

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшеліктері

№ р/ с*	Қызметтердің атауы	Қызметтердің техникалық ерекшеліктері
1	2	3
1.	ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы мәселелері бойынша оқыту қызметтерін көрсетуге	1. Қызметтің атауы Тапсырыс берушінің қызметкерлерін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы бойынша мамандандырылған курс шеңберінде оқыту. 2. Оқытудың мақсаты Қызметкерлердің Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қолдану саласындағы кәсіби білім деңгейін арттыру, сондай-ақ еңбек қатынастарын рәсімдеу және жүргізу бойынша практикалық дағдыларын жетілдіру. 3. Қатысушылар санаты Оқытуға қызметі төмендегі бағыттармен байланысты қызметкерлерді тарту жоспарлануда: • персоналды басқару; • кадрлық іс жүргізу; • құқықтық сүйемелдеу; • еңбек қатынастарын ұйымдастыру; • еңбекті қорғау және қызметкерлермен өзара іс-қимыл. Қатысушылар саны: 6 адам. 4. Оқыту бағдарламасына қойылатын талаптар Оқу бағдарламасы, оның ішінде, төмендегі тақырыптарды қамтуы тиіс: 1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының негізгі ережелері. 2. Еңбек шарты: жасасу, өзгерту және тоқтату тәртібі.

3. Жұмысқа қабылдау және кадрлық құжаттарды ресімдеу.
4. Жұмыс уақыты және тынығу уақыты.
5. Үстеме жұмыс, түнгі уақыттағы жұмыс, демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс.
6. Қашықтан жұмыс істеу. Қоса атқаратын жұмыс бойынша еңбек қатынастары.
7. Еңбекақы төлеу, кепілдіктер және өтемақы төлемдері.
8. Демалыстар және оларды беру тәртібі.
9. Қызметкерлердің тәртіптік жауапкершілігі.
10. Еңбек қатынастары тараптарының материалдық жауапкершілігі.
11. Еңбек дауларын шешу тәртібі.
12. Жұмыс беруші мен қызметкердің құқықтары мен міндеттері.
13. Зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлерге берілетін кепілдіктер мен жеңілдіктер.
14. Еңбек шартын бұзудың ерекшеліктері.
15. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2024 жылғы 28 қарашадағы нормативтік қаулысы.
16. Еңбек заңнамасының сақталуына мемлекеттік бақылау.
17. Еңбек заңнамасын бұзудың типтік жағдайлары және жұмыс берушінің жауапкершілігі.
18. Практикалық мысалдар және еңбек қатынастарына байланысты жағдайларды талдау.
19. Еңбек заңнамасындағы өзекті өзгерістер мен толықтырулар.
20. Еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесі.
21. Қызметкерлердің өкілдері.

5. Оқыту форматы

Оқыту форматы: Ақтау қаласында офлайн форматта.

Оқыту ұзақтығы: кемінде 16 академиялық сағат.

Өткізілетін орны: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы.

6. Орындаушыға қойылатын талаптар:

Орындаушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы саласында тиісті білімі мен тәжірибесі бар білікті маманның оқыту жүргізуін қамтамасыз етуге тиіс 7. Оқу материалдары

Орындаушы қатысушыларға:

- оқу материалдарын;
- презентациялық материалдарды;
- оқытуға қажетті нормативтік-құқықтық материалдарды;
- практикалық тапсырмалар мен мысалдарды;
- оқыту қорытындысы бойынша электрондық материалдарды ұсынады.

8. Оқыту нәтижесі

Оқыту нәтижелері бойынша қатысушыларға курстан өткенін растайтын құжат (сертификат/куәлік) беріледі.

Қажет болған жағдайда қорытынды тестілеу немесе білімді тексеру жүргізіледі.

9. Орындаушыға қойылатын талаптар

Орындаушы:

- оқытуды толық көлемде жүргізуді;
- бағдарламаның мәлімделген талаптарға сәйкестігін;
- білікті оқытушыны қамтамасыз етуді;
- оқу материалдарын ұсынуды;
- оқудан өткенін растайтын құжаттарды беруді;
- оқытуды өткізу бойынша келісілген мерзімдердің сақталуын қамтамасыз етуі тиіс.

10. Қызмет көрсету нәтижесі

Қызмет көрсету нәтижесі қатысушылардың Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы бойынша толық оқу курсынан өтуі және оқытудан өткенін растайтын құжаттарды алуы болып табылады.

11. Қызметтерді қабылдау тәртібі

Қызметтер оқыту толық көлемде өткізілгеннен және Тапсырыс берушіге қызметкерлердің оқытуға қатысқанын растайтын құжаттар ұсынылғаннан кейін көрсетілген болып есептеледі. Қызмет көрсету уақыты: Келісім-шартқа қол қойған күннен бастап; өтінім берілгеннен кейін, Өнім 15 күнтізбелік күн ішінде қаржы-шаруашылық аудит бойынша қызметін көрсетуге міндетті.

Оқытылған қызметкерлер саны: 6 адам.

Орныдаушы: Аргунова Екатерина Владимировна



Техническая спецификация закупаемых услуг

№ п/п *	Наименование услуг	Техническая спецификация, характеристика услуг
1	2	3
1.	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на оказание услуг по обучению по вопросам трудового законодательства Республики Казахстан	1. Наименование услуги Обучение работников Заказчика на специализированном курсе по трудовому законодательству Республики Казахстан. 2. Цель обучения Повышение уровня профессиональных знаний работников в области применения трудового законодательства Республики Казахстан, а также практических навыков по оформлению и ведению трудовых отношений. 3. Категория участников К обучению планируется привлечь работников, деятельность которых связана с: • управлением персоналом; • кадровым делопроизводством; • юридическим сопровождением; • организацией трудовых отношений; • охраной труда и взаимодействием с работниками. Количество участников: 6 человек. 4. Требования к программе обучения Учебная программа должна включать, в том числе, следующие темы: 1. Основные положения трудового законодательства Республики Казахстан. 2. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и прекращения. 3. Прием на работу и оформление кадровых документов.

	4. Рабочее время и время отдыха. 5. Сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и праздничные дни. 6. Дистанционная работа. Совместное трудоустройство. 7. Оплата труда, гарантии и компенсационные выплаты. 8. Отпуска и порядок их предоставления. 9. Дисциплинарная ответственность работников. 10. Материальная ответственность сторон трудовых отношений. 11. Порядок разрешения трудовых споров. 12. Права и обязанности работодателя и работника. 13. Гарантии и льготы работников, занятых на работе с вредными условиями труда. 14. Особенности расторжения трудового договора. 15. Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 28.11.2024г. 16. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. 17. Типичные нарушения трудового законодательства и ответственность работодателя. 18. Практические примеры и разбор ситуаций из трудовых отношений. 19. Актуальные изменения и дополнения в трудовом законодательстве. 20. Единая система учета трудовых договоров. 21. Представители работников. 5. Формат обучения Формат обучения: очно (офлайн) в городе Актау. Продолжительность обучения: не менее 16 академических часов. Место проведения: РК, Мангистауская область, город Актау. 6. Требования к исполнителю:

	Исполнитель должен обеспечить проведение обучения квалифицированным специалистом, обладающим знаниями и опытом в области трудового законодательства Республики Казахстан. 7. Учебные материалы Исполнитель предоставляет участникам: • учебные материалы; • презентационные материалы; • нормативно-правовые материалы, необходимые для обучения; • практические задания и примеры; • электронные материалы по итогам обучения. 8. Итог обучения По результатам обучения участникам выдается документ, подтверждающий прохождение курса (сертификат/свидетельство). При необходимости проводится итоговое тестирование или проверка знаний. 9. Требования к Исполнителю Исполнитель должен обеспечить: • проведение обучения в полном объеме; • соответствие программы заявленным требованиям; • квалифицированного преподавателя; • предоставление учебных материалов; • документальное подтверждение прохождения обучения; • соблюдение согласованных сроков проведения обучения. 10. Результат оказания услуги Результатом оказания услуги является прохождение участниками полного курса обучения по трудовому законодательству Республики Казахстан и получение документов, подтверждающих обучение. 11. Порядок приемки услуг
--	--

	Услуги считаются оказанными после проведения обучения в полном объеме и предоставления Заказчику документов, подтверждающих участие работников в обучении. Срок оказания услуг: после подачи заявки Заказчика в течение 15 календарных дней после заключения договора. Количество обученных сотрудников: 6 человек.
--	---

Исполнитель: Аргунова Екатерина Владимировна