

Техническая спецификация

1. Тема семинара: «Государственные закупки с учетом изменений в 2026 году: правовое регулирование, эффективная организация и планирование закупочной деятельности».
 2. Цель семинара: получение актуальных теоретических и практических знаний, касающихся новых ЗРК «О государственных закупках», Правил осуществления государственных закупок и др. приказов МФ РК, касающиеся организации государственных закупок в 2026 году. Изучение новаций в способах закупок, решение проблемных вопросов, обсуждение изменений в законодательстве в сфере государственных закупок, рассмотрение коррупционных рисков, административных нарушений и ситуаций конфликта интересов.
 3. Семинар проводится на русском языке.
 4. Место проведения: г. Астана
 5. Количество участников: 2
 6. Дата и длительность семинара: семинар проводится исключительно в режиме онлайн, дата в течение октября 2026 года. Общее количество часов – не менее 16 (шестнадцати) академических часов теоретических и практических знаний, дополнительно не менее 2 (двух) часов в формате вопрос - ответ. На практической части:
 - рассмотреть ЗРК от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» (вступил в силу 1 января 2025 г.);
 - обсуждение проекта новых правил осуществления государственных закупок (находится на публичном обсуждении);
 - рассмотреть пример рассмотрения заявки на участие в конкурсе, с подробным разъяснением содержания заявки, причин для отклонения;
 - рассмотреть проекты всех типовых форм договоров с возможностью его доработки с юридическими обоснованиями;
 - рассмотреть примеры технических спецификаций Заказчика (обосновать правильность требований).
 7. Спикер семинара и программа согласовывается с Заказчиком.
 8. Программа семинара должна содержать все статьи Закона и Правил в полном объеме:
 - Ознакомление с особенностями нового Законодательства о государственных закупках, обсуждение изменений на 1 января 2026 года и их особенности;
 - Сфера применения настоящего Закона; Цель и задача настоящего Закона; Основные понятия, используемые в настоящем Законе;
 - Принципы осуществления государственных закупок;
 - Способы осуществления государственных закупок, изучение новых способов закупок;
 - Процесс государственных закупок, порядок составления, утверждения годового плана государственных закупок. Внесение изменений и дополнений; Работа с планом государственных закупок;
 - Требование по размещению на веб-портале ПСД, а также аванса;
 - Основание для Отказа от государственных закупок, а также ответственность за необоснованный отказ от государственных закупок;
 - Разбор возможных коррупционных рисков при составлении, утверждении, а также исполнении годового плана государственных закупок;
 - Ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные статьей 7 Закона;
 - Порядок и сроки включения поставщика в Реестр недобросовестных участников (с учетом изменений на 2026 год), также исключения;
 - Работа согласительной комиссии;
 - Поддержка отдельных категорий потенциальных поставщиков. Применение статьи 27 и исполнение Приказа № 225 при осуществлении государственных закупок.
 - Способы осуществления государственных закупок. Государственные закупки способом конкурс, КПКО, рейтингово-балльной системы, конкурса по строительству "под ключ";
 - Определение Единого организатора при централизованных государственных закупках, согласно приказа министра финансов № 589 от 28.08.2024 года, а также порядок и сроки направления заказчиками заявок Единым организаторам;
- Конкурс и виды конкурсов, изучение новых видов конкурса;**
- Организация и проведение государственных закупок способом конкурса;
 - Выбор организатора (Случаи, когда заказчик сам выступает организатором конкурса), состав конкурсной комиссии, сроки публикации объявления;
 - Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (сроки рассмотрения заявок) на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;
 - Финансовая устойчивость;
- 

- Подведение итогов. Протокол об итогах конкурса.
- Основания и последствия признания государственных закупок способом конкурса несостоявшимися;
- **Конкурс с использованием рейтингово-балльной системы; Виды закупок, сроки закупок, осуществляемые способом РБС.**
- **Новый вид конкурса: конкурс по строительству "под ключ";**

Порядок осуществления закупок способом аукцион:

- Проведение Аукциона.
- Организация и проведение государственных закупок способом аукцион;
- Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, Итоги аукциона;
- Основания и последствия признания государственных закупок способом аукцион несостоявшимися.

Государственные закупки способом запроса ценовых предложений:

- Основания осуществления государственных закупок способом запроса ценовых предложений.
- Организация и проведение государственных закупок способом запроса ценовых предложений (срок публикаций объявления, демпинг, новые % обеспечения заявок и обеспечение договора)
- Подведение итогов, определение победителя, заключение договора;
- Внесение обеспечения заявки и обеспечение исполнения договора, а также внесение обеспечения демпинга (при наличии).
- Требования к стандартам: СТ РК и ГОСТ.

Государственные закупки, способом из одного источника

- Государственные закупки способом из одного источника по несостоявшимся закупкам, пункт 2 статьи 16;
- Случаи, и основание осуществления закупок, способом из одного источника, по несостоявшимся закупкам;
- Решение об определении потенциального поставщика, для приглашения на участие в государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам;
- Порядок и случаи предоставления Отчетности, согласно Приложений-34.
- Сроки и порядок направление приглашения ИОИ, рассмотрение заявок, подведение итогов.

Государственные закупки способом из одного источника, путем прямого заключения договора пункт 3 статьи 16:

- Персональная ответственность первого руководителя.
- Государственные Закупки, способом из одного источника путем прямого заключения договора на основании п 3 статьи 16;
- Решение об определении потенциального поставщика для прямого заключения договора, приказ и персональная ответственность, а также примеры исключительного случая;
- Порядок определения поставщика, при осуществлении государственных закупок, на основании подпунктов 1), 5), 10), 19), 20), 23), 25), 27), 36) и 41 пункта 3 статьи 16 Закона, ФЛК;
- Заключение Договора путем прямого заключения и исполнение договоров.

Электронный каталог товаров

- Порядок применения электронного каталога;

Порядок осуществления государственных закупок через электронный магазин

- Порядок осуществления государственных закупок через электронный магазин;
- Определение поставщика, заключение и исполнение договора.

Порядок и сроки заключения договоров и предоставление отчетов (ст. 17)

- Договор о государственных закупках, формы договоров. Заключение договора о государственных закупках (обязательность заключения Электронных договоров);
- Случаи, не обязывающие заключения электронного договора.
- Сроки составления проекта договора, Согласование, Подписание заказчиком и поставщиком;
- Продление договора, расторжение договора, дополнительные соглашения на увеличение или уменьшение потребностей в объеме;
- Уклонение от заключения договора;
- Внесение обеспечения исполнения договора. Возврат обеспечения исполнения договора;
- Вступление в силу договора о государственных закупках;
- Неисполнение, ненадлежащее исполнение договорных обязательств (последствия, Неустойки, штрафы, пени, за нарушение сроков исполнения договора, размеры неустоек, а также ответственность за не взыскание либо несвоевременное взыскание);

Документы, предшествующие оплате.

- Предоставление поставщиком через веб-портал, информации об исполнении договора (Акты выполненных работ, Акты оказанных услуг, Акты приемки товаров, электронная накладная, счета фактуры);
- Сроки рассмотрения и утверждения заказчиком Актов поставщика, случаи отказа от принятия товаров, работ, услуг;
- Порядок заполнения в Акте неустойки;
- Отчетность;
- Исполнение заказчиком договора, в части своевременности проведения оплаты, ответственность заказчика за несвоевременную оплату за поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу;
- Статья 18 Закона. Основания по внесению изменений в проект договора, заключенный договор, а также расторжению договора;
- Порядок и основания внесения изменений в заключенный договор.

Ответственность участников государственных закупок.

- Последствия нарушения законодательства о государственных закупках;
- Административная и дисциплинарная ответственность. Случаи наложения административных штрафов на Председателя, членов комиссии, секретаря комиссии и размеры штрафов;
- В каких случаях, заказчик, организатор, члены комиссии, освобождаются от административной ответственности;
- Статья 25 Закона. Обжалование действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта);

ОБСУЖДЕНИЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.

9. Участник семинара обеспечивается Поставщиком раздаточным материалом (бумажный и электронный вариант), ручкой, блокнотом, кофе-брейк, бизнес ланч и водой.
10. Документы, подтверждающие прохождение семинара: сертификаты, которые должны быть выданы работникам Заказчика, прошедшим семинар по его окончании.
11. Условия оплаты: оплата будет проведена Поставщику на основании акта оказанных услуг в случае 100 (сто) % положительных отзыва (-ов) от слушателя семинара.

Карбачков М. В.



Техникалық ерекшелігі

1. Семинар тақырыбы: «2026 жылғы өзгерістерді ескере отырып мемлекеттік сатып алу: сатып алу қызметін құқықтық реттеу, тиімді ұйымдастыру және жоспарлау».
2. Семинар мақсаты: ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» жаңа Заңына, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына және 2026 жылы мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға қатысты ҚР ҚМ-нің басқа да бұйрықтарына қатысты өзекті теориялық және практикалық білім алу. Сатып алу әдістеріндегі жаңашылдықтарды зерттеу, проблемалық мәселелерді шешу, мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамадағы өзгерістерді талқылау, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, әкімшілік құқық бұзушылықтарды және мүдделер қақтығысы жағдайларын қарастыру.
3. Семинар орыс тілінде жүргізіледі.
4. Өткізілу орны: **Астана қаласы**
5. **Қатысушылар саны: 2**
6. Семинардың өткізілу күні және ұзақтығы: семинар тек **офлайн режимінде** өткізіледі, өткізілу күндері 2026 жылдың қазан айы **ішінде**. Жалпы сағат саны – теориялық және практикалық білімнің кемінде 16 (Он алты) академиялық сағаты, қосымша сұрақ-жауап форматында кемінде 2 (екі) сағат.
Практикалық бөлімде:
 - 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын қарастыру (2025 жылғы 1 қаңтардан бастап күшіне енді);
 - Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырудың жаңа қағидаларының жобасын талқылау (қоғамдық талқылауда)
 - өтінімнің мазмұнын, қабылдау себептерін егжей-тегжейлі түсіндіре отырып, Конкурса қатысуға өтінімді қарау мысалын қарастыру;
 - шарттардың барлық үлгілік нысандарының жобаларын оны заңдық негіздемелермен пысықтау мүмкіндігімен қарау;
 - Тапсырыс берушінің техникалық ерекшеліктерінің мысалдарын қарастыру (талаптардың дұрыстығын негіздеу).
7. Семинар спикері мен бағдарламасы Тапсырыс берушімен келісіледі.
8. Семинар бағдарламасы Заң мен ережелердің барлық баптарын толық көлемде қамтуы тиіс:

