайындауға міндетті. Жөнелтімдердің тапсыруға дайын причинестігі себебінен Орындаушының қызметкерлерін кідіртуге жол берілмейді. Егер Орындаушының қызметкерлері келген, жөнелтілген немесе ілеспе құжаттар жөнелтуге дайын болмаса, сондай-ақ Орындаушының қызметтерінен бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушы қызметкерлерінің бақылау парақтарында белгі қоюға және 6.3-тармақшаға сәйкес белгіленген тариф мөлшерінде Орындаушыға шығу бойынша шығыстарды өтеуге міндеттенеді. Шартқа 1-қосымша; 6) Орындаушының қызметтік куәліктері бойынша жөнелтімдерді қабылдау және беру орнына автокөлікті және орындаушы қызметкерлерін кедергісіз жіберуді қамтамасыз етуге міндетті 7) жөнелтімдерді қабылдауға өтінімдерді Астана уақыты бойынша тәуліктің 18 00 сағатынан, алдыңғы күндерден кешіктірмей беруге міндетті; 8) өзінің атаулы, банктік және басқа да деректемелерінің өзгергені туралы Орындаушыны күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті. ҚЫЗМЕТТЕРГЕ ТАРИФТЕР ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ Орындаушы көрсететін қызметтер үшін төлемдерді Тапсырыс беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Орындаушының (1, 2, 3-қосымшалар) тарифтері
--	--

бойынша есеп айырысу бойынша жүзеге асырады. Орындаушы Шарттың № 3 қосымшасына сәйкес іздестіру, қайтару және қосымша жіберу қызметтері үшін ақы алады. Тарифтер Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша Орындаушының қолданыстағы т/ж, авиа және авто маршруттары бойынша жөнелтімдерді тасымалдау және жеткізу жөніндегі қызметтерге ақы төлеуді көздейді. Жөнелтімдерді жоспардан тыс темір жол немесе авиациялық көлікпен тасымалдау кезінде төлем жүк багажы бойынша авиациялық және темір жол тарифтерін және Орындаушының қолма-қол қызметкерлері үшін билеттердің құнын ескере отырып жүргізіледі; Орындаушы тасымалданатын жөнелтімдердің қабылданғаннан бастап алушыға тапсырылғанға дейін сақталуына мынадай мөлшерде материалдық жауаптылықта болады: 1) жарияланған құндылығы жоқ жөнелтімдерді жоғалтқаны немесе бүлдіргені үшін-Тапсырыс беруші осы жөнелтімді тасымалдағаны үшін төлеген тарифтің екі еселенген мөлшерінде; 2) жарияланған құндылығы бар жөнелтімді жоғалтқаны немесе толық бүлдіргені үшін-жарияланған құндылық сомасы, сондай-ақ Орындаушының жөнелтімдерді жіберу жөніндегі қызметтері үшін төленген сомасы мөлшерінде; 3) инвестицияның жетіспеуі, жарияланған құндылығы бар жөнелтілім салымының бір бөлігінің жоғалуы немесе бүлінуі үшін- нақты құнына қарамастан, жіберілген салымның жетіспейтін, жоғалған немесе бүлінген бөлігінің (нетто) массасының жіберілген салымның массасына қатынасына барабар айқындалатын жөнелтімнің жарияланған құндылығының бір бөлігі мөлшерінде, ал оны салым тізімдемесімен жіберген кезде-жарияланған құндылық мөлшерінде жіберуші тізімдемеде көрсеткен тіркеменің жетіспейтін, жоғалған немесе бүлінген бөлігі; Орындаушы қаптаманың, пломбалардың, мөрлер мен таңғыштардың тұтастығы кезінде жөнелтімнің мазмұны үшін, сондай-ақ егер жөнелтімнің (салымның немесе салымның бір бөлігінің) жоғалу, бүліну фактісі жөнелтімді екінші Тарап қол қойғызып қабылдағаннан кейін анықталса, сондай-ақ егер тапсыру сәтінде Орындаушы өкілінің қатысуымен акт жасалмаса, жауапты болмайды; Тапсырыс беруші дұрыс көрсетілмеген деректер үшін жауап береді: орындаушыға берілген жөнелтімдерді алушының мекенжайы, телефоны және атауы. Қате көрсетілген деректерге байланысты жөнелтімдер қайтарылған жағдайда