

Техникалық спецификация
«Біртұтас ИС ЕКС1» ақпараттық жүйесіне қолжетімділікті беру және сүйемелдеу
қызметтері бойынша

1. Жұмыстардың мақсаты мен міндеті

Осы техникалық спецификация (бұдан әрі – ТС) авторлық құқық объектісі болып табылатын «Біртұтас ИС ЕКС1» ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – ИС ЕКС) қолжетімділікті беру және техникалық қолдау көрсету қызметтерінің құрамын және талаптарын айқындайды.

Жұмыстардың мақсаты – ИС ЕКС үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, оны сүйемелдеу, пайдаланушыларға кеңес беру және Тапсырыс беруші ұйымында пайдалануды қолдау.

2. Жалпы талаптар

ИС ЕКС-ке қолжетімділік және сүйемелдеу қызметін көрсету (бұдан әрі – Қызмет) шеңберінде Жеткізуші келесі функциялардың орындалуын қамтамасыз етеді:

- ИС ЕКС бағдарламалық қамтамасыз етуінің жұмысқа қабілеттілігін мониторингілеу;
- ИС ЕКС-тің, оның ішінде бағдарламалық және техникалық құралдардың жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру;
- статистикалық және есептік формаларды қалыптастыру;
- дерекқорларды профилактикалық қызмет көрсету;
- ИС ЕКС-ті регламенттік жаңарту;
- Тараптардың келісімі бойынша ИС ЕКС-ті сүйемелдеуге және техникалық қолдауға байланысты басқа жұмыстар.

ИС ЕКС автоматтандыру объектісі ретінде келесі процестерді қамтуы тиіс:

1. Персоналды басқару:

- ваканттық лауазымдарға кандидаттарды іздеу және іріктеу;
- кандидаттардың біліктілік талаптарына сәйкестігін талдау;
- сәйкес келмейтін кандидаттар бойынша ұсынымдар қалыптастыру;
- сәйкестік тексеру хаттамасын жасау;
- қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату рәсімдеріне қолдау көрсету, іс-шараларды жоспарлау және олардың орындалуын бақылау.

2. Кадрлық есеп және іс жүргізу:

- кадрлық есеп жүргізу және кадрлық құрамды талдау;
- еңбек қатынастарын рәсімдеу және кадрлық іс жүргізуді жүргізу;
- ақпаратты алу жылдамдығын арттыру, деректерді іздеу уақытын қысқарту;
- құжат айналымын автоматтандыру арқылы бизнес-үдерістердің ашықтығын арттыру.

3. Аналитика және интеграциялар:

- кандидаттардың цифрлық рейтингі және рейтингті ИИС «Е-қызмет»-ке беру;
- персоналды оқыту және дамыту көрсеткіштерін талдау;
- кадрлық резерв тиімділігін талдау.

4. Ақпараттық қауіпсіздік:

- Қазақстан Республикасының «Ақпараттандыру туралы» Заңының 7-1-бабына сәйкес ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестік туралы сынақ актісінің болуы.

3. Қызмет көрсету шеңберіндегі іс-шаралар құрамы бойынша талаптар

Жеткізуші міндетті:

- ИС ЕКС пайдаланушыларына консультациялық көмек көрсету;
- шарт жасалғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде пайдаланушыларды оқыту;
- Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша ескертулерді өтінім тіркелген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жою;
- шарт қолданылу кезеңінде 1С қолданбалы шешімдері мен платформасын әкімшілендіру;
- ИС ЕКС қауіпсіздігін және деректердің қорғалуын қамтамасыз ету;
- 5-бөлімде көрсетілген ресурстармен интеграцияны және ақпараттық алмасуды қамтамасыз ету;
- пайдаланушыларға арналған пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды шарт жасалғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде беру;
- дерекқорлардың тұрақты резервтік көшірмесін жасау және қалпына келтіру;
- күрделі есеп мәселелері бойынша консультациялар өткізу (өтінім алынған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей);
- ИС ЕКС қолжетімділігін кемінде 95% деңгейінде қамтамасыз ету.

Функционалды доработкаға өтінім ИС ЕКС арқылы жіберіледі.

Қызметтер ИС ЕКС функционалдық мүмкіндіктері және техникалық құжаттамасы шегінде көрсетіледі. Егер функционал толық емес немесе өзекті емес болса, Жеткізуші функционалды талдау және бастапқы кодты тексеру үшін қосымша уақыт белгілеуге құқылы, мерзімдерді Тапсырыс берушімен келіседі. Жеткізуші ИС ЕКС-ті орнатуға кедергі келтіретін (техникалық, ұйымдастырушылық және т.б.) жағдайлар жасамауы тиіс.

4. Пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету

- Жеткізуші ИС ЕКС бойынша консультациялық көмекті қашықтан және телефон арқылы жұмыс уақытында 9:00–18:30 аралығында ұйымдастыруы тиіс;
- Жеткізуші ИС ЕКС пайдаланушылары үшін қажетті ақпараттық материалдардың (нұсқаулықтар және т.б.) тұрақты қолжетімділігін қамтамасыз етуі тиіс;
- Жеткізуші ИС ЕКС-ке енгізілетін өзгерістер туралы пайдаланушыларды 1 (бір) жұмыс күні бұрын ИС ЕКС арқылы хабардар етеді.

5. ИС ЕКС интеграцияларын және ақпараттық алмасуды қамтамасыз ету

Жеткізуші ақпараттық алмасуды және ИС ЕКС-тің мемлекеттік органдардың Бірыңғай көлік ортасында (БКО) келесі ақпараттық ресурстармен интеграциясын қамтамасыз етуі тиіс:

- «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқоры (Әділет министрлігі);
- «Жеке тұлғалар» — отбасы құрамы (Әділет министрлігі);
- Білімнің ұлттық дерекқоры (Ғылым және жоғары білім министрлігі);
- «Enbek.kz» (Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі);
- «Амбулаториялық-емханалық көмек» ИС (Денсаулық сақтау министрлігі);
- ИС ЕКС деректерін алу бойынша әмбебап сервис (РМК «ИТЦ УДП РК»);
- Электрондық еңбек биржасы (Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі);
- «Төлемдерді өңдеу ұйымы» сервисі — еңбек шарты туралы мәліметтерді алу.

6. Құпиялылықты сақтау талаптары

Жеткізуші Қазақстан Республикасының жеке деректерді қорғау туралы заңнамасына сәйкес қызметтер көрсетеді және:

- ақпараттық қауіпсіздік талаптарын;
- Тапсырыс берушінің деректерінің құпиялылығын;
- ИС ЕКС-та орналастырылған ақпараттың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

7. Деректердің сақталуын қамтамасыз ету

- Жеткізуші резервтік көшіру арқылы Тапсырыс берушінің деректерінің тұтастығы мен сақталуын қамтамасыз етеді;
- Деректер Жеткізушінің кінәсінен жоғалған жағдайда, ол деректерді 7 (жеті) күнтізбелік күннен кешіктірмей қалпына келтіруге міндетті.

8. Төлем мерзімдері және есеп айырысу кестесі

- Қызмет көрсету мерзімі — Шарт жасалған күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін;
- Пайдаланушылар саны — 1 (бір);
- ИС ЕКС-ке қолжетімділік шарт жасалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі;
- Қызметтер үшін төлем тоқсан сайын, есептік тоқсаннан кейінгі айдың 5-іне дейін Жеткізуші ұсынған көрсетілген қызметтер туралы акт негізінде жүргізіледі.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОО "Рудненские тепловые сети"

О.Ю. Абылкаиров

**Техническая спецификация
на услуги по предоставлению доступа и сопровождению информационной
системы «Единая ИС ЕКС1»**

1. Назначение и цель работ

Настоящая техническая спецификация (далее — **ТС**) определяет состав и требования к оказанию услуг по предоставлению доступа и технической поддержки к информационной системе «Единая ИС ЕКС1» (далее — **ИС ЕКС**), являющейся объектом авторского права.

Целью работ является обеспечение бесперебойного функционирования ИС ЕКС, ее сопровождение, консультирование пользователей и поддержка эксплуатации в организации Заказчика.

2. Общие требования

В рамках оказания услуги по предоставлению доступа и сопровождению ИС ЕКС (далее — **Услуга**) Поставщик должен обеспечить выполнение следующих функций:

- мониторинг работоспособности программного обеспечения ИС ЕКС;
- восстановление работоспособности ИС ЕКС, в том числе программных и технических средств ИС ЕКС;
- вывод статистики и отчетных форм;
- профилактические работы по обслуживанию баз данных;
- регламентированное обновление ИС ЕКС;
- иные работы, связанные с сопровождением и технической поддержкой ИС ЕКС, по согласованию Сторон.

ИС ЕКС как объект автоматизации должна содержать следующие процессы:

1. Управление персоналом:

- поиск и подбор кандидатов на вакантные должности;
- анализ соответствия кандидатов квалификационным требованиям;
- формирование рекомендаций по несоответствующим кандидатам;
- формирование протокола проверки соответствия;
- поддержка процедур приема, перевода и увольнения сотрудников, планирование мероприятий и контроль их исполнения.

2. Кадровый учет и делопроизводство:

- учет кадров и анализ кадрового состава;
- оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;
- повышение оперативности получения информации, сокращение времени поиска данных;
- повышение прозрачности бизнес-процессов за счет автоматизации документооборота.

