

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Астана қаласының Цифрландыру және мемлекеттік қызмет басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Астана қаласының Цифрландыру және мемлекеттік қызмет басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17826260-2
Конкурстың атауы:	Бюджетті жоспарлау және оның орындалуын цифрландыру жөніндегі бағдарламалық өнімге қолжетімділік беру қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 82864751-OK1
Лоттың атауы	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620920.000.000013
Қызметтің атауы:	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	34482758.62
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	34482758.62
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Келісім Қазынашылық органдарында тіркелген күннен бастап 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін
Аванстық төлем мөлшері:	30

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12
--------------------------------	----

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА Бюджетті жоспарлау және оның орындалуын цифрландыру жөніндегі бағдарламалық өнімге қолжетімділік беру қызметтері (бұдан әрі – Жүйе) Қысқартулар, терминдер және анықтамалар: ББӨ - Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі; ДБ - Деректер базасы; ҚР СЖЖРА ҰСБ - Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің ұлттық статистика бюросы; ББ - Бюджеттік бағдарлама; БКБ - Бюджеттік кіші бағдарлама; ЖҚҚ - Жалпы қосылған құн; ЖӨӨ - Жалпы өңірлік өнім; ММ - Мемлекеттік мекеме; ЕАЭО - Еуразиялық экономикалық одақ; ББС - Бірыңғай бюджеттік сыныптама; ТЖҚ БҰА - Тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің бірыңғай ұлттық анықтамалығы; ЖҚЖ - Жеке қаржыландыру жоспары; НКИ - Нақты көлем индексі; БСК - Бюджеттік сыныптаманың коды – функционалдық, ведомстволық және экономикалық сипаттамалары бойынша бюджеттің түсімдері мен шығыстарын топтастырудың кодтық белгісі; ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті; ЖАО - Жергілікті атқарушы орган; НҚА - Нормативтік құқықтық акт; ҚДЖ - Қаланың даму жоспары; МЖЖ - Мемлекеттік жоспарлау жүйесі; ДББЖ - Деректер базасын басқару жүйесі; ӘЭД - Әлеуметтік-экономикалық даму; ОМО - Орталық мемлекеттік орган; НИ - Нысаналы индикаторлар; ЭЕМ - Электрондық есептеу машинасы. 1. Жүйенің мақсаттары мен міндеттері 1.1. Негізгі мақсаттар мен міндеттер: Жүйенің негізгі мақсаты — бюджеттік процесті автоматтандыру негізінде бюджетті бөлу бойынша басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ақпараттық-талдамалық қолдау көрсету. Жүйенің міндеттері: 1) жергілікті бюджеттің барлық деңгейлеріндегі барлық мемлекеттік мекемелердің бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік сұрау салуды жасауы және ұсынуы; 2) жергілікті бюджеттің барлық деңгейлерінің бюджетін қалыптастыру, түзету, нақтылау; 3) жергілікті бюджеттің барлық деңгейлеріндегі барлық мемлекеттік мекемелерді қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және оларға өзгерістер енгізу; 4) өңір бюджетін жоспарлау және атқару мониторингі; 5) стратегиялық және бюджеттік жоспарлауды өзара байланыстыру; 6) өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуын мониторингілеу, талдау және болжау; 7) жедел ақпаратты жинауға және талдауға жұмсалатын еңбек шығындарын оңтайландыру. 2. Жүйенің функционалдығына қойылатын талаптар Жүйенің функционалдық модульдерінің тізбесі: - Әкімшілендіру және пайдаланушының жеке кабинеті; - Стратегиялық жоспарлау; - Бюджеттік жоспарлау; - Бюджеттің атқарылуы; - Нұсқаулық; - НҚА. 2.1. Әкімшілендіру және пайдаланушының жеке кабинеті Жүйе төменде келтірілген қолжетімділік деңгейлеріне сәйкес барлық пайдаланушылардың қосылуын қамтамасыз етуі тиіс: - Мемлекеттік жоспарлау/бюджеттік жоспарлау/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган; - Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі; - Мемлекеттік және коммуналдық мемлекеттік мекемелер; - Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын. Жүйе республикалық маңызы бар қаланың барлық деңгейлерін орталықтандырылған
--	---

жүйеге қосуды қамтамасыз етуі тиіс. Пайдаланушының жеке кабинеті келесі режимдерді қамтуы керек: - Қол қоюшылар; - Хабарламалар; - Тіркеу деректері және қол жеткізу құқықтары. «Қол қоюшылар» режимі әрбір қол қоюшы жүйенің тіркелген пайдаланушысы болып табылатын модуль мен режимге байланысты құжаттарды ЭЦҚ-мен келісу және қол қою процесіне қатысатын жауапты тұлғалардың тізбесін басқаруды қамтамасыз етуге тиіс. Қол қоюшының деректерін қосу, өңдеу және өзектендіру мемлекеттік мекеме немесе МКҚК бөлінісінде қамтамасыз етілуі тиіс. «Хабарландыру» режимі жүйелік және пайдаланушылық кіріс хабарландыруларын бақылауды, шығыс хабарландырулар мен пайдаланушының жеке баптауларын құруды/бақылауды қамтамасыз етуі керек. Кіріс және шығыс хабарландыруларға күн мен уақыт, тақырып, дереккөз модулі, хабарлама, орындау мерзімі және алушы кіреді. Жүйе пайдаланушыға хабарламаларды жеке электрондық поштасына немесе жүйеде жұмыс істеу барысында қалқымалы терезе арқылы қайталап алуын баптау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. «Тіркеу деректері және қол жеткізу құқықтары» режимі

Пайдаланушының жеке деректерін қарауды және өңдеуді, сондай-ақ қол жетімді модульдер тізбесін қоса алғанда, оның қол жеткізу құқықтарының мониторингін қамтамасыз етуге тиіс.

2.2. Стратегиялық жоспарлау «Стратегиялық жоспарлау» модулі келесі режимдерді қамтуы керек: - Нысаналы индикаторлар мен бюджеттік бағдарламаларды өзара байланыстыру; - Өңірлік стандарттар жүйесі; - Жобалау-сметалық құжаттама; - Әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер; - Әлеуметтік-экономикалық модель; - Жобалар банкі; - Трансферттер;

2.2.1. «Нысаналы индикаторлар мен бюджеттік бағдарламаларды өзара байланыстыру» режимінде бюджеттік бағдарламаларды және қаланың даму жоспарының нысаналы индикаторларын өзара байланыстыру мүмкіндігі болуға тиіс. ББ және НИ өзара байланыстыру шеңберінде екі бөлім болуы тиіс «Нысаналы индикаторлар» және «Бюджеттік бағдарламалар». «Нысаналы индикаторлар» бөлімі қаланың даму жоспарынан НИ-ды ББӨ және ББ-мен өзара байланыстыру бойынша ақпаратты көрсетеді. Бұл бөлімде өзара байланыстыру құрылады және өңделеді. Сүзгі жыл, МЖЖ құжаты, нысаналы индикаторлар, ББӨ және мәртебе бойынша жұмыс істейді (НИ өзара байланысының бар-жоғы). «Бюджеттік бағдарламалар» бөлімі ББӨ ББ-ны (үш жылға арналған бюджетті ескере отырып) МЖЖ құжаттарынан НИ-мен өзара байланыстыру жөніндегі ақпаратты көрсетеді. Бұл бөлімде қолданыстағы өзара байланыс құрылады немесе өңделеді. Сүзгілер жыл, ББӨ, ББ және өзара байланыстыру мәртебесі бойынша бапталған (ББ өзара байланысының бар-жоғы). Өзара байланыстыру деректерін xls форматында жүктеуге болады. ББӨ және ББ-мен өзара байланысты ҚДЖ-ның мақсаты мен нысаналы индикаторы «Бюджеттік жоспарлау» модулінің «Бюджеттік бағдарламалар» режимінде түпкілікті нәтиженің ықтимал мақсаттары мен көрсеткіштерінің тізімінде көрсетілуі тиіс.

2.2.2. «Өңірлік стандарттар жүйесі (ӨСЖ)» режимі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2025 жылғы 2 қыркүйектегі № 710 қаулысымен бекітілген өңірлік стандарттар

	жүйесіне, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 23 маусымдағы № 56 бұйрығымен бекітілген «Елді мекендерге арналған өңірлік стандарттар жүйесін әзірлеу қағидалары және Елді мекендерге арналған өңірлік стандарттар жүйесіне мониторинг жүргізу қағидалары» сәйкес, қала халқының әлеуметтік және инженерлік инфрақұрылым объектілерімен қамтамасыз етілу деңгейі бойынша есептілікті жыл сайын қалыптастыруды, толтыруды, сақтауды және түсіруді қамтамасыз етуге тиіс. Режимнің талап етілетін функционалдық мүмкіндіктері: 1) Мәндерді тәуелді өрістерге автоматты түрде жүктей отырып, иерархиялық сүзу; 2) Сандық, пайыздық, логикалық мәндер мен мәтіндік түсініктемелерді енгізуді қолдайтын, таңдалған бағыт бойынша тіркелген жол-көрсеткіштері және жылдар бойынша бағандары бар есептің кестелік нысаны; 3) Импортталғаннан кейін қайта толтыруды қоса алғанда, барлық пішін ұяшықтарын толық қолмен өңдеу; 4) Қателерді бөлектеу және сақтауды бұғаттау арқылы енгізілетін деректерді клиенттік және серверлік валидациялау: - сандық және пайыздық өрістер – тек сандар, үтірден кейін 3 таңбаға дейін автоматты түрде дөңгелектеу; - логикалық өрістер - тек «иә» / «жоқ»; - қате ұяшықтарды түсіндірме мәтінмен сары түспен бөлектеу; - қателер болған кезде сақтауды бұғаттау. 5) Деректер базасында жазбаны құра/жаңарта отырып, таңдалған жыл мен аумақ үшін барлық енгізілген деректерді тіркей отырып, деректерді сақтау; 6) Есепті әртүрлі нұсқаларда Excel форматында түсіру; 7) Пішін қалпақшасында өзгерістер тарихын (соңғы сақталған күні мен пайдаланушы) көрсету; 8) Анықтамаға, нұсқаулыққа және оқыту материалдарына қол жеткізе отырып, «Бөлім туралы ақпарат» бөлімі. Бұл режим жыл сайын ӨСЖ есептілігін дұрыс қалыптастыруды, инфрақұрылым объектілерін салу қажеттілігін негіздеуді, ең төменгі стандарттардың орындалуын мониторингтеуді және деректерді автоматты түрде толтыру және бақылау үшін жүйенің басқа режимдерімен (АЕМ мониторингі, ЖСК, жобалар банкі) интеграциялауды қамтамасыз етуі тиіс. 2.2.3. «Жобалау-сметалық құжаттама» режимінде РМК «Мемлекеттік сараптама» Порталымен интеграция негізінде өңір аумағындағы барлық Тапсырыс берушілердің оң сараптама алған жобалау-сметалық құжаттамасы бойынша деректер көрсетілуі тиіс (сараптама қорытындысының нөмірі, қорытынды күні, жобаның атауы, қаржыландыру көзі, тапсырыс беруші, тапсырыс берушінің БСН, жобалаушы, жобалаушының БСН, сараптама жүргізу орны, сараптама ұйымының БСН, объектінің ӘАОЖ, объектінің орналасқан жері). Интеграцияны қамтамасыз ету бойынша әкімшілік жұмыстар Тапсырыс берушінің жауапкершілік аймағында, ал техникалық жұмыстар Жеткізушінің жауапкершілік аймағында болады. «Жобалау-сметалық құжаттама» режимі бюджет деңгейіне қарамастан өңір аумағында мемлекеттік сараптаманың оң немесе шартты-оң қорытындысын алған барлық жобалау-сметалық құжаттамалардың (ЖСК) орталықтандырылған есебін және мониторингін қамтамасыз етуге тиіс. Режимнің талап етілетін функционалдық мүмкіндіктері: 1)
--	--

	Өңір аумағы бойынша барлық жаңа және өзгертілген ЖСҚ жүктей отырып, электрондық жобалау-сметалық құжаттамалар порталымен автоматты күнделікті синхрондау. Синхрондау кезінде автоматты түрде толтырылатын өрістер өңделмеуі керек; 2) Жобаның негізгі атрибуттары, сараптама қорытындысының қолданылу мерзімі, мәртебесі, түсініктемелері, шарттың параметрлері және жобаларды басқару жүйесіндегі міндетке сілтемесі бар кестелік түрде бірыңғай ЖСҚ тізілімін жүргізу. Тізілім жобаның негізгі параметрлері бойынша кеңейтілген сүзуді қолдауы, ЖСҚ бойынша қосымша деректерді енгізу және уәкілетті пайдаланушылардың мәртебесін, түсініктемелерін, сілтемелерін, объектілер санаттарын және шарттық деректерді өңдеу мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс; 3) Ағымдағы тізілімді немесе кез-келген сүзгінің нәтижесін xls форматында түсіру. Жалпы, режим ЖСҚ қолданылу мерзімі туралы деректердің өзектілігіне мониторинг жүргізуді, объектілердің іске асырылуын жедел бақылауды және жобалық-сметалық құжаттаманы мемлекеттік инвестициялық жобаларға және жобаларды басқару жүйесіндегі міндеттерге байланыстыруды қамтамасыз етуі тиіс. Сондай-ақ, режим «Бюджеттік жоспарлау» және «Бюджеттің атқарылуы» модуліндегі жоба циклінің кейінгі мониторингі үшін «жобалар банкі» режимінен ЖСҚ мен жоба кодын өзара байланыстыруды қамтамасыз етуі тиіс 2.2.4. «Әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер» режимінде Жүйе жыл-тоқсан-ай кезеңдері бөлінісінде әлеуметтік-экономикалық даму бағыттары бойынша өңірдің негізгі даму көрсеткіштерін мониторингілеу үшін мүмкіндік беруі тиіс. Жүйеде бағыттар бойынша көрсетуге қажетті көрсеткіштер тізімі: 1) Демография (халық саны, жалпы, қала халқының саны, аудандар бөлінісіндегі халық саны, халықтың табиғи өсуі, туғандар саны, қайтыс болғандар саны); 2) Өмір сүру деңгейі және әлеуметтік қамтамасыз ету (Зейнетақылар, Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар, халықтың табыстары, тұтынуға пайдаланылған табыстар, халықтың нақты ақшалай табыс индексі, табыс көлемі күнкөріс деңгейінен төмен халықтың үлесі); 3) Еңбек және жұмыспен қамту (жұмыс күші (экономикалық белсенді халық), жұмыспен қамтылған халық, жұмыссыздық деңгейі, жастар жұмыссыздығы деңгейі (15-28 жас), орташа айлық жалақы); 4) Білім беру (мектепке дейінгі мекемелердің саны, мектепке дейінгі мекемелердегі балалардың саны, күндізгі жалпы білім беретін мектептердің саны, мектептердегі оқушылардың саны); 5) Денсаулық сақтау (Сәбилер өлімі, өлім-жітім, ауруханалар саны, Денсаулық сақтау ұйымдарының кірістері, Денсаулық сақтау ұйымдарының шығыстары, дәрігерлер мен аурухана төсектерінің саны); 6) Бағалар (тұтыну бағаларының индексі, тауарларға тұтыну бағаларының индексі, әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларына бағалар); 7) ЖӨӨ (өндіріс әдісімен ЖӨӨ, өндіріс әдісімен ЖӨӨ НКИ, жан басына шаққандағы өндіріс әдісімен ЖӨӨ, елдің ЖІӨ-дегі үлесі, өңдеу өнеркәсібінің ЖӨӨ, өнеркәсіп ЖӨӨ, электрмен жабдықтау, газ, бу беру және әуе кондиционерлеу ЖӨӨ, сумен жабдықтау ЖӨӨ: кәріз жүйесі, қалдықтарды жинау мен бөлуді бақылау, құрылыс ЖӨӨ,
--	--

	жылжымайтын мүлікпен операциялар ЖӨӨ, Ақпарат және байланыс ЖӨӨ, Көлік және қоймалау ЖӨӨ, Көтерме және бөлшек сауда, автомобильдер мен мотоциклдерді жөндеу ЖӨӨ, өзге де көрсетілетін қызметтердің ЖӨӨ) 8) Өнеркәсіп (Өңдеу өнеркәсібі, электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау, Сумен жабдықтау: кәріз жүйесі, қалдықтарды жинау мен бөлуді бақылау); 9) Инвестициялар (негізгі капиталға инвестициялар, өңдеу өнеркәсібіне негізгі капиталға инвестициялар); 10) Сыртқы сауда айналымы (ЕАЭО елдерімен экспорт, импорт, Сыртқы сауда айналымы (басқа елдермен экспорт, импорт)); 11) Шағын және орта кәсіпкерлік (Шағын және орта кәсіпкерліктің жалпы қосылған құны, ЖӨӨ-дегі шағын және орта кәсіпкерліктің ЖҚҚ үлесі, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің өнім шығаруы, шағын кәсіпорындардың өнім шығаруы, орта кәсіпорындардың өнім шығаруы, жеке кәсіпкерлердің өнім шығаруы, шаруа (фермер) қожалықтарының өнім шығаруы, тіркелген шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің саны, шағын және орта кәсіпкерліктің белсенді субъектілерінің саны, жұмыс істеп тұрған ШОК субъектілерінің саны, Шағын кәсіпорындар саны, орта кәсіпорындар саны, жеке кәсіпкерлер саны, шаруа (фермер) қожалықтарының саны, ШОК-та жұмыспен қамтылғандар саны, шағын кәсіпкерліктің заңды тұлғалары, орта кәсіпкерліктің заңды тұлғалары, ШОК-та жұмыспен қамтылғандар саны, жеке кәсіпкерлер, ШОК-та жұмыспен қамтылғандар саны, шаруа немесе фермер қожалықтары, жұмыс істеп тұрған ШОК-та жұмыспен қамтылғандар саны); 12) Құрылыс (құрылыс жұмыстарының көлемі, құрылыс жұмыстарының НКИ, пайдалануға берілген тұрғын үйлердің жалпы алаңы, тұрғын үйді пайдалануға берудің НКИ, халықтың бір тұрғынға тұрғын үймен қамтамасыз етілуі, пайдалануға берілген жалпы білім беретін мектептердің саны, пайдалануға берілген мектепке дейінгі ұйымдардың саны, пайдалануға берілген ауруханалардың саны, Пайдалануға берілген амбулаториялық-емханалық ұйымдардың саны); 13) ТҮКІШ (тұрғын үй қоры, барлығы, қалалық тұрғын үй қоры, ауылдық тұрғын үй қоры); 14) Байланыс (сәлемдемелер мен бандерольдер жіберілді, жазбаша хат-хабарлар, газеттер және басқа да мерзімді басылымдар жіберілді, тіркелген телефон желілерінің саны, байланыс қызметтерінің көлемі). Деректер көзі ресми деректер болуы тиіс (мысалы, ҚР СЖЖРА ҰСБ веб-сайтынан, мемлекеттік органдардың веб-сайттарынан, халықаралық институттардың веб-сайттарынан, ЖАО, ОМО ведомстволық деректерінен). Деректер виджеттер түрінде графикалық көріністе көрсетілуі керек. Виджеттердің аналитикалық панелін баптау «Виджет құрастырушы» режимі арқылы жүзеге асырылуы тиіс. Конструктордың көмегімен қолданыстағы виджеттерді өңдеу де, жаңаларын жасау да жүзеге асырылуы керек. Пайдаланушы виджеттерді ыңғайлы тәртіпте орналастыра алу мүмкіндігіне ие болуы тиіс. 2.2.5. «Әлеуметтік-экономикалық модель» режимінде Жүйе өңірді дамытудың эконометрикалық моделі негізінде бес жылдық кезеңге арналған экономикалық, қаржылық, демографиялық, өнеркәсіптік, ақпараттық және басқа да салалардағы өңірдің
--	---

	әлеуметтік-экономикалық дамуына мониторинг жүргізуге, талдау жасауға және болжауға мүмкіндік беруі тиіс. Эконометрикалық модельде талдаудың бірнеше түрі қолданылады: регрессиялық, техникалық, фундаменталды. Базалық модельге бағыттар бойынша өңірдің ЭЭД-ның келесі көрсеткіштері енгізілуі тиіс: 1) Жалпы өңірлік өнім (өндіріс әдісімен ЖӨӨ, өндіріс әдісімен ЖӨӨ, млн АҚШ доллары, ЖӨӨ НКИ, жан басына шаққандағы ЖӨӨ, жан басына шаққандағы ЖӨӨ, АҚШ доллары, ЖҚК өнеркәсіп, ЖҚК өңдеу өнеркәсібі, ЖҚК электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау, ЖҚК Сумен жабдықтау: кәріз жүйесі, қалдықтарды жинау мен бөлуді бақылау, ЖҚК құрылыс, ЖҚК көтерме және бөлшек сауда; автомобильдер мен мотоциклдерді жөндеу, ЖҚК Көлік және қоймалау, ЖҚК басқа қызметтер, ЖҚК тұру және тамақтану қызметтері, ЖҚК Ақпарат және байланыс, ЖҚК қаржылық және сақтандыру қызметі, ЖҚК жылжымайтын мүлікпен операциялар, ЖҚК кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, ЖҚК әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет, ЖҚК мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету, ЖҚК білім беру, ЖҚК Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер, ЖҚК Өнер, ойын-сауық және демалыс, ЖҚК басқа да қызмет түрлерін ұсыну, ЖҚК жанама-өлшенетін қаржылық делдалдық қызметтері, ЖҚК таза салықтар); 2) Өнім шығару (Өнеркәсіп, өңдеу өнеркәсібі, электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау, Сумен жабдықтау: кәріз жүйесі, қалдықтарды жинау мен бөлуді бақылау, орындалған құрылыс жұмыстарының (қызметтерінің) көлемі, бөлшек сауда көлемі, көтерме сауда көлемі, Көлік және қоймалау қызметтері, байланыс қызметтерінің көлемі); 3) Әлеуметтік көрсеткіштер: Демография (саны, туу, өлім-жітім, өмір сүру ұзақтығы, көші-қон), еңбек нарығы (жұмыс күші (15 жас және одан жоғары), жұмыспен қамтылған халық, жұмыссыз халық), Денсаулық сақтау (ауруханалар саны, аурухана төсектерінің саны, 10000 адамға шаққандағы төсектердің профициті/(тапшылығы)), білім беру (Мектепке дейінгі мекемелердің саны, Мектепке дейінгі мекемелердегі орындардың профициті/(тапшылығы), мектептер саны, оқушы орындарының саны, мектептердегі оқушы орындарының профициті/(тапшылығы)); 4) Сыртқы сауда айналымы (Экспорт, Импорт, сыртқы сауда балансы); 5) Негізгі капиталға инвестициялар (өнеркәсіп, құрылыс, көтерме және бөлшек сауда; автомобильдер мен мотоциклдерді жөндеу, Көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызметтер көрсету, Ақпарат және байланыс, Қаржы және сақтандыру қызметі, жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар, кәсіптік, ғылыми және техникалық қызмет, Әкімшілік және көмекші қызмет көрсету саласындағы қызмет, Мемлекеттік басқару және қорғаныс; Міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету, білім беру, денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету, Өнер, ойын-сауық және демалыс, басқа да қызмет түрлерін ұсыну); 6) ШОК қызметі (тіркелген ШОК субъектілерінің саны, белсенді ШОК субъектілерінің саны, ШОК-та жұмыс істейтіндердің саны, ШОК ЖҚК, ЖӨӨ-дегі ШОК ЖҚК үлесі); 7) Макрокөрсеткіштер (доллар бағамының теңгеге
--	---

қатысты курсы (орташа), Brent мұнайының баррель бойынша құны (орташа), Brent мұнайының баррель бойынша құны (орташа), теңге, барлық тауарлар мен қызметтер (өткен жылдың желтоқсанына), азық-түлік тауарлары (өткен жылдың желтоқсанына), азық-түлік емес тауарлар (өткен жылдың желтоқсанына), ақылы қызметтер (өткен жылдың желтоқсанына), барлық тауарлар мен қызметтер (өткен айға), азық-түлік тауарлары (өткен айға), Азық-түлік емес тауарлар (өткен айда), ақылы қызметтер (өткен айда). Деректер көзі ресми деректер болуы тиіс (мысалы, ҚР СЖЖРА ҰСБ веб-сайтынан, мемлекеттік органдардың веб-сайттарынан, халықаралық институттардың веб-сайттарынан, ЖАО, ОМО ведомстволық деректерінен) .

Эконометрикалық модельдің болжамды кезеңдері: жылдық мәнде – 5 жылға; тоқсандық мәнде – 4 тоқсанға (ағымдағы жыл); айлық мәнде – 12 айға (ағымдағы жыл). Тоқсандық және айлық мәндегі болжам көрсеткіш бойынша тиісті тарихи деректер болған кезде есептеледі. Модель Жеткізуші тарапынан нақты деректер мен болжамдардың орындалуы негізінде калибрленуі, жаңартылуы және қайта есептелуі керек. Есептелген ӘЭД болжамды көрсеткіштері жүйеде көрсетілетін көрсеткіштер мен кезеңдерді таңдау мүмкіндігімен аналитикалық панельде виджеттер түрінде көрсетілуі тиіс. Виджеттердің аналитикалық панелін баптау «Виджет құрастырушы» режимі арқылы жүзеге асырылуы керек. Виджеттердегі деректер жүйеден png, jpeg, pdf, svg, xls форматтарында жүктелуі керек.

2.2.6. «Жобалар банкі» режимі («Даму жобалары» бөлімі) бюджеттік сұрау салуды жасау және ұсыну қағидаларына (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі № 185 бұйрығымен және басқа да НҚА-мен бекітілген) сәйкес өңір аумағында бюджеттік жоспарлау шеңберінде мемлекеттік инвестициялық жобаларды (МИЖ) орталықтандырылған есепке алуды, мониторингтеуді және басқаруды қамтамасыз етуге тиіс. Режимнің талап етілетін функционалдық мүмкіндіктері: 1) Пайдаланушының қол жеткізу құқықтарын ескере отырып, жүйенің негізгі мәзірі арқылы режимге қол жеткізу (өңірлік/жергілікті деңгей); 2) Даму жобаларының бірыңғай тізілімін кестелік түрде жүргізу; 3) Міндетті және міндетті емес параметрлер бойынша кеңейтілген сүзу (әр атрибут анықтамалықтан тек бір элементті таңдауға мүмкіндік береді); 4) Деректерді автотолтыра отырып, жаңа жобаны қолмен және МЖАЖ-дан импорттау арқылы қосу; 5) Жобаларды өңдеу және МИЖ бойынша толық ақпаратқа көшу; 6) Әрекетті растай отырып, жобаны жою (жойылған жобалар қалпына келтіруге жатпайды); 7) Жобалар тізімін негізгі атрибуттар бойынша сұрыптау; 8) XLS форматында жобалар тізілімін (сүзгілерді ескере отырып) түсіру; 9) Қысқаша анықтамасы, нұсқаулығы және бейнематериалдары бар «Бөлім туралы ақпарат» бөлімінің және пайдаланушының нұсқаулығын PDF форматында жүктеу және YouTube арнада оқыту бейнесін көру мүмкіндігінің болуы. Бұл режим МИЖ бойынша деректерді импорттау үшін МЖАЖ (ББ) интеграциясын, жобалар бөлінісінде даму шығыстарын бақылауды және жобаның кодын автоматты түрде бере отырып және іске асыру кезеңін есептей отырып

	(максимум 10 жыл алға/ ағымдағы жылдан артқа) бюджеттік сұрау салу үшін есептерді қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс. «Жобалар банкі» режимі («Ағымдағы шығыстар» бөлімі) өңір аумағында бюджеттік жоспарлау шеңберінде нысаналы ағымдағы трансферттер және басқа да ағымдағы шығыстар есебінен қаржыландырылатын жобаларды орталықтандырылған есепке алуды, мониторингті және басқаруды қамтамасыз етуге тиіс. «Ағымдағы шығыстар» бөлімінің қажетті функционалдық мүмкіндіктері: 1) Пайдаланушының қол жеткізу құқықтарын ескере отырып, жүйенің негізгі мәзірі арқылы режимге қол жеткізу (өңірлік/жергілікті деңгей); 2) Ағымдағы шығыстар жобаларының бірыңғай тізілімін кестелік түрде жүргізу; 3) Міндетті және міндетті емес параметрлер бойынша кеңейтілген сүзу (әрқайсысы үшін анықтамалықтан бір элементті таңдау мүмкіндігімен); 4) Жаңа жобаны міндетті өрістері бар форма арқылы қолмен қосу; 5) Әрекетті растай отырып, жобаларды өңдеу және жою (жойылған жобалар қалпына келтіруге жатпайды); 6) Жобалар тізімін кез келген баған бойынша сұрыптау; 7) XLS форматында жобалар тізілімін (сүзгілерді ескере отырып) түсіру; 8) Қысқаша анықтамасы, нұсқаулығы және бейнематериалдары бар «Бөлім туралы ақпарат» бөлімінің және пайдаланушының нұсқаулығын PDF форматында жүктеу және YouTube арнада оқыту бейнесін көру мүмкіндігінің болуы. Бұл режим төмен тұрған бюджеттерге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттерді қоса алғанда, ағымдағы шығыстар жобаларының толық есебін қамтамасыз етуге, бюджеттік сұранысты қалыптастыру кезінде пайдалану үшін жоба кодын автоматты түрде беруге және іске асыру кезеңін бақылауға тиіс. Бұл режим жоба кодын автоматты түрде бере отырып және бюджеттік сұрау салуды қалыптастыру кезінде пайдалану үшін іске асыру кезеңін бақылай отырып, ағымдағы шығыстар жобаларының толық есебін қамтамасыз етуге тиіс. 2.2.7. «Трансферттер» режимі 328-бұйрыққа сәйкес жоспарлы үш жылдық кезеңге нысаналы трансферттерді (нысаналы ағымдағы трансферттер және нысаналы даму трансферттері) және бюджеттік кредиттерді бөлуді қалыптастыруды, жүргізуді және бақылауды, сондай-ақ кейіннен бюджеттік сұрау салуға енгізуді қамтамасыз етуге тиіс. Режимнің талап етілетін функционалдық мүмкіндіктері: 1) Жүйенің негізгі мәзірі арқылы режимге қол жеткізу; 2) Трансферттер мен бюджеттік кредиттердің бірыңғай тізілімін кестелік түрде жүргізу; 3) Объект карточкасын міндетті түрде толтыра отырып, жаңа жазба қосу; 4) Уәкілетті пайдаланушылардың жазбаларды өңдеуі, көшіруі және жоюы; 5) Тізілімдегі барлық өзгерістерді тіркей отырып сақтау; 6) Ағымдағы сессиядағы барлық сақталмаған өзгерістерді қалпына келтіру; 7) Трансферттер мен кредиттердің толық тізілімін Excel форматында және ресми шаблонға сәйкес құрылыммен түсіру; 8) Толтырудың дұрыстығын автоматты түрде тексеру; 9) Пайдаланушының өзекті нұсқаулығын PDF форматында жүктеу және оқыту бейнематериалын қарау мүмкіндігі бар «Бөлім туралы ақпарат» бөлімінің болуы. 2.3. Бюджеттік жоспарлау Жүйеде келесі бюджет нұсқалары бойынша ақпарат жинау және
--	---