немесе алушы жөнелтімдерді алудан бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші 10 (он) операциялық күн ішінде Орындаушыға жөнелтімдерді қайтарғаны үшін өтемақы төлемдерін төлеуге міндеттенеді, бірақ Шартқа 1-қосымшаға сәйкес жөнелтімді қабылдағаны, тасымалдағаны және жеткізгені үшін құнынан аспайды. Қосымшалар 1, 2, 3, 4, 5, 6-сы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Қызмет көрсеті мерзімі: 2026 жылдың 1 қыркүйектен бастап 31 желтоқсанды қоса алғанда. Қосымша №2 Арнайы байланыс қызметтерін көрсету туралы № _____ шартқа «__» _____ 2025 жылғы Қазақстан Республикасының Астана қаласынан облыстық, аудандық орталықтарға және облыстық маңызы бар қалаларға жөнелтілімдерді жеткізудің бақылау мерзімдері № Облыс орталықтарының атауы Бақылау мерзімі (қай күні жеткізіледі) Арнайы

жөнелтілімдер теміржол көлігімен Құпия сипаттағы хат-хабарларды жедел жеткізу (әуе, жерүсті көлігімен) 21. Астана Тәулік ішінде 22. Ақтөбе 5 - 6 2 - 3 23. Алматы 2 - 3 1 - 2 24. Атырау 7 - 8 2 - 3 25. Ақтау 7 - 8 2 - 3 26. Қарағанды 2 - 3 2 - 3 27. Қызылорда 6 - 7 2 - 3 28. Қостанай 3 - 4 1 - 2 29. Павлодар 4 - 5 2 - 3 30. Петропавловск 3 - 4 2 - 3 31. Тараз 6 - 7 2 - 3 32. Өскемен 7 - 8 3 - 4 33. Уральск 7 - 8 2 - 3 34. Шымкент 6 - 7 2 - 3 35. Көкшетау 3 - 4 2 - 3 36. Семипалатинск 7 - 8 2 - 3 37. Талдықорған 5 - 6 3 - 4 38. Түркістан 6 - 7 3 - 4 39. Жезқазған 3 - 4 3 - 4 40. Қонаев 5 - 6 3 - 4 Ескерту: * Облыстық маңызы бар қалаларға және аудан орталықтарына жөнелтілімдерді жеткізудің бақылау мерзімдеріне қосымша 1-4 күн қосылады. * Бақылау мерзіміне жөнелтілімдерді қабылдаған күн, мереке және демалыс күндері кірмейді. Орындаушы Тапсырыс беруші _____ м. о. м. о. Қосымша №3 № _____ шартқа «__» _____ 2025 жылғы Қазақстан Республикасының аумағында құпия сипаттағы жедел жеткізілетін арнайы байланыс жөнелтілімдерін қабылдау және ресімдеу тәртібі Жөнелтілімдерді қабылдау РССС филиалында Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Бродский көшесі, 33 мекенжайы бойынша Шартта белгіленген күндері мен жұмыс уақытында, сондай-ақ алдын ала ресімделген өтінім негізінде клиенттің үй-жайына барып, осы Шартқа сәйкес тарифтер бойынша қосымша ақы төлей отырып жүзеге асырылуы мүмкін (№ 1 қосымшаның 6.3-тармағы). Жөнелтілімдерді клиенттің үй-жайынан алу үшін шығуға арналған өтінімдер РССС кезекшісінің (727) 393-17-41, 393-19-42, 253-99-48 телефон нөмірлері арқылы алдыңғы күннің сағат 9:00-ден 18:00-ге дейінгі аралығында немесе ағымдағы күнгі сағат 10:00-ге дейін беріледі. Жөнелтілімдер крафт қағазынан дайындалған қағаз пакеттерде, стандартты пошта конверттерінде немесе А5, А4, А3 форматтарындағы «Секьюрпак» үлгісіндегі полиэтиленді (пластик) пакеттерде қабылдануы мүмкін. Стандартты емес пакеттерді және клиенттердің логотиптері бар пакеттерді қабылдауға жол берілмейді. Крафт қағазынан дайындалған пакеттердің мекенжай деректерін, сондай-ақ «Секьюрпак» үлгісіндегі пакеттерге арналған мекенжай жапсырмаларын ресімдеу Арнайы байланыс қызметінің қағидаларының талаптарына сәйкес, ал пошта пакеттерін ресімдеу толтыру үлгілеріне сәйкес жүзеге асырылады. Қағаз пакеттердің (пошта пакеттерінің, сондай-ақ крафт қағазынан дайындалған пакеттердің) салмағы 2 кг-нан аспауға тиіс. Бұл ретте салмағы 1 кг-нан асатын пакеттер беріктігін қамтамасыз ету мақсатында тұтас жіппен аяқастыра байланып, жіптің ұштары пакеттің сыртқы бетінің артқы жағына қағаз жапсырмамен бекітіліп, мөрленуге тиіс. Полиэтиленнен немесе пластиктен «Секьюрпак» үлгісінде дайындалған пакеттердің рұқсат етілетін ең жоғары салмағы бөлінбейтін салыммен қоса 5 кг-ға дейін. Пакеттер салымын тексерусіз, жабық күйінде қабылданады. Салымның мазмұнына жауапкершілікті Шарттың

