

Техникалық сипаттаманың нұсқасы сатып алынатын кір жуу қызметтері

1. **Тапсырыс беруші** - "44803 «Д» әскери бөлімі" РММ (Жезқазған қаласы, Аэропорт ықшам аудны).
2. **Жуу көлемі** – 18 кг іш киім мен төсек-орын.
3. **Қызмет көрсету мерзімі:** 2026 жылғы 01 қарашадан 31 желтоқсанға дейін.
4. **Қызмет көрсетушіге (бұдан әрі – Өнім беруші) қойылатын талаптар:**
 - 1) "44803 әскери бөлімі" РММ басшылығы бекіткен және жеткізушімен келісілген кестеге сәйкес кір жуу қызметтері (тікелей жуу, шаю, сығу), жөндеу (қажет болған жағдайда), үтіктеу, буып-түю және іш киімді жеткізу) апта сайын көрсетілуі тиіс. Қызметтер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес барлық белгіленген санитарлық-гигиеналық нормаларды, ережелер мен талаптарды сақтай отырып көрсетілуі тиіс. Әскери бөлімнің іш киімін басқа ұйымдар мен жеке тұлғалардың іш киімімен бір мезгілде жууға жол берілмейді;
 - 2) СЭС аумақтық органы берген кір жуатын орынға және іш киімді жеткізу жөніндегі көлікке санитариялық паспорттың міндетті түрде болуы;
 - 3) кір жуатын орын құрылыс нормалары мен қағидаларына сәйкес келуі, суық және ыстық сумен жабдықтаумен, кәрізбен, жылумен, желдетумен қамтамасыз етілуі, монша-кір жуу кәсіпорындары үшін белгіленген санитариялық қағидалар мен нормалардың, өрт және қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына жауап беруі тиіс;
 - 4) кір жуатын орынның өндірістік мүмкіндіктері-жуу тәулігіне 130 кг (өндірістік мүмкіндіктер әскери бөлімнің кір жуу қажеттілігін қанағаттандыруы тиіс);
 - 5) іш киімді жууға, сығуға, кептіруге, үтіктеуге және жөндеуге арналған өнеркәсіптік және қосалқы жабдықтардың толық жиынтығының, сондай-ақ іш киімді жеткізуге арналған көліктің болуы;
 - 6) кір жуу бойынша қызмет көрсету бойынша жұмыс тәжірибесі-кемінде 3 жыл;
 - 7) кір жуу персоналында белгіленген мерзімде міндетті медициналық дәрігерлік тексеруден өткені туралы белгілері бар санитариялық кітапшалардың болуы;
 - 8) қызмет көрсету үшін пайдаланылатын жуу және дезинфекциялау құралдарында, препараттарда және басқа да құралдарда тауардың сапасын растайтын құжаттар болуға тиіс;
 - 9) Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатынсыз үшінші тұлғаларға көрсетілген қызметтер бойынша ақпарат бермеуге;
 - 10) Қызмет көрсету бойынша туындаған проблемалар туралы Тапсырыс берушіні жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндетті;
 - 11) әрбір күнтізбелік айдың соңында Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың актісін ұсынуға міндетті;

12) Тапсырыс берушінің жеке құрамымен қарым-қатынас кезінде әдептілік пен сыпайылықты сақтау, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілерін болдырмау;

13) Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша оның өкілдеріне кір жуу үй-жайларын көрсету үшін кір жуу қызметтерін көрсету процесін, персоналда міндетті медициналық дәрігерлік тексерулердің болуын, өнеркәсіптік жабдыққа, жуу және дезинфекциялау құралдарына арналған құжаттарды, сондай-ақ басқа да құжаттарды ұсынуға міндетті;

14) Тапсырыс берушінің мүлкі жоғалған немесе бүлінген жағдайда, өнім беруші оны Тапсырыс берушімен келісім бойынша ауыстыруға міндетті.

