

Конкурстық құжаттамаға сатып алынаты тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 4576522-1
Сатып алудың атауы:	Қазақстанның мемлекеттік мекемелеріне арналған бюджеттік бағдарлама
Лоттың нөмірі:	№ 35716637-3ЦП1
Лоттың атауы :	Бағдарламалық қамтамасыз ету
Лоттың сипаттауы:	бағдарламалық қамтамасыз етудің төлнұсқасы (тапсырыс бойынша бағдарламалық қамтамасыз етулерді әзірлеу бойынша қызметтерді қоспағанда)
Лоттың қысқаша сипаттауы:	1С Қазақстанның мемлекеттік мекемелеріне арналған бюджеттік бағдарлама
Саны, көлемі:	1
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	711310000, Нұр-Сұлтан қ., "Сарыарқа" ауданы Сарыарқа даңғылы, 13, 404 кабинет
Жеткізу мерзімі:	шарт жасалған күннен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде

<p>Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:</p>	<p>«1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанның мемлекеттік мекемелерін есепке алу» бағдарламалық өніміне лицензия беру» технологиялық платформасын және «Қазақстанның мемлекеттік мекемелеріне есеп беру» конфигурациясын (қосымшалық шешім) қамтиды. «1С: Кәсіпорын 8» - бухгалтерлік есепті автоматтандырудың әмбебап жүйесі. Ол түрлі есепке алу жүйелерін, әртүрлі есепке алу әдістерін қолдана алады, әртүрлі қызмет түрлері кәсіпорындарында және ұйымдарында қолданылады. «Қазақстанның мемлекеттік органдары үшін есеп» конфигурациясында мемлекеттік мекемелерді есепке алудың стандартты әдістемесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Конфигурация Қазақстан Республикасының бухгалтерлік стандарттарына сәйкес келеді. «Қазақстанның мемлекеттік мекемелерінің есеп-шоты» конфигурациясында мемориалды-есепке алу жүйесі мен шоттардың бюджеттік схемасы ұсынылған. Барлық есепке алу операцияларын есепке алу бюджеттік бағдарламалар, шығындардың ерекшеліктері мен шығыстары (шығындар түрлері) аясында жүргізіледі. БІРНЕШЕ МЕКЕМЕЛЕР ҮШІН ЕСЕП Конфигурацияда біріктірілген мәлімдеме алу үшін бірнеше институттарға бухгалтерлік жазбаларды жүргізу мүмкін болады. БЮДЖЕТТІК ШЫҒЫСТАРДЫ ЖІКТЕУ БАПТАРЫ КОНТЕКСТІНДЕГІ ЕСЕП Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп бірнеше көзден, соның ішінде қаржыландыру көздері, ақылы қызметтер қоттары, шығындардың функционалдық және экономикалық классификациясы бойынша жүргізіледі. Бюджеттік жіктеу туралы мақалаларды егжей-тегжейлі талдауды ұйымдастыру үшін «Шығындарды жіктеу» бағыттаушы бюджет схемасында көшенді сараптаманы ұйымдастыруға арналған конфигурацияға қосылды. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ЖОСПАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ «Қазақстандағы мемлекеттік мекемелерді есепке алу» конфигурациясы қаржыландыру жоспарын есепке алуды ғана емес, сондай-ақ қаржыландыру жоспарындағы өзгерістерді ғана емес, сондай-ақ «Қаржыландыру жоспары» есебін ай сайын бөлу арқылы қалыптастыруға мүмкіндік береді. КЕЛІСІМДЕРДІ ТІРКЕУ Жабдықтаушылармен жасалған шарттарды тіркеу, міндеттемелерді орындау туралы есептерді жасайды, жасалатын шарттар негізінде тапсырыстар жасайды және енгізілген деректерге сәйкес жасалған келісімшарттардың тізілімін қалыптастырады. ҚАРЖЫЛЫҚ РҰҚСАТТАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ Қаржыландыру жоспарына сәйкес қаржы қаржы жылы ішінде мемлекеттік мекемеге бөлінеді. Алынған қаржыны есепке алу келесі есептерді жасауға мүмкіндік беретін арнайы құжат арқылы жүзеге асырылады: • қаржылық рұқсат; • 4-20 нысан; • қаржыландыру жоспарын жүзеге асыру туралы есеп. ТӨЛЕМ ҚҰЖАТТАРЫН ОРНАТУ ЖӨНЕ ЖАСАУ Төлем құжаттарын қалыптастыру (өтінімдер мен төлемдер үшін шот-фактура) мемлекеттік мекеменің жұмыс істеуінің маңызды бөлігі болып табылады. Конфигурация жасалған келісімшарттар