3. Аналитика и интеграции:

- цифровой рейтинг кандидатов и передача рейтинга в ИИС «Е-қызмет»;
- анализ показателей обучения и развития персонала;
- анализ эффективности кадрового резерва.

4. Информационная безопасность:

- наличие акта проведения испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности согласно статье 7-1 Закона Республики Казахстан «Об информатизации» № 418-V от 24.11.2015 г.

3. Требования к составу мероприятий, которые будут оказаны в рамках оказания услуги:

Поставщик обязан:

- оказывать консультативную помощь пользователям ИС ЕКС;
- провести обучение пользователей в течение **3 (трех) рабочих дней** после заключения договора;
- устранять замечания по заявкам Заказчика в срок до **10 (десяти) рабочих дней** с даты регистрации заявки в системе;
- осуществлять администрирование прикладных решений и платформы ИС на период действия договора;
- обеспечивать безопасность ИС ЕКС и защиту данных;
- обеспечивать интеграции и поддерживать информационный обмен с ресурсами, указанными в разделе 5 ТС;
- предоставить инструкции по эксплуатации пользователей в течение **2 (двух) рабочих дней** после заключения договора;
- выполнять регулярное резервное копирование и восстановление баз данных;
- проводить консультации по сложным вопросам учета в срок до **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения заявки;
- обеспечивать доступность ИС ЕКС на уровне не менее **95%**.

Заявка на доработку функционала направляется Заказчиком посредством ИС ЕКС.

Услуги оказываются в рамках функциональных возможностей ИС ЕКС и технической документации ИС ЕКС. В случае, если функционал или часть функционала (в том числе исходные коды) ИС ЕКС содержат неполную и/или неактуальную информацию, Поставщик при отработке Заявки вправе устанавливать дополнительное время на разбор функционала, проверку его работоспособности, а также состояния исходного кода, в сроки по согласованию с Заказчиком.

Поставщик не должен создавать какие-либо условия (технические, организационные и т.д.), препятствующие исполнению требований и работ по установке к ИС ЕКС.

4. Оказание консультативной помощи пользователям

- Поставщик должен организовать оказание консультативной помощи пользователям по работе и использованию ИС ЕКС дистанционно и по телефону в рабочее время с **9:00 до 18:30**;
- Поставщик должен на постоянной основе обеспечить наличие необходимых информационных материалов для пользователей ИС ЕКС – инструкции и других документов по вопросам работы пользователей с ИС ЕКС;
- Поставщик должен информировать пользователей Заказчика ИС ЕКС за 1 (один) рабочий день о внесении изменений в ИС ЕКС посредством ИС ЕКС.

5. Обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена

Поставщик должен обеспечить поддержку информационного обмена данными, а также интеграционные взаимодействия ИС ЕКС с информационными ресурсами в рамках Единой транспортной среды государственных органов (ЕТС ГО):

- Государственная база данных «Физические лица» (Министерство юстиции РК);

- ГБД «Физические лица» — состав семьи (Министерство юстиции РК);
- Национальная база данных образования (Министерство науки и высшего образования РК);
- «Enbek.kz» (Министерство труда и социальной защиты населения РК);
- ИС «Амбулаторно-поликлиническая помощь» (Министерство здравоохранения РК);
- Универсальный сервис получения данных с ИС ЕКС (РГП на ПХВ «ИТЦ УДП РК»);
- Электронная биржа труда (Министерство труда и социальной защиты РК);
- Сервис «Организация обработки платежей» (Министерство труда и социальной защиты РК) — получение ТД.

6. Требования к соблюдению конфиденциальности

Поставщик оказывает услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных и обязан соблюдать:

- требования по информационной безопасности,
- конфиденциальность данных Заказчика,
- сохранность информации, размещенной в ИС ЕКС

7. Требования к сохранности данных

- Поставщик обеспечивает целостность и сохранность данных Заказчика путём регулярного резервного копирования.
- В случае утраты данных по вине Поставщика он обязан восстановить данные в срок не позднее **7 (семи) календарных дней** с момента установления факта утраты.

8. Сроки оплаты и график расчетов

- Срок оказания Услуги - с даты заключения Договора по **31 декабря 2026 года**. ✓
- Количество пользователей – 1 (один). ✓
- Поставщик предоставляет доступ к ИС ЕКС не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора.
- Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется ежеквартально, на основании акта об оказанных услугах, выставленного Поставщиком не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Техническая спецификация составлена
(заявитель закупа) _____

И. Траценко

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер _____

С.Г. Башпаев

Главный бухгалтер _____

Е.Б. Богданчикова

Начальник ПЭБ _____

А.А. Нурмухамбетова

Юрист _____

Л.Ю. Андреева

Начальник ОС _____

Д.Ж. Сейденова