5. Технологиялық процеске қойылатын талаптар:

1) кір жуу:

жуу кезінде ластану дәрежесіне, судың температурасына байланысты жуғыш заттарды қолданыңыз – +60 градустан төмен емес;

жуу процесі 30-дан 60 минутқа дейін кем дегенде 3 жуу кезеңін қамтиды. Өнеркәсіптік кір жуғыш машиналарда кір жуғыш қоспаның таралуы кемінде 150 гр болуы керек. 1 кг құрғақ зығыр үшін. Қатты ластанған (ақ) іш киімді ағарту керек. Операция кірді ағарту кірді жуудың үшінші кезеңімен біріктірілуі керек.

2) кірді шаю:

шаю екі-бес рет, Ұзақтығы 5 минут, судың температурасы 10-30 градусқа жуудан төмен болуы керек.

3) кірді айналдыру:

Сығылған іш киімнің салмағы құрғақ іш киімнің салмағынан 40-45% - дан аспауы керек.

4) кірді кептіру:

кептіру кезінде ауа температурасы болуы керек +70 - +100 градус. Кептіру уақыты 30-дан 90 минутқа дейін.

5) іш киімді жөндеу:

зығырды жөндеу қажеттілігіне қарай тігін жабдықтарында жүзеге асырылады.

6) кірді үтіктеу:

кірді үтіктеу өнеркәсіптік үтіктеу роликтерінде (престерде) іш киімнің немесе төсек-орынның осы түріне қажетті температурада жүзеге асырылады.

6. Іш киімді қабылдау-беру.

1) жеткізуші лас кірді қабылдауды Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша жүргізеді. Зығырды жеткізушіге тапсыру құрғақ зығырдың саны мен нақты салмағы бойынша жүргізіледі;

2) Өнім берушіден кір жуғаннан кейін іш киімді қабылдау Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша жүзеге асырылады. Қабылдау заттардың саны, сапасы және тұтастығы бойынша жүзеге асырылады. Іш киім Тапсырыс берушіге полиэтилен пакеттерде тапсырылады. Кірді тиеу және түсіру жеткізушінің өкілдерімен жүзеге асырылады. Кірді жуу сапасы көрінетін ластаушы заттардың, жуғыш заттардың, паразиттердің және

жағымсыз иістердің болмауымен анықталады. Кір жуу сапасы сәйкес келмеген, жөндеудің және үтіктеудің болмауы кезінде Тапсырыс беруші іш киімді қабылдамауға және оны жеткізушіге қайтаруға құқылы. Кемшіліктерді жоюды жеткізуші өз есебінен жүзеге асырады.

Жеткізушінің лас киімді қабылдау және тапсыру күндері мен уақыты – Тапсырыс берушінің келісімі бойынша.

7. Лас және таза кірді тасымалдау.

Кір жуатын орынға дейін лас кірді жөнелту және Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша таза кірді жеткізу тиісінше кір және таза кірге арналған ыдыста жүзеге асырылады, ол кір жууға тапсырылған кірдің салмағына жеткізушінің көлігімен қосылмай жуылады. Қабылдауға және жеткізуге (тасымалдауға) байланысты шығыстар өнім берушінің есебінен жүзеге асырылады. Лас және таза кірді тасымалдау осы мақсаттар үшін арнайы жасалған көлікпен жүзеге асырылады.