	жинақтау жүргізілуі тиіс: болжамды, бекітілген, нақтыланған, түзетілген. Бюджет республикалық маңызы бар қала және қала аудандары деңгейінде қалыптастырылады. Ақпарат мынадай иерархия бөлінісінде бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес шоғырландырылады: - Кіріс бөлігі: санат, класс, ішкі класс, ерекшелік; - Шығыс бөлігі: функционалдық топ, функционалдық кіші топ, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, бюджеттік кіші бағдарлама, ерекшелік. Деректер жүйеде келесі жолдармен жиналуы керек: 1) Басқа ақпараттық жүйелермен интеграциялау – деректер көзі (бар болса); 2) Енгізу формасы арқылы қолмен енгізу. Келесі функционалдық мүмкіндіктер болуы керек: - тарихи деректерді енгізу (қажеттілігіне қарай); - бастапқы деректерді енгізу; - тиісті бюджетке деректерді бөлу; - әртүрлі сүзгілерді қолдана отырып, деректерді кестелік ұсыну; - ең жиі қолданылатын мәліметтер бойынша инфографиканы баптау; - бюджеттің кіріс және шығыс бөліктері бойынша жиынтық кестелерді қалыптастыру; - деректерді жүйеден xlsx форматында жүктеу. Модуль келесі режимдерді қамтиды: - Лимиттер; - Бюджеттік сұраулар; - Қалыптастыру; - Түзету және нақтылау; - Жиынтық есептер; - Аналитика; - ББС; - БШҚЕ. 2.3.1. «Лимиттер» режимі келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді: - Болжамды кезеңге түсімдер бойынша деректерді енгізу; - Болжамды кезеңге түсімдер бойынша есептерді қалыптастыру; - Ағымдағы шығыстар бойынша ББӨ бойынша шығындар көлемін есептеу/енгізу режимі; - ББӨ бойынша лимиттерді көрсету (жеткізу); - Шығыстар лимиттері бойынша есептерді, жиынтық есептерді қалыптастыру. 2.3.2. «Бюджеттік сұраулар» режимі келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді: - ББӨ жеткізілген лимиттеріне сәйкес ММ және МКҚК лимиттерін енгізу; - Штат кестесін енгізу, мемлекеттік мекемелер үшін штат кестесінің деректері негізінде бюджеттік сұрауларға шығыстардың экономикалық сыныптамасының 110, 120, 130 кіші класстары бойынша есептердің барлық нысандарын автоматты түрде қалыптастыру; - Білім беру мекемелерінің қызметкерлері бойынша жалақыны тарифтеу, білім беру мекемелері бойынша, және жалпы қала бойынша жиынтық тарифтеу тізімін автоматты түрде қалыптастыру; - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі № 185 бұйрығымен және басқа да НҚА-мен бекітілген бюджеттік сұрау салуды жасау, ұсыну, қарау қағидаларына сәйкес, бюджеттік сұрау салуларға есеп айырысудың жалпыға бірдей белгіленген нысандарын автоматты түрде есептеу және қалыптастыру үшін кіріс деректерін енгізу; - Тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің толық жазылуы есептің әрбір нысанына, егер ол қарастырылған болса, толтырылуы қажет және өзекті ТЖҚ БҰА сәйкес ТЖҚ коды мен атауын қамтуы тиіс; - Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесінен (бұдан әрі - МЖАЖ) инГИП нөмірін көрсете отырып, бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша деректерді енгізу; - Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің
--	--

шығындарының ММ, ББ, БКБ бойынша, сондай-ақ ведомстволық бағынысты қазыналық кәсіпорындардың (бар болса) автоматты түрде жинақталған есептері; - ММ және ведомстволық бағынысты ұйымдар бөлінісінде қала деңгейіндегі білім беру мекемелері шығыстарының есептерін автоматты түрде жинақтау; - «Стратегиялық жоспарлау» модулінің «Нысаналы индикаторлар мен бюджеттік бағдарламаларды өзара байланыстыру» режимінен бюджеттік сұрау салу және мақсаттар мен нысаналы индикаторлармен өзара байланыстыру деректері негізінде ББӨ бюджеттік бағдарламаларының паспорты бойынша деректерді қалыптастыру және толтыру; - ББӨ қызметінің паспортын және бюджеттік бағдарламалардың паспорттары туралы агрегатталған жиынтық ақпаратты қалыптастыру; - Бюджеттік сұрау салу деректері негізінде ММ/МКҚК түсіндірме жазбалары бойынша деректерді қалыптастыру және толтыру; - «Қол қоюшылар» режиміне сәйкес жауапты заңды тұлғаның ЭЦҚ бюджеттік сұрауына қол қою, сондай-ақ электрондық цифрлық қолтаңбаны (QR-код) верификациялаумен НҚА сәйкес құжаттарды қалыптастыру және түсіру; - XLSX және pdf форматында жүктеу мүмкіндігімен бюджеттік сұрау салу деректеріне сәйкес МКҚК, ММ, ББӨ пакеттік түсіруді ММ бөлінісінде және агрегатталған жиынтық түрде автоматты түрде қалыптастыру. 2.3.3. «Қалыптастыру» режимі келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді: - Бюджеттің кіріс бөлігін қалыптастыру; - Ағымдағы шығыстар мен даму шығыстары бөлігінде бюджеттік сұрау салу деректерін қалыптастыру және келісу; - Жүйенің интерфейсінде тиісті бюджет деңгейінің ағымдағы және алдыңғы нұсқасы арасындағы ерекшелік және есеп айырысу нысандары деңгейінде ағымдағы шығыстар бойынша есептеулердегі айырмашылықты xls форматында көрсету және түсіру мүмкіндігі; - Бюджеттік бағдарлама бойынша уәкілетті органның қорытындысын қалыптастыру; - Бюджеттік инвестициялық жобалардың басымдылығын бағалау (жобаның салыстырмалы құны, жобаның мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының нысаналы индикаторларына әсері, елді мекеннің осы объектіге қажеттілігі ескерілуі тиіс); - Шығыстар, кірістер және теңгерім бойынша есептерді қалыптастыру. 2.3.4. «Түзету» және «Нақтылау» режимдері себептер бойынша әрбір нақтылау және түзету бойынша бюджеттің нұсқалығын жүргізуге мүмкіндік береді. 2.3.5. «Жиынтық есептер» режимі бюджет нұсқалары бойынша сүзіле отырып, республикалық маңызы бар қала бюджетінің шығыстары, кірістері және теңгерімі бойынша есептерді XLS форматында автоматты түрде қалыптастыруға және түсіруге мүмкіндік береді. Бюджет шығыстары бойынша деректер ББС сәйкес «Функционалдық», «Ведомстволық» және «Экономикалық» сыныптамалар бөлінісінде ұсынылған: - Функционалды: ерекшеліктерге дейін егжей-тегжейлі мүмкіндіктермен функционалды топтар бойынша шығындарды талдауға мүмкіндік береді; - Ведомстволық: бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде шығындарды талдауға мүмкіндік береді; - Экономикалық: шығындарды ерекшеліктер тұрғысынан талдауға мүмкіндік береді. Сондай-ақ режимде бюджет құрылымы бойынша кірістер мен шығыстар бойынша

	және БКБ-ға дейін жинақталған және кеңейтілген түрде (мәслихат шешімінің форматы бойынша) бюджет жиынтық нысанда қалыптастырылады және түсіріледі. 2.3.6. «Аналитика» режимі келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді: - мемлекеттік сатып алулардағы орташа бағалары бар мемлекеттік мекемелер бөлінісінде бюджеттік сұрау салудың тауарлары, жұмыстары мен қызметтерінің бағаларын талдау; - бюджеттік сұрауда көрсетілген саны, бағасы және сомасы бойынша тауарлар, жұмыстар мен қызметтер бөлінісінде бюджетті талдау; - бюджеттік сұрау салуға тіркелген құжаттарының болуын талдау; - бюджеттік сұраныстарды толтыру мониторингі. 2.3.7. «ББС» режимінде келесі ББС анықтамалықтарын қарау мүмкіндігі берілген: - Шығыстардың функционалдық жіктелуі; - Шығыстардың экономикалық жіктелуі; - Түсімдердің жіктелуі. Жаңа кодтар қосылған кезде кілтке келесі тәуелділік тізбегі құрылады: функционалдық топ → функционалдық кіші топ → бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі → бюджеттік бағдарлама → бюджеттік кіші бағдарлама (шығыстар бойынша) және санат → класс → ішкі класс → ерекшелік (кірістер бойынша). 2.3.8. «БШҚЕ» режимі бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және өңірдің экономика және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органының болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілігін қатаң сәйкестікте қалыптастыруды қамтамасыз етуге тиіс: - Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидаларымен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 24 сәуірдегі № 192 бұйрығы); - Республикалық маңызы бар қала, астана бюджеті бойынша болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларымен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 сәуірдегі № 198 бұйрығы). «БШҚЕ» режимі келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек: 1) Бюджеттік бағдарламалардың әрбір әкімшісінің есептілігімен жұмыс; 2) Уәкілетті органның жиынтық есептілігі; 3) Жоспарлы кезең, өңір және бюджет нұсқасы бойынша сүзу; 4) БШҚЕ-ның барлық көзделген нысандарының тізілімін көрсету (БШҚЕ-1, БШҚЕ -2ЖБ, БШҚЕ-3ЖБ, БШҚЕ-4ЖБ, 7, 8, 9, 10-қосымшалар); 5) Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілігін келесілер негізінде қалыптастыру: - бюджеттік сұрау салу деректері және ББӨ жеткізілген лимиттері («Лимиттер» және «Бюджеттік сұрау салулар» режимдерінен); - «еМинфин» ААИЖ жүйесінен ББӨ шоғырландырылған қаржылық есептілігі; - жүйенің пайдаланушысы арқылы жетіспейтін деректерді қолмен енгізу. 6) аймақтың барлық ББӨ БШҚЕ деректерін интеграциялау арқылы уәкілетті органның жиынтық болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілігін («БШҚЕ УО» қойындысы) автоматты түрде қалыптастыру; 7) деректерді қарау және толтыру/өндеу үшін әрбір нысанға өту; 8) өзгерген күні мен авторын белгілей отырып, енгізілген деректерді сақтау; 9) ресми құрылымды сақтай отырып, xls және PDF форматында жеке нысандарды және БШҚЕ толық жиынтығын түсіру. 2.4. Бюджеттің орындалуы Жүйеде бюджетті
--	--

орындау процестерін жүргізуге арналған модуль болуы керек, ол келесі режимдерді қамтуы керек: - Қалыптастыру; - Өзгерістер мен толықтырулар енгізу; - Орындалу мониторингі; - Бюджеттік кредиттер; - Сатып алу жоспары; - Аналитика; - Бюджеттік есеп. 2.4.1.

«Қалыптастыру» режимі Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 27 маусымдағы № 328 бұйрығымен (328-бұйрық) бекітілген бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне сәйкес қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру процесін автоматтандыруға тиіс. «Қалыптастыру» режимі қаржыландыру жоспарлары мен түсімдер жоспарларын енгізу, сондай-ақ бюджеттің барлық деңгейлерін орталықтандырылған жүйеге қосу мүмкіндігіне ие болуы тиіс. Сондай-ақ төмендегі деңгейлерге сәйкес барлық пайдаланушыларды қосу мүмкіндігі болуы керек: 1) Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган; 2) Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі; 3) Мемлекеттік және коммуналдық мемлекеттік мекемелер. Мемлекеттік мекеменің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарлары (ММ ЖҚЖ) ММ деңгейінде форматты-логикалық бақылауларды ескере отырып, қолмен енгізу жолымен қалыптастырылады. Даму бағдарламалары үшін жеке жоспар МЖАЖ жүйесінен инГИП нөмірін көрсете отырып, жобалар деңгейінде қалыптастырылады. Капиталдық шығыстар мен трансферттік баптар үшін қаржыландыру жоспарын қалыптастыру «Жобалар банкі» режимінен жобаның нөмірін көрсете отырып, жобалар деңгейінде жүзеге асырылады. Деректерді келісу кезеңінде ММ ЖҚЖ деректерінің бюджеттік сұрау салу деректерінің ерекшеліктер деңгейінде сәйкестігін бақылау жүргізіледі. «Бюджеттік сұраным» режимінен бюджеттік сұранымдардың сомалары қаржыландыру жоспарларын ерекшеліктер деңгейіне дейін қалыптастыру кезінде жеке өрісте көрсетілуі тиіс. Енгізу кезеңінде 328-бұйрыққа сәйкес барлық қажетті форматты-логикалық бақылаулар іске асырылуы тиіс. Жүйеде 328-бұйрықтың 1-6-қосымшаларына сәйкес ММ ЖҚЖ түсіру ББӘ деңгейінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларын (ББӘ ҚЖ) қалыптастыру ММ-нің ведомстволық бағынысты ЖҚЖ шоғырландыру арқылы автоматтандырылуға тиіс. Жүйеде 328-бұйрықтың 7-10-қосымшаларына сәйкес ББӘ ҚЖ түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. УО деңгейінде төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын (ҚЖЖ) қалыптастыру ведомстволық бағынысты ББӘ ҚЖ шоғырландыру арқылы автоматтандырылуға тиіс. Теңгерім шығындар мен түсімдер бойынша сәйкессіздіктерді анықтауға және жоюға мүмкіндік беруі керек. Жүйеде 328-бұйрықтың 16-20-қосымшаларына сәйкес ҚЖЖ түсіру мүмкіндігі болуы керек. Әрбір деңгейде (ММ, ББӘ, УО) 328-бұйрықтың қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жоспарлар мен анықтамаларды түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. Түсімдердің жиынтық жоспарын (ТЖЖ) қалыптастыру бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның деңгейінде автоматтандырылуға тиіс, оның ішінде мынадай параметрлер бойынша: санат, класс, кіші класс, ерекшелік. Жүйеде 328-бұйрықтың

	14-15-қосымшаларына сәйкес ТЖЖ түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. ММ ЖҚЖ, ББӨ ҚЖ, ҚЖЖ, ТЖЖ Жүйеден XLS форматында және Клиент-қазынашылық АЖ-ға жүктеу форматында (кіріс форматы) түсірілуі тиіс. 2.4.2. «Өзгерістер мен толықтырулар енгізу» режимі мемлекеттік мекемелер деңгейінде өтінімдерді қалыптастыру, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және уәкілетті орган деңгейінде өтінімдерді шоғырландыру, сондай-ақ бюджеттің барлық деңгейлерін орталықтандырылған жүйеге қосу мүмкіндігіне ие болуға тиіс. Бұл ретте қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімдер даму бағдарламалары үшін МЖАЖ жүйесінен инГИП кодын көрсете отырып, ал капиталды шығыстар мен трансферттік ерекшеліктер үшін «Жобалар банкі» режимінен жоба кодын көрсете отырып, жоба деңгейінде қалыптастырылады. Төмендегі деңгейлерге сәйкес барлық пайдаланушыларды қосу мүмкіндігі болуы керек: 1) Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган; 2) Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі; 3) Мемлекеттік мекемелер. «Өзгерістер мен толықтырулар енгізу» режимі 328-бұйрыққа сәйкес анықтамаларды қалыптастыру процесін автоматтандыруы тиіс. Енгізу кезеңінде 328-бұйрыққа сәйкес барлық қажетті форматты-логикалық бақылаулар іске асырылуы тиіс. Жүйеде 328-бұйрықтың 29-30-қосымшаларына сәйкес жеке қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінімдерді түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. ББӨ деңгейінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды қалыптастыру ММ-ге ведомстволық бағынысты өтінімдерді шоғырландыру арқылы автоматтандырылуға тиіс. Жүйеде 328-бұйрықтың 35-42-қосымшаларына сәйкес жеке қаржыландыру жоспарын өзгертуге анықтамаларды түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. Түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қалыптастыру бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның деңгейінде автоматтандырылуға тиіс, оның ішінде мынадай параметрлер бойынша: санат, класс, кіші класс, ерекшелік. Жүйеде 328-бұйрықтың 27-28-қосымшаларына сәйкес түсімдер жоспарын өзгертуге анықтамаларды түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. ММ ЖҚЖ, ББӨ ҚЖ, ҚЖЖ, ТЖЖ-ға өзгерістер енгізуге арналған өтінімдер мен анықтамалар Жүйеден xls форматында және Клиент-қазынашылық АЖ-ға жүктеу форматына сәйкес (кіріс форматы) түсірілуі тиіс. Әрбір деңгейде 328-бұйрыққа сәйкес нысандар бойынша жоспарлар мен анықтамаларды түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. Сондай-ақ Жүйеде түсіру күніне енгізілген өзгерістерді ескере отырып, келесі құжаттарды түсіру мүмкіндігі болуы керек: 1) Түзетілген жеке қаржыландыру жоспары; 2) Түзетілген қаржыландыру жоспары; 3) Түзетілген қаржыландырудың жиынтық жоспары; 4) Шығыстар бойынша нақтыланған жоспар; 5) Түзетілген түсімдер жоспары; 6) Түсімдердің нақтыланған жоспары. Жүйе жобаларға дейін егжей-тегжейлі және қалдықтарды ескере отырып, республикалық маңызы бар қала бюджетінің шығыстары мен кірістері бойынша қаржы жылының кез келген күніне арналған түзетілген жоспарды автоматты түрде қалыптастыруға тиіс. Шығыстар мен кірістер бойынша
--	---

нақтыланған жоспар пайдаланушының анықтамаларды тіркеу/тіркеуден шығару мүмкіндігімен барлық енгізілген анықтамалар бойынша автоматты түрде қалыптастырылуы тиіс. Жүйе ай сайынғы және кезеңдегі айырмашылықпен айлар бойынша кез келген күнге бекітілген және түзетілген бюджеттің теңгерімін бақылауға мүмкіндік беруі керек. Түзетілген, нақтыланған жоспар және бюджетті теңгерімдеу бойынша есептерді түсіру xls форматында жүзеге асырылуы тиіс. 2.4.3. «Орындалу мониторингі» режимі Жүйеде келесідей қазынашылық нысандар бойынша дербес қалыптастыру және түсіру мүмкіндігімен түсімдер мен шығыстар бойынша бюджеттің кассалық атқарылуына талдау мен мониторинг жүргізуге мүмкіндік беруі тиіс: 1) 1-27 «Бюджеттің атқарылуы туралы есеп»; 2) 2-11 «Түсімдерді күн бойынша бөлу туралы есеп»; 3) 2-19 «Түсімдерді күнделікті бөлу тізімдемесі»; 4) 2-43 «Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсімдер» (қосымша ыңғайлы болу үшін «Салық төлеушінің төлемдері бөлінісінде 2-43н. нысаны бойынша үзінді көшірме»); 5) 4-09 «Мерзімді міндеттемелер туралы мәліметтер»; 6) 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп»; 7) 5-34 «Тиісті бюджеттің ҚШЖ жай-күйі туралы есеп»; 8) 5-42 «Бір күндік шығындар»; 9) 5-52 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп». Жоғарыда аталған барлық қазынашылық нысандар, «1-27» нысанын қоспағанда, «еМинфин» ААИЖ-мен интеграциялау негізінде Жүйеге жүктеледі. «1-27» нысаны «Клиент-Қазынашылық» ақпараттық жүйесінен жүктеу арқылы қолмен жүктеледі. Интеграцияны қамтамасыз ету бойынша әкімшілік жұмыстар Тапсырыс берушінің жауапкершілік аймағында, ал техникалық жұмыстар Жеткізушінің жауапкершілік аймағында болады. Жүйеде 328-бұйрыққа және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 30 мамырдағы № 275 бұйрығымен бекітілген бюджеттік мониторинг жүргізу қағидаларына сәйкес мынадай есептер қалыптастырылуға және түсірілуге тиіс: 1) Жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдердің түрлері бойынша жыл басынан бастап жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдау; 2) Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық маңызы бар қала бюджетіне түсетін түсімдерді талдау; 3) Бюджет бағдарламалары (кіші бағдарламалар) бөлінісінде қабылданбаған міндеттемелер және төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының уақтылы орындалмағаны туралы ақпарат-хаттама; 4) Кассалық атқарылу туралы есеп (5-42, 4-20 қазынашылық нысандары бойынша); 5) Атқарылу туралы есеп (2-19 қазынашылық нысаны бойынша); 6) Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп; 7) Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп; 8) Шығыс бөлігін орындау; 9) Кіріс бөлігін орындау; 10) Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы қалдық; 11) Шығыстар бойынша түзетілген жоспарды 4-20 қазынашылық нысанымен салыстыру; 12) Жалақы қоры бойынша есеп; 13) Кірістер бойынша түзетілген жоспарды 1-27 қазынашылық нысанымен салыстыру; 14) Жергілікті бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын нысаналы ағымдағы

трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің және кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі (12-қосымша); 15) Республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің және кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі (18-қосымша). 1-27 режимі қазынашылық нысаны негізінде әртүрлі атрибуттар бойынша шаблондар мен сүзгілер құру мүмкіндігі бар есеп құрастырушыны қамтуы керек, содан кейін xls форматында түсіріледі.

2.4.4. Жүйеде ҚР Қаржы министрінің м.а. 2025 жылғы 16 мамырдағы №236 бұйрығымен бекітілген бюджеттік кредиттерді тіркеу, есепке алу және мониторингілеу қағидаларына (236-бұйрық) және «Мемлекеттік, мемлекет кепілдік берген қарыз алудың, мемлекет кепілгерліктерінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 30 маусымдағы № 331 бұйрығына (331-бұйрық) сәйкес, келесідей функционалдық мүмкіндіктерді қамтамасыз ететін бюджеттік кредиттер бойынша функционал болуға тиіс: - республикалық, облыстық және аудандық деңгейдегі кредиттер бойынша деректерді енгізу және түзету; - қолданыстағы шарттар бойынша қосымша келісімдер бойынша деректерді енгізу; - жоғары деңгейдегі кредитті төмен тұрған деңгейдегі шартқа бөлу; - растайтын құжаттарды енгізу. Бюджеттік кредиттермен жұмыс істеу кезінде 236 және 331-бұйрықтарға мынадай есептер мен қосымшалардың болуы қажет: 1) Жергілікті атқарушы орган борышының жай-күйі туралы есеп; 2) Жергілікті атқарушы органның борышына қызмет көрсету туралы есеп; 3) Қарыз алушылар мен сенім білдірілген өкілдер (агенттер) бөлінісінде берілген бюджеттік кредиттердің тізілімі; 4) Бюджеттік кредиттерді есепке алу карточкасы; 5) Кредитті пайдалану, өтеу және қызмет көрсету барысы туралы ақпарат. Кредит бойынша деректер негізінде Жүйеде негізгі борыш, сыйақы және өзге де төлемдердің ерте нақты өтелуі туралы деректер негізінде негізгі борыш, сыйақы және басқа да төлемдер бойынша төлемдер кестесін және кейінгі төлемдердің болжамын қалыптастыру мүмкіндігі болуға тиіс. Жүйе бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, кредиторға, әкімшіге және қарыз алушыға кредиттер бойынша жақындап келе жатқан және мерзімі өткен төлемдер туралы хабарламаларды жүйеде де, электрондық поштаға да (қажет болған жағдайда) жіберу мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс.

2.4.5. «Сатып алу жоспары» режимі тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің бөлінісінде, келісімшарттардың саны мен сомасын ескере отырып, Жеткізушілер бөлінісінде өңірдің мемлекеттік сатып алуларына талдау мен мониторинг жүргізуге мүмкіндік беруі тиіс. Жүйе мемлекеттік мекемелер мен тауарлар, жұмыстар мен қызметтер бөлінісінде бюджеттің үнемделуіне мониторинг жүргізуге мүмкіндік беруі тиіс.

2.4.6. «Аналитика» режимі келесі функционалдық мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек: - 4-09, 4-20 қазынашылық нысандары және мемлекеттік сатып

алулар бойынша деректер негізінде республикалық маңызы бар қала бюджетін талдау; - 2-19, 4-20 қазынашылық нысандары деректері негізінде түсімдер мен шығыстар бойынша жиынтық талдау; - жүйенің түзетілген жоспарлар бойынша деректерін 4-20 қазынашылық нысанының деректерімен жиынтық түрде де, ББӨ/ММ бөлінісінде де салыстыру; - 4-20 қазынашылық нысаны негізінде ББӨ/ММ қаржыландыру жоспарларының өзгеруі бойынша, жиынтық түрде де, ББӨ/ММ ерекшелік бөлінісінде де аналитика; - 2-43 қазынашылық нысаны бойынша түсімдер аналитикасы – кәсіпорындардың мөлшері (ірі, орта, шағын) бөлінісінде және ЭҚЖЖ (экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуші) бойынша қызмет түрлері бөлінісінде түсімдерді талдау мүмкіндігімен; - жобалар мониторингі – ағымдағы шығыстар мен даму шығыстары бойынша шарттарды талдау мүмкіндігімен. Даму шығыстары бөлігінде бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша шарттардың жиынтық сомаларын және олардың жиынтық кассалық атқарылуын, оның ішінде осы жобаның авторлық және техникалық қадағалауына жұмсалған шығыстарды қоса көрсету мүмкіндігі болуы тиіс; - шарттар бойынша игеру – шарттар сомасын, төленген бөлігін және төленуге тиіс қалдықты көрсету мүмкіндігімен.

2.4.7. «Бюджеттік есеп» режимі Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 258 бұйрығымен (258-бұйрық) бекітілген бюджеттік есепке алуды жүргізу қағидаларына сәйкес жергілікті бюджеттердің атқарылуы жөніндегі операциялардың есебін жүргізуге мүмкіндік беруі тиіс. Бюджеттік есеп шоттар жоспарына сәйкес қосарланған жазу тәсілімен шоттарда көрсете отырып, жергілікті бюджеттің атқарылуы бойынша барлық операцияларды және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы ақша қаражатының қозғалысын қамтуы тиіс. Жергілікті бюджеттердің атқарылуын есепке алу үшін бастапқы құжаттар қаржыландыру көздері бойынша 5-20, 5-34, 5-34А қазынашылық нысандары болып табылады. Бұл нысандар «Клиент-Қазынашылық» ақпараттық жүйесінен жүктеу арқылы қолмен жүктеледі. Интеграцияны қамтамасыз ету бойынша әкімшілік жұмыстар Тапсырыс берушінің жауапкершілік аймағында, ал техникалық жұмыстар Жеткізушінің жауапкершілік аймағында болады. Жүйе жергілікті бюджетті атқару жөніндегі операциялар үшін 258-бұйрықта көзделген есепке алу тіркелімдеріндегі операцияларды есепке алуды қамтамасыз етуге тиіс, оның ішінде: - «Бас журнал» кітабы; - мемориалдық ордер; - № 1-М нысан бойынша жергілікті бюджеттің атқарылу балансы; - № 2-М нысан бойынша жергілікті бюджет ақшасының қозғалысы туралы есеп. Жүйе келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек: қазынашылық нысандар негізінде есеп конструкторын қосуды және жүктелген деректерді хронологиялық тәртіппен сұрыптай отырып, мемориалдық ордерлерге автоматты түрде таратуды қамтамасыз етуді; автоматты түрде қалыптастыруды қосуды: ай мен есепті кезеңдегі барлық қосалқы шоттар бойынша айналымдарды есептей отырып, деректер жинағы бар мемориалдық ордерлер негізінде «Бас журнал» кітабы; «Бас журнал» кітабының деректері және 258-бұйрықта көзделген басқа да нысандар негізінде

	жергілікті бюджеттің атқарылу балансы; 328-бұйрықтың қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша есепке алу регистрлерін xls форматында түсіру мүмкіндігі болуы тиіс. 2.5. Гид Жүйеде пайдаланушыларға арналған анықтамалық-ақпараттық материалдардан тұратын, Жүйенің тиісті модульдерінің функционалымен жұмыс істеу тәртібін түсіндіретін мәтіндік нұсқаулықтар мен бейнематериалдар түріндегі модуль болуы тиіс. Модуль келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек: - Модульдер мен режимдер бөлінісінде материалдарды pdf форматында және сыртқы бейнеқызметтерге (мысалы, YouTube) кіріктірілген сілтемелер арқылы көрсетілетін бейне нұсқаулықтар түрінде орналастыру; - Пайдаланушылардың тіркелген материалдарды жүктеуі; - Жүйе әкімшілерінің материалдарды өзектендіруі (жаңа материалдарды қосу, ескіргендерін жою, тіркелген материалдарды жаңарту). Модульде кілт сөздерді іздеу мүмкіндігі бар қысқа мәтіндік және/немесе бейне жауаптары бар жиі қойылатын сұрақтар тізімі болуы керек. 2.6. НҚА Жүйеде Жүйе жұмысында пайдаланылатын нормативтік-құқықтық актілердің тізбесін қамтитын «НҚА» модулі болуға тиіс. Модуль келесі функционалдылық мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек: - Жаңа НҚА қосу, пайдаланушы тарапынан қолданыстағы жазбаларды өңдеу және жою; - Ескертулер енгізу мүмкіндігімен актінің тақырыбын, нысанын және актіні қабылдаған органды көрсете отырып, Жүйенің модульдері бойынша НҚА тізбесін көрсету, сондай-ақ https://adilet.zan.kz/ сайтындағы НҚА мәтініне сілтеме жасау. 3. Жүйенің техникалық сипаттамалары 3.1. Жалпы Жүйеге қойылатын талаптар Жалпы Жүйе келесі талаптарды қанағаттандыруы керек: 1) Масштабталу: бағдарламалық және аппараттық шешімдердің пайдаланушылар саны, сақталған деректер көлемі, деректер алмасу қарқындылығы, деректерді өңдеу жылдамдығы, көрсетілетін қызметтер жиынтығы, қолжетімділікті қамтамасыз ету тәсілдері бойынша масштабталу мүмкіндігі бар. Деректер мен ақпараттық ағындардың моделі кез келген техникалық немесе ұйымдастырушылық өзгеріссіз үлкен деректер массивтерімен жұмыс істеу мүмкіндігін қарастырады. 2) Нұсқалық: Жүйенің әрбір кейінгі нұсқасы алдыңғы нұсқалар шеңберінде жинақталған деректер мен ақпаратты толық көлемде және ешқандай шектеусіз пайдалануға мүмкіндік береді. 3) Кроссплатформалылық: Жүйенің клиенттік бөлігі веб-қосымша болып табылады. 4) Компоненттік құрылым: Жүйе максималды икемділікті қамтамасыз ететін және қажет болған жағдайда қолда бар үлгілік шешімдерді қолдануға мүмкіндік беретін компоненттік құрылым негізінде құрылады. 5) Заманауи техникалық платформа: Жүйе заманауи Интернет-технологияларды және деректерді сақтау және басқару технологияларын пайдалана отырып құрылған. 6) Тұтастық, құпиялылық, қолжетімділік: деректер базасы деректердің тұтастығын, құпиялылығын, қолжетімділігін қамтамасыз етеді және ДББЖ негізінде іске асырылады. 3.2. Жалпы талаптар Жүйе Жүйенің пайдаланушыларын қауіпсіздік және деректерді рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау талаптарына сәйкес сәйкестендіруді және авторизациялауды қамтамасыз етеді. Жүйе
--	--