негізінде тапсырыстарды енгізуге және тіркелген өтінімдерге негізделген ақы төлеу шоттарын жасауға мүмкіндік береді. Төлем құжаттарының баспа түрлерін орнату ақпараттың арнайы тізілімін пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Осындай жағдайды пайдалану мемлекеттік мекеменің аймақтық қазыналық талаптарға тәуелді болмауына және төлем құжаттарын өз бетінше орнатуға мүмкіндік береді. Регистрлер, сондай-ақ өтінімдер мен шоттарды тіркеуге арналған журналдар автоматты түрде қалыптастырылады. Бұл жағдайда өтінімдер контекстінде қалыптастырылған төлемдер шоттарының тізілімі өтелмеген міндеттемелердің мөлшерін қадағалауға мүмкіндік береді. Міндеттемелерді есепке алу осы өтініштер мен төлемдер шоттарының негізінде ұйымдастырылады. Осы құжаттарды жүргізу кезінде қажетті шоттар баланстан тыс шотқа 12 «Міндеттемелер» үшін жасалады. Бұл пайдаланушыға ақпаратты енгізудің қайталануын болдырмауға мүмкіндік береді. Алынған қаржыландыру, тіркелген міндеттемелер және ақшалай шығыстар туралы ақпарат негізінде «4-20-нысан» баяндамасы жасалды. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ Конфигурацияда қабылдау туралы, демалыс, жұмыстан босату, сондай-ақ әртүрлі кадрлық қозғалыстар туралы тапсырмалар қамтылған кадрлар жазбаларының шағын жүйесі бар. Кадрларды есепке алу жүйесі шағын қызметкерлердің тапсырыстарының баспа нысандарын ғана емес, сондай-ақ түрлі есептерді, мысалы, қызметкердің жеке картасын немесе қызметкерлердің тізімін қалыптастыруға мүмкіндік береді. Қызметкерлерді есепке алудың маңызды ерекшелігі қызметкердің жалдау бойынша бастапқы жұмыс тәжірибесін есептеуден бастап және еңбек өтілінің өзгеруін ай сайын бақылаумен аяқталатын (базалық ставкаларды және тиісінше, қызметкерлердің жалақысын дұрыс есептеу үшін) ұзақтығын ескеру мүмкіндігі болып табылады. ЕҢБЕКАҚЫ «Қазақстандағы мемлекеттік мекемелерді есепке алу» конфигурациясы еңбекақы төлеудің әртүрлі нысандарын пайдаланып жалақы есептеу мүмкіндігін қарастырады. Бұдан басқа, жәрдемақы мен қосымша ақы есептеудің әртүрлі нұсқалары, сондай-ақ түнгі демалыс пен қосымша уақытты есептеуге мүмкіндік бар. Орташа күндік жалақыны есептеу тетігі едәуір кеңейтіліп, зарядтардың барлық қажетті түрлерін дұрыс индексациялауға мүмкіндік береді. Мұғалімдер мен әскери қызметкерлердің жалақыларын автоматтандырылған есептеу. міндетті зейнетақы жарналары, жеке табыс салығы, әлеуметтік қамсыздандыру салығын есептеу, әлеуметтік аударымдар, сондай-ақ автоматтандырылған. салдарынан салықтар, алымдар, төлемдер мен аударымдардың бюджет шығыстары сомасының жіктеу мақалалар санына айыпталуы кезінде дұрыс бюджеттік сыныптаудың қажетті баптары бойынша бұзуға. конфигурация, сондай-ақ жалақы, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар аудару үшін SWIFT-файлдарын қалыптастыру мүмкіндігін қосады. Тағы бір функционалдық мүмкіндік - бұл төлемдер сомасын Халық банкінің жеке немесе қарточкалық шоттарына аудару. түрлі есептерді (түрлі бөлімдерде payslip, есеп айырысу парақ, () бюджет шығыстарының жіктеу мақалалар, соның ішінде жалақы кодтары конфигурация болуы, алымдар мен аударымдар кез келген дерлік талдау мүмкіндік береді. ЕСЕП АЙЫРЫСУДЫ ЕСЕПТІ ТҮЛҒАЛАРМЕН ЕСЕПКЕ АЛУ Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысуды есепке алу үшін «Алдын ала есеп» құжатына конфигурацияға, сондай-ақ есептік сомалардың тізіміне қосылды. Аударымдардың тізбесінің негізінде төлем үшін шот ашылады және Халық банкінің жеке және қарточкалық шоттарына аудару үшін SWIFT файлы жасалады. TMZ ЖӨНЕ ІВЕ ЕСЕБІ МЫНАЛАРДЫ ҚАМТИДЫ: • TMZ және ІВЕ капитализациясы «TMZ мен қызметтерді алу» құжатын қолданады. Сондай-ақ, жеткізушіден тіркелу, сондай-ақ ақысыз