**44803 әскери бөлімі тыл бөлімінің
киім-кешек қызметінің бастығы**

аға лейтенант

Ч.Мухамедгаметов



**Штаб бастығы - 44803 әскери бөлім
командирінің орынбасарының МУА**

подполковник

А.Садиров

Техническая спецификация закупаемых услуг по стирке белья

1. **ЗАКАЗЧИК** – РГУ «Войсковая часть 44803-Д» (г. Жезказган, район Аэропорта).
2. **Объем стирки** – 18 кг нательного и постельного белья.
3. **Период оказания услуг:** с 01 ноября по 31 декабря 2026 года.
4. **Требования к ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ (далее – ПОСТАВЩИК):**
 - 1) прачечные услуги (вывоз, сортировка, стирка (непосредственно стирка, полоскание, отжим), ремонт (при необходимости), глажка, упаковка и доставка нательного и постельного белья) должны оказываться еженедельно, согласно графика, утвержденного руководством РГУ «Войсковая часть 44803» и согласованного с ПОСТАВЩИКОМ. Услуги должны оказываться с соблюдением всех установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Не допускается одновременная стирка белья воинской части с бельем других организаций и физических лиц;
 - 2) обязательное наличие санитарного паспорта на прачечную и на транспорт по доставке белья, выданный территориальным органом СЭС;
 - 3) прачечная должна соответствовать строительным нормам и правилам, быть обеспечена холодным и горячим водоснабжением, канализацией, отоплением, вентиляцией, отвечать требованиям санитарных правил и норм, правил пожарной и техники безопасности, установленных для банно-прачечных предприятий;
 - 4) производственные возможности прачечной – стирка не менее 130 кг в сутки (*производственные возможности должны удовлетворять потребность в стирке белья воинской части*);
 - 5) наличие полного комплекта промышленного и вспомогательного оборудования для стирки, отжима, сушки, глажения и ремонта белья, а также наличия транспорта для доставки белья;
 - 6) опыт работы по оказанию услуг по стирке белья – не менее 3 лет;
 - 7) наличие санитарных книжек у персонала прачечной с отметками о прохождении обязательных медицинских врачебных осмотров в установленные сроки;
 - 8) моющие и дезинфицирующие средства, препараты и другие средства, используемые для оказания услуги, должны иметь документы, подтверждающие качество товара;
 - 9) без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА не предоставлять третьим лицам информацию по оказанным услугам;
 - 10) незамедлительно информировать в письменной форме ЗАКАЗЧИКА о возникших проблемах по оказанию услуги;
 - 11) в конце каждого календарного месяца предоставлять ЗАКАЗЧИКУ акт выполненных работ;
 - 12) соблюдение тактичности и вежливости при общении с личным составом ЗАКАЗЧИКА, недопущение оскорбления их чести и достоинства, а также исключение фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

13) по письменному требованию ЗАКАЗЧИКА предоставлять для показа его представителям помещения прачечной, процесс оказания прачечных услуг, наличие обязательных медицинских врачебных осмотров у персонала, документы на промышленное оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, а также другие документы;

14) в случае утери или порчи имущества ЗАКАЗЧИКА, ПОСТАВЩИК обязан произвести его замену по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

5. Требования к технологическому процессу:

1) стирка белья:

при стирке использовать моющие средства в зависимости от степени загрязнения, температуры воды – не ниже +60 градусов;

процесс стирки включает не менее 3-х этапов стирки продолжительностью от 30 до 60 минут. Распределение стирально-моющей смеси в промышленных стиральных машинах должно быть не ниже 150 гр. на 1 кг сухого белья. Сильно загрязненное (белое) бельё необходимо подвергать отбеливанию. Операция отбеливание белья должна совмещаться с третьим этапом стирки белья.

2) полоскание белья:

полоскание производится от двух до пяти раз, продолжительностью по 5 минут, температура воды должна быть ниже, чем при стирке на 10-30 градусов.

3) отжим белья:

вес отжатого белья не должен превышать веса сухого белья более чем на 40-45 %.

4) сушка белья:

температура воздуха при сушке должно быть +70 - +100 градусов. Время сушки продолжительностью от 30 до 90 минут.

5) ремонт белья:

ремонт белья осуществляется по мере необходимости на швейном оборудовании.

6) глажение белья:

глажение белья осуществляется на промышленных гладильных катках (прессах) при температуре, требуемой для данного вида нательного или постельного белья.

6. Прием-передача белья.

1) прием грязного белья ПОСТАВЩИКОМ производится по месту дислокации ЗАКАЗЧИКА. Сдача белья ПОСТАВЩИКУ производится по количеству и фактическому весу сухого белья;

2) прием белья после стирки от ПОСТАВЩИКА осуществляется по месту дислокации ЗАКАЗЧИКА. Прием производится по количеству, качеству и целостности предметов. Белье сдается ЗАКАЗЧИКУ в полиэтиленовых пакