

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі  
(тапсырыс беруші толтырады)**

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тапсырыс берушінің атауы:</b>                                                                                                                                | "Астана-Энергия" акционерлік қоғамы                                                                                                                        |
| <b>Ұйымдастырушының атауы:</b>                                                                                                                                  | "Астана-Энергия" акционерлік қоғамы                                                                                                                        |
| <b>Конкурстың №:</b>                                                                                                                                            | № 17777820-1                                                                                                                                               |
| <b>Конкурстың атауы:</b>                                                                                                                                        | "Астана-Энергия" АҚ үшін соңғы өзгерістерді ескере отырып, ұйымдағы құжаттардың мұрағаттық сақталуын ұйымдастыру тақырыбындағы Семинар                     |
| <b>Лоттың нөмірі:</b>                                                                                                                                           | № 81085599-ОК1                                                                                                                                             |
| <b>Лоттың атауы</b>                                                                                                                                             | Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер |
| <b>Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:</b>                                                 | 823011.000.000000                                                                                                                                          |
| <b>Қызметтің атауы:</b>                                                                                                                                         | Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер |
| <b>Өлшем бірлігі:</b>                                                                                                                                           | Бір қызмет                                                                                                                                                 |
| <b>Саны (көлемі):</b>                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                          |
| <b>Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:</b>                                                                                                        | 70000                                                                                                                                                      |
| <b>Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:</b>                                                                                  | 70000                                                                                                                                                      |
| <b>Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:</b> |                                                                                                                                                            |
| <b>Қызмет көрсету мерзімі</b>                                                                                                                                   | Тапсырыс берушіден өтінім алған сәттен бастап 16 күнтізбелік күн ішінде                                                                                    |
| <b>Аванстық төлем мөлшері:</b>                                                                                                                                  | 0                                                                                                                                                          |
| <b>Кепілдік мерзімі (айлармен)</b>                                                                                                                              | 12                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы</b></p>                                                                                                                                                                                         | <p>«Соңғы өзгерістерді ескере отырып, ұйымдағы құжаттарды мұрағаттық сақтауды ұйымдастыру» тақырыбындағы семинар. Қатысушылар саны: 1 адам. Қызмет көрсету мерзімі: Тапсырыс берушіден өтінім алған сәттен бастап кемінде 16 күнтізбелік күн Оқыту форматы: өндірістен қол үзе отырып оффлайн, Астана қаласының шегінде, сағат 08.00-ден 17.00-ге дейін. Семинардың ұзақтығы: оқу-семинары кемінде 16 (он алты) академиялық сағат. Семинардың оқыту бағдарламасы: 1. Іс жүргізу мен құжаттарды мұрағаттық сақтауды заңнамалық реттеу: өзгерістерге шолу 2. Құжаттарды дайындау және рәсімдеу ережелер Құжаттарды мемлекеттік тілде рәсімдеу міндеттілігі. 