- Мемлекеттік сатып алу туралы жаңа заңнаманың ерекшеліктерімен танысу, 2026 өзгерістерді және олардың ерекшеліктерін талқылау;
- Қазіргі Заңның қолданылу аясы, мақсаты мен міндеті, пайдаланылатын негізгі ұғымдар;
- Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидалары;
- Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәсілдері, сатып алудың жаңа тәсілдерін меңгеру;
- Мемлекеттік сатып алу процесі, мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын жасау, бекіту тәртібі. Өзгерістер мен толықтырулар енгізу; мемлекеттік сатып алу жоспарымен жұмыс;
- Веб-порталда ЖСК, сондай-ақ авансты орналастыру бойынша талап;
- Мемлекеттік сатып алудан бас тарту үшін негіздеме, сондай-ақ мемлекеттік сатып алудан негізсіз бас тартқаны үшін жауапкершілік;
- Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын жасау, бекіту, сондай-ақ орындау кезінде ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;
- Заңның 7-бабында көзделген мемлекеттік сатып алуға қатысуға байланысты шектеулер;
- Өнім берушіні жосықсыз қатысушылар тізіліміне енгізу тәртібі мен мерзімдері (2026 жылға арналған өзгерістерді ескере отырып), сондай-ақ ерекшеліктер;
- Келісім комиссиясының жұмысы;
- Әлеуетті өнім берушілердің жекелеген санаттарын қолдау. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде 27-бапты қолдану және № 225 бұйрықты орындау;
- Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәсілдері. Конкурс, Алдын ала біліктілікті іріктеу арқылы жүргізілетін конкурс, рейтингтік-балдық жүйе, Құрылыс бойынша «толық аяқталған» конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алу;
- Қаржы министрінің 28.08.2024 жылғы № 589 бұйрығына сәйкес орталықтандырылған мемлекеттік сатып алу кезінде бірыңғай ұйымдастырушыны айқындау, сондай-ақ тапсырыс берушілердің бірыңғай ұйымдастырушыларға өтінімдер жіберу тәртібі мен мерзімдері;

Конкурс және конкурстардың түрлері, конкурстың жаңа түрлерін зерделеу;

- Конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;
- Ұйымдастырушыны таңдау (Тапсырыс берушінің өзі конкурсты ұйымдастырушы болған жағдайлар),



- конкурстық комиссияның құрамы, хабарландыруды жариялау мерзімдері;
- Конкурсқа қатысуға өтінімдерді (өтінімдерді қарау мерзімдері) біліктілік талаптарына және конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарау;
- Қаржылық тұрақтылық;
- Қорытындылау. Конкурс қорытындысы туралы хаттама.
- Конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алуды өткізілмеді деп танудың негіздері мен салдары;
- Рейтингтік-балдық жүйені пайдалана отырып Конкурс; сатып алу түрлері, РБЖ тәсілімен жүзеге асырылатын сатып алу мерзімдері.
- Конкурстың жаңа түрі: құрылыс бойынша «толық аяқталған» конкурс;

Аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру тәртібі:

- Аукцион өткізу.
- Аукцион тәсілімен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;
- Аукционға қатысуға өтінімдерді біліктілік талаптарына және аукциондық құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарау, аукцион қорытындылары;
- Аукцион тәсілімен мемлекеттік сатып алуды өткізілмеді деп танудың негіздері мен салдары.

Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алу:

- Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру негіздері.
- Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу (хабарландыруды жариялау мерзімі, демпинг, өтінімдерді жаңа % қамтамасыз ету және шартты қамтамасыз ету)
- Қорытынды шығару, жеңімпазды анықтау, шарт жасасу;
- Өтінімді қамтамасыз етуді енгізу және шарттың орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ демпингті қамтамасыз ету (бар болған жағдайда).
- Стандарттарға қойылатын талаптар: ҚР СТ және МСТ.

Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу

- Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу, 16-баптың 2-тармағы;
- Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру жағдайлары және негіздемесі;
- Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуға қатысуға шақыру үшін әлеуетті өнім берушіні айқындау туралы шешім;
- 34-Қосымшаға сәйкес, есептілікті ұсыну тәртібі мен жағдайлары;
- Бір көзден шақыру жіберу мерзімдері мен тәртібі, өтінімдерді қарау, қорытындыларды шығару.

Бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы мемлекеттік сатып алу 16-баптың 3-тармағы:

- Бірінші басшының дербес жауапкершілігі.
- 16-баптың 3-тармағы негізінде тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу;
- Тікелей шарт жасасу үшін әлеуетті өнім берушіні анықтау туралы шешім, бұйрық және жеке жауапкершілік, сондай-ақ ерекше жағдайдың мысалдары;
- Заңның 16-бабы 3-тармағының 41-тармақшасы, ФЛБ және 1), 5), 10), 19), 20), 23), 25), 27), 36) тармақшалар негізінде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өнім берушіні айқындау тәртібі;
- Тікелей жасасу арқылы шарт жасасу және шарттарды орындау.