түбіртектерді тіркеу мүмкіндігі бар; • ішкі қозғалыс және есептен шығару; • мұнай өнімдерін есепке алу және километрге және мот-сағатқа арналған жанар-жағармай материалдарын есептен шығару; • айналымдар парақтары; • есеп қарточкалары. КОНТРАГЕНТТЕРМЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ Контрагенттермен есептесулерді есепке алу активтерді, қорларды, құндылығы төмен киімді сақтауға және үшінші тұлғалар ұсынатын қызметтерді есепке алу үшін «TMZ мен қызметтерді алу» бұрынғай құжатын қамтиды. Бұдан басқа, нетто-қарызды жою мүмкіндігі бар. СТАНДАРТТЫ ЕСЕПТЕР: • күрделі жөндеу балансы; • айналым шотының қалдықтары; • шахмат парағы; • шотты талдау; • subcontourse талдау; • шот айналымы; • шот картасы; • subcontour картасы; • диаграмма және т.б. Стандартты есептерді пайдалану бухгалтерлік есептің кез келген саласы туралы толық ақпаратты алуға мүмкіндік береді. МЕМОРИАЛҒА КЕПІЛДЕМЕ: • №1 Мемориалды бұйрығы - қасалық операциялар бойынша жиынтық мәлімдеме; • №2 және №3 ескерткіш тапсырыс - банк операциялары бойынша жиынтық есептеме; • Мемориалдық ордені №5 - еңбекақы және стипендия жиынтығы; • № 6 және № 7 меморандумға сәйкес - ұйымдармен есептесу туралы мәлімдемелер; • Мемориалдық тапсырма №8 - есепті тұлғалармен есептесу туралы өтініш; • Меморандум №9 - негізгі құралдарды зейнетақымен қамсыздандыру және беру туралы жиынтық анықтама; • Мемориалдық Нұсқаулық №10 - ХБЕ-нің иеліктен шығару және аудару туралы жиынтық мәлімдеме; • № 11 мемориалды тапсырыс - тамақ өнімдерінің келуі туралы жиынтық мәлімдеме; • Мемориалдық тапсырма № 12 - азық-түлік өнімдерін тұтыну туралы жиынтық мәлімдеме; • Мемориалдық тапсырма №13 - материалдарды тұтынудың жиынтық парағы.</p>
--	---

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 4576522-1
Наименование закупки:	Программное обеспечение Бюджет для государственных учреждений Казахстана
Номер лота:	№ 35716637-3ЦП1
Наименование лота:	Программное обеспечение
Описание лота:	оригинал программного обеспечения (кроме услуг по разработке программных обеспечении по заказу)
Дополнительное описание лота:	Программное обеспечение 1С Бюджет для государственных учреждений Казахстана
Количество:	1
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	711310000, г.Нур-Султан, район "Сарыарка" проспект Сарыарка, 13, кабинет 404
Срок поставки:	в течении 10 календарных дней со дня заключения договора

<p>Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:</p>	<p>Лицензия на программный продукт «1С:Предприятие 8. Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» включает технологическую платформу «1С:Предприятие 8» и конфигурацию (прикладное решение) «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».</p> <p>«1С:Предприятие 8» является универсальной системой для автоматизации ведения учета. Она может поддерживать различные системы учета, различные методологии учета, использоваться на предприятиях и в организациях различных типов деятельности. В конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» реализована стандартная методология учета для государственных учреждений в соответствии с текущим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Конфигурация соответствует стандартам бухгалтерского учета Республики Казахстан. В конфигурации «Бухгалтерия для государственных учреждений Казахстана» предполагается мемориально-ордерная система учета и бюджетный план счетов. Учет всех бухгалтерских операций ведется в разрезе бюджетных программ, специфик и статей затрат (видов расходов). ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПО НЕСКОЛЬКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ В конфигурации существует возможность ведения бухгалтерского учета по нескольким учреждениям для дальнейшего получения консолидированной отчетности. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА В РАЗРЕЗЕ СТАТЕЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Бухгалтерский учет в государственных учреждениях ведется по нескольким статьям, включающим в себя источники финансирования, коды платных услуг, функциональную и экономическую классификацию расходов. Для организации подробного аналитического учета по статьям бюджетной классификации в конфигурацию был добавлен справочник «Классификация расходов», предназначенный для организации комплексной аналитики в бюджетном плане счетов. УЧЕТ ПЛАНА ФИНАНСИРОВАНИЯ Конфигурация «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» позволяет не только вести учет плана финансирования, а также изменений в плане финансирования, но и формировать отчет «План финансирования» с помесечной разбивкой. РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ Регистрация договоров, заключенных с поставщиками, вести учет исполнения обязательств, вводить заявки на основании заключенных договоров и формировать реестр заключенных договоров в соответствии с введенными данными. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РАЗРЕШЕНИЙ В соответствии с планом финансирования в течение финансового года государственным учреждению выделяются денежные средства. Учет полученного финансирования ведется с помощью специального документа, что позволяет сформировать следующие отчеты: • финансовое разрешение; • форма 4-20; • отчет об исполнении плана финансирования. НАСТРОЙКА И ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ Формирование платежных документов (заявок и счетов к оплате) является важной частью функционирования государственного учреждения. Конфигурация позволяет вводить заявки на основании заключенных договоров, а счета к оплате - на основании зарегистрированных заявок. Настройка печатных форм платежных документов осуществляется с помощью специального регистра сведений. Использование такой настройки позволяет государственному учреждению не зависеть от требований регионального казначейства и самостоятельно осуществлять настройку платежных документов. Реестры, а также журналы регистрации заявок и счетов к оплате формируются автоматически. При этом реестр счетов к оплате, формируемый в разрезе заявок, позволяет отслеживать суммы невыполненных обязательств. Учет обязательств также организован на основании данных заявок и счетов к оплате. При проведении этих документов формируются необходимые проводки по забалансовому счету 12 «Обязательства». Это позволяет избавить пользователя от дублирования ввода информации. На основании информации о полученном финансировании, зарегистрированных обязательствах и кассовых расходов формируется отчет «Форма 4-20». КАДРОВЫЙ УЧЕТ В конфигурацию включена подсистема кадрового учета, включающая в себя приказы о приеме, об отпуске, об увольнении, а также о различных кадровых перемещениях. Подсистема кадрового учета позволяет формировать не только печатные формы кадровых приказов, но и различные отчеты, например, личная карточка работника или список работников. Немаловажной особенностью кадрового учета является возможность учета стажа работников, начиная с расчета начального стажа работника при приеме на работу и заканчивая ежемесячным контролем изменения стажа (для правильного расчета базовых коэффициентов и, соответственно, окладов работников). ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА В конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» предусмотрена возможность начисления заработной платы с использованием различных форм оплаты труда. Помимо этого, существуют разнообразные варианты расчета надбавок и доплат, а также возможность расчета ночных праздничных и сверхурочных. Механизм расчета среднедневной заработной платы существенно расширен и позволяет осуществлять корректную индексацию всех необходимых видов начислений. Автоматизирован расчет заработной платы преподавателей и военнослужащих. Расчет обязательных пенсионных взносов, индивидуального подоходного налога, социального налога, социальных отчислений также автоматизирован. При этом в случае начислений за счет нескольких статей классификации расходов бюджета суммы налогов, взносов, отчислений и удержаний корректно разбиваются по нужным статьям бюджетной классификации. В конфигурацию также добавлена возможность формирования SWIFT-файлов для перечисления заработной платы, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Еще одна функциональная возможность — перечисление сумм удержаний по исполнительным листам на лицевые или карт-счета Народного банка. Наличие в конфигурации разнообразных отчетов (расчетных ведомостей в различных разрезах, расчетных листов, сводов по заработной плате (в том числе по статьям классификации расходов бюджета) делает возможным практически любой анализ начислений и удержаний. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ Для учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурацию добавлен документ «Авансовый отчет» и также ведомость перечисления подотчетных сумм. На основании ведомости перечисления вводится счет к оплате и формируется SWIFT-файл для перечисления на лицевые и карт-счета Народного банка. УЧЕТ ТМЗ И МБП ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ: • оприходование ТМЗ и МБП с помощью документа «Поступление ТМЗ и услуг». При этом возможна как регистрация прихода от поставщика, так и регистрация безвозмездных поступлений; • внутреннее перемещение И списание; • учет ГСМ и списание горюче-смазочных материалов по километражу и мото-часам; • оборотные ведомости; • карточки учета. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ Учет расчетов с контрагентами включает в себя единый документ «Поступление ТМЗ и услуг» оприходования активов, товарно-материальных запасов, малоценных быстроизнашивающихся предметов, а также списания услуг, оказанных сторонними организациями. Помимо этого существует возможность проведения взаимозачета и списания задолженности. СТАНДАРТНЫЕ ОТЧЕТЫ: • оборотно-сальдовая ведомость; • оборотно-сальдовая ведомость по счету; • шахматная ведомость; • анализ счета; • анализ субконто; • обороты счета; • карточка счета; • карточка субконто; • диаграмма и другие. Использование стандартных отчетов позволяет получить развернутую информацию по любым участкам учета. МЕМОРИАЛЬНЫЕ ОРДЕРА: • мемориальный ордер №1 - накопительная ведомость по кассовым операциям; • мемориальный ордер №2 и №3 - накопительная ведомость по банковским операциям; • мемориальный ордер №5 - свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям; • мемориальный ордер №6 и №7 - ведомости по расчетам с организациями; • мемориальный ордер №8 - ведомость по расчетам с подотчетными лицами; • мемориальный ордер №9 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению основных средств; • мемориальный ордер №10 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению МБП; • мемориальный ордер №11 - накопительная ведомость по приходу продуктов питания; • мемориальный ордер №12 - накопительная ведомость по расходу продуктов питания; • мемориальный ордер №13 - накопительная ведомость по расходу материалов. Все мемориальные ордера формируются в разрезе статей классификации расходов бюджета.</p>
--	--