3. Құжат реквизиттерін рәсімдеуге қойылатын талаптар 4. Әкімшілік құжаттарды құрастыру Бұйрықтар, өкімдер, ережелер, қағидалар, нұсқаулықтарды рәсімдеу тәртібі. 5. Ішкі құжаттарды құрастыру Баянат, қызметтік, түсіндірме жазбалар, өтініш, хабарлама, хаттама, анықтама, акт. 6. Құжаттарды рәсімдеу бойынша заңнаманы сақтауға арналған тексеру парағы 7. Цифрлық кодекс шеңберіндегі электрондық құжат айналымы Электрондық құжатты рәсімдеу тәртібі Электрондық цифрлық қолтаңба Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар және оларға бірдей электрондық құжаттар Құжаттарды сақтау форматы 8. Қазақстан Республикасының электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы заңнамасын сақтауға арналған тексеру парағы 9. Құжаттармен жұмыс технологиясы Құжат айналымын ұйымдастыру Құжаттарды тіркеу Кіріс және шығыс құжаттаманы өңдеу тәртібі Ішкі құжаттардың өту тәртібі Құжаттардың орындалуын бақылау Мөрлерді, мөртаңбаларды және бланкілерді есепке алу және сақтау. 10. e-Ötinish сервисі платформасындағы «Электрондық өтініштер» ақпараттық-талдау жүйесінде жұмыс істеу тәртібі. 11. Істер номенклатурасын құрастыруға қойылатын талаптар Істер номенклатурасын рәсімдеу тәртібі. 12. Ұйымның тарихи анықтамасын құрастыру тәртібі 13. Құжаттарды ұйымның ведомстволық, жеке мұрағатына беруге дайындау Істерді қалыптастыру Құжаттардың құндылығын сараптау Ұйымның сараптау комиссиясын құру Істерді рәсімдеу. 14. Құжаттарды ұйымның ведомстволық, жеке мұрағатына қабылдау-беру Құжаттарды мұрағаттық сақтауға қойылатын талаптар. 15. Құжаттарды ұйымның ведомстволық, жеке мұрағатында сақтау Ұйымның ведомстволық, жеке мұрағаты туралы ереже. 16. Сақтау мерзімі өткен құжаттарды жою тәртібі Сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы акт. 17. Құжаттарды мемлекеттік мұрағатқа беру 18. Цифрлық мұрағат Цифрлық мұрағатты заңнамалық реттеу Цифрлық мұрағатты құру Мұрағатты жинақтау және электрондық құжаттармен жұмысты ұйымдастыру 19. Құжаттарды мұрағаттық сақтау туралы заңнаманы сақтауға арналған тексеру парағы 20. Ұйымдар мен азаматтардың сұрау салуларын мұрағаттық анықтама нысанында орындау 21. Іс жүргізу мен мұрағаттық сақтауда жасанды интеллект Құжаттармен жұмыста ЖИ қолдану мүмкіндіктері. ЖИ-ді құжаттар, хаттар, қызметтік жазбалар және басқа мәтіндер жобаларын дайындау үшін пайдалану. ЖИ көмегімен үлкен құжаттар массивін талдау және құрылымдау. Құжаттардан</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>қажетті ақпаратты іздеу және қысқаша түйіндеме дайындау. ЖИ көмегімен құжаттардың құрылымын, логикасын және мазмұнын тексеру. Істер номенклатурасын әзірлеуде ЖИ-ді пайдалану. ЖИ дайындаған құжаттарды мұрағаттық сақтауға дайындау. Цифрлық мұрағатпен жұмыста ЖИ-ді қолдану. Іс жүргізу маманы мен мұрағатшы үшін практикалық сұрау салу (промпт) мысалдары.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)</b></p> | <p>Қатысушыны қажетті ақпараттық және әдістемелік материалдармен (үлестірмелі материалдармен) қамтамасыз ету, жыл бойы кеңес беру.Семинар аяқталғаннан кейін әрбір қатысушыға семинардан өткені туралы атаулы сертификат беріледі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Техническая спецификация  
закупаемых услуг  
(заполняется заказчиком)**

|                                                                                        |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование заказчика</b>                                                          | Акционерное общество "Астана-Энергия"                                                                                                              |
| <b>Наименование организатора</b>                                                       | Акционерное общество "Астана-Энергия"                                                                                                              |
| <b>№ конкурса:</b>                                                                     | № 17777820-1                                                                                                                                       |
| <b>Наименование конкурса:</b>                                                          | Семинар на тему: Организация архивного хранения документов в организации с учетом последних изменений для АО «Астана-Энергия»                      |
| <b>Номер лота:</b>                                                                     | № 81085599-ОК1                                                                                                                                     |
| <b>Наименование лота:</b>                                                              | Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий |
| <b>Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:</b>    | 823011.000.000000                                                                                                                                  |
| <b>Наименование услуги:</b>                                                            | Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий |
| <b>Единица измерения:</b>                                                              | Одна услуга                                                                                                                                        |
| <b>Количество (объем):</b>                                                             | 1                                                                                                                                                  |
