Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17986171-1
Сатып алудың атауы:	Кеңсе тауарларын сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 88736062-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Үстел жинағы
Лоттың сипаттауы:	жазбаша
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Үстел жиынтығы, 9 заттан тұратын, Office сериясы, махагон түсі Бургунди-тапсырыс берушіден алдын ала нақтылауды сұраймыз!
Саны, көлемі:	5
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	431010000, Қызылорда облысы, Қызылорда қ. Н.Назарбаева 66
Жеткізу мерзімі:	келісім шартқа қол қойған күннен бастап 16 күн
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА Тауардың атауы: Басшыға арналған ағаштан жасалған үстел үсті кеңсе жиынтығы, 9 заттан тұратын, Office сериясы, қызыл ағаш (махагон) түсті, бордо (бургунди) реңкті. 1. Тауардың мақсаты Басшының жұмыс орнын ұйымдастыруға, кеңсе керек-жарақтарын, құжаттарды және жазу құралдарын ыңғайлы орналастыруға, сондай-ақ жұмыс үстелінің эстетикалық көрінісін қамтамасыз етуге арналған. 2. Тауардың жалпы сипаттамасы Тауар ағаштан жасалған, басшыға арналған үстел үсті кеңсе жиынтығы болуы тиіс. Жиынтық 9 (тоғыз) заттан тұруы тиіс. Сериясы: Office. Материалы: ағаш. Түсі: қызыл ағаш (махагон), бордо (бургунди). Барлық құрамдас бөліктері бірыңғай стильде және түстік гаммада орындалуы тиіс. Бұйымдардың сыртқы көрінісі сапалы, сәнді және іскерлік стильге сәйкес болуы тиіс. 3. Жиынтықтың құрамы мен техникалық сипаттамалары Жиынтық төмендегі 9 (тоғыз) заттан тұруы тиіс: 1. Үстелге арналған төсеніш (кілемше) Өлшемі: 39 × 64 см. Жұмыс үстелінің бетін қорғауға және кеңсе керек-жарақтарын орналастыруға арналған. 2. Қағаздарға арналған екі деңгейлі көлденең сөре А4 форматындағы құжаттар мен қағаздарды сақтауға арналған. Екі деңгейлі құрылымда болуы тиіс. Құжаттарды реттеп, ыңғайлы орналастыруды қамтамасыз етуі тиіс. 3. Сағат Үстелге көлденең және тігінен орналастыру мүмкіндігі болуы тиіс.

Уақытты көрсетуге және жұмыс үстелін безендіруге арналған.

4. Жазба қағаздарына арналған науа

Өлшемі: 10 × 15 см.

Жазба қағаздарын, ескертпелер мен хабарламаларды сақтауға арналған.

5. Екі қаламға арналған тұғыр

Екі қаламды орналастыруға арналған.

Қаламдар жиынтық құрамына кірмейді.

6. Хат-хабар ашуға арналған пышақ

Конверттер мен пошта жөнелтілімдерін ашуға арналған.

Қолдануға ыңғайлы және қауіпсіз болуы тиіс.

7. Ауыспалы күнтізбеге арналған тұғыр

Үстел үстіне орналастырылатын күнтізбені бекітуге арналған.

Күнтізбені ыңғайлы пайдалануды қамтамасыз етуі тиіс.

Тұғырдың сыртқы пішіні өндірушіге байланысты аздап ерекшеленуі мүмкін.

8. Жазу құралдарына арналған стақан

Қалам, қарындаш, маркер және басқа да кеңсе құралдарын сақтауға арналған.

Жазу құралдарын реттеп орналастыруға мүмкіндік беруі тиіс.

9. Фотосуретке арналған жақтау

Фотосуретті көлденең және тігінен орналастыру мүмкіндігі болуы тиіс.

Жұмыс үстелін безендіруге арналған.

4. Тауардың сапасына қойылатын талаптар

Жеткізілетін тауар жаңа, бұрын пайдаланылмаған және зауыттық қаптамасында болуы тиіс.

Тауардың барлық 9 құрамдас бөлігі толық болуы тиіс.

Тауарда сызаттар, жарықтар, сынықтар, механикалық зақымданулар және өзге де ақаулар болмауы тиіс.

Барлық элементтері сапалы материалдардан дайындалып, пайдалануға жарамды болуы тиіс.

Тауардың түсі мен сыртқы көрінісі техникалық сипаттамада көрсетілген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

Тауар толық жинақталған және пайдалануға дайын күйде жеткізілуі тиіс.

5. Жеткізу мерзімі мен шарттары

Тауар шартқа қол қойылған күннен бастап 16 (он алты) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жеткізілуі тиіс.

Тауарды жеткізу, түсіру және Тапсырыс берушіге тапсыру шығындары Жеткізушінің есебінен жүзеге асырылады.

Тауар Тапсырыс беруші көрсеткен мекенжайға жеткізілуі тиіс.

Жеткізуші тауарды жеткізер алдында Тапсырыс берушімен міндетті түрде алдын ала байланысып, тауардың нақты түрін, моделін, түсін, жиынтық құрамын және жеткізу уақытын келісуі тиіс.

6. Кепілдік және тауарды ауыстыру талаптары

	Тауарды қабылдау кезінде немесе пайдалану барысында ақаулар, механикалық зақымданулар, жиынтықтың толық болмауы немесе техникалық сипаттамаға сәйкессіздік анықталған жағдайда, Жеткізуші ақаулы тауарды анықталған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде жаңасына ауыстыруға міндетті. Ауыстырылатын тауар жаңа, бұрын пайдаланылмаған және осы техникалық сипаттаманың талаптарына толық сәйкес болуы тиіс. Тауарға өндірушінің кепілдік міндеттемелері қолданылуы тиіс. 7. Қосымша талаптар Тауарды жеткізу алдында Жеткізуші Тапсырыс берушімен міндетті түрде алдын ала хабарласып, жеткізілетін тауардың нақты моделін, түсін, сыртқы көрінісін және жиынтық құрамын келісуі қажет. Тапсырыс берушінің байланыс тұлғасы: Гүлмира. Байланыс телефоны: +7 707 105 7408.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17986171-1
Наименование закупки:	Приобретение канцелярских товаров
Номер лота:	№ 88736062-ЗЦП1
Наименование лота:	Набор настольный
Описание лота:	письменный
Дополнительное описание лота:	Настольный набор для руководителя из дерева, 9 предметов, серия Office, махагон цвет бордовый, бургунди - Просим предварительно уточнять у ЗАКАЗЧИКА! -+7 707 105 7408 Гульмира
Количество:	5
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	431010000, Кызылординская область, г.Кызылорда Н.Назарбаева 66
Срок поставки:	после подписания договора 16 дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ Наименование товара: Настольный набор для руководителя из дерева, состоящий из 9 предметов, серия Office, цвет красное дерево (махагон), бордовый (бургунди). 1. Назначение товара Предназначен для организации рабочего пространства руководителя, удобного размещения канцелярских принадлежностей, документов и письменных принадлежностей, а также для эстетического оформления рабочего стола. 2. Общая характеристика товара Товар должен представлять собой настольный офисный набор для руководителя, изготовленный из дерева. Набор должен состоять из 9 (девяти) предметов. Серия: Office. Материал: дерево. Цвет: красное дерево (махагон), бордовый (бургунди). Все составные элементы набора должны быть выполнены в едином стиле и цветовой гамме. Внешний вид изделий должен быть презентабельным, качественным и соответствовать деловому стилю. 3. Комплектация и технические характеристики набора Набор должен состоять из следующих 9 (девяти) предметов: 1. Настольный коврик Размер: 39 × 64 см. Предназначен для защиты поверхности рабочего стола и размещения канцелярских принадлежностей. 2. Двухъярусный горизонтальный лоток для бумаг Предназначен для хранения документов и бумаги формата А4. Должен иметь двухъярусную конструкцию. Должен обеспечивать удобное размещение и сортировку документов. 3. Часы

Должна быть предусмотрена возможность установки в горизонтальном и вертикальном положении.

Предназначены для отображения времени и оформления рабочего стола.

4. Лоток для записных листков

Размер: 10 × 15 см.

Предназначен для хранения записных листков, заметок и напоминаний.

5. Подставка для двух ручек

Предназначена для размещения двух письменных ручек.

Ручки в комплект поставки не входят.

6. Нож для корреспонденции

Предназначен для аккуратного вскрытия конвертов и почтовых отправлений.

Должен быть удобным и безопасным в использовании.

7. Подставка для перекидного календаря

Предназначена для размещения настольного перекидного календаря.

Должна обеспечивать удобство использования календаря.

Внешний вид подставки может незначительно отличаться в зависимости от производителя.

8. Стакан для письменных принадлежностей

Предназначен для хранения ручек, карандашей, маркеров и других канцелярских принадлежностей.

Должен обеспечивать удобное и упорядоченное размещение письменных принадлежностей.

9. Фоторамка

Должна предусматривать возможность размещения фотографии в горизонтальном и вертикальном положении.

Предназначена для оформления рабочего стола.

4. Требования к качеству товара

Поставляемый товар должен быть новым, ранее не использованным и находиться в заводской упаковке.

Все 9 составляющих набора должны присутствовать в полном объёме.

Не допускается наличие царапин, трещин, сколов, механических повреждений и иных дефектов.

Все элементы должны быть изготовлены из качественных материалов и быть пригодными для эксплуатации.

Цвет и внешний вид товара должны соответствовать требованиям, указанным в настоящей технической спецификации.

Товар должен поставляться в полной комплектации и быть готовым к использованию.

5. Сроки и условия поставки

Поставка товара должна быть осуществлена в срок не позднее 16 (шестнадцати) календарных дней с даты подписания договора.

Расходы по доставке, разгрузке и передаче товара Заказчику осуществляются за счёт Поставщика.

	Товар должен быть доставлен по адресу, указанному Заказчиком. Перед поставкой товара Поставщик обязан предварительно связаться с Заказчиком и согласовать конкретную модель, цвет, комплектацию товара и время доставки. 6. Гарантийные обязательства и требования к замене товара В случае выявления дефектов, механических повреждений, неполной комплектации или несоответствия технической спецификации при приёмке товара либо в процессе его эксплуатации Поставщик обязан заменить неисправный товар на новый в течение 3 (трёх) календарных дней с момента выявления недостатков. Товар, предоставляемый взамен, должен быть новым, ранее не использованным и полностью соответствовать требованиям настоящей технической спецификации. На товар должны распространяться гарантийные обязательства производителя. 7. Дополнительные требования Перед поставкой товара Поставщик обязан в обязательном порядке предварительно связаться с Заказчиком для согласования конкретной модели, цвета, внешнего вида и комплектации поставляемого товара. Контактное лицо Заказчика: Гульмира. Контактный телефон: +7 707 105 7408.