

Утверждаю
Заместитель директора
РГП на ПХВ «Дирекция
административных зданий
Департамента хозяйственного
обеспечения Курултая Республики
Казахстан»

« 16 » _____ 2026 г.

Ідірісов К.Қ.

Техническая спецификация закупаемых услуг

Наименование заказчика: РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан»

Наименование лота: Услуги по подготовке/верификации/сопровождению финансовых/экономических/бухгалтерских/производственных отчетов

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг	841112.900.000016
Наименование услуги	Услуги по разработке налоговой учетной политики
Единица измерения	Одна услуга
Количество (объем)	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость	1 000 000,00
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость	1 000 000,00
Срок оказания услуги	с момента заключения договора до 18 декабря 2026 года
Место оказания услуги	г.Астана, район Есиль пр. Мәңгілік Ел 2
Размер авансового платежа	0
Гарантийный срок (в месяцах)	12
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	Услуги по разработке налоговой учетной политики Заказчика: В рамках оказания услуг по разработке налоговой учетной политики Поставщик обязан: 1. Провести анализ действующего порядка ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика и сбор необходимой информации. 2. Провести анализ соответствия применяемых Заказчиком принципов и методов бухгалтерского и налогового учета требованиям законодательства Республики Казахстан и Международных стандартов финансовой отчетности. 3. Разработать структуру проекта налоговой учетной политики в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Шығарып

Секретарь

Жетіс

4. Подготовить проект обновленной налоговой учетной политики Заказчика в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

5. Согласовать с Заказчиком структуру и содержание проекта налоговой учетной политики.

6. Доработка Налоговой учетной политики с учетом замечаний и предложений Заказчика.

7. Поставщик обязан разработать налоговую учетную политику, включающую следующие положения с учетом их применимости к деятельности Заказчика:

1. Виды деятельности: перечень осуществляемых Заказчиком видов деятельности в соответствии с учредительными документами и Общим классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД).

2. Организация налогового учета: порядок ведения налогового учета, формирования налоговых регистров, составления и представления налоговой отчетности, распределение ответственности за ведение налогового учета.

3. Корпоративный подоходный налог (КПН): порядок определения доходов и вычетов, налогооблагаемого дохода, исчисления и уплаты налоговых обязательств, применения предусмотренных законодательством налоговых льгот, ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

4. Индивидуальный подоходный налог (ИПН): порядок определения облагаемых доходов физических лиц, применения налоговых вычетов, исчисления, удержания и перечисления налога, ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

5. Социальный налог: порядок определения объекта налогообложения, налоговой базы, исчисления и уплаты налога, ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

6. Налог на имущество: порядок определения объектов налогообложения, налоговой базы, исчисления и уплаты налога, ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

7. Налог на транспортные средства: порядок определения объектов налогообложения, исчисления и уплаты налога, ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

8. Налог на добавленную стоимость (НДС): порядок определения облагаемых оборотов, исчисления НДС, отнесения НДС в зачет, ведения раздельного учета в предусмотренных законодательством случаях, формирования

Андрей

Андрей

Андрей

Андрей

налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

9. Земельный налог и плата за пользование земельными участками: порядок определения объектов налогообложения и оснований возникновения обязательств, исчисления и уплаты соответствующих платежей, ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности.

10. Плата за негативное воздействие на окружающую среду: порядок определения оснований возникновения обязательств, исчисления и уплаты платы, ведения учетных данных и представления налоговой отчетности при наличии соответствующих обязательств.

11. Плата за использование радиочастотного спектра: порядок определения оснований возникновения обязательств, исчисления и уплаты платы, ведения учетных данных и представления налоговой отчетности при наличии соответствующих обязательств.

12. Обязательные пенсионные взносы (ОПВ) и обязательные пенсионные взносы работодателя (ОПВР): порядок определения объектов исчисления, исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Социальные отчисления (СО): порядок определения объекта исчисления, исчисления и перечисления социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.

14. Обязательное социальное медицинское страхование (ОСМС): порядок исчисления и перечисления отчислений работодателя и взносов работников на обязательное социальное медицинское страхование.

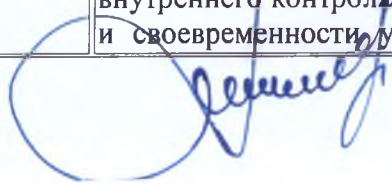
15. Государственные пошлины, пени и штрафы: порядок учета и отражения соответствующих обязательств в учетной документации Заказчика.

16. Внесение исправлений в учетную документацию: порядок выявления и исправления ошибок в налоговом учете, внесения изменений в налоговые регистры и налоговую отчетность.

17. Налоговое планирование: порядок планирования налоговых обязательств и контроля сроков их исполнения в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

18. Налоговый контроль: порядок организации внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и других

Директор



Контроль
И.И.

	обязательных платежей в бюджет, подготовки документов при проведении налоговых проверок. 19. Обжалование результатов налоговых проверок: порядок подготовки документов и взаимодействия ответственных структурных подразделений Заказчика при обжаловании результатов налоговых проверок в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 20. Ответственность за соблюдение налоговой учетной политики: распределение обязанностей и ответственности работников Заказчика за ведение налогового учета, достоверность учетных данных и соблюдение требований налоговой учетной политики.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Разработанная Налоговая учетная политика должна обеспечивать: 1) формирование достоверной налоговой отчетности на основании данных налоговых регистров. 2) расшифровку показателей каждой строки применяемых форм налоговой отчетности. 3) ведение налогового учета в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

Главный бухгалтер



Макишева Ж.А.





Бекітемін

«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМҚ директорының орынбасары

« 14 » 10 2026 ж. К.Қ. Ідірісов

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі

Тапсырыс берушінің атауы: «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМҚ

Лоттың атауы: Қаржы/экономикалық/бухгалтерлік/өндірістік есептерді дайындау /растай/ сүйемелдеу қызметі

Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы	841112.900.000016
Қызмет атауы	Салықтық есеп саясатын әзірлеу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі	Қызмет
Саны (көлемі)	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы	1 000 000,00
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома	1 000 000,00
Қызмет көрсету мерзімі	шарт жасалған сәттен бастап 2026 жылдың 18 желтоқсанға дейін
Қызмет көрсету орны	Астана қ., Мәңгілік Ел даңғ. 2
Аванстық төлем мөлшері	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	Тапсырыс берушінің салықтық есеп саясатын әзірлеу жөніндегі қызметтер. Салықтық есепке алу саясатын қалыптастыру бойынша қызметтер көрсету барысында өнім беруші міндетті: 1. Тапсырыс берушінің қолданыстағы бухгалтерлік және салықтық есебін жүргізу тәртібін талдау және қажетті ақпаратты жинау; 2. Қолданылатын бухгалтерлік және салықтық есеп қағидаттары мен әдістерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының және Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының талаптарына сай талдау жүргізу; 3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес салықтық есеп саясаты жобасының құрылымын әзірлеу; 4. Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің жаңартылған салықтық есеп саясатының

	жобасын дайындау; 5. Тапсырыс берушімен салықтық есеп саясаты жобасының құрылымы мен мазмұнымен өзара келісу; 6. Тапсырыс берушінің ескертпелері мен ұсыныстарын ескере отырып, Салықтық есеп саясатын жетілдіру; 7. Тапсырыс берушінің қызмет түрлерін ескере отырып, келесі ережелерді қамтитын салықтық есеп саясатын қалыптастыру міндетті: 1. Қызмет түрлері: тапсырыс беруші жүзеге асыратын қызмет түрлерінің тізбесі — құрылтай құжаттарына және Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне (ЭҚЖЖ/ОКЭД) сәйкес. 2. Салықтық есепке алу және салықтық есептілікті жасау жүйесін ұйымдастыру тәртібі. 3. Корпоративтік табыс салығы (КТС): кірістер мен шегерімдерді, салық салынатын табысты анықтау, есептеу және төлеу тәртібі, салықтық міндеттемелер, салық заңнамасында көзделген салықтық жеңілдіктерді қолдану, тіркелімдерді жүргізу және салықтық есептілікті жасау тәртібі. 4. Жеке табыс салығы (ЖТС): жеке тұлғалардың салық салынатын табыстарын анықтау, салықтық шегерімдерді қолдану, есептеу, ұстау және аудару, салықтық тіркелімдерді жүргізу және салықтық есептілікті жасау тәртібі. 5. Әлеуметтік салық: салық салу объектісін, базасын анықтау, салықты есептеу және төлеу, салықтық тіркелімдерді жүргізу және салықтық есептілікті жасау тәртібі. 6. Мүлік салығы: салық салу объектілерін, салық базасын анықтау, салықты есептеу және төлеу, салықтық тіркелімдерді жүргізу және салықтық есептілікті жасау тәртібі. 7. Көлік құралдары салығы: салық салу объектілерін анықтау, салықты есептеу және төлеу, салықтық тіркелімдерді жүргізу және салықтық есептілікті жасау тәртібі. 8. Қосылған құн салығы (ҚҚС): салық салынатын айналымдарды анықтау, ҚҚС есептеу, ҚҚС-ты есепке жатқызу, салық заңнамасында көзделген жағдайларда бөлек есеп жүргізу тәртібі, салықтық тіркелімдерді қалыптастыру және салықтық есептілікті жасау. 9. Жер салығы және жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлемақы: салық салу объектілерін және міндеттемелердің туындау негіздерін анықтау, тиісті төлемдерді есептеу мен төлеу, салықтық тіркелімдерді жүргізу және салықтық есептілікті жасау тәртібі. 10. Қоршаған ортаға теріс әсер еткені үшін төлемақы: міндеттемелердің туындау негіздерін айқындау тәртібі, төлемақыны есептеу мен төлеу,
--	--