	эртүрлі пайдаланушылар үшін қолданушылық мәзірлерді, экрандарды және функционалдылықты жекелендіруге мүмкіндік береді. Жүйе өнімділікті төмендетпей, бір уақытта жұмыс істейтін пайдаланушылар санын көбейту мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Жүйе Жүйенің өнімділігін де, функционалды құрамын да кезең-кезеңімен арттыруға мүмкіндік береді. Жүйе басқа ақпараттық жүйелермен және бағдарламалық өнімдермен ендіру және өзара әрекеттесу (интеграция) мүмкіндігін қамтамасыз ететін ашық архитектура принципіне негізделген. Жүйеде даму және интеграция үшін ашық интерфейстер бар. 3.3. Ақпаратты рұқсатсыз кіруден қорғауға қойылатын талаптар Рұқсатсыз кіруден қорғау мыналарды қамтамасыз етеді: 1) ЭЦҚ негізінде пайдаланушыны сәйкестендіру, сондай-ақ пайдаланушының аты (логині) мен паролін тексеру; 2) тиісті рұқсаттардың болуын талап ететін Жүйенің ақпараттық-есептеу ресурстарына қол жеткізу үшін пайдаланушыны авторизациялау; 3) пайдаланушылардың деректерді енгізу, түзету, қарау құқықтарын дербестендірілген айқындау; 4) Жүйенің маңызды функциялары мен қосымшаларымен пайдаланушылардың жұмысын хаттамалау. 3.4. Ақпараттың сақталуына қойылатын талаптар Жүйеде ақпараттың сақталуы мынадай апаттық жағдайлар кезінде қамтамасыз етіледі: 1) Серверлік аймақтарда электрмен жабдықтауды апаттық ажырату; 2) Жүйені пайдалану жүзеге асырылатын техникалық құралдардың істен шығуы немесе ақауға ұшырауы; 3) Жүйе баптауларындағы қателіктерге байланысты Жүйенің қолданбалы бағдарламалық жасақтамасының істен шығуы. Бағдарламалық және/немесе аппараттық құралдарды пайдалана отырып, автоматты және қажет болған жағдайда қолмен сақтық көшірме жасауды ұйымдастыру мүмкіндігі көзделген. ДҚ мазмұнының резервтік көшірмелерін құру үнемі (тәулігіне кемінде бір рет) жүргізіледі. Апат немесе магниттік тасымалдағыштардың істен шығуы жағдайында деректер базасының мазмұнын ДБ мазмұнының соңғы резервтік көшірмесі жасалған кездегі күйге қалпына келтіру қамтамасыз етіледі. Қызметтен бас тартылған жағдайда Тапсырыс берушіге Шарт қолданысының соңғы күніне Жүйе деректерінің резервтік көшірмесі беріледі. 3.5. Бағдарламалық жасақтама жаңартуларын орнатуға қойылатын талаптар Бағдарламалық жасақтама Жеткізушінің жабдықтарына орнатылған. Тапсырыс берушіге шарттық міндеттемелер шегінде Жүйенің функциялары мен деректеріне қолжетімділік беріледі. 3.6. Өнімділікке қойылатын талаптар Жүйенің өнімділік талаптары жылдамдыққа қатысты талаптарды қамтиды, атап айтқанда (№ р/н Метрика мәні): 1) Тәулігіне транзакциялар саны 500 000-нан кем емес. 2) Жүйеге қол жеткізу тәулігіне 12 сағаттан аспайтынын ескере отырып, секундына транзакциялардың орташа саны 250 тр./сек. 3) Ең жоғары жүктеме уақытындағы секундтағы транзакциялар саны: 1 000 тр./сек-тен кем емес. 4) Пайдаланушы сұрауына Жүйенің орташа жауап беру уақыты (яғни, пайдаланушы Жүйедегі әрекеттерін орындаған кезде экрандық форманың реакциясы, құжаттарды жүктеуді қоспағанда) байланыс арнасының өткізу қабілетіне байланысты: 512 Кбит/с-тен
--	--

жоғары – 2 секундтан аспауы тиіс, 56-256 Кбит/с аралығында – 10 секундтан аспауы тиіс. 5) Ең жоғары жүктеме уақытындағы Жүйенің максималды жауап беру уақыты (орташа уақытпен салыстырғанда) 4 еседен артық болмауы тиіс. 3.7. Жүйені тексеру үшін кіру талаптары

Әлеуетті Жеткізуші және оның бағдарламалық қамтамасыз етуі Қазақстан Республикасы Жасанды интеллект және цифрлық даму Премьер-Министрінің орынбасары - Министрінің 2026 жылғы 2 маусымдағы №279/НҚ бұйрығына сәйкес сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету тізіліміне енгізілуі тиіс. Мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерімен жеке немесе бір мезгілде мемлекеттік органның өзге де ақпараттық жүйесімен немесе «электрондық үкіметтің» басқа да ақпараттандыру объектілерімен интеграцияланған жағдайда, электрондық ақпараттық ресурстарға қол жеткізуді ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Жасанды интеллект және цифрлық даму Премьер-Министрінің орынбасары - Министрінің 2026 жылғы 1 шілдедегі № 368/НҚ бұйрығымен бекітілген «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілерін интеграциялау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылуға тиіс. Жеткізушінің ұсынылатын инфрақұрылымы 24/7 техникалық және физикалық ақауларға төзімділікті қамтамасыз етуі керек, ең көп үзіліс уақыты жылына 24 сағаттан аспауы керек, басқа жағдайларда Тапсырыс берушімен келісу қажет. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптарды Жеткізуші шартты қазынашылық органдарында тіркеген сәттен бастап «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына сәйкес қамтамасыз етеді. Жеткізуші ЭЕМ-ге арналған бағдарламаны пайдалану арқылы қызмет көрсетуге міндетті. Бағдарлама үшінші тұлғалардың кез келген құқықтарынан бос болуы тиіс. ЭЕМ бағдарламасын пайдалануға мүлтік (айрықша) құқықтар авторлық құқықпен қорғалатын объектілерге құқықтардың мемлекеттік тізіліміне мәліметтер енгізу туралы куәлікпен немесе бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануға айрықша құқықтар беру шартымен расталады. 4. Көрсетілетін қызметтердің көлемі мен мерзімдері Жүйеге қызмет көрсету бойынша демалыс күндері сағат 20:00-ден кейін жүргізілетін техникалық жұмыстарды қоспағанда, жүйенің жұмыс режимі тәулігіне 24 сағат/аптасына 7 күн/жылына 365 күн. «Internet» телекоммуникациялық байланыс желілері провайдерлерінің ақаулары немесе қызметтерінің сапасыз ұсынылуы Жеткізушінің жауапкершілік аймағына жатпайды, ал сервердің ақаулары немесе сапасыз жұмысы толығымен Жеткізушінің жауапкершілік аймағына жатады. Жеткізуші Тапсырыс беруші ұсынған тұлғалар тізіміне немесе өңірдің мемлекеттік мекемелері мен ұйымдарының өтінімдеріне сәйкес жүйенің функционалы мен деректеріне қол жеткізу құқықтарын тіркеуді және айқындауды жүргізеді.. Қызметтер шарт қазынашылықта тіркеген сәттен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін көрсетіледі. Жеткізуші шартты қазынашылықта тіркеген сәттен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде бюджеттік жоспарлау, бюджеттің атқарылуы және стратегиялық жоспарлау процестеріне, сондай-ақ өңірлік стандарттар жүйесі бойынша есепке тартылған

	барлық мемлекеттік мекемелердің Жүйеге қол жеткізуін қамтамасыз етуге міндеттенеді, кемінде 900 (тоғыз жүз) тіркелген пайдаланушылар (есептік жазбалар/лицензиялар). Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Жеткізуші пайдаланушыларды Жүйеде жұмыс істеуге үйрету мақсатында кемінде 10 оқыту сессиясын өткізуді қамтамасыз етеді (онлайн немесе оффлайн форматта). Жеткізуші пайдаланушыларға техникалық және ақпараттық қолдауды жұмыс күндері және жұмыс уақытында қамтамасыз етуге міндеттенеді. Жүйе осы техникалық ерекшеліктің барлық талаптарына сәйкес шарт жасалған сәтте пайдалануға дайын болуы тиіс. Осы техникалық ерекшелікте көрсетілген процестерді жүргізуге әсер ететін нормативтік-құқықтық актілер өзгерген жағдайда, Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша Жеткізуші бағдарламалық өнімді енгізілген өзгерістерге сәйкестендіруге міндетті.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	5. Көрсетілетін қызметтердің көлемі мен мерзімдері 5.1. Төлем Жеткізуші қызметтерді Техникалық ерекшелікке сәйкес көрсеткеннен кейін, Тапсырыс беруші бекіткен көрсетілген қызметтер актілеріне сәйкес ай сайын жүргізіледі. 5.2. Шарттың жалпы сомасы 2026 жылығы 1 қарашадан бастап 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде қызмет көрсетуге есептелген. Шарт аз мерзімге жасалған жағдайда, шарттың сомасы қызмет көрсетудің нақты басталу күніне қарай қайта есептеледі.

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление цифровизации и государственных услуг города Астаны"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление цифровизации и государственных услуг города Астаны"
№ конкурса:	№ 17826260-2
Наименование конкурса:	Услуги по предоставлению доступа к программному продукту по цифровизации планирования и исполнения бюджета
Номер лота:	№ 82864751-ОК1
Наименование лота:	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620920.000.000013
Наименование услуги:	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	34482758.62
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	34482758.62
Срок оказания услуги:	Со дня регистрации Договора в органах Казначейства и по 31 декабря 2026 года
Размер авансового платежа* **:	30 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на услуги по предоставлению доступа к программному продукту по цифровизации планирования и исполнения бюджета (далее – Система) Сокращения, термины и определения: АБП - Администратор бюджетной программы; БД - База данных; БНС АСПиР РК - Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан; БП - Бюджетная программа; БПП - Бюджетная подпрограмма; ВДС - Валовая добавленная стоимость; ВРП - Валовый региональный продукт; ГУ - Государственное учреждение; ЕАЭС - Евразийский экономический союз; ЕБК - Единая бюджетная классификация; ЕНС ТРУ- Единый национальный справочник товаров, работ и услуг; ИПФ - Индивидуальный план финансирования; ИФО - Индекс физического объема; КБК - Код бюджетной классификации – кодовое обозначение группировки поступлений и расходов бюджета по функциональным, ведомственным и экономическим характеристикам; Государственное Казначейство МФ РК - Государственное Казначейство Министерства финансов Республики Казахстан; МИО - Местный исполнительный орган; НПА - Нормативный правовой акт; ПРГ - План развития города; СГП - Система государственного планирования; СУБД - Система управления базами данных; СЭР - Социально-экономическое развитие; ЦГО - Центральный государственный орган; ЦИ - Целевые индикаторы; ЭВМ - электронная вычислительная машина. 1. Назначения и цели системы. 1.1. Основные цели и задачи: Основной целью Системы является предоставление информационно-аналитической поддержки для принятия управленческих решений по распределению бюджета на основе автоматизации бюджетного процесса. Задачи Системы: 1) составление и представление бюджетного запроса в уполномоченный орган по бюджетному планированию всеми госучреждениями местного бюджета; 2) формирование, корректировка, уточнение местного бюджета; 3) формирование планов финансирования и внесение изменений в них всеми госучреждениями местного бюджета; 4) мониторинг планирования и исполнения бюджета региона; 5) взаимоувязка стратегического и бюджетного планирования; 6) мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона; 7) оптимизация трудозатрат на сбор и анализ оперативной информации. 2. Требования к функционалу системы. Перечень функциональных модулей системы: - Администрирование и личный кабинет пользователя; - Стратегическое планирование; - Бюджетное планирование; - Исполнение бюджета; - Гид; - НПА. 2.1. Администрирование и личный кабинет пользователя Система должна обеспечивать подключение всех пользователей согласно нижеперечисленным уровням доступа: - Уполномоченный орган по государственному планированию/бюджетному планированию/исполнению бюджета; - Администратор бюджетных программ; - Государственные и коммунальные государственные учреждения; - Государственное коммунальное казенное предприятие. Система должна обеспечивать подключение всех уровней города республиканского значения к централизованной системе. Личный кабинет пользователя должен включать в себя следующие
---	---

режимы: - Подписанты; - Уведомления; - Регистрационные данные и права доступа. Режим «Подписанты» должен обеспечивать управление перечнем ответственных лиц, участвующих в процессе согласования и подписания ЭЦП документов в зависимости от модуля и режима, где каждый подписант является только зарегистрированным пользователем системы. Добавление, редактирование и актуализация данных подписанта должна быть обеспечена в разрезе госучреждения или ГККП. Режим «Уведомления» должен обеспечивать отслеживание системных и пользовательских входящих уведомлений, создание/отслеживание исходящих уведомлений и личных настроек пользователя. Входящие и исходящие уведомления включают в себя дату и время, тему, модуль-источник, сообщение, срок исполнения и получателя. Система должна обеспечить возможность настройки Пользователем дублирования уведомления на личную почту или всплывающее окно при работе в системе. Режим «Регистрационные данные и права доступа» должен обеспечивать просмотр и редактирование личных данных Пользователя, а также мониторинг его прав доступа, включая перечень доступных модулей. 2.2. Стратегическое планирование Модуль «Стратегическое планирование» должен включать следующие режимы: - Взаимоувязка целевых индикаторов и бюджетных программ; - Система региональных стандартов; - Проектно-сметная документация; - Социально-экономические показатели; - Социально-экономическая модель; - Банк проектов; - Трансферты. 2.2.1. В режиме «Взаимоувязка целевых индикаторов и бюджетных программ» должна быть возможность взаимоувязки бюджетных программ и целевых индикаторов Плана развития города. В рамках взаимоувязки БП и ЦИ должно быть два раздела: «Целевые индикаторы» и «Бюджетные программы». Раздел «Целевые индикаторы» отображает информацию по взаимоувязке ЦИ из Плана развития города с АБП и БП. В данном разделе создается и редактируется взаимоувязка. Работает фильтр по году, документу СГП, целевым индикаторам, АБП и статусу (взаимоувязан ЦИ или нет). Раздел «Бюджетные программы» отображает информацию по взаимоувязке БП АБП (с учетом бюджета на три года) с ЦИ из документов СГП. В данном разделе создается либо редактируется существующая взаимоувязка. Фильтры настроены для года, АБП, БП и по статусу взаимоувязки (взаимоувязана БП или нет). Данные по взаимоувязке возможно выгрузить в формате xls. Цель и целевой индикатор ПРГ, взаимоувязанный с АБП и БП, должен отображаться в списке возможных целей и показателей конечного результата в режиме «Бюджетные программы» модуля «Бюджетное планирование». 2.2.2. Режим «Система региональных стандартов (СРС)» должен обеспечивать ежегодное формирование, заполнение, хранение и выгрузку отчетности по уровню обеспеченности населения региона объектами социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с Системой региональных стандартов, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 2025 года № 710, а также «Правилами разработки системы региональных стандартов для населенных пунктов и Правилами

	проведения мониторинга системы региональных стандартов для населенных пунктов», утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 июня 2025 года № 56. Требуемые функциональные возможности режима: 1) Иерархическая фильтрация с автоматической подгрузкой значений в зависимые поля; 2) Табличная форма отчета с фиксированными строками-показателями по выбранному направлению и колонками по годам, поддерживающая ввод числовых, процентных, логических значений и текстовых комментариев; 3) Полное ручное редактирование всех ячеек формы, включая перезаполнение после импорта; 4) Клиентская и серверная валидация вводимых данных с подсветкой ошибок и блокировкой сохранения: - числовые и процентные поля – только цифры, автоматическое округление до 3 знаков после запятой; - логические поля – только «да»/«нет»; - подсветка некорректных ячеек жёлтым цветом с поясняющим текстом; - блокировка сохранения при наличии ошибок. 5) Сохранение данных с фиксацией всех введенных данных за выбранный год и территорию с созданием/обновлением записи в базе данных; 6) Выгрузка отчёта в формате Excel в различных вариантах; 7) Отображение истории изменений (дата и пользователь последнего сохранения) в шапке формы; 8) Раздел «Информация о разделе» с доступом к справке, инструкции и обучающим материалам. Данный режим должен обеспечивать достоверное ежегодное формирование отчетности СРС, обоснование потребности в строительстве объектов инфраструктуры, мониторинг выполнения минимальных стандартов и интеграцию с другими режимами Системы (ПСД, Банк проектов) для автоматического заполнения и контроля данных. 2.2.3. В режиме «Проектно-сметная документация» на основе интеграции с Порталом РГП «Госэкспертиза» должны отображаться данные по проектной-сметной документации, получившей положительную экспертизу, всех заказчиков на территории региона (номер заключения экспертизы, дата заключения, наименование проекта, источник финансирования, заказчик, БИН заказчика, проектировщик, БИН проектировщика, место проведения экспертизы, БИН экспертной организации, КАТО объекта, место расположения объекта). Административные работы по обеспечению интеграции находятся в зоне ответственности Заказчика, а технические работы – в зоне ответственности Поставщика. Режим «Проектно-сметная документация» должен обеспечивать централизованный учёт и мониторинг всех проектно-сметных документов (ПСД), получивших положительное заключение государственной экспертизы на территории региона, независимо от уровня бюджета. Требуемые функциональные возможности режима: 1) Автоматическая ежедневная синхронизация с порталом электронных проектно-сметных документов загрузкой всех новых и изменённых ПСД по территории региона. Поля, заполняемые автоматически при синхронизации, не должны подлежать редактированию; 2) Ведение единого реестра ПСД в табличном виде с основными атрибутами проекта, сроком действия заключения экспертизы, статусом, комментариями, параметрами договора
--	---

и ссылкой на задачу в системе управления проектами. Реестр должен поддерживать расширенную фильтрацию по ключевым параметрам проекта, обеспечивать возможность введения дополнительных данных по ПСД и редактирования уполномоченными пользователями статуса, комментариев, ссылок, категорий объектов и договорных данных; 3) Выгрузка текущего реестра или результата любого фильтра в xls формате. В целом, режим должен обеспечить мониторинг актуальности данных о сроках действия ПСД, оперативный контроль за реализацией объектов и привязку проектно-сметной документации к государственным инвестиционным проектам и задачам в системе управления проектами. Также режим должен обеспечить взаимоувязку ПСД и кода проекта с режима «Банк проектов» для последующего мониторинга цикла проекта в модуле «Бюджетное планирование» и «Исполнение бюджета». 2.2.4. В режиме «Социально-экономические показатели» Система должна предоставлять возможность для мониторинга основных показателей развития региона по направлениям социально-экономического развития в разрезе периодов год-квартал-месяц. Требуемый перечень показателей для отображения в системе по направлениям: 1) Демография (Численность населения, общая, Численность городского населения, Численность населения в разрезе районов, Естественный прирост населения, Число родившихся, Число умерших); 2) Уровень жизни и соцобеспечение (Пенсии, Государственные социальные пособия, Доходы населения, Доходы, использованные на потребление, Индекс реальных денежных доходов населения, Доля населения, имеющего доходы ниже величины прожиточного минимума); 3) Труд и занятость (Рабочая сила (экономически активное население), Занятое население, Уровень безработицы, Уровень молодежной безработицы (15-28 лет), Среднемесячная заработная плата); 4) Образование (Количество дошкольных учреждений, Количество детей в дошкольных учреждениях, Количество дневных общеобразовательных школ, Численность учащихся в школах); 5) Здравоохранение (Младенческая смертность, Смертность, Количество больниц, Доходы организаций здравоохранения, Расходы организаций здравоохранения, Число врачей и больничных коек); 6) Цены (Индекс потребительских цен, Индекс потребительских цен на товары, Цены на социально-значимые продовольственные товары); 7) ВРП (ВРП методом производства, ИФО ВРП методом производства, ВРП методом производства на душу населения, Доля в ВВП страны, ВРП обрабатывающей промышленности, ВРП промышленность, ВРП обрабатывающая промышленность, ВРП электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование, ВРП водоснабжение: канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов, ВРП строительства, ВРП операций с недвижимым имуществом, ВРП информации и связи, ВРП транспорта и складирования, ВРП оптовой и розничной торговли, ремонту автомобилей и мотоциклов, ВРП прочих услуг); 8) Промышленность, Обрабатывающая промышленность, Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование, Водоснабжение: канализационная система,

	контроль над сбором и распределением отходов); 9) Инвестиции (Инвестиции в основной капитал, Инвестиции в основной капитал в обрабатывающую промышленность); 10) Внешнеторговый оборот (Экспорт, импорт со странами ЕАЭС, Внешнеторговый оборот (Экспорт, импорт с другими странами); 11) Малый и средний бизнес (Валовая добавленная стоимость малого и среднего предпринимательства, Доля ВДС малого и среднего предпринимательства в ВРП, Выпуск продукции субъектами малого и среднего предпринимательства, Выпуск продукции малыми предприятиями, Выпуск продукции средними предприятиями, Выпуск продукции индивидуальными предпринимателями, Выпуск продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, Количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Количество активных субъектов малого и среднего предпринимательства, Количество действующих субъектов МСП, Количество малых предприятий, Количество средних предприятий, Количество индивидуальных предпринимателей, Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, Численность занятых в МСП, юридические лица малого предпринимательства, Численность занятых в МСП, юридические лица среднего предпринимательства, Численность занятых в МСП, индивидуальные предприниматели, Численность занятых в МСП, крестьянские или фермерские хозяйства, Численность занятых в действующих МСП); 12) Строительство (Объем строительных работ, ИФО строительных работ, Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых зданий, ИФО ввода жилья, Обеспеченность населения жильем на одного проживающего, Количество введенных в эксплуатацию общеобразовательных школ, Количество введенных в эксплуатацию дошкольных организаций, Количество введенных в эксплуатацию больниц, Количество введенных в эксплуатацию амбулаторно-поликлинических организаций); 13) ЖКХ (Жилищный фонд, всего, городской жилищный фонд, сельский жилищный фонд); 14) Связь (Отправлено посылок и бандеролей, отправлено письменной корреспонденции, газет и других периодических изданий, число фиксированных телефонных линий, объем услуг связи). Источником данных должны служить официальные данные (например, с веб-сайта БНС АСПиР РК, веб-сайтов госорганов, веб-сайтов международных институтов, ведомственные данные МИО, ЦГО). Данные должны отображаться в графическом представлении в виде виджетов. Настройка аналитической панели виджетов должны осуществляться с помощью режима «Конструктор виджетов». С помощью Конструктора должны осуществляться как редактирование существующих виджетов, так и создание новых. Пользователь должен иметь возможность выстроить виджеты в удобном для своего использования порядке. 2.2.5. В режиме «Социально-экономическая модель» Система должна позволять производить мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона в экономической, финансовой, демографической, промышленной, информационной и других сферах на основе эконометрической модели развития региона на пятилетний период. В эконометрической модели применяются нескольких видов
--	---

	анализа: регрессионный, технический, фундаментальный. В базовую модель должны быть включены следующие показатели СЭР региона по направлениям: 1) Валовой региональный продукт (ВРП методом производства, ВРП методом производства, млн долларов США, ИФО ВРП, ВРП на душу населения, ВРП на душу населения, доллар США, ВДС Промышленность, ВДС Обрабатывающая промышленность, ВДС Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование, ВДС Водоснабжение: канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов, ВДС Строительство, ВДС Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов, ВДС Транспорт и складирование, ВДС Прочие услуги, ВДС Услуги по проживанию и питанию, ВДС Информация и связь, ВДС Финансовая и страховая деятельность, ВДС Операции с недвижимым имуществом, ВДС Профессиональная, научная и техническая деятельность, ВДС Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания, ВДС Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение, ВДС Образование, ВДС Здравоохранение и социальные услуги, ВДС Искусство, развлечения и отдых, ВДС Предоставление прочих видов услуг, ВДС Косвенно-измеряемые услуги финансового посредничества, ВДС Чистые налоги); 2) Выпуск продукции (Промышленность, Обрабатывающая промышленность, Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование, Водоснабжение: канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов, Объем выполненных строительных работ (услуг), Объем розничной торговли, Объем оптовой торговли, Услуг транспорта и складирования, Объем услуг связи); 3) Социальные показатели: Демография (Численность, Рождаемость, Смертность, Ожидаемая продолжительность жизни, Миграция), Рынок труда (Рабочая сила (15 лет и старше), Занятое население, Безработное население), Здравоохранение (Количество больниц, Число больничных коек, Профицит/(дефицит) коек на 10000 человек), Образование (Количество дошкольных учреждений, Профицит/(дефицит) мест в дошкольных учреждениях, Количество школ, Количество ученических мест, Профицит/(дефицит) ученических мест в школах); 4) Внешнеторговый оборот (Экспорт, Импорт, Внешнеторговый баланс); 5) Инвестиции в основной капитал (Промышленность, Строительство, Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов, Транспорт и складирование, Предоставление услуг по проживанию и питанию, Информация и связь, Финансовая и страховая деятельность, Операции с недвижимым имуществом, Профессиональная, научная и техническая деятельность, Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания, Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение, Образование, Здравоохранение и социальное обслуживание населения, Искусство, развлечения и отдых, Предоставление прочих видов услуг); 6) Деятельность МСП (Количество зарегистрированных субъектов МСП, Количество активных субъектов МСП, Численность занятых в МСП, ВДС МСП, Доля ВДС МСП в ВРП); 7) Макропоказатели (Курс доллара к
--	---

	тенге (средняя), Стоимость нефти Brent за баррель (средняя), Стоимость нефти Brent за баррель (средняя), тенге, а также Индекс потребительских цен: Все товары и услуги (к декабрю прошлого года), Продовольственные товары (к декабрю прошлого года), Непродовольственные товары (к декабрю прошлого года), Платные услуги (к декабрю прошлого года), Все товары и услуги (к прошлому месяцу), Продовольственные товары (к прошлому месяцу), Непродовольственные товары (к прошлому месяцу), Платные услуги (к прошлому месяцу). Источником данных должны служить официальные данные (например, с веб-сайта БНС АСПиР РК, веб-сайтов госорганов, веб-сайтов международных институтов, ведомственные данные МИО, ЦГО). Прогнозируемые периоды эконометрической модели: В годовом выражении – на 5 лет вперед; В квартальном выражении – на 4 квартала (текущий год); В месячном выражении – на 12 месяцев (текущий год). Прогноз в квартальном и месячном выражении рассчитывается при наличии соответствующих исторических данных по показателю. Модель должна калиброваться, обновляться и пересчитываться Поставщиком на основе фактических данных и исполнения прогнозов. Рассчитанные прогнозные показатели СЭР должны выводиться в Системе в виде виджетов на аналитической панели с возможностью выбора отображаемых показателей и периодов. Настройка аналитической панели виджетов должна осуществляться с помощью режима «Конструктор виджетов». Данные из виджетов должны выгружаться из Системы в форматах png, jpeg, pdf, svg, xls. 2.2.6. Режим «Банк проектов» (раздел «Проекты развития») должен обеспечивать централизованный учет, мониторинг и управление государственными инвестиционными проектами (ГИП) в рамках бюджетного планирования на территории региона в соответствии с Правилами составления и представления бюджетного запроса (утверждены Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 и другими НПА). Требуемые функциональные возможности режима: 1) Доступ к режиму через основное меню Системы с учетом прав доступа пользователя (региональный/местный уровень); 2) Ведение единого реестра проектов развития в табличном виде; 3) Расширенная фильтрация по обязательным и необязательным параметрам (каждый атрибут позволяет выбрать только один элемент из справочника); 4) Добавление нового проекта вручную и импортом из ИСГП с автозаполнением данных; 5) Редактирование проектов и переход к полной информации по ГИП; 6) Удаление проекта с подтверждением действия (удалённые проекты не подлежат восстановлению); 7) Сортировка списка проектов по основным атрибутам; 8) Выгрузка реестра проектов (с учётом фильтров) в формате XLS; 9) Наличие раздела «Информация о разделе» с краткой справкой, инструкцией и видеоматериалами, и возможностью скачивания инструкции пользователя в формате PDF и просмотра обучающего видео на YouTube-канале. Данный режим должен обеспечивать интеграцию с ИСГП (БП) для импорта данных по ГИП, контроль за расходами развития в разрезе проектов и формирование отчётов для бюджетного
--	---

запроса, с автоматическим присвоением кода проекта и расчётом периода реализации (максимум 10 лет вперёд/назад от текущего года). Режим «Банк проектов» (раздел «Текущие расходы») должен обеспечивать централизованный учет, мониторинг и управление проектами, финансируемыми за счёт целевых текущих трансфертов и других текущих расходов в рамках бюджетного планирования на территории региона. Требуемые функциональные возможности раздела «Текущие расходы»: 1) Доступ к режиму через основное меню Системы с учётом прав доступа пользователя; 2) Ведение единого реестра проектов текущих расходов в табличном виде; 3) Расширенная фильтрация по обязательным и необязательным параметрам (с возможностью выбора одного элемента из справочника для каждого); 4) Добавление нового проекта только вручную через форму с обязательными полями; 5) Редактирование и удаление проектов с подтверждением действия (удалённые проекты не подлежат восстановлению); 6) Сортировка списка проектов по любым колонкам; 7) Выгрузка реестра проектов (с учётом фильтров) в формате XLS; 8) Наличие раздела «Информация о разделе» с краткой справкой, инструкцией и видеоматериалами, и возможностью скачивания инструкции пользователя в формате PDF и просмотра обучающего видео на YouTube-канале. Данный режим должен обеспечивать полный учёт проектов текущих расходов с автоматическим присвоением кода проекта и контролем периода реализации для использования при формировании бюджетного запроса.

2.2.7. Режим «Трансферты» должен обеспечивать формирование, ведение и контроль распределения целевых трансфертов (целевые текущие трансферты и целевые трансферты на развитие) и бюджетных кредитов на плановый трёхлетний период в соответствии с Приказом 328, а также для последующего включения в бюджетный запрос. Требуемые функциональные возможности режима: 1) Доступ к режиму через основное меню Системы; 2) Ведение единого реестра трансфертов и бюджетных кредитов в табличном виде; 3) Добавление новой записи с обязательным заполнением карточки объекта; 4) Редактирование, копирование и удаление записей уполномоченными пользователями; 5) Сохранение с фиксацией всех изменений в реестре; 6) Сброс всех несохраненных изменений в текущей сессии; 7) Выгрузка полного реестра трансфертов и кредитов в формате Excel и структурой, соответствующей официальному шаблону; 8) Автоматическая проверка корректности заполнения; 9) Наличие раздела «Информация о разделе» с возможностью скачивания актуальной инструкции пользователя в формате PDF и просмотра обучающего видеоматериала.

2.3. Бюджетное планирование В системе должен производиться сбор и свод информации по версиям бюджета: прогнозный, утвержденный, уточненный, скорректированный. Бюджет формируется на уровне бюджета города республиканского значения и районов города. Информация консолидируется в соответствии с единой бюджетной классификацией в разрезе следующей иерархии: - Доходная часть: категория, класс, подкласс, специфика; - Расходная часть: функциональная группа, функциональная

	подгруппа, администратор бюджетных программ, бюджетная программа, бюджетная подпрограмма, специфика. Данные должны собираться в Системе следующими способами: 1) Интеграция с другими информационными системами-источником данных (при наличии); 2) Ручной ввод через форму ввода. Должны быть следующие функциональные возможности: - ввод исторических данных (по мере потребности); - ввод исходных данных; - распределение данных на соответствующий бюджет; - табличное представление данных с применением различных фильтров; - настройка инфографики по наиболее часто используемым данным; - формирование сводных таблиц по доходной и расходной частям бюджета; - выгрузка данных из Системы в формате <i>xlsx</i>. Модуль включает следующие режимы: - Лимиты; - Бюджетные запросы; - Формирование; - Корректировка и уточнение; - Сводные отчеты; - Аналитика; - ЕБК; - ПКФО. 2.3.1. Режим «Лимиты» предоставляет следующие функциональные возможности: - Ввод данных по поступлениям на прогнозный период; - Формирование отчетов по поступлениям на прогнозный период; - Режим расчета/ввода объемов затрат по АБП по текущим расходам; - Отображение лимитов по АБП (доведение); - Формирование отчетов по лимитам расходов, сводных отчетов. 2.3.2. Режим «Бюджетные запросы» предоставляет следующие функциональные возможности: - Ввод лимитов ГУ и ГККП согласно доведенным лимитам АБП; - Ввод штатного расписания, автоматическое формирование всех форм расчетов по подклассам 110, 120, 130 экономической классификации расходов к бюджетным запросам на основе данных штатного расписания для государственных учреждений; - Тарификация заработной платы по работникам учреждений образования, автоматическое формирование тарификационного списка по учреждениям образования, а также сводных городу в целом; - Ввод входных данных для автоматического расчета и формирования общеустановленных форм расчетов к бюджетным запросам согласно Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 и другими НПА; - Расшифровки товаров, работ и услуг должны заполняться к каждой форме расчета, где это предусмотрено, и включать код и наименование ТРУ, согласно актуальному ЕНС, ТРУ; - Ввод данных по бюджетным инвестиционным проектам с указанием номера ИНГИП с Информационной системы государственного планирования (далее – ИСПП); - Автоматический свод расчетов расходов администраторов бюджетных программ по ГУ, БП, БПП, а также подведомственных казенных предприятий (при наличии); - Автоматический свод расчетов расходов учреждений образований на уровне города в разрезе ГУ и подведомственных организаций; - Формирование и заполнение данных по паспорту бюджетных программ АБП на основе данных бюджетного запроса и взаимоувязки с целями и целевыми индикаторами из режима «Взаимоувязка целевых индикаторов и бюджетных программ» модуля «Стратегическое планирование»; - Формирование паспорта деятельности АБП и агрегированной сводной
--	---

информации о паспортах бюджетных программ; - Формирование и заполнение данных по пояснительным запискам ГУ/ГККП на основе данных бюджетного запроса; - Подписание бюджетного запроса ЭЦП ответственного юридического лица, согласно режиму, «Подписанты», а также формирование и выгрузка документов согласно НПА с верификацией электронной цифровой подписи (QR-код); - Автоматическое формирование пакетной выгрузки ГККП, ГУ, АБП в разрезе ГУ и агрегированном виде согласно данным бюджетного запроса с возможностью скачивания в xlsx и pdf формате.

2.3.3. Режим «Формирование» предоставляет следующие функциональные возможности: - Формирование доходной части бюджета; - Формирование и согласования данных бюджетного запроса в части текущих расходов и расходов развития; - Отображение на интерфейсе системы и возможность выгрузки в формате xls разницы в расчетах по текущим расходам на уровне специфики и форм расчетов между текущей и предыдущей версией соответствующего уровня бюджета; - Формирование заключения уполномоченного органа по бюджетной программе; - Оценка приоритетности бюджетных инвестиционных проектов (должны учитываться: сравнительная стоимость проекта, влияние проекта на целевые индикаторы документов системы государственного планирования, потребность населенного пункта в данном объекте); - Формирование отчетов по расходам, доходам и балансировке.

2.3.4. Режимы «Корректировка» и «Уточнение» позволяют вести версию бюджета по каждому уточнению и корректировке в разрезе причин.

2.3.5. Режим «Сводные отчеты» позволяет автоматически формировать и выгружать в формате xls отчеты по расходам, доходам и балансировке бюджета города республиканского значения с фильтрацией по версиям бюджета. Данные по расходам бюджета представлены в разрезе «Функциональной», «Ведомственной» и «Экономической» классификации согласно ЕБК: - Функциональная: позволяет анализировать затраты в разрезе функциональных групп с возможностью детализации до специфик; - Ведомственная: позволяет анализировать затраты в разрезе Администраторов бюджетных программ; - Экономическая: позволяет анализировать затраты в разрезе специфик. Также в режиме формируется и выгружается бюджет в агрегированной форме по доходам и расходам по структуре бюджета в сводном и развернутом виде до БПП (по формату к решению Маслихата).

2.3.6. Режим «Аналитика» предоставляет следующие функциональные возможности: - анализ цен товаров, работ и услуг бюджетного запроса в разрезе госучреждений со средними ценами на госзакупках; - анализ бюджета в разрезе товаров, работ и услуг по количеству, цене и сумме, указанной в бюджетном запросе; - анализ наличия прикрепленных документов бюджетного запроса; - мониторинг заполнения бюджетных запросов.

2.3.7. В режиме «ЕБК» предоставлена возможность просмотра следующих справочников ЕБК: - Функциональная классификация расходов; - Экономическая классификация расходов; - Классификация поступлений. При добавлении новых кодов выстроена цепочка зависимости по ключу: функциональная

	группа → функциональная подгруппа → администратор бюджетных программ → бюджетная программа → бюджетная подпрограмма (по расходам) и категория → класс → подкласс → специфика (по доходам). 2.3.8. Режим «ПКФО» должен обеспечивать формирование прогнозной консолидированной финансовой отчётности администраторов бюджетных программ и уполномоченного органа по экономике и бюджетному планированию города республиканского значения в строгом соответствии с: - Правилами составления прогнозной консолидированной финансовой отчётности администратора бюджетных программ (Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2025 года № 192); - Правилами составления прогнозной консолидированной финансовой отчётности по областному бюджету, бюджету города республиканского значения, столицы (Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2025 года № 198). Режим «ПКФО» должен предоставлять следующие функциональные возможности: 1) Работа с отчетностью каждого администратора бюджетных программ; 2) Сводная отчетность уполномоченного органа; 3) Фильтрация по плановому периоду, региону и версии бюджета; 4) Отображение реестра всех предусмотренных форм ПКФО (ПКФО-1, ПКФО-2МБ, ПКФО-3МБ, ПКФО-4МБ, Приложения 7, 8, 9, 10); 5) Формирование прогнозной консолидированной финансовой отчётности администратора бюджетных программ на основе: - данных бюджетного запроса и доведённых лимитов АБП (из режимов «Лимиты» и «Бюджетные запросы»); - консолидированной финансовой отчетности АБП из системы ИАИС «еМинфин»; - ручного ввода недостающих данных пользователем системы. 6) Автоматическое формирование сводной прогнозной консолидированной финансовой отчётности уполномоченного органа (вкладка «ПКФО УО») путём агрегации данных ПКФО всех АБП региона; 7) Переход в каждую форму для просмотра и заполнения/редактирования данных; 8) Сохранение введённых данных с фиксацией даты изменения и автора; 9) Выгрузка отдельных форм и полного комплекта ПКФО в формате xls и PDF с сохранением официальной структуры. 2.4. Исполнение бюджета В системе должен быть модуль для ведения процессов по исполнению бюджета, который должен включать следующие режимы: - Формирование; - Внесение изменений и дополнений; - Мониторинг исполнения; - Бюджетные кредиты; - План закупок; - Аналитика; - Бюджетный учет. 2.4.1. Режим «Формирование» должен автоматизировать процесс формирования планов финансирования в соответствии с Процедурами казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурами казначейского учета и мониторинга, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 (Приказ 328). Режим «Формирование» должен иметь возможность ввода планов финансирования и планов поступлений, а также подключения всех уровней бюджета к централизованной системе. Также должна быть возможность подключения всех пользователей согласно нижеперечисленным уровням: 1) Уполномоченный орган по исполнению бюджета; 2) Администратор бюджетных программ; 3) Государственные и
--	--

	коммунальные государственные учреждения. Индивидуальные планы финансирования государственного учреждения по обязательствам и платежам (ИПФ ГУ) на уровне ГУ формируются путем ручного ввода с учетом форматно-логических контролей. Для программ развития индивидуальный план формируется на уровне проектов с указанием номера инГИП с системы ИСГП. Для капитальных расходов и трансфертных статей формирование плана финансирования осуществляется на уровне проектов с указанием номера проекта с режима «Банк проектов». На этапе согласования данных производится контроль соответствия данных ИПФ ГУ с данными бюджетного запроса на уровне специфик. Суммы из бюджетных запросов из режима «Бюджетные запросы» должны отображаться в отдельном поле при формировании планов финансирования до уровня специфик. На этапе ввода должны быть реализованы все требуемые форматно-логические контроли согласно Приказу 328. В системе должна быть возможность загрузки ИПФ ГУ согласно приложениям 1-6 к Приказу 328. Формирование планов финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам и платежам (ПФ АБП) на уровне АБП должно быть автоматизировано посредством консолидации ИПФ подведомственных ГУ. В системе должна быть возможность загрузки ПФ АБП согласно приложениям 7-10 к Приказу 328. Формирование сводного плана финансирования (СПФ) по платежам и обязательствам на уровне УО должно быть автоматизировано посредством консолидации ПФ подведомственных АБП. Балансировка должна позволять выявлять и устранять расхождения по расходам и поступлениям. В системе должна быть возможность загрузки СПФ согласно приложениям 16-20 к Приказу 328. На каждом уровне (ГУ, АБП, УО) должна быть возможность загрузки планов и справок по формам согласно Приложениям к Приказу 328. Формирование сводного плана поступлений (СПП) должно быть автоматизировано на уровне местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, включая расшифровку по следующим параметрам: категория, класс, подкласс, специфика. В системе должна быть возможность загрузки СПП согласно приложениям 14-15 к Приказу 328. ИПФ ГУ, ПФ АБП, СПФ, СПП должны выгружаться из Системы в формате xls формате и формате загрузки в ИС Клиент-Казначейство (входной формат). 2.4.2. Режим «Внесение изменений и дополнений» должен иметь возможность формирования заявок на уровне государственных учреждений, консолидации заявок на уровне администратора бюджетных программ и уполномоченного органа, а также подключения всех уровней бюджета к централизованной системе. При этом заявки на внесение изменений в планы финансирования формируются на уровне проекта, с указанием кода инГИП с системы ИСГП для программ развития и с указанием кода проекта с режима «Банк проектов» для капитальных расходов и трансфертных специфик. Должна быть возможность подключения всех пользователей согласно нижеперечисленным уровням: 1) Уполномоченный орган по исполнению бюджета; 2) Администратор бюджетных программ; 3) Государственные учреждения. Режим «Внесение изменений и дополнений» должен
--	---

	автоматизировать процесс формирования справок в соответствии с Приказом 328. На этапе ввода должны быть реализованы все требуемые форматно-логические контроли согласно Приказу 328. В системе должна быть возможность выгрузки заявок на изменение индивидуального плана финансирования согласно приложениям 29-30 к Приказу 328. Формирование справок о внесении изменений в план финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам и платежам на уровне АБП должно быть автоматизировано посредством консолидации заявок подведомственных ГУ. В системе должна быть возможность выгрузки справок на изменение индивидуального плана финансирования согласно приложениям 35-42 к Приказу 328. Формирование справки о внесении изменений в сводный план поступлений должно быть автоматизировано на уровне местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, включая расшифровку по следующим параметрам: категория, класс, подкласс, специфика. В системе должна быть возможность выгрузки справок на изменение плана поступлений согласно приложениям 27-28 к Приказу 328. Заявки и справки на внесение изменений в ИПФ ГУ, ПФ АБП, СПФ, СПП должны выгружаться из Системы в формате xls и согласно формату загрузки в ИС Клиент-Казначейство (входной формат). На каждом уровне должна быть возможность выгрузки планов и справок по формам согласно Приказу 328. Также в Системе должна быть возможность выгрузки следующих документов с учетом внесенных в них изменений на дату выгрузки: 1) Скорректированный индивидуальный план финансирования; 2) Скорректированный план финансирования; 3) Скорректированный сводный план финансирования; 4) Уточненный план по расходам; 5) Скорректированный план поступлений; 6) Уточненный план поступлений. Система должна автоматически формировать скорректированный план по бюджету города республиканского значения по расходам и доходам на любую дату финансового года с детализацией до проектов и с учетом остатков. Уточненный план по расходам и доходам должен формироваться автоматически по всем введенным справкам с возможностью прикрепления/открепления справок пользователем. Система должна предоставить возможность отслеживать балансировку утвержденного и скорректированного бюджета на любую дату в разрезе месяцев с разницей помесячно и на период. Выгрузка отчетов по скорректированному, уточненному плану и балансировке бюджета должно осуществляться в формате xls. 2.4.3. Режим «Мониторинг исполнения» должен позволять проводить анализ и мониторинг кассового исполнения бюджета по поступлениям и расходам с возможностью самостоятельного формирования и выгрузки в системе следующих казначейских форм: 1) 1-27 «Отчет об исполнении бюджета»; 2) 2-11 «Отчет о распределении поступлений по дням»; 3) 2-19 «Ведомость ежедневного распределения поступлений»; 4) 2-43 «Поступления по коду классификации бюджета» (дополнительно для удобства «Выписка по ф.2-43 в разрезе платежей налогоплательщика»); 5) 4-09 «Детали периодических обязательств»; 6) 4-20 «Сводный отчет по расходам»; 7) 5-34
--	--

«Отчет о состоянии КСН соответствующего бюджета»; 8) 5-42 «Расходы за день»; 9) 5-52 «Сводный отчет по расходам». Все вышеуказанные казначейские формы, кроме «1-27», загружаются в Систему на основе интеграции с ИАИС «еМинфин». Форма «1-27» загружается вручную путем выгрузки из информационной системы «Клиент-Казначейство». Административные работы по обеспечению интеграции находятся в зоне ответственности Заказчика, а технические работы – в зоне ответственности Поставщика. В Системе должны формироваться и выгружаться следующие отчеты согласно Приказу 328 и Правилам проведения бюджетного мониторинга, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 275: 1) Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в местные бюджеты; 2) Анализ поступлений в бюджет города республиканского значения за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 3) Информация-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм); 4) Отчет о кассовом исполнении (по казначейской форме 5-42, 4-20); 5) Отчет об исполнении (по казначейской форме 2-19); 6) Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм); 7) Аналитический отчет об исполнении местного бюджета; 8) Исполнение расходной части; 9) Исполнение доходной части; 10) Остаток на контрольных счетах наличности; 11) Сверка скорректированного плана по расходам с казначейской формой 4-20; 12) Отчет по Фонду заработной платы; 13) Сверка скорректированного плана по доходам с казначейской формой 1-27; 14) Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 12); 15) Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета (приложение 18). Режим должен включать конструктор отчетов на основе казначейской формы 1-27 с возможностью создания шаблонов и фильтров по различным атрибутам с последующей выгрузкой в формате xls. 2.4.4. В Системе должен быть функционал по бюджетным кредитам, обеспечивающий следующие функциональные возможности согласно Правилам регистрации, учета и мониторинга бюджетных кредитов, утвержденным Приказом и.о. министра финансов РК от 16 мая 2025 года №236 (Приказ 236) и Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 июня 2025 года № 331 «О некоторых вопросах государственного, гарантированного государством заимствования, поручительств государства» (Приказ 331): - ввод и корректировка данных по кредитам республиканского, областного и районного уровня; - ввод данных по дополнительным

	соглашениям по существующим договорам; - распределение кредита вышестоящего уровня на договора нижестоящего уровня; - добавление подтверждающих документов. Должна быть возможность внесения данных и параметров по займам, предоставленных из республиканского бюджета и выданных из бюджета города республиканского значения, согласно Приказам 236 и 331. При работе с бюджетными кредитами необходимо наличие следующих отчетов и приложений к Приказам 236 и 331: 1) Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа; 2) Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа; 3) Реестр предоставленных бюджетных кредитов в разрезе заемщиков и поверенных (агентов); 4) Карточка учета бюджетных кредитов; 5) Информация о ходе использования, погашения и обслуживания кредита. На основе данных по кредиту в Системе должна быть возможность по формированию графика платежей и прогноза последующих выплат по основному долгу, вознаграждению и прочим платежам на основе данных по раннему фактическому погашению основного долга, вознаграждения и иных платежей. Система должна обеспечивать возможность направления уведомлений уполномоченному органу по исполнению бюджета, кредитору, администратору и заемщику о приближающихся и просроченных платежах по кредитам - как в системе, так и на электронную почту (при необходимости). 2.4.5. Режим «План закупок» должен позволять осуществлять анализ и мониторинг государственных закупок региона в разрезе товаров, работ и услуг с учетом количества и суммы контрактов, в разрезе поставщиков. Система должна позволять мониторить экономию бюджета в разрезе государственных учреждений и товаров, работ и услуг. 2.4.6. Режим «Аналитика» должен обеспечивать следующие функциональные возможности: - Анализ бюджета города республиканского значения на основе данных казначейских форм 4-09, 4-20 и государственных закупок; - Сводная аналитика по поступлениям и затратам на основе данных казначейских форм 2-19, 4-20; - Сравнение данных системы по скорректированным планам и данных казначейских форм 4-20, как сводных, так и в разрезе абп/гу; - Аналитика по изменению планов финансирования абп/гу на основе казначейской формы 4-20, как сводная, так и в разрезе абп/гу/специфика; - Аналитика поступлений по казначейской форме 2-43 - с возможностью анализа поступлений в разрезе размерности предприятий (крупные, средние, малые) и в разрезе деятельности по окэд (общий классификатор видов экономической деятельности); - Мониторинг проектов - с возможностью анализа договоров по текущим расходам и расходам развития. В части расходов развития, должна быть возможность отображения сводных сумм договоров по бюджетным инвестиционным проектам и их сводное кассовое исполнение включая с затратами на авторский и технический надзоры данного проекта; - Освоение по договорам - с возможностью отображения суммы договоров, оплаченной части и остатка к оплате. 2.4.7. Режим «Бюджетный учет» должен позволять ведение учета операций по исполнению местных бюджетов в соответствии с
--	---

Правилами ведения бюджетного учета, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 258 (Приказ 258). Бюджетный учет должен охватывать все операции по исполнению местного бюджета и движению денежных средств на контрольных счетах наличности с отражением их на счетах способом двойной записи в соответствии с планом счетов. Первичными документами для учета исполнения местных бюджетов являются казначейские формы 5-20, 5-34, 5-34А по источникам финансирования. Данные формы загружаются вручную путем выгрузки из информационной системы «Клиент-Казначейство». Административные работы по обеспечению интеграции находятся в зоне ответственности Заказчика, а технические работы – в зоне ответственности Поставщика. Система должна обеспечить учет операций в учетных регистрах, предусмотренных Приказом 258 для операций по исполнению местного бюджета, в том числе: - книга «Журнал-главная»; - мемориальный ордер; - баланс исполнения местного бюджета по форме № 1-М; - отчет о движении денег местного бюджета по форме № 2-М. Система должна обеспечивать следующие функциональные возможности: 1) включать конструктор отчетов на основе казначейских форм и обеспечивать автоматическое разнесение загруженных данных в мемориальные ордера с сортировкой в хронологическом порядке; 2) включать автоматическое формирование: - книги «Журнал-главная» на основе мемориальных ордеров со сводом данных и с подсчетом оборотов по всем субсчетам за месяц и отчетный период; - баланса исполнения местного бюджета на основе данных книги «Журнал-главная» и других форм, предусмотренных Приказом 258; 3) должна быть возможность выгрузки регистров учета по формам согласно Приложениям к Приказу 328 в формате xls. 2.5. Гид В системе должен быть модуль, содержащий справочно-информационные материалы для пользователей, в виде текстовых инструкций и видеоматериалов, поясняющих порядок работы с функционалом соответствующих модулей Системы. Модуль должен обеспечивать следующие функциональные возможности: - Размещение материалов в формате pdf и видеоинструкций, отображаемых через встроенные ссылки на внешние видеосервисы (например, YouTube), в разрезе модулей и режимов; - Скачивание прикрепленных материалов пользователями; - Актуализация материалов администраторами Системы (добавление новых, удаление устаревших, обновление прикрепленных материалов). Модуль должен включать перечень часто задаваемых вопросов с краткими текстовыми и/или видео ответами с возможностью поиска по ключевым словам. 2.6. НПА В Системе должен быть модуль «НПА», включающий перечень нормативно-правовых актов, используемых в работе Системы. Модуль должен обеспечивать следующие функциональные возможности: - Добавление новых НПА, редактирование и удаление существующих записей пользователем; - Отображение перечня НПА по модулям Системы с указанием заголовка, формы акта и органа, принявшего акт, с возможностью внесения примечаний, а также ссылкой на текст НПА на сайте <https://adilet.zan.kz/>. 3. Технические

	характеристики системы 3.1. Требования к Системе в целом В целом Система должна удовлетворять следующим требованиям: 1) Масштабируемость: программные и аппаратные решения обладают масштабируемостью по количеству пользователей, объему хранимых данных, интенсивности обмена данными, скорости обработки данных, набору предоставляемых услуг, способам обеспечения доступа. Модель данных и информационных потоков предусматривает возможность работы с большими массивами данных, без каких-либо технических или организационных изменений. 2) Версионность: каждая последующая версия Системы позволяет в полном объеме и без каких-либо ограничений использовать данные и информацию, накопленные в рамках предыдущих версий. 3) Кроссплатформенность: клиентская часть Системы представляет собой веб-приложение. 4) Компонентная структура: Система строится на основе компонентной структуры, которая обеспечивает максимальную гибкость и позволяет, при необходимости, применить имеющиеся типовые решения. 5) Современная техническая платформа: Система построена с использованием современных Интернет-технологий и технологий хранения и управления данными. 6) Целостность, конфиденциальность, доступность: База данных обеспечивает целостность, конфиденциальность, доступность данных и реализована на основе СУБД. 3.2. Общие требования Система обеспечивает идентификацию и авторизацию пользователей Системы в соответствии с требованиями по безопасности и защите Системы от несанкционированного доступа к данным. Система обеспечивает возможность персонификации пользовательских меню, экранов и функциональных возможностей для различных пользователей. Система обеспечивает возможность увеличения количества одновременно работающих пользователей, не уменьшая, при этом, производительность. Система обеспечивает возможность поэтапного наращивания как производительности, так и функционального состава Системы. Система построена на принципе открытой архитектуры, обеспечивающем возможность встраивания и взаимодействия (интеграции) с другими информационными Системами и программными продуктами. Система имеет открытые интерфейсы для развития и интеграции. 3.3. Требования к защите информации от несанкционированного доступа Защита от несанкционированного доступа обеспечивает: 1) идентификацию пользователя на основе ЭЦП, а также проверки имени (логина) пользователя и пароля; 2) авторизацию пользователя для доступа к информационно-вычислительным ресурсам Системы, требующим наличия соответствующих разрешений; 3) персонифицированное определение прав пользователей на ввод, корректировку, просмотр данных; 4) протоколирование работы пользователей с критическими функциями и приложениями Системы. 3.4. Требования по сохранности информации Сохранность информации в Системе обеспечивается при следующих аварийных ситуациях: 1) аварийное отключение электропитания в серверных зонах; 2) сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы; 3) сбой прикладного программного
--	---

	обеспечения Системы из-за ошибок в настройках Системы. Предусмотрена возможность организации автоматического и, в случае необходимости, ручного резервного копирования с использованием программных и/или аппаратных средств. Создание резервных копий содержимого БД производится регулярно (не реже раза в сутки). В случае возникновения аварии или сбоя магнитных носителей, обеспечено восстановление содержимого базы данных до состояния на момент последнего резервного копирования содержимого БД. В случае отказа от Услуги, Заказчику передается резервная копия данных Системы на последний день действия договора. 3.5. Требования к установке обновлений программного обеспечения Программное обеспечение установлено на оборудовании Поставщика. Заказчику предоставляется доступ к функциям и данным Системы в пределах договорных обязательств. 3.6. Требования к производительности Требования к производительности Системы включают в себя требования к быстродействию, а именно (№ п/п Метрика Значение): 1) Количество транзакций в сутки не менее 500 000. 2) Среднее количество транзакций в секунду с учетом того, что доступ к Системе будет осуществляться не более 12 часов в сутки 250 тр./сек. 3) Количество транзакций в секунду в час наибольшей загрузки не менее 1 000 тр./сек. 4) Среднее время отклика Системы на запрос пользователя (т.е. реакция экранной формы на действия, выполняемые пользователем в Системе, кроме загрузки документов) при работе по каналу связи с пропускной способностью: свыше 512 Кбит/с не более 2 сек от 56 до 256 Кбит/с не более 10 сек. 5) Увеличение максимального времени отклика Системы в часы наибольшей нагрузки (по сравнению со средним временем) не более чем в 4 раза. 3.7. Прочие требования Потенциальный поставщик и его программное обеспечение должны быть включены в реестр доверенных цифровых объектов в соответствии с Приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 2 июня 2026 года № 279/НК. В случае интеграции с информационными системами государственного органа отдельно или одновременно с иной информационной системой государственного органа или другими объектами информатизации «электронного правительства» организация доступа к электронным информационным ресурсам должна осуществляться в соответствии с Правилами интеграции цифровых объектов «цифрового правительства», утвержденными Приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 1 июля 2026 года № 368/НК. Предоставляемая инфраструктура Поставщика должна обеспечить техническую и физическую отказоустойчивость 24/7 с максимальным временем прерывания деятельности не более 24 часов в год, в ином случае необходимо согласовать с заказчиком. Требования в области обеспечения информационной безопасности обеспечиваются поставщиком услуг согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области
--	--

	информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» в порядке и сроки, установленного действующим законодательством (в течение 15 дней со дня подписания Договора предоставить Акт испытаний, акт необходим для проведения интеграций через внешний шлюз электронного правительства). Требования по защите персональных данных обеспечиваются поставщиком согласно закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» с момента регистрации договора в органах казначейства. Поставщик обязан оказывать услуги путем использования программы для ЭВМ. Программа должна быть свободной от любых прав третьих лиц. Имущественные (исключительные) права на использование программы ЭВМ подтверждаются свидетельством о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом, либо договором передачи предоставления исключительных прав на использование программного обеспечения. 4. Объем и сроки оказываемых услуг. Режим работы Системы 24 часа в сутки/7 дней в неделю/365 дней в году, за исключением технических работ по обслуживанию Системы, которые производятся после 20.00 или в выходные дни. Сбои или некачественное предоставление услуг провайдерами телекоммуникационных сетей связи «Internet» не относятся к зоне ответственности Поставщика, тогда как сбои или некачественная работа сервера полностью относятся к зоне ответственности Поставщика. Поставщик производит регистрацию и определение прав доступа к функционалу и данным Системы согласно списку лиц, предоставленному Заказчиком, либо заявкам от государственных учреждений и организаций области. Услуги оказываются с даты регистрации договора в органах Казначейства по 31 декабря 2026 года включительно. Поставщик обязуется в течение 5 календарных дней с момента регистрации Договора в казначействе обеспечить доступ к Системе всем госучреждениям, задействованных в процессах бюджетного планирования, исполнения бюджета и стратегического планирования, и отчету по Системе региональных стандартов, не менее 900 (девятьсот) зарегистрированных пользователей (учетных записей / лицензий). За время действия договора Поставщик обязуется провести не менее 10 сессий по обучению пользователей по работе в Системе (онлайн или оффлайн). Поставщик обязуется обеспечить техническую и информационную поддержку пользователей в рабочие дни и рабочее время. Система должна быть готова к использованию согласно всем требованиям настоящей технической спецификации на момент заключения договора. При изменении нормативно-правовых актов, влияющих на ведение процессов, указанных в данной технической спецификации, Поставщик по заявке Заказчика обязан привести программный продукт в соответствие с изменениями.
--	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	5. Требования к отчетным документам, оплата услуг 5.1. Оплата производится ежемесячно после оказания Поставщиком услуг, согласно технической спецификации, согласно утвержденных Заказчиком актов оказанных услуг. 5.2. Общая сумма договора рассчитана на оказание услуги с 1 ноября по 31 декабря 2026 года включительно. В случае заключения договора на меньший срок сумма договора будет пересчитана по факту начала оказания услуги.
---	---