Тауарлардың электрондық каталогы

- Электрондық каталогты қолдану тәртібі;
- Электрондық дүкен арқылы мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәртібі;
- Өнім берушіні анықтау және шарт жасасу.

Шарттар жасасу және есептер беру тәртібі мен мерзімдері (17-бап)

- Мемлекеттік сатып алу туралы шарт, шарттардың нысандары. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (электрондық шарттар жасасу міндеттілігі);
- Электрондық шарт жасасуды міндеттемейтін жағдайлар.
- Шарт жобасын жасау мерзімдері, Тапсырыс беруші мен өнім берушінің келісуі, қол қоюы;
- Шартты ұзарту, шартты бұзу, көлемге қажеттілікті ұлғайтуға немесе азайтуға арналған қосымша келісімдер;
- Шарт жасасудан жалтару;
- Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу. Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару;

- Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың күшіне енуі;
- Шарттық міндеттемелерді орындамау, тиісінше орындамау (шартты орындау мерзімдерін бұзғаны үшін салдарлар, тұрақсыздық айыбы, айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыбының мөлшері, сондай-ак өндіріп алмағаны не уактылы өндіріп алмағаны үшін жауаптылық);

Төлем алдындағы құжаттар

- Өнім берушінің веб-портал аркылы шарттың орындалуы туралы акпаратты (орындалған жұмыстар актілері, көрсетілген қызметтер актілері, тауарларды кабылдау актілері, электрондық жүкқұжат, шот-фактуралар) ұсынуы;
- Тапсырыс берушінің өнім берушінің актілерін карау және бекіту мерзімдері, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді кабылдаудан бас тарту жағдайлары;
- Тұрақсыздық айыбын толтыру тәртібі;
- Есеп беру;
- Тапсырыс берушінің төлемді уактылы жүргізу бөлігінде шартты орындауы, жеткізілген тауар, орындалған жұмыс, көрсетілген қызмет үшін уактылы төлемегені үшін тапсырыс берушінің жауапкершілігі;
- Заңның 18-Бабы. Шарт жобасына, жасалған шартка өзгерістер енгізу, сондай-ак шартты бұзу жөніндегі негіздер;
- Жасалған шартка өзгерістер енгізу тәртібі мен негіздері.

Мемлекеттік сатып алуға катысушылардың жауапкершілігі.

- Мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманы бұзудың салдары;
 - Әкімшілік және тәртіптік жауапкершілік. Комиссия төрағасына, мүшелеріне, комиссия хатшысына әкімшілік айыппұл салу жағдайлары және айыппұлдардың мөлшері;
 - Қандай жағдайларда тапсырыс беруші, ұйымдастырушы, комиссия мүшелері әкімшілік жауаптылықтан босатылады;
 - Заңның 25-Бабы. Тапсырыс берушінің, ұйымдастырушының, бірыңғай ұйымдастырушының, сараптама комиссиясының (сарапшының) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне), шешімдеріне шағымдану;
- Талқылау. ҚОРЫТЫНДЫЛАУ.

- Семинарға катысушыны Жеткізуші үлестірме материалмен (қағаз және электрондық нұска), қаламмен, блокнотпен, кофе-брейк, бизнес-ланч және сумен қамтамасыз етеді.
- Семинардың өткендігін растайтын құжаттар: сертификаттар, оқу аяқталғаннан кейін семинарда өткен Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне берілуі тиіс.
- Төлем шарттары: Төлем семинар тындаушысынан 100 (жүз) % оң пікір (пікірлер) болған жағдайда көрсетілген қызметтер актісі негізінде өнім берушіге жүргізіледі.

Сарапшы