

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17798678-1
Сатып алудың атауы:	канцелярские товары органайзер для стола директора в комплекте
Лоттың нөмірі:	№ 88249676-3ЦП1
Лоттың атауы:	Үстел жинағы
Лоттың сипаттауы:	жазбаша
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Набор настольный
Саны, көлемі:	3
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	791510000, Шымкент қ., Еңбекші ауданы Азат ул.Аққанат 33А
Жеткізу мерзімі:	Шарттың күшіне енген күннен бастап 16 күнтізбелік күн
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Басшылық үстел жинағы, 9 дана Барлық дана саны:9 Материал: Ағаш Түсі: Бургундия 1. Үстел төсеніші – 39 см х 64 см. Үстел бетін сенімді қорғауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырылған жұмыс кеңістігін жасайды. 2. Екі деңгейлі көлденең қағаз науасы – А4 құжаттарын ыңғайлы сақтайды, бұл сізге тапсырмаларды тиімді басқаруға мүмкіндік береді. 3. Сағат – көлденең немесе тігінен орналастыруға болатын әмбебап аксессуар, бұл сізге уақытты әрқашан бақылауға мүмкіндік береді. 4. Ескертпе науасы (10 см х 15 см) – Маңызды жазбалар мен ескертпелерді ыңғайлы сақтау үшін. 5. Қос қалам ұстағыш – Жазу құралдарын ұйымдастыруға арналған практикалық шешім (қаламдар кірмейді). 6. Конверт ашқыш – Поштаны ұқыпты ашуға арналған стильді құрал. 7. Визитка ұстағыш – Серіктестеріңіз бен клиенттеріңіздің байланыс ақпаратын сақтаудың тамаша тәсілі. 8. Жазу құралдары ұстағышы – Қарындаштар, маркерлер және басқа да аксессуарлар үшін ыңғайлы ұйымдастырушы. 9. Фото жақтау – жұмыс кеңістігіңізге жеке ерекшелік қосып, есте қаларлық фотосуреттерді көлденең немесе тігінен көрсетуге мүмкіндік береді. ГОСТ 35233-2024

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17798678-1
Наименование закупки:	канцелярские Настольный набор для руководителя, 9 предметов
Номер лота:	№ 88249676-3ЦП1
Наименование лота:	Набор настольный
Описание лота:	письменный
Дополнительное описание лота:	Устел жинағы
Количество:	3
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	791510000, г.Шымкент, Енбекшинский район Азат ул.Аққанат 33А
Срок поставки:	Со дня заключения договора по истечении 16 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Настольный набор для руководителя, 9 предметов Общее количество предметов 9 Материал Дерево Цвет Бордовый 1. Подложка на стол (коврик) – размер 39 см х 64 см. Надежно защищает поверхность стола и создает организованное пространство для работы. 2. Двухъярусный горизонтальный лоток для бумаг – удобное хранение документов формата А4, позволяющее эффективно распределить задачи. 3. Часы – универсальный аксессуар с возможностью горизонтальной и вертикальной установки, чтобы всегда быть в курсе времени. 4. Лоток для записных листков (размер 10 см х 15 см) – для удобного хранения важных записок и записей. 5. Подставка для двух ручек – практичное решение для организации пишущих принадлежностей (ручки не включены). 6. Нож для вскрытия конвертов – стильный инструмент для аккуратного открытия почты. 7. Подставка для визиток – идеальный способ хранить контакты ваших партнеров и клиентов. 8. Стакан для пишущих принадлежностей – удобный органайзер для карандашей, маркеров и других аксессуаров. 9. Фоторамка – позволяет разместить памятные фотографии горизонтально или вертикально, добавляя рабочему месту индивидуальности. ГОСТ 35233-2024