Ахметов

Ж. - Ахметов

есептік деректерді жүргізу және тиісті міндеттемелер болған кезде салықтық есептілікті ұсыну тәртібі.

11. Радиожиілік спектрін пайдаланғаны үшін төлемақы: міндеттемелердің туындау негіздерін айқындау тәртібі, төлемақыны есептеу мен төлеу, есептік деректерді жүргізу және тиісті міндеттемелер болған кезде салықтық есептілікті ұсыну тәртібі.

12. Міндетті зейнетақы жарналары (МЗЖ) және жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары (ЖБМЗЖ): Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептеу объектілерін анықтау, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару тәртібі .

13. Әлеуметтік аударымдар (ӘА): есептеу объектісін анықтау, әлеуметтік аударымдарды Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына есептеу және аудару тәртібі.

14. Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру (МӘМС): жұмыс берушінің аударымдарын және қызметкерлердің жарналарын міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға есептеу және аудару тәртібі.

15. Мемлекеттік баждар, өсімпілдер (пени) және айыппұлдар: есепке алу және Тапсырыс берушінің есептік құжаттамасында тиісті міндеттемелерді көрсету тәртібі.

16. Есептік құжаттамаға түзетулер енгізу: салықтық есепте қателіктерді анықтау мен түзету, салықтық тіркелімдерге және салықтық есептілікке өзгерістер енгізу тәртібі.

17. Салықтық жоспарлау: Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтық міндеттемелерді жоспарлау және олардың орындалу мерзімдерін бақылау тәртібі.

18. Салықтық бақылау: ішкі бақылауды ұйымдастыру тәртібі, салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің дұрыс есептелуі мен уактылы төленуі, салықтық тексерулерді жүргізу кезінде құжаттарды дайындау тәртібі.

19. Салықтық тексеру нәтижелеріне шағымдану: Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтық тексеру нәтижелері бойынша Тапсырыс берушінің құжаттарды жүргізу тәртібі және жауапты құрылымдық бөлімшелердің өзара әрекеттесуі.

20. Салықтық есеп саясатының орындалуына жауапкершілік: міндеттерді бөлу және Тапсырыс беруші қызметкерлерінің салықтық есепті жүргізу, есептік деректердің шынайылығы және салықтық есеп саясатының талаптарын сақтау бойынша жауапкершілік.

Ауыл

Ауыл

Ауыл

Әлеуетті өнім беруші мемлекеттік сатып алу жеңімпазы деп танылса және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын шарттар: (Қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушінің мәліметтерді бермегені немесе ұсынбауы үшін қабылдамауға жол берілмейді)

Әзірленген Салықтық есеп саясаты төмендегілерді қамтамасыз етуі керек:

1. Салықтық тіркелімдер деректері негізінде шынайы салықтық есептілікті қалыптастыру.
2. Қолданылатын салықтық есептілік нысандарының әрбір жолының көрсеткіштерін толық жазу.
3. Салықтық есепті Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізу.

Бас есепші



Ж.А. Макишева

