

**Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыста көзделген сатып алынатын
қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қаражал қаласының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қаражал қаласының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17781795-1
Конкурстың атауы:	Қазақстан Республикасының атаулы күндеріне орайластырылған «Адал азамат» форумын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру шеңберінде салтанатты марапаттау рәсімін ұйымдастыру қызметі.
Лоттың №:	№ 87533600-ГС31
Лоттың атауы:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы*:	841214.000.000000
Қызметтің атауы*:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі*:	Бір қызмет
Саны (көлемі)*:	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы*:	2000000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома*:	2000000
Қызмет көрсету мерзімі*:	поставка товара после заключения договора течении 40 дней
Аванстық төлем мөлшері*:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен):	2
«Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс, үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар және сыйлықақылар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес іске асырылу саласы:	1) Білім, ғылым, ақпарат, дене шынықтыру және спорт салаларындағы мақсаттарға қол жеткізу; 11) Мәдениет пен өнерді дамыту.

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	3. Қызмет құрамына қойылатын талаптар 3.1. Форумды ұйымдастыру және дайындау Орындаушы төмендегілерді қамтамасыз етеді: • форум өткізілетін күнге дейін кемінде 10 күн бұрын іс-шараның афишасы әзірленіп, Тапсырыс берушімен келісіліп, бекітілуі тиіс. • іс-шараның тұжырымдамасын әзірлеу; • сценарийді әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу; • іс-шараны ұйымдастырушылық сүйемелдеу; • қатысушылар мен шақырылған қонақтарды дайындау және үйлестіру; • іс-шара жүргізушісінің қызметін қамтамасыз ету; • форумның салтанатты ашылуы мен жабылуын ұйымдастыру; • іс-шараның конкурстық бөлімін ұйымдастыру; • марапаттау рәсімін ұйымдастыру; • іс-шараны техникалық сүйемелдеу. 3.2. Концерттік бағдарлама Форум аясында іс-шараның тақырыбына және Қазақстан Республикасының мерекелік күндеріне сәйкес келетін концерттік бағдарлама көзделуі тиіс. Орындаушы концерттік бағдарламаны 2 жүргізушімен қамтамасыз етуге, шығармашылық ұжымдар мен жеке орындаушыларды тартуға, музыкалық сүйемелдеуді ұйымдастыруға, концерттік нөмірлерді дайындауға және әртістердің өнер көрсетуін үйлестіруге міндетті. 3.3. Іс-шараны безендіру Форум өткізілетін орынды іс-шараның тақырыбына сәйкес безендіру көзделуі тиіс. Безендіру құрамына төмендегілер кіреді: • тақырыптық баннер дайындау және орналастыру – 1 дана, өлшемі 4,25 × 3,50 м. Баннерге қойылатын талаптар: • толық түсті баспа; • сапалы материал; • өлшемі мен дизайны Тапсырыс берушімен келісіледі. 4. Марапаттау рәсімі Форум аясында 12 адамды салтанатты түрде марапаттау көзделуі тиіс. Әрбір марапатталушыға төмендегілер ұсынылуы қажет: 1. Ақшалай сертификат • номиналы – 100 000 (жүз мың) теңге; • саны – 12 дана. Ақшалай сертификаттардың жалпы сомасы – 1 200 000 (бір миллион екі жүз мың) теңге. 2. Жеке жазуы бар марапаттау планкеткасы • саны – 12 дана; Планкеткалар бірыңғай дизайнда, «Адал азамат» форумының тақырыбына сәйкес дайындалуы тиіс. Онда марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және марапаттауға қатысты тиісті ақпарат көрсетілуі қажет. 3. ПВХ материалынан жасалған марапаттау сертификаты/дипломы • саны – 12 дана; • форматы – А2. Талаптар: • А2 форматы; • толық түсті баспа; • сапалы материал; • салтанатты безендіру; • марапатталушының тегі, аты, әкесінің атын (бар болса) жеке көрсету; • іс-шараның атауын көрсету; • номинацияны көрсету; • Тапсырыс берушімен келісілген қолтаңбалар мен деректемелерді орналастыру. 4. Гүл өнімдері (раушан гүлдері) Марапатталушы әйелдерге табыстау үшін мерекелік гүл шоқтары немесе гүл композициялары қарастырылуы тиіс. • 7 раушан гүлінен тұратын гүл шоғы; • бір гүл шоғының болжамды құны – 10 000 теңге. 5. Фуршет ұйымдастыру Орындаушы қатысушыларға, қонақтарға және шақырылған тұлғаларға арналған 50 адамға шағын фуршет ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Фуршет құрамына мыналар кіруі тиіс: • жеңіл тіскебасарлар; • кондитерлік өнімдер; • жемістер; • алкогольсіз сусындар; • шай және кофе; • қажетті ыдыс-аяқтар мен сервировкаға арналған бұйымдар. Қатысушылар мен қонақтардың саны Тапсырыс берушімен айқындалады және іс-шара өткізілгенге дейін келісіледі. 5. Фото және бейнетүсіріліммен сүйемелдеу Орындаушы іс-шараның фото және бейнетүсірілімін қамтамасыз етеді. Әр мапарат алушының жеке суреті және ақпарат лэд экранға шығарылуы тиіс. Іс-шара қорытындысы бойынша Тапсырыс берушіге дайындалған фото және бейнематериалдар электрондық формата(жоғары сапада) іс-шара болғаннан кейін келесі күні ұсынылады. 6. Қызмет құны Қызметтің жалпы құны Орындаушының іс-шараны ұйымдастыруға және өткізуге қажетті барлық шығыстарын қоса алғанда, 2 000 000 (екі миллион) теңгені құрайды. 7. Ұйымдастырушылық, техникалық және ілеспе қызметтер • іс-шараның тұжырымдамасы мен сценарийін әзірлеу; • жүргізушінің қызметі; • концерттік бағдарламаны ұйымдастыру; • дыбыстық және музыкалық сүйемелдеу; • қажетті техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету; • іс-шараны техникалық сүйемелдеу; • өткізілетін орынды безендіру; • шағын фуршет ұйымдастыру; • фото және бейнетүсіріліммен сүйемелдеу; • қатысушылар мен қонақтарды үйлестіру; • жабдықтар мен безендіру элементтерін монтаждау және демонтаждау; • көлік және Орындаушының өзге де ілеспе шығыстары. 8. Сапаға қойылатын талаптар Ұсынылатын барлық қызметтер, материалдар және марапаттау өнімдері форумның тақырыбына сәйкес келуі, тиісті сапаға және сыртқы көрініске ие болуы тиіс. Баннердің, сертификаттардың, дипломдардың, планкеткалардың және өзге де материалдардың макеттері алдын ала Тапсырыс берушімен келісіледі. Орындаушы іс-шараның барлық элементтерін уақтылы дайындауға, олардың келісілген сценарийге және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкестігіне жауапты болады. 9. Қызмет көрсету нәтижесі Қызмет көрсету нәтижесі – «Адал азамат» форумын толық ұйымдастыру және өткізу. Форум Қазақстан Республикасының мерекелік күндеріне орайластырылып, конкурстық және концерттік бағдарламаларды, техникалық және ұйымдастырушылық сүйемелдеуді, фуршетті және 12 адамды салтанатты марапаттау рәсімін қамтуы тиіс. Әрбір марапатталушыға номиналы 100 000 теңге болатын ақшалай сертификат, марапаттау планкеткасы және А2 форматындағы сертификат/диплом табысталады. Марапатталушы әйелдерге қосымша гүл композициясы табысталады.
---	---

Қызметтің сапасына қойылатын талаптар**:	Жалпы талаптар Орындаушы форумды сапалы және уақтылы өткізу үшін қажетті ұйымдастырушылық, техникалық және ілеспе қызметтердің толық кешенін қамтамасыз етуге міндетті. Іс-шараның бағдарламасы салтанатты бөлімді, марапаттау рәсімін, концерттік бағдарламаны және шағын фуршетті қамтуы тиіс. Іс-шараның өткізілетін күні, уақыты мен орны Тапсырыс берушімен айқындалады және Орындаушымен келісіледі.
Қызмет көрсету жағдайына қойылатын талаптар**:	1. Қызмет көрсетудің мақсаты 2. Қазақстан Республикасының атаулы күндеріне орайластырылған «Адал азамат» қоғамдық маңызы бар форумын ұйымдастыру және өткізу. Форум азаматтардың азаматтық жауапкершілігін, отансүйгіштігін, адалдығын, еңбекқорлығын және қоғамдық белсенділігін арттыруға, сондай-ақ қаланың дамуына елеулі үлес қосқан азаматтарды көтермелеуге бағытталған.
Қызметтің мазмұнына қойылатын талаптар**:	Қызмет көрсету нәтижесі Қызмет көрсету нәтижесі – «Адал азамат» форумын толық ұйымдастыру және өткізу. Форум Қазақстан Республикасының мерекелік күндеріне орайластырылып, конкурстық және концерттік бағдарламаларды, техникалық және ұйымдастырушылық сүйемелдеуді, фуршетті және 12 адамды салтанатты марапаттау рәсімін қамтуы тиіс. Әрбір марапатталушыға номиналы 100 000 теңге болатын ақшалай сертификат, марапаттау планкеткасы және А2 форматындағы сертификат/диплом табысталады. Марапатталушы әйелдерге қосымша гүл композициясы табысталады.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді):	Есептілікке қойылатын талаптар Орындаушы есепті сол айдың 25-күніне дейін өткізген жұмысы туралы ағымдағы есепті ұсынуға міндетті. Есепте іс-шаралар және орындалған жұмыстар туралы ақпарат көрсетілуі тиіс. Жобаны іске асыру бойынша қорытынды есеп IV тоқсанда, 2026 жылғы 1 желтоқсанға дейін фотоқұжаттармен бірге ұсынылуы тиіс.