| <b>Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:</b>                     | 70000                                                                                                                                              |
| <b>Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:</b> | 70000                                                                                                                                              |
| <b>Срок оказания услуги:</b>                                                           | В течение 16 календарных дней с момента получения заявки от Заказчика                                                                              |
| <b>Размер авансового платежа* *:</b>                                                   | 0 %                                                                                                                                                |
| <b>Гарантийный срок (в месяцах)</b>                                                    | 12                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных</b></p>                                                                                                                                                                                                       | <p>Семинар обучение по теме: «Организация архивного хранения документов в организации с учетом последних изменений» Формат обучения: оффлайн с отрывом от производства, в черте г. Астана, с 08.00 до 17.00 часов. Продолжительность: семинар - обучение не менее 16 (шестнадцать) академических часов. Количество обучаемых специалистов: 1. Срок оказания услуги: не менее 16 календарных дней по заявке Заказчика. Материально-техническая база для обучения: Обеспечение участника необходимыми информационными и методическими материалами (раздаточными материалами) с предоставлением на электронном носителе, консультация в течение года. Документ, подтверждающий обучение: Сертификат. Программа семинара: 1.Законодательное регулирование делопроизводства и архивного хранения документов: обзор изменений 2. Правила подготовки и оформления документов Обязательность оформления документов на государственном языке. 3. Требования к оформлению реквизитов документов 4. Составление распорядительных документов Порядок оформления приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций. 5. Составление внутренних документов Докладная, служебная, объяснительная записки, заявление, уведомление, протокол, справка, акт. 6. Проверочный лист за соблюдением законодательства по оформлению документов 7. Электронный документооборот в рамках Цифрового кодекса Порядок оформления электронного документа Электронная цифровая подпись Документ на бумажном носителе и идентичные им электронные документы Формат хранения документов 8. Проверочный лист за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи 9. Технология работы с документами Организация документооборота Регистрация документов Порядок обработки входящей и исходящей документации Порядок прохождения внутренних документов Контроль исполнения документов Учет и хранение печатей, штампов и бланков. 10. Порядок работы в информационной аналитической системе «Электронные обращения» на платформе сервиса e-Otinish. 11. Требования к составлению номенклатуры дел Порядок оформления номенклатуры дел. 12. Порядок составления исторической справки организации 13. Подготовка документов к передаче в ведомственный, частный архив организации Формирование дел Экспертиза ценности документов Создание экспертной комиссии организации Оформление дел. 14. Прием-передача документов в ведомственный, частный архив организации Требования к архивному хранению документов. 15. Хранение документов в ведомственном, частном архиве организации Положение о ведомственном, частном архиве организации. 16. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. 17. Передача документов в государственный архив 18. Цифровой архив Законодательное регулирование цифрового архива Создание цифрового архива Комплектование архива и организация работы с электронными документами 19. Проверочный лист за соблюдением законодательства об архивном хранении документов 20.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Исполнение запросов организаций и граждан в форме архивной справки 21. Искусственный интеллект в делопроизводстве и архивном хранении Возможности применения ИИ в работе с документами. Использование ИИ для подготовки проектов документов, писем, служебных записок и других текстов. Анализ и структурирование больших массивов документов с помощью ИИ. Поиск необходимой информации в документах и подготовка кратких резюме. Проверка структуры, логики и содержания документов с помощью ИИ. Использование ИИ при разработке номенклатуры дел. Подготовка документов ИИ для архивного хранения. Применение ИИ для работы с цифровым архивом. Практические примеры запросов (промптов) для специалиста по делопроизводству и архивариуса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)</b></p> | <p>Обеспечение участника необходимыми информационными и методическими материалами (раздаточными материалами) с предоставлением на электронном носителе, консультация в течение года. По завершении семинара участнику выдается именной сертификат о прохождении семинара.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |