

БЕКТЕМНІ

Қызылорда облысының
қоғамдық даму басқармасының
«Қоғамдық келісім және
тіл орталығы» КММ директоры
Б. Қамалов
2026 жыл

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

1. Тапсырыс беруші, мемлекеттік сатып алушы ұйымдастырушы: Қызылорда облысының қоғамдық даму басқармасының «Қоғамдық келісім және тіл орталығы» КММ
2. Қызметтің атауы: Облыстық Ғылыми-сарапшылық топ қызметін ұйымдастыру
3. Ұйымдастыру мен өткізу бойынша қызметтер: Облыстық Ғылыми-сарапшылық топ іс-шаралары
4. Қызметтер көрсетілетін және өнімдер жеткізілетін орын: Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы
5. Орындау мерзімі: 2026 жылғы қазан-желтоқсан айлары
6. Көрсетілетін қызмет түрлеріне қойылатын талаптар:

I. Қызметтерді әзірлеуге қойылатын талаптар

Қызмет көрсету кестесінің жобасын келісу:

- Жеткізуші қызмет көрсету кестесінің жобасын әзірлеу кезінде көрсетілетін қызмет түрлерінің есептік кезеңін және оларды іске асыру мерзімін көрсетеді;
- Жеткізуші Тапсырыс берушінің ескертулері мен ұсыныстарын есепке алып, күні, уақыты, орны, атауы және қатысушыларды анықтап іс-шаралардың бағдарлама жобасын әзірлейді;
- Қызмет көрсету кестесінің келісілген жобасы құжаттармен қоса беріледі.

II. Іс-шараларды ұйымдастыруға қойылатын талаптар

1.25 қазан – Республика күніне арналған салтанатты іс-шара

Ұйымдастыру жұмыстары:

- Жеткізуші Тапсырыс берушінің ескертулері мен ұсыныстарын ескеру;

– Жеткізуші іс-шаралардың бағдарлама/сценарийін Тапсырыс берушінің ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып, келіседі.

Салтанатты іс-шарада мерекенің маңыздылығы туралы хабарлама жасайтын ғалымдардың, сарапшылардың қатысуын қамтамасыз ету.

Имиджілік өнімдер:

- Бюкног – 20 дана (30 беттен кем емес, форматы А5, парақтары – офсеттік қағаз, тағыздығы – 80 г/к.м., мұқабасы – жылтыр қағаз, беттердің түсі – 2+0, мұқабаның түсі – 4+0, түптеу);

- Қадамсап – 20 дана (материалы – пластик, жазуы – шеккография);

- Минералды су – 20 дана.

Қатысушыларды марапаттау:

- Минералды су – 20 дана.

- 15 адамнан кем емес облыстық құрылымдар мен этномәдени бірлестіктер белсенділерін марапаттау;

- Алғыс (А4 форматта глинец қағазға басып шығару, бағет-рамаға салу) – 15 дана;

- Гүл шоқтары – 15 дана;

- Кәдесыйлар – 15 дана (кәдесый дизайны Сыр өңірінің ерекшеліктерін, брендтерін, тарихымен байланыстырылған болуы керек).

Б.Қамалов

Іс-шара өтетін орынды қажеттіліктермен қамтамасыз ету:

- Минералды су – 50 дана;
- Патриоттық бағытта өн шығармайтын әншілер мен балалар тобын ұйымдастыру.

20 адамға арналған салтанатты дастархан ұйымдастыру. Ас мәзірі тапсырыс берушінің келісімімен жүзеге асырылады.

2. Облыстық Ғылыми-сарапшылық топ отырысын өткізу

Имидждік өнімдер:

- Блокнот – 20 дана (30 беттен кем емес, форматы А5, парақтары – офсеттік қағаз, тығыздығы – 80 г/кв.м., мұқабасы – жылтыр қағаз, беттердің түсі – 2+0, мұқабаның түсі – 4+0, түптеу);
- Қаламсап – 20 дана (материалы – пластик, жазуы – шелкография);
- Минералды су – 20 дана.

Марапаттау:

- Ғылыми-сарапшылық топтың белсенді қызмет атқарған мүшелеріне Алғыс хат – 15 дана (А4 форматта алынған қағазға басылп шығару, бағет-рамаға салу);
- Кәдесый – 15 дана (электроника дүкендерінен 10 мың теңге көлемінде сертификат немесе Тапсырыс берушінің ұсынысымен естелік сыйлықтар);
- Марапатталушылар арасындағы әйелдер қауымына гүл шоқтары.

III. Есеп беру

- Іс-шараларды өткізудің қызметтер көрсету кестесінде көрсетілген кезеңдері мен мерзімдері Тапсырыс берушінің қатысуының және онымен келісілмей қайта қаралмауға (ауыстырылмауға) тиіс.
- Жеткізуші қызметтер көрсету бойынша барлық есептерді (распайтын шығармашылық құжаттар) іс-шаралар өткізілгеннен кейін 15 жұмыс күн ішінде берілуі керек.

Кешіліктер:

- Жеткізуші көрсетілетін қызметтердің сапасы мен кемшіліктері үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық жауапкершілікте болады.
- Қателер және пайдаланылған негізгі немесе қосымша материалдардың сәйкес келмейтіндігі анықталған жағдайда Жеткізуші оларды барынша қысқа мерзімде және өз қаражаты есебінен түзетеді.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТУ «Центр
общественного согласия и языков»
управления общественного развития
Кызылординской области
Б. Камалов
2026 год

1. Заказчик, организатор государственных закупок: КТУ «Центр общественного согласия и языков» управления общественного развития Кызылординской области.
2. Наименование услуги: Организация деятельности областной Научно-экспертной группы
3. Услуги по организации и проведению: Мероприятия областной Научно-экспертной группы
4. Место поставки услуг: Республика Казахстан, Кызылординская область
5. Срок выполнения: октябрь-декабрь 2026 года
6. Требования, предъявляемые к видам оказываемых услуг:

I. Требования по подготовке к оказанию услуг	
Согласование проекта графика оказания услуг:	
- Поставщик при разработке проекта графика оказания услуг указывает виды услуг, отчетный период и сроки их реализации;	
- Поставщик разрабатывает проект программы мероприятий с учетом замечаний и предложений Заказчика, определяя дату, время, место, наименование и участников;	
- Согласованный проект графика оказания услуг прилагается к документам.	
II. Требования к организации мероприятий	
1. Торжественное мероприятие, посвященное 25 октября – Дню Республики	
Организационная работа:	
- Поставщик учитывает замечания и предложения Заказчика;	
- Поставщик согласовывает программу/сценарий мероприятий с учетом замечаний и предложений Заказчика.	
Обеспечение участия в торжественном мероприятии ученых, экспертов, делющих доклады о значении праздника.	
Имиджевая продукция:	
- Блокнот – 20 шт (не менее 30 страниц, формат А5, листы – офсетная бумага, плотность – 80 г/ке.м., обложка – глянецкая бумага, цвет <i>страницы – 2+0, цвет обложки – 4+0, переплет</i>);	
- Ручка – 20 шт (<i>материал – пластик, надпись – шелкография</i>);	
- Минеральная вода – 20 шт.	
Награждение участников:	
- Минеральная вода – 20 шт.	
- Награждение активистов областных структур и этнокультурных объединений не менее 15 человек;	
- Благодарность (печатать на глянцевой бумаге формата А4, вставка в багет-рамку) – 15 шт;	
- Цветочные букеты – 15 шт;	

С. Б. Б.

– Сувениры – 15 шт (дизайн сувениров должен быть связан с особенностями, брендами, историей Кызылординской области).

Обеспечение необходимым места проведения мероприятия:

- Минеральная вода – 50 шт;
 - Организация певцов и группы детей, исполняющих песни патриотической направленности.
- Организация торжественного дастархана на 20 человек. Меню осуществляется с согласия Заказчика.

2. Проведение заседания областной Научно-экспертной группы

Имиджевая продукция:

- Блокнот – 20 шт (не менее 30 страниц, формат А5, листы – офсетная бумага, плотность – 80 г/к.м, обложка – глянцевая бумага, цвет страниц – 2+0, цвет обложки – 4+0, переплет);
- Ручка – 20 шт (материал – пластик, надпись – шелкография);
- Минеральная вода – 20 шт.

Награждение:

- Благодарственное письмо активно работающим членам Научно-экспертной группы – 15 шт (печатать на глянцевой бумаге формата А4, вставка в багет-раму);
- Сувенир – 15 шт (сертификат от магазин электроники на сумму 10 тысяч тенге или памятные подарки по предложению Заказчика);
- Цветочные букеты для женщин среди награждаемых.

III. Отчетность

- Периоды и сроки проведения мероприятий, указанные в графике оказания услуг не должны пересматриваться (переноситься) без участия и согласования с Заказчиком.
- Поставщик должен представить все отчеты по оказанию услуг (подтверждающие творческие документы) в течение 15-и рабочих дней после проведения мероприятий.

I Гарантии:

- Поставщик несет полную ответственность за качество и недостатки оказываемых услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- В случае выявления ошибок и несоответствия используемых основных или дополнительных материалов Поставщик исправляет их в максимально короткие сроки и за счет собственных средств.