* мәліметтер мемлекеттік сатып алу жоспарынан алынады (автоматты түрде көрсетіледі)

** Талаптар Қазақстан Республикасы Қоғамдық даму министрінің 2018 жылғы 15 тамыздағы № 19 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс стандарттарына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17314 болып тіркелген) толтырылады.

Ескертпе:

1. Әрбір сипаттамалар, өлшемдер, бастапқы деректер және Орындаушыға қосымша шарттар жеке жолда көрсетіледі.
2. Техникалық ерекшелікте әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.
3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

**Техническая спецификация закупаемых услуг, предусмотренных
государственным социальным заказом (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика:	Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта города Каражал"
Наименование организатора:	Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта города Каражал"
№ конкурса:	№ 17781795-1
Наименование конкурса:	Услуга организации и проведения форума «Адал азамат», приуроченного к памятным датам Республики Казахстан, а также организация торжественной церемонии награждения в рамках реализации государственного социального заказа
№ лота:	№ 87533600-ГС31
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*:	841214.000.000000
Наименование услуги*:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Единица измерения*:	Одна услуга
Количество (объем)*:	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *:	2000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость *:	2000000
Срок оказания услуги*:	поставка товара после заключения договора течении 40 дней
Размер авансового платежа*:	0
Гарантийный срок (в месяцах):	2
Сфера реализации в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»:	1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; 11) развитие культуры и искусства;

