Тендерлік құжаттамаға
9-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	"КАЖсервис" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы	"КАЖсервис" Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Солтүстік Қазақстан облыстық филиалы
Тендердің №	№ 18004685-1
Тендердің атауы	2027 жылға арналған "КАЖсервис" ЖШС СҚОФ үшін әкімшілік үй-жайды жалға алу бойынша қызметті сатып алу
Лоттың №	№ 88291605-ОТ2
Лоттың атауы	Әкімшілік/өндірістік жайларды жалдау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы*	682012.960.000000
Қызметтің атауы*	Әкімшілік/өндірістік жайларды жалдау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі*	Бір қызмет
Саны (көлемі)*	1
Бірлік бағасы, қосылған құн салығын қоспағанда*	21993600
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома*	21993600
Қызмет көрсету мерзімі*	2027 ж. 01.01-ден 31.12-ге дейін
Аванстық төлем мөлшері*	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Сатып алу мазмұнына қойылатын талаптар: Ғимараттың / үй-жайдың орналасқан жері Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласында болуы тиіс. Жалға берілетін үй-жай ыңғайлы кірме жолдары бар және жалпы ауданы кемінде 316 шаршы метр қоғамдық көлікке (автобустар, маршруттық таксилер) тікелей жақын орналасқан 2 қабаттан аспайтын жеке тұруы тиіс. Жалға берілетін бөлме ішінара жиһаздалуы керек. Ғимаратта кемінде 2 кіреберіс болуы керек (қызметкерлер үшін қызметтік). Үй-жайлардың құрамы: басшының кабинеті, басшының қабылдау бөлмесі, басшының демалыс бөлмесі, бас инженердің кабинеті, директордың орынбасарының кабинеті, қызметкерлердің қызметтік кабинеттерін орналастыруға арналған кемінде 10 кабинет, қосалқы үй-жайлар (дәліздер, дәретхана, баспалдақ алаңы, қалқан), жалпы Үй-жайлар (Мұрағат, конференц-зал), әрқайсысында міндетті түрде болуы тиіс жалпы санитарлық тораптың қабаттарынан. Үй-жайларға қойылатын талаптар: экологиялық таза және сапалы құрылыс материалдарын пайдалана отырып, "әрлеу" (қажет болған жағдайда оларды жөндеу). Сыртқы және ішкі капитал қабырғалары. Едендер: бетон, плитка. Терезелер: металл пластик. Есіктер: металл, металл-пластик. Іргелес аумаққа қойылатын талаптар: іргелес аумақта қызметтік және дербес автомобильдерге арналған тұрақ орындарының болуы міндетті. Коммуналдық қызметтер жалдау ақысына кіреді. Жалдау ақысы мыналарды қамтиды: - қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару және орналастыру, кеңсе үй-жайларын дезинсекциялау, дератизациялау жөніндегі қызметтер. Инженерлік жүйелер; - Кеңсе үй-жайында инженерлік қосылымдар болуы тиіс-электрмен жабдықтау, орталық жылыту және сумен жабдықтау жүйесі, бейнебақылау; - Әр қабатта автоматты өрт дабылының, өрт сөндіргіштердің болуы; - үй ішіндегі ауа кондиционерлері; - Қазіргі заманғы телекоммуникациялық байланыс арналарына, оның ішінде қалалық телефон желілерін қосу мүмкіндігімен, сондай-ақ физикалық бөлінген арнаға қосылу мүмкіндігімен Интернетке кең жолақты қолжетімділікке қосылу мүмкіндігі болуы тиіс. Жалға берушінің есебінен қосымша қызметтер: - Коммуналдық қызметтер: орталық жылыту, сумен жабдықтау (суық және ыстық су), кәріз, электр энергиясы; - ғимаратты тәулік бойы қорғау. Қосымша талаптар: - жалға алушының персоналы үшін, оның ішінде демалыс және мереке күндері үй-жайға тәулік бойы қол жеткізу.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Шарт жасасу кезінде жалға беруші жалға берілетін ғимаратқа құқық белгілейтін құжаттардың көшірмелерін (техникалық паспорт, ауыртпалықтардың жоқтығы туралы анықтама, жалға берілетін ғимарат бойынша салық берешегі) ұсынуға міндетті. Жалға берілетін объектіге меншік құқығы берілген жағдайда Жалға беруші құқықтар берілген сәттен бастап кемінде 1 ай бұрын бұл туралы Тапсырыс берушіге хабарлауға міндетті. Кеңсе үй-жайын жалдау шартына қол қою кезінде үй-жайды және ондағы мүлікті қабылдау-беру актісі жасалады. Қандай да бір кемшіліктер (қабырғалардың зақымдануы, терезелердегі жарықтар, терезе төсенішінің қабыршақтануы және т.б.) анықталған жағдайда кеңсе Үй-жайының ақаулы актісі жасалады немесе негізгі актідегі үй-жайдың кемшіліктері көрсетіледі. Жалға беруші анықталған кемшіліктерді, ақауларды шартқа қол қойылған сәттен бастап күнтізбелік 7 күн ішінде түзетуге міндеттенеді.

* мәліметтер сатып алу жоспарынан алынады (автоматты түрде көрсетіледі).

Ескерту:

1. Әрбір талап етілетін сипаттамалар, параметрлер, бастапқы деректер және қосымша шарттар бөлек жолда көрсетіледі.

2. Техникалық ерекшелікте әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

Приложение 9
к тендерной документации

Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЖсервис"
Наименование организатора	Северо-Казахстанский областной филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "КАЖсервис"
№ тендера	№ 18004685-1
Наименование тендера	Приобретение Услуги по аренде административного помещения для СКОФ ТОО «КАЖсервис» на 2027 год
Номер лота	№ 88291605-ОТ2
Наименование лота	Услуги по аренде административных/производственных помещений
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	682012.960.000000
Наименование услуги*	Услуги по аренде административных/производственных помещений
Единица измерения*	Одна услуга
Количество (объем)*	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*	21993600
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*	21993600
Срок оказания услуги*	2027 ж. 01.01-ден 31.12-ге дейін
Размер авансового платежа*	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Требования к содержанию закупки: Месторасположение здание/помещения должно находиться в городе Петропавловск, Северо-Казахстанской области. Арендуемое помещение должно быть отдельно стоящим не более 2-х этажей с удобными подъездными путями и непосредственной близостью к общественному транспорту (автобусы, маршрутное такси) общей площадью не менее 316 квадратных метров. Арендуемое помещение должно быть частично мебелировано. Здание должно иметь не менее 2-х входов (служебный для работников). Состав помещений должно быть: кабинет руководителя, приемная руководителя, комната отдыха руководителя, кабинет главного инженера, кабинет заместителя директора, не менее 10 кабинетов для размещения служебных кабинетов работников, вспомогательные помещения (коридоры, туалет, лестничная площадка, щитовая), общие помещения (архив, конференц-зал), обязательно наличие на каждом из этажей санитарного узла общего пользования. Требования к помещениям: «Чистовая отделка» с использованием экологически чистых и качественных строительных материалов (при необходимости их ремонта). Наружные и внутренние капитальные стены. Полы: бетон, кафель. Окна: металлопластик. Двери: металлические, металлопластиковые. Требования к прилегающей территории: обязательно наличие на прилегающей территории парковочных мест для служебных и персональных автомобилей. Коммунальные услуги входят в стоимость аренды. Арендная плата включает в себя: - услуги по вывозу и размещению твердых бытовых отходов, дезинсекции, дератизации офисных помещений. Инженерные системы; - Офисное помещение должно иметь инженерные подключения – электроснабжение, центральная система отопления и водоснабжения, видеонаблюдения; - Наличие автоматической пожарной сигнализации, огнетушители на каждом этаже; - кондиционеры воздуха в помещении; - Должна быть возможность подключения к современным телекоммуникационным каналам связи, в т.ч. с возможностью подключения городских телефонных линий, а также к широкополосному доступу к Интернету с возможностью подключения к физически выделенному каналу. Дополнительные услуги за счет Арендодателя: - Коммунальные услуги: центральное отопление, водоснабжение (холодная и горячая вода), канализация, электроэнергия; - круглосуточная охрана здания. Дополнительные требования: - круглосуточный доступ в помещение для персонала Арендатора, в том числе и в выходные и праздничные дни.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о закупках (указываются при наличии) (потенциальный поставщик за не указание и непредставление указанных сведений не отклоняется)	При заключении договора Арендодатель обязан предоставить копии правоустанавливающих документов на арендуемое здания (технический паспорт, справку об отсутствии обременений, налоговой задолженности по арендуемому зданию. В случае передачи права собственности на арендуемый объект Арендодатель обязан не менее чем за 1 месяц от момента передачи прав уведомить об этом Заказчика. При подписании договора аренды офисного помещения будет составлен акт приёма-передачи помещения и находящегося в нём имущества. В случае выявления каких-либо недостатков (повреждения стен, трещины в окнах, отслоение подоконника и т.п.), будет составлен дефектный акт офисного помещения, либо отражены недостатки помещения в основном акте. Арендодатель обязуется исправить выявленные недостатки, дефекты в течение 7 календарных дней с момента подписания Договора.

* сведения подтягиваются из плана закупок (отображаются автоматически).

Примечание:

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.

2. В технической спецификации квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику, не устанавливаются.

3. Требования технической спецификации в иных документах не устанавливаются.