

Утверждаю

Директор

КФ/РП на ПХВ «Казводхоз»

Аккожин М.С.

**Техническая спецификация на услуги:
«Услуги по организации/проведению
конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/
праздничных и аналогичных мероприятий»**

Место оказания услуг:	Место проведения: офлайн, по месту нахождения Заказчика
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	<p>Тема обучения: «Заработная плата в 2026 году: налоги, вычеты, социальные платежи и отчетность» , «НДС-2026: как работать в условиях тотального цифрового контроля», «От закупки до списания: как выстроить безошибочный учёт ОС и ТМЗ» (далее - Услуги) включают в себя обучение в офлайн формате для работников Заказчика в количестве 3 человек длительностью не более 3 (трех) дней и не менее 6 (шести) академических часов в день и содержит.</p> <ul style="list-style-type: none">- Обучение проходит в офисе заказчика.- Участнику предоставляется персональный логин и пароль от кабинета.- Раздаточный материал находится в личном кабинете и доступен для скачивания- Поддержка от менеджера на протяжении всего обучения- После прохождения обучения участник получает сертификат о прослушивании семинара в личном кабинете
Программа обучения	<p>Программа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Регулирование вопросов труда и заработной платы в РК в 2026 г.2. Организация и учет рабочего времени: Виды графиков работы Как табелировать работников Оплата сверхурочных, ночных часов, за работу в праздничные дни. Примеры расчета. Особенности учета сменной работы и вахтовиков. Суммированный учет рабочего времени. Примеры расчета.3. Подход к определению заработной платы (методика расчета): какие способы оплаты труда применяются в Казахстане, как не ошибиться с определением постоянной и переменной частей основной з/пл4. Налоговые обязательства и обязательства по социальным платежам при начислении выплаты заработной платы различным категориям работников Влияние изменений 2026 года на налоговые обязательства по доходам физических лиц Социальные платежи (ОПВ, ОПВР, ВОСМС и ООСМС, СО) Особенности налогообложения доходов работников в 2026 году. На что обратить внимание бухгалтеру при расчете социального налога и социальных платежей с 01.01.2026 года. Разбор примеров

5. Налоги по договорам ГПХ в 2026 году. Обязательства с доходов, выплачиваемых иностранцам - физическим лицам по договорам ДГПХ.

6. Административная ответственность работодателя при нарушении трудового законодательства.

1. Новые правила постановки и снятия с учета по НДС
Актуализированные требования для регистрации и прекращения учета по НДС.

Порог оборота: обновлённые значения, исключения и специальные ситуации.

Практический разбор: когда компания обязана зарегистрироваться, а когда может добровольно прекратить учет.

2. Оборот по НДС: что включается, а что нет
Классификация операций: какие действия формируют оборот, а какие не подпадают под налогообложение.

3. Новые подходы к определению даты, места и размера оборота

Дата возникновения оборота: обновлённые критерии и логика определения.

Место реализации товаров, работ и услуг: уточнённые правила.

Специфика электронных услуг и их налоговая привязка
Определение размера облагаемого и необлагаемого оборота

4. Операции, освобождаемые от НДС в 2026 году

Условия применения освобождений.

Необходимые документы для подтверждения права на освобождение.

Ограничения, риски и типичные ошибки.

5. Налоговые льготы по НДС для отдельных категорий налогоплательщиков

6. Автоматизированная система учета НДС и контроль за ЭСФ

Влияние автоматизированного учета на возможность выписки ЭСФ.

Сопоставительный и автоматизированный контроль операций.

Кто подпадает под авансирование НДС и как минимизировать риски преждевременной уплаты.

7. Новый порядок возврата НДС из бюджета

Категории налогоплательщиков, имеющих право на возврат.

Обновлённые критерии добросовестности.

Проверочные мероприятия при возврате.

Порядок и сроки подачи заявления.

Основания для отказа

8. Изменения в декларации по НДС (форма 300.00)

Обновлённая структура, новые поля и требования к заполнению

Программа:

1. ОС и ТМЗ: где проходит граница: критерии признания ОС и ТМЗ, как не ошибиться в классификации активов

2. Первичные документы и договоры: важные нюансы для оформления в учете ОС и запасов

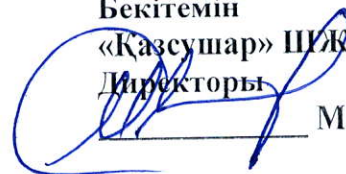
3. Формирование себестоимости запасов и основных

	<p>средств (МСФО, МСФО для МСБ, НСФО). Методы определения себестоимости</p> <p>4. Учёт запасов и основных после признания (обесценение основных средств и запасов, амортизация основных средств, восстановление срока полезного использования основных средств, переоценка основных средств)</p> <p>5. Расходы на содержание и ремонт основных средств</p> <p>6. Выбытие ОС и запасов: причины, порядок оформления</p> <p>7. Отражение ОС и ТМЗ в финансовой отчетности</p> <p>8. Налоговый учёт фиксированных активов: что относится к ФА, как определить первоначальную стоимость ФА, что такое стоимостной баланс группы и чем он отличается от балансовой стоимости и пр.</p> <p>9. Налоговый учёт запасов и отражение в налоговой отчетности</p>
--	---

Главный бухгалтер



М.Баранова

Бекітемін
«Қазсунар» ШЖҚ РМК ҚФ
Директоры

М.С. Аккожин

Қызметтердің техникалық ерекшелігі:

«Конференциялар/семинарлар/форумдар/конкурстар/корпоративтік/спорттық/мәдени/мереке
лік және осыған ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер»

Қызмет көрсету орны	Өткізу орны: офлайн форматта, Тапсырыс берушінің орналасқан жерінде.
Қажетті сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	<p>Оқыту тақырыптары:</p> <p>«2026 жылғы еңбекақы: салықтар, шегерімдер, әлеуметтік төлемдер және есептілік»; «ҚҚС-2026: толық цифрлық бақылау жағдайында жұмыс істеу тәртібі»; «Сатып алудан есептен шығаруға дейін: негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық қорлардың қатесіз есебін қалай ұйымдастыруға болады». (бұдан әрі – Қызметтер) Тапсырыс берушінің қызметкерлерін офлайн форматта оқытуды қамтиды. Оқыту ұзақтығы 3 (үш) күннен аспайды және күніне кемінде 6 (алты) академиялық сағатты құрайды, сондай-ақ төмендегілерді қамтиды, 3 адам оқытылады:</p> <p>Оқыту Тапсырыс берушінің кеңсесінде өткізіледі. Әрбір қатысушыға жеке кабинетке кіру үшін жеке логин мен пароль беріледі. Оқу материалдары жеке кабинетте орналастырылады және жүктеп алуға қолжетімді болады. Оқыту барысында менеджер тарапынан қолдау көрсетіледі. Оқуды аяқтағаннан кейін қатысушы жеке кабинеті арқылы семинарға қатысқаны туралы сертификат алады.</p>
Оқыту бағдарламасы	<p>1-бағдарлама. «2026 жылғы еңбекақы: салықтар, шегерімдер, әлеуметтік төлемдер және есептілік»</p> <p>1. Қазақстан Республикасында 2026 жылы еңбек және еңбекақы төлеу мәселелерін реттеу.</p> <p>2. Жұмыс уақытын ұйымдастыру және есепке алу:</p> <p>Жұмыс кестелерінің түрлері. Қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу табелін жүргізу тәртібі. Үстеме жұмыс, түнгі уақыттағы жұмыс және мереке күндеріндегі жұмыс үшін ақы төлеу. Есептеу мысалдары. Ауысымдық жұмыс пен вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу ерекшеліктері. Жұмыс уақытын жиынтық есепке алу. Есептеу</p>

мысалдары.

3. Еңбекақы мөлшерін айқындау тәсілдері (есептеу әдістемесі):

Қазақстанда қолданылатын еңбекақы төлеу тәсілдері.
Негізгі еңбекақының тұрақты және ауыспалы бөліктерін дұрыс айқындау.

4. Қызметкерлердің әртүрлі санаттарына еңбекақы есептеу және төлеу кезінде туындайтын салықтық міндеттемелер мен әлеуметтік төлемдер бойынша міндеттемелер:

2026 жылғы өзгерістердің жеке тұлғалардың табыстары бойынша салықтық міндеттемелерге әсері.

Әлеуметтік төлемдер: міндетті зейнетақы жарналары (МЗЖ), жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары (ЖМЗЖ), міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар (МӘМС аударымдары мен жарналары), әлеуметтік аударымдар (ӨА).

2026 жылы қызметкерлердің табыстарына салық салу ерекшеліктері.

2026 жылғы 1 қаңтардан бастап әлеуметтік салық пен әлеуметтік төлемдерді есептеу кезінде бухгалтердің назар аударуы қажет мәселелер.

Практикалық мысалдарды талдау.

5. 2026 жылы азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар (АҚС) бойынша салықтар:

АҚС бойынша төленетін табыстардан туындайтын міндеттемелер.

АҚС бойынша жеке тұлғаларға, оның ішінде шетелдік жеке тұлғаларға төленетін табыстарға қатысты міндеттемелер.

6. Еңбек заңнамасын бұзғаны үшін жұмыс берушінің әкімшілік жауапкершілігі.

2-бағдарлама. «ҚҚС-2026: толық цифрлық бақылау жағдайында жұмыс істеу тәртібі»

1. ҚҚС бойынша есепке қоюдың және есептен шығарудың жаңа қағидалары

ҚҚС бойынша тіркеу және есептен шығару талаптарының жаңартылуы.

Айналым шегі: жаңартылған мәндер, ерекшеліктер және арнайы жағдайлар.

Практикалық талдау: кәсіпорын қай кезде ҚҚС бойынша тіркеуге міндетті және қай кезде ҚҚС бойынша есептен ерікті түрде шыға алады.

2. ҚҚС бойынша айналым: нелер қосылады және нелер қосылмайды

Операцияларды жіктеу: қандай әрекеттер айналымды қалыптастырады, ал қандай әрекеттер салық салуға жатпайды.

3. Айналым күнін, орнын және мөлшерін айқындаудың жаңа тәсілдері

Айналымның туындау күні: жаңартылған өлшемшарттар және оны айқындау тәртібі.

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізу орны: нақтыланған қағидалар.

Электрондық көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктері және олардың салықтық тиесілілігін айқындау.

Салық салынатын және салық салынбайтын айналым мөлшерін айқындау.

4. 2026 жылы ҚҚС-тан босатылатын операциялар

Салықтан босатуды қолдану шарттары.

Босату құқығын растау үшін қажетті құжаттар.

Шектеулер, тәуекелдер және жиі кездесетін қателер.

5. Салық төлеушілердің жекелеген санаттарына арналған ҚҚС бойынша салықтық жеңілдіктер.

6. ҚҚС есебінің автоматтандырылған жүйесі және электрондық шот-фактураларды (ЭШФ) бақылау

Автоматтандырылған есепке алудың ЭШФ жазып беру мүмкіндігіне әсері.

Операцияларды салыстырып тексеру және автоматтандырылған бақылау.

ҚҚС-ты алдын ала төлеу тәртібі қолданылатын тұлғалар және салықты мерзімінен бұрын төлеу тәуекелдерін барынша азайту жолдары.

7. Бюджеттен ҚҚС қайтарудың жаңа тәртібі

ҚҚС қайтаруға құқығы бар салық төлеушілердің санаттары.

Адал салық төлеуші өлшемшарттарының жаңартылуы.

ҚҚС қайтару кезіндегі тексеру іс-шаралары.

Өтініш беру тәртібі мен мерзімдері.

Қайтарудан бас тарту негіздері.

8. ҚҚС бойынша декларациядағы өзгерістер (300.00-нысан)

Декларация құрылымының жаңартылуы, жаңа өрістер және оларды толтыруға қойылатын талаптар.

3-бағдарлама. «Сатып алудан есептен шығаруға дейін:

негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық қорлардың катесіз есебін қалай ұйымдастыруға болады»

1. Негізгі құралдар (НҚ) мен тауарлық-материалдық қорлар (ТМҚ): олардың арасындағы шекара

Негізгі құралдар мен ТМҚ-ны тану өлшемшарттары.

Активтерді жіктеу кезінде кателерге жол бермеу.

2. Бастапқы құжаттар мен шарттар: негізгі құралдар мен қорларды есепке алуды рәсімдеудің маңызды ерекшеліктері.

3. Қорлар мен негізгі құралдардың өзіндік құнын қалыптастыру (ХҚЕС, ШОБ-қа арналған ХҚЕС, ҰҚЕС)

Өзіндік құнды айқындау әдістері.

4. Қорлар мен негізгі құралдарды танылғаннан кейін есепке алу

Негізгі құралдар мен қорлардың құнсыздануы.

Негізгі құралдардың амортизациясы.

Негізгі құралдардың пайдалы қызмет ету мерзімін қайта қарау және қалпына келтіру.

Негізгі құралдарды қайта бағалау.

5. Негізгі құралдарды күтіп-ұстау және жөндеу шығыстары.

6. Негізгі құралдар мен қорлардың істен шығуы

Істен шығу себептері және құжаттамалық рәсімдеу тәртібі.

7. Қаржылық есептілікте негізгі құралдар мен ТМҚ-ны көрсету.

8. Тіркелген активтердің салықтық есебі

Тіркелген активтерге не жататыны.

Тіркелген активтердің бастапқы құнын айқындау тәртібі.

Топтың құндық балансы ұғымы.

Топтың құндық балансының баланстық құннан айырмашылығы және басқа да мәселелер.

9. Қорлардың салықтық есебі және оларды салықтық есептілікте көрсету.