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	3. Требования к составу услуг 3.1. Организация и подготовка форума Исполнитель обеспечивает: разработку афиши мероприятия не менее чем за 10 дней до даты проведения форума, ее согласование и утверждение Заказчиком; разработку концепции мероприятия; разработку сценария и его согласование с Заказчиком; организационное сопровождение мероприятия; подготовки и координацию участников и приглашенных гостей; обеспечение услуг ведущего мероприятия; организацию торжественного открытия и закрытия форума; организацию конкурсной части мероприятия; организацию церемонии награждения; техническое сопровождение мероприятия. 3.2. Концертная программа В рамках форума должна быть предусмотрена концертная программа, соответствующая тематике мероприятия и праздничным датам Республики Казахстан. Исполнитель обязан обеспечить ведущих концертной программы, привлечь творческие коллективы и сольных исполнителей, организовать музыкальное сопровождение, подготовить концертные номера и скоординировать выступления артистов. 3.3. Оформление мероприятия Предусматривается оформление места проведения форума в соответствии с тематикой мероприятия. В состав оформления входит: изготовление и размещение тематического баннера — 1 шт., размером 4,25 × 3,50 м. Требования к баннеру: полноцветная печать; качественный материал; размер и дизайн согласовываются с Заказчиком. 4. Церемония награждения В рамках форума должна быть предусмотрена торжественная церемония награждения 12 человек. Каждому награждаемому необходимо предоставить следующее: 1. Денежный сертификат номинал — 100 000 (сто тысяч) тенге; количество — 12 шт. Общая сумма денежных сертификатов составляет 1 200 000 (один миллион двести тысяч) тенге. 2. Наградная плакетка с индивидуальной надписью количество — 12 шт. Плакетки должны быть изготовлены в едином дизайне, соответствующем тематике форума «Адал азамат». На плакетке необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) награждаемого, а также соответствующую информацию о награждении. 3. Наградной сертификат/диплом из материала ПВХ количество — 12 шт.; формат — А2. Требования: формат А2; полноцветная печать; качественный материал; торжественное оформление; индивидуальное указание фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого; указание наименования мероприятия; указание номинации; размещение подписей и реквизитов, согласованных с Заказчиком. 4. Цветочная продукция (розы) Для вручения женщинам — награждаемым должны быть предусмотрены праздничные букеты или цветочные композиции. 7 букетов по 11 роз в каждом; ориентировочная стоимость одного букета — 10 000 тенге. 5. Организация фуршета Исполнитель обеспечивает организацию небольшого фуршета для 50 человек, включая участников, гостей и приглашенных лиц. Фуршет должен включать: легкие закуски; кондитерские изделия; фрукты; безалкогольные напитки; чай и кофе; необходимую посуду и предметы сервировки. Количество участников и гостей определяется Заказчиком и согласовывается до проведения мероприятия. 6. Фото- и видеосопровождение Исполнитель обеспечивает фото- и видеосъемку мероприятия. Фотография и информация о каждом награждаемом должны выводиться на LED-экран. По итогам мероприятия Исполнитель обязан предоставить Заказчику подготовленные фото- и видеоматериалы в электронном формате и в высоком качестве на следующий день после проведения мероприятия. 7. Стоимость услуг Общая стоимость услуг составляет 2 000 000 (два миллиона) тенге, включая все расходы Исполнителя, необходимые для организации и проведения мероприятия. 8. Организационные, технические и сопутствующие услуги В состав услуг входят: разработка концепции и сценария мероприятия; услуги ведущего; организация концертной программы; звуковое и музыкальное сопровождение; обеспечение необходимым техническим оборудованием; техническое сопровождение мероприятия; оформление места проведения мероприятия; организация небольшого фуршета; фото- и видеосопровождение; координация участников и гостей; монтаж и демонтаж оборудования и элементов оформления; транспортные и иные сопутствующие расходы Исполнителя. 9. Требования к качеству Все предоставляемые услуги, материалы и наградная продукция должны соответствовать тематике форума, иметь надлежащее качество и соответствующий внешний вид. Макеты баннера, сертификатов, дипломов, плакеток и иных материалов предварительно согласовываются с Заказчиком. Исполнитель несет ответственность за своевременную подготовку всех элементов мероприятия и их соответствие согласованному сценарию и требованиям Заказчика. 10. Результат оказания услуг Результатом оказания услуг является полная организация и проведение форума «Адал азамат», приуроченного к праздничным датам Республики Казахстан, включающего конкурсную и концертную программы, техническое и организационное сопровождение, фуршет и торжественную церемонию награждения 12 человек. Каждому награждаемому вручаются денежный сертификат номиналом 100 000 тенге, наградная плакетка и сертификат/диплом формата А2. Женщинам — награждаемым дополнительно вручаются цветочные композиции.
--	---

Требования к качеству услуг**:	Исполнитель обязан обеспечить полный комплекс организационных, технических и сопутствующих услуг, необходимых для качественного и своевременного проведения форума. Программа мероприятия должна включать торжественную часть, церемонию награждения, концертную программу и небольшой фуршет. Дата, время и место проведения мероприятия определяются Заказчиком и согласовываются с Исполнителем.
Требования к условиям оказания услуг**:	Организация и проведение общественно значимого форума «Адал азамат», приуроченного к памятным датам Республики Казахстан. Форум направлен на повышение гражданской ответственности, патриотизма, честности, трудолюбия и общественной активности граждан, а также на поощрение граждан, внесших значительный вклад в развитие города.
Требования к содержанию услуг **:	Результат оказания услуг Результатом оказания услуг является полная организация и проведение форума «Адал азамат», приуроченного к праздничным датам Республики Казахстан, включающего конкурсную и концертную программы, техническое и организационное сопровождение, фуршет и торжественную церемонию награждения 12 человек. Каждому награждаемому вручаются денежный сертификат номиналом 100 000 тенге, наградная плакетка и сертификат/диплом формата А2. Женщинам — награждаемым дополнительно вручаются цветочные композиции.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается):	Требования к отчетности Исполнитель обязан предоставлять текущий отчет о проделанной работе до 25-го числа соответствующего месяца. В отчете должна содержаться информация о мероприятиях и выполненных работах. Итоговый отчет о реализации проекта должен быть представлен в IV квартале, до 1 декабря 2026 года, с приложением фотодокументов.

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

** требования заполняются в соответствии со Стандартами государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17314)

Примечание:

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.
3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.