

Сатып алынатын қызметтердің техникалық сипаттамасы

1. Келесі үлгідегі принтерлер мен көп функционалды құрылғыларға арналған тонерлер мен картридждер толтыруға жатады, толтыру саны шарт жасалған күннен бастап 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін 8 ретті құрайды.

2. Принтерлер

- 1) MFP LaserJet PRO MFP M125nw -2 дана
- 2) HP Laser MFP 135A-1 дана
- 3) HP LaserJet 1020 принтер-1 дана

Картридждер

- 1) MFP LaserJet Pro MFP M125nw принтеріне арналған Cf283a картриджі - 1 дана
- 2) MFU Laser 135A принтеріне арналған W1106A картриджі - 1 дана.
- 3) HP LaserJet 1020 принтеріне арналған Q2612A картриджі-1 дана

3. Шартын орындалу орыны : Павлодар қаласы, Толстой көшесі 3

4. Жеткізуші тапсырыс берушінің талабы бойынша 2 күн ішінде толтыруды, қажет болған жағдайда әр айдың 15 және 30-ында картридждерге техникалық қызмет көрсетуді, реттеуді және жөндеуді жүргізуге міндеттенеді.

5. Келісімшарт бағасына сонымен қатар маманға бару, қызмет көрсету кепілдігі кіреді. Қайта толтырғаннан кейін картридждің дұрыс жұмыс істеп тұрғанын растау үшін бір басып шығарылған паракты беру.

Орындаушыға қойылатын талап:

- 1) жоғары сапалы жөндеу жұмыстарын орындау және тонер мен картридждерді толтырудың және қызмет көрсетудің барлық түрлеріне сәйкес 1 жылдық кепілдік беру.
- 2) картридж бөлшектерін толтыру, техникалық қызмет көрсету, ауыстыру келісім-шарт жасалған жерде (жеткізу қаласы да осында);
- 3) тонер мен картридждерді толтыру бойынша қызмет көрсету кезінде жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін техникалық қызмет көрсету, қажет болған жағдайда оны жұмыс жағдайына келтіру және келесі жұмыстарды орындау қажет:
 - жылтырату (жуу) барабандары;
 - жылтырату пышақтары, роликтер;
 - тонермен толтыру;
 - қалдық электростатикалық зарядты жою;
 - тозуға ұшырайтын картридж бөліктерін 10%-70% ауыстыру;
 - магниттік білікті ауыстыру;
 - магниттік біліктің иойынтіректерін ауыстыру;
 - киізден жасалған тығыздағыштарды ауыстыру;
 - барабандарды ауыстыру.
- 4) жеткізу тонер қалдығы бөлігін тазалап, магнитті және селенді білігінің берілістерін майлауы керек.
- 5) зақымдану анықталған жағдайда жеткізуші пластик картридж корпусын және қосылатын блоктарды қалпына келтіруге міндеттенеді.
- 6) қайта толтыру кезінде жеткізуші сыпырғышты, фотобарабанды (селен білігін), картридждердің тозған бөліктерін ауыстыруға, сондай-ақ чипті бағдарламалауға міндеттенеді (егер жеткізуші бұл функцияны орындауға құзыретті болмаса, чип жеткізушінің есебінен ауыстырылады.)
- 7) таза картридждер (пайдаланылған тонерді алып тастау (қалдық картриджді тазалау), істен шыққан бөлшектерді жөндеу және ауыстыру.)
- 8) картридж үлгісіне (150-200 гр) картридж тонермен толық толтырылады. Тонер картридждің, үлгі диапазонына сәйкес келуі керек. Жарамдылық мерзімі өтіп кеткен тонерді толтыруға қатаң тыйым салынады.

"РЭО" РММ Павлодар
филиалының басшысы



А. К. Нысанбеков

Приложение 2

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Заправке подлежат тонеры и картриджи принтеров, многофункциональных устройств нижеуказанных моделей, количество заправок 8 раз с момента заключения договора по 31 декабря 2026 года.

2. Принтеры

- 1) МФУ LaserJet PRO MFP M125nw – 2 шт.
- 2) HP Laser MFP 135a – 1 шт.
- 3) Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Картриджи

- 1) Картридж CF283A к МФУ LaserJet PRO MFP M125nw - 1 шт.
- 2) Картридж W1106A к МФУ Laser 135a - 1 шт.
- 3) Картридж Q2612A к принтеру HP LaserJet 1020 - 1 шт

3. Место исполнения договора: РК, г.Павлодар ул. Толстого 3

4. Поставщик обязуется производить заправку по заявке заказчика в течение 2-х суток, техническое обслуживание, наладку и ремонт картриджей каждого 15-го и 30-го числа каждого месяца по мере необходимости.

5. В цену договора, также включен выезд специалиста, а также гарантия обслуживания. После заправки, предоставить один распечатанный лист, для удостоверения работоспособности картриджа.

Требование к Исполнителю:

- 1) выполнение качественного ремонта и предоставление соответствующих гарантий на 1 год на все виды заправки и обслуживания тонеров и картриджей;
- 2) заправка, техническое обслуживание, замена комплектующих частей картриджа происходит по месту исполнения договора (здесь тоже город адрес поставки);
- 3) при оказании услуги по заправке тонеров и картриджей необходимо провести техническое обслуживание на работоспособность, и при необходимости привести в рабочее состояние и провести следующие работы:

- Полировка (промывка) барабанов;
- Полировка лезвий, роликов;
- Заполнение тонером;
- Снятие остаточного электростатического заряда;
- 10%-70% замена узлов картриджа подвергающегося износу;
- Замена магнитного вала;
- Замена подшипников магнитного вала;
- Замена фетровых уплотнений;
- Замена барабанов.

4) В обязательном порядке поставщик производит чистку отсека для отработанного тонера и смазку шестерней магнитного и селенового вала.

5) При обнаружении повреждений, поставщик обязуется осуществлять реставрацию пластикового корпуса картриджа и соединительных узлов.

6) При осуществлении заправки поставщик обязуется произвести замену ракеля, фотобарабана (селенового вала), быстроизнашивающихся деталей картриджей, а также программирование чипа (если в осуществлении данной функции поставщик не компетентен – производится замена чипа за счет поставщика).

7) Производить чистку картриджей (удаление отработанного тонера (чистка отходника), ремонт и замена вышедших из строя деталей)

8) Картридж заправляется тонером в полном объеме, в зависимости от модели картриджа (150-200 гр). Тонер должен соответствовать модельному ряду картриджа. Категорически запрещается осуществлять заправки тонером с истекшим сроком годности.

Руководитель ПФ РГУ «РПО»



Нысанбеков А.К