талаптарына сәйкес жөнелтушілер көтереді. Жөнелтілімдер мен ілеспе құжаттарды ресімдеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Орындаушыға қойылатын нормативтік талаптарға қатаң сәйкестікте жүзеге асырылады (№ 6 қосымша). № 1 нысандағы тізілім 3 данада толтырылады. Жөнелтілімдердің мазмұнын жазбаша корреспонденциялар, құжаттар, құпия сипаттағы жеке істер құрауы мүмкін. Пакеттер арқылы коммерциялық сипаттағы әртүрлі тауарларды, жабық сипаттағы жөнелтілімдерді және жоғары құнды жөнелтілімдерді жіберуге тыйым салынады. Сыртқы қабы зақымдалып, салымға қол жеткізу мүмкіндігі бар, дұрыс ресімделмеген, белгіленген салмақ санаттарынан асатын, жоғары құнды жөнелтілімдер, сондай-ақ жеке тұлғалардан келіп түсетін және аудан орталықтарынан төмен елді мекендерге жіберілетін жөнелтілімдер қабылданбайды. Жөнелтілетін жөнелтілімдердегі мекенжайлар мен өзге де деректер электрондық тәсілмен немесе қара, көк не күлгін түсті пастасы бар шарикті қаламмен жазылуы мүмкін. Зауытта дайындалған және толтыру үлгілері бар пошта пакеттерін қоспағанда, пакеттердегі мекенжай деректері мынадай тәртіппен ресімделеді: -оң жақ жоғарғы бұрышында – жөнелтілімнің сипатын көрсететін қызметтік белгі («Құпия/экспресс»); -сол жақ жоғарғы бұрышында – алушының мекенжайы (облыс, қала, аудан, көше атауы, үй, кеңсе нөмірі), алушының толық атауы, қалалық, аудандық және ұялы телефондардың байланыс нөмірлері; -сол жақ төменгі бұрышында – жөнелтушінің мекенжайы мен атауы, байланыс телефонының нөмірі. Занды тұлғалар жөнелтілімдерді жеке тұлғалардың атына, оларды арнайы байланыс бөлімшесінің үй-жайында табыстау арқылы жіберген кезде, алушының тегі, аты, әкесінің аты толық көрсетілуі міндетті. Орындаушы Тапсырыс беруші _____ м. о. м. о. Қосымша №4 № _____ шартқа «__» _____ 2025 жылғы РССС-ке тапсырылған корреспонденцияға ТІЗІЛІМ № 1 Жіберуші: _____ № __ " __" _____ 202 ж. (жіберушінің толық атауы және келісімшарт нөмірі) Күні "____" _____ 202 г. Жөнелтуші толтырады Қабылдаушы толтырады № Жөнелтілімнің баратын мекенжайы (пункті, ауданы, облысы) Кімге (алушының толық атауы, байланыс телефоны) Пакеттерде көрсетілген №№ Маңыздылығы Салмағы Алымдар сомасы Қабылдау нөмірлері 1 Астана қ. «Аксенгер» ЖШС, Абай даңғылы, 3/1, Байланыс тұлғасы: Серикова Алия, тел.: 8 (717) 293-25-25, 293-25-26 «Құпия/жедел» 2 Астана қ. «Аксенгер» ЖШС, Абай даңғылы, 3/1, Байланыс тұлғасы: Серикова Алия, тел.: 8 (717) 293-25-25, 293-25-26 «Құпия/жедел» М. О. Барлығы екі жөнелтілім. Жөнелтушінің қолы: _____ Осы тізілім бойынша _____ пакет пен жөнелтілім қабылданды. М. О. Қабылданған жөнелтілімдерге № _____ түбіртек берілді. "____" _____ 202 _____ ж. _____ сағ _____ мин. Қабылдаушының қолы _____ Орындаушы _____ Тапсырыс

