**«БЕКІТЕМІН»**
**«Қазақстан Республикасының Ұлттық Музейі» РМҚК**
**директоры**
**Б. Әбдіғалиұлы**
**_____ 2026 г.**

**Графикалық материалдарды кешенді өңдеу кең форматта басып шығару бойынша**
**ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА**

| | |
|---|---|
| **Өтетін орны** | Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі. Тапсырыс берушімен келісіледі. |
| **Қызмет көрсету мерзімі** | Келісімге қол қойылған күннен бастап кемінде 15 күнтізбелік күн, 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін. |
| **Тапсырыс берушінің атауы Мекенжайы** | Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі<br><br>Астанат қ., Тәуелсіздік даңғ., 54 |

| № | Қызмет атауы | Сипаттамасы | Өлшем бірлігі | Саны |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **«Древности киргизской степи и Оренбургского края» тарихи кітап-альбомы бойынша графикалық материалдарды кешенді өңдеу және кең форматты басып шығару.** | Баспа қызметтерінің тақырыбы: «Қырғыз даласы мен Орынбор облысының ежелгі тарихи кітап альбомы».<br>Қызмет көрсету мақсаты: Тарихи кітап альбомының жоғары сапалы басылған көшірмелерін дайындау, түпнұсқа басылымның мазмұнын, көркемдік және ақпараттық ерекшеліктерін, иллюстрацияларын, мәтіндерін, графикалық элементтерін және жалпы дизайнын дәл сақтау.<br>Қызметтің негізгі мақсаты - тарихи басылымның мазмұнын цифрландыру, жоғары ажыратымдылықтағы электрондық нұсқасын әзірлеу және баспа талаптарына сәйкес баспа алдындағы дайындықты орындау.<br>Қызметтің негізгі мақсаттары:<br>1. Баспаға түпнұсқа кітап альбомын дайындау.<br>2. Басылымның барлық беттерін, иллюстрацияларын және графикалық материалдарын цифрландыру.<br>3. Жоғары сапалы сканерлеуді орындау.<br>4. Сандық кескіндердің түсін, контрастын, жарықтығын және айқындығын өңдеу.<br>5. Түпнұсқаның түпнұсқа мазмұнын, мәтінін және иллюстрацияларын сақтау.<br>6. Электрондық макетті әзірлеу.<br>7. Баспа алдындағы дайындықты жүргізу.<br>8. Сынақ нұсқасын дайындау және тапсырыс берушімен үйлестіру.<br>9. Жоғары сапалы офсеттік немесе цифрлық басып шығаруды пайдалану. 10. Дайын басылымдардың | қызмет | 1 |

Ә. Күзербаев А. Нұр А. Тоимбекова Т. Жаксыбаева Д. Досаева

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сапасын бақылау, қаптамалау және тұтынушыға жеткізу. | | |
| 2. | **Түпнұсқа басылымды қабылдау және полиграфиялық жұмыстарға дайындау** | 22.1. Баспаға кіріспес бұрын, Орындаушы түпнұсқа кітап-альбомды қабылдап, оның физикалық және техникалық жағдайын алдын ала тексеруі керек.<br>2.2. Алдын ала тексеру кезінде:<br>1. Кітап-альбомның жалпы жағдайын анықтаңыз.<br>3. Иллюстрациялардың, мәтіннің, фотосуреттердің және графикалық элементтердің жағдайын бағалаңыз.<br>4. Қағаз беттерінің физикалық жағдайын тексеріңіз.<br>2.3. Түпнұсқа басылыммен жұмыс істеген кезде оның физикалық жағдайына ерекше назар аудару қажет.<br>2.4. Түпнұсқа кітап-альбомды сандық форматқа көшірген кезде беттердің жыртылуына, шамадан тыс майысуына, омыртқасының күштеп ашылуына, қысымның қолданылуына немесе басқа механикалық зақымдарға жол бермеңіз.<br>2.5. Сканерлеу түпнұсқа басылымды сақтау жағдайларына сәйкес келетін қауіпсіз жабдықтар мен әдістерді қолдану арқылы жүргізілуі тиіс. | | |
| 3. | **Кітап-альбомды цифрландыру және сканерлеу** | 3.1. Орындаушы тапсырыс беруші бекіткен кітап-альбомның беттерін, иллюстрацияларын, фотосуреттерін, мәтінін және басқа да графикалық элементтерін жоғары сапада цифрландыруы тиіс.<br>3.2. Сканерлеу кәсіби басып шығару және мұрағаттық цифрландыру талаптарына сәйкес орындалуы тиіс. | | |
| 4. | **Цифрлық кескіндерді өңдеу және сапасын жақсарту** | 4.1. Сканерлеуден кейін Орындаушы барлық сандық материалдарды кәсіби графикалық өңдеуді орындауы керек.<br>4.2. Өңдеу кезінде:<br>1. Түс балансын реттеу.<br>2. Жарықтық пен контрастты реттеу.<br>3. Кескіннің анықтығын жақсарту.<br>4. Сканерлеу кезінде пайда болған техникалық бұрмалануларды түзету.<br>5. Сканерлеу кезінде пайда болған артық нүктелер мен шаң бөлшектерін жою.<br>6. Кескіннің жалпы сапасын жақсарту.<br>7. Фотосуреттер мен иллюстрациялардың түстерінің түпнұсқамен сәйкестігін барынша арттыру.<br>8. Мәтіннің анық оқылуын қамтамасыз ету.<br>4.3. Өңдеу кезінде тарихи материалдардың түпнұсқа мазмұнына ешқандай өзгерістер енгізуге рұқсат етілмейді.<br>4.4. Түпнұсқада бар мәтіндер, иллюстрациялар, фотосуреттер, жазулар, белгілер, мөрлер және басқа да графикалық элементтер өзгеріссіз сақталуы тиіс. | | |

Ә. Күзербаев А. Нұр А. Тоимбекова Т. Жаксыбаева Д. Досаева

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4.5. Ретуш жасаған кезде түпнұсқада жоқ жаңа элементтерді қосуға, тарихи кескіндерді өзгертуге немесе түпнұсқа мазмұнын бұрмалауға рұқсат етілмейді. | | |
| 5. | **Электрондық полиграфиялық макетті әзірлеу** | 55.1. Белгілі бір беттерге орналастырылған иллюстрациялардан жеке графикалық элементтерді алып, содан кейін масштабтау. Элементтердің бастапқы пішіні, түсі, пропорциялары, айқындығы және бөлшектері бұрмаланбай немесе дизайнды өзгертпей сақталуы керек.<br><br>5.2. Барлық альбом беттерін кескін сапасын, түстердің берілуін және мәтіннің анықтығын сақтай отырып, А3 форматында дайындап, басып шығарыңыз. | | |
| 6. | **Полиграфиялық баспаға дейінгі дайындық** | 6.1. Орындаушы басып шығару алдында кәсіби баспа алдындағы дайындықты жүргізуі керек.<br>6.2. Баспа алдындағы дайындыққа мыналар кіреді:<br>1. Электрондық орналасудың техникалық тексеруі.<br>2. Кескіннің ажыратымдылығын тексеру.<br>3. Блокта графикалық элементтер мен техникалық қателердің жоқтығын тексеру.<br>4. Түстерді бөлуді тексеру.<br>5. Баспа пластиналарына орналасуды дайындау.<br>6. Басып шығаруға арналған PDF файлын жасау.<br>6.5. Басып шығаруға жіберілген файлдар техникалық қателерден, зақымдалған кескіндерден және жоқ қаріптерден толығымен таза болуы керек. | | |

Ә. Күзербаев А. Нұр А. Тоимбекова Т. Жаксыбаева Д. Досаева

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор**
**РГКП «Национальный**
**музей Республики Казахстан»**
**_____ Б. Әбдіғалиұлы**
**_____ 2026 г.**

# ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

## по услугам комплексной обработки графических материалов и широкоформатной печати

| | |
|---|---|
| **Место проведения** | Национальный музей Республики Казахстан. Согласовывается с заказчиком. |
| **Срок исполнения услуги** | Не менее 15 календарных дней с момента подписания договора, до 31 декабря 2026 года. |
| **Наименование заказчика**<br>**Адрес** | Национальный музей Республики Казахстан.<br><br>г. Астана, просп. Тәуелсіздік, 54 |

| № | Наименование | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Комплексная обработка графических материалов и широкоформатная печать книги-альбома «Древности Киргизской степи и Оренбургской области».** | Предмет полиграфических услуг: Исторический книжный альбом «Древности Киргизской степи и Оренбургской области».<br>Цель услуги: Подготовка высококачественных печатных экземпляров исторического книжного альбома, максимально точно сохраняющих содержание, художественно-информационные особенности, иллюстрации, тексты, графические элементы и общее оформление оригинального издания.<br>Основная цель услуги – перевод содержания исторического издания в цифровой формат, разработка электронной версии высокого разрешения, выполнение допечатной подготовки в соответствии с требованиями печати.<br>Основные задачи услуги:<br>1. Подготовка оригинального книжного альбома к печати.<br>2. Оцифровка всех страниц, иллюстраций и графических материалов издания.<br>3. Выполнение высококачественного сканирования.<br>4. Обработка цвета, контраста, яркости и резкости цифровых изображений.<br>5. Сохранение оригинального содержания, текстов и иллюстраций оригинала.<br>6. Разработка электронной верстки. | услуга | 1 |

Ә. Күзербаев А. Нұр А. Тоимбекова Т. Жаксыбаева Д.Досаева

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 7. Проведение подготовительных работ перед печатью.<br>8. Подготовка пробного тиража и согласование с заказчиком.<br>9. Использование высококачественной офсетной или цифровой печати.<br>10. Контроль качества готовых изданий, упаковка и доставка заказчику. | | |
| 2. | **Принятие оригинальной публикации и подготовка к печати.** | 2.1. Перед началом печатных работ исполнитель должен принять оригинал книги-альбома и провести предварительный осмотр его физического и технического состояния.<br>2.2. В ходе предварительного осмотра:<br>1. Определить общее состояние книги-альбома.<br>3. Оценить сохранность иллюстраций, текстов, фотографий и графических элементов.<br>4. Проверить физическое состояние бумажных страниц.<br>2.3. При работе с оригиналом издания следует уделять особое внимание его физическому сохранности.<br>2.4. При оцифровке оригинальной книги-альбома не допускается разрыв страниц, чрезмерное сгибание, насильственное вскрытие корешка, приложение давления и другие механические повреждения.<br>2.5. Сканирование должно проводиться с использованием безопасного оборудования и методов, соответствующих условиям хранения оригинального издания. | | |
| 3. | **Оцифровка и сканирование книжных альбомов.** | 3.1. Исполнитель должен оцифровать страницы, иллюстрации, фотографии, тексты и другие графические элементы книги-альбома, согласованные с заказчиком, в высоком качестве.<br>3.2. Сканирование должно выполняться в соответствии с требованиями профессиональной печати и архивной оцифровки. | | |
| 4. | **Обработка и улучшение качества цифровых изображений** | 4.1. После сканирования исполнитель должен выполнить профессиональную графическую обработку всех цифровых материалов.<br>4.2. В процессе обработки:<br>1. Корректировка цветового баланса.<br>2. Корректировка яркости и контраста.<br>3. Улучшение четкости изображения.<br>4. Устранение технических искажений, возникших во время сканирования.<br>5. Удаление посторонних точек и пылинок, | | |

Ә. Күзербаев А. Нұр А. Тоимбекова Т. Жаксыбаева Д.Досаева

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | появившихся во время сканирования.<br>6. Улучшение общего качества изображения.<br>7. Максимальное соответствие цветов фотографий и иллюстраций оригиналу.<br>8. Обеспечение четкой читаемости текста.<br>4.3. В процессе обработки не допускается изменение оригинального содержания исторических материалов.<br>4.4. Тексты, иллюстрации, фотографии, надписи, символы, штампы и другие графические элементы, присутствующие в оригинале, должны быть сохранены без изменений.<br>4.5. При ретушировании не допускается добавление новых элементов, отсутствующих в оригинале, изменение исторических изображений или искажение оригинального содержания. | | |
| 5. | **Разработка электронной печатной верстки** | 5.1.Обеспечить извлечение отдельных графических элементов из иллюстраций, размещённых на определённых страницах, с последующим масштабированием. При этом необходимо сохранить оригинальную форму, цвет, пропорции, чёткость и детализацию элементов, не допуская их деформации или изменения дизайна.<br>5.2.Подготовка и печать всех страниц альбома в формате А3 с сохранением качества изображений, цветопередачи и чёткости текст. | | |
| 6. | **Подготовка перед печатью** | 6.1. Исполнитель должен выполнить профессиональную допечатную подготовку до начала печати.<br>6.2. Допечатная подготовка включает в себя:<br>1. Техническую проверку электронной верстки..<br>2. Проверку разрешения изображений.<br>3. Проверку отсутствия графических элементов и технических ошибок в блоке.<br>4. Проверку цветоделения<br>5. Подготовку макета на печатные формы.<br>6. Создание PDF-файла для печати.<br>6.5. Файлы, представленные для печати, должны быть полностью свободны от технических ошибок, поврежденных изображений и отсутствующих шрифтов. | | |

Ә. Күзербаев А. Нұр А. Тоимбекова Т. Жаксыбаева Д.Досаева