	беруші _____ м. о. м. о. Қосымша №5 № _____ шартқа «__» _____ 2025 жылғы АЛУШЫ: Алматы қ. Панфилов көшесі, 98 Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Алматы қалалық филиалы Тел.: +7 727 244 36 27 ЖӨНЕЛТУШІ: Астана қ. Абай даңғылы, 3/1 «Аксенгер» ЖШС Серикова Алия қалалық тел.: 293-25-25 ұялы тел.: +7 701 397 90 37 «Құпия/жедел» М. О. Жөнелтушінің қолы Жапсырма үлгісі Орындаушы Тапсырыс беруші _____ м. о. м. о Қосымша №6 № _____ шартқа «__» _____ 2025 жылғы ЖӨНЕЛТІЛІМДЕРДІ ЖІБЕРУГЕ АРНАЛҒАН ТІЗІЛІМ НЫСАНЫНЫҢ ҮЛГІСІ Тізілімдер 1-нысан бойынша екі данада, бір қолжазумен, бір қаламмен немесе бір басып шығару құрылғысының көмегімен толтырылады. Деректерге түзетулер мен толықтырулар тек жөнелтуші тарапынан енгізіледі және құжаттың екі данасына да өзгеріс енгізген тұлғаның күні, тегі, лауазымы мен қолы көрсетіліп, мастикалық мөрмен куәландырылады. РССС-ке тапсырылған корреспонденцияға ТІЗІЛІМ № 1 Жіберуші: _____ № __ " __ _____ 202 ж. (жіберушінің толық атауы және келісімшарт нөмірі) Күні " _____ " _____ 202_г. Жөнелтуші толтырады Қабылдаушы толтырады № Жөнелтілімнің баратын мекенжайы (пункті, ауданы, облысы) Кімге (алушының толық атауы, байланыс телефоны) Пакеттерде көрсетілген №№ Маңыздылығы Салмағы Алымдар сомасы Қабылдау нөмірлері 1 2 3 4 5 6 7 8 1 Астана қ. «Аксенгер» ЖШС, Абай даңғылы, 3/1, Байланыс тұлғасы: Серикова Алия, тел.: 8 (717) 293-25-25, 293-25-26 «Құпия/жедел» 2 Астана қ. «Аксенгер» ЖШС, Абай даңғылы, 3/1, Байланыс тұлғасы: Серикова Алия, тел.: 8 (717) 293-25-25, 293-25-26 «Құпия/жедел» М. О. Барлығы екі жөнелтілім. Жөнелтушінің қолы: _____ Осы тізілім бойынша _____ пакет қабылданды және _____ тенге алынды М. О. (Мөр орны) Қабылданған жөнелтілімдерге № _____ квитанция берілді " __ " _____ 202 ж. ____ сағ. ____ мин. Қабылдаушының қолы _____ (тегі) Тізілімнің 1-нысанында мынадай деректер көрсетілуге тиіс: -реттік нөмірі; -жөнелтілімдерді тасымалдауға қабылдайтын арнайы байланыс кәсіпорнының атауы; - жөнелтушінің атауы; -шарттың (келісімнің) нөмірі; -тізілімнің жасалған күні; -жөнелтілімнің қайда жөнелтілетіні (баратын пункті, ауданы, облысы, өлкесі, республикасы); -жөнелтілімнің кімге жөнелтілетіні (алушының толық атауы, көшесі, үй нөмірі, телефон нөмірлері); -әрбір жөнелтілімнің салмағы, габариттері және қабылдау нөмірі (қабылдаушы толтырады); -тізілімдегі жөнелтілімдердің түрлері бойынша санын көрсете отырып, қорытындысы (жөнелтілімдер саны жазбаша көрсетіледі); -жөнелтілімдерді тапсыратын тұлғаның тегі мен қолы, жөнелтушінің мөрімен куәландырылған; -жөнелтілімдерді қабылдаған арнайы байланыс қызметкерінің тегі мен қолы, қабылданған жөнелтілімдердің санын (жөнелтілімдердің түрлері бойынша санын көрсете отырып), қабылдаудың
--	---

	аяқталған күні мен уақытын көрсете отырып, 17-нысанды мөртаңбаның бедерімен куәландырылған. Қабылданған жөнелтілімдер үшін қолхат арнайы байланыс қызметкері тарапынан 1-нысан тізілімінің 3-данасына беріледі. Қолхатта олардың саны жазбаша түрде, қабылдау күні мен уақыты (сағат, минут) көрсетіліп, тегі толық жазылған қолымен және 17-нысанды мөртаңбаның бедерімен куәландырылады. 1-нысан тізілімінің бірінші данасы қолхаттың көшірмесімен және Тапсырыс берушінің мөрімен бірге арнайы байланыс бөлімшесінде қалады, екінші данасы Тапсырыс берушіге беріледі. 1-нысан тізіліміне енгізілген жөнелтілімдер жетіспеген немесе дұрыс ресімделмеген жағдайда, олар 1а-нысан тізілімінің екі данасынан да сызылып тасталады және қорытындысы түзетіледі. Тізілімнің соңында мынадай ескерту жасалады: « ____ реттік нөмір(лер)мен көрсетілген жөнелтілім(дер) есепке алынбасын, ____ мөлшеріндегі түзетілген қорытынды дұрыс деп есептелсін» (жазбаша түрде). Ескертуге жөнелтілімдерді тапсыратын тұлға қол қояды, оның тегі көрсетіледі және жөнелтушінің мөрінің бедерімен куәландырылады. Орындаушы Тапсырыс беруші _____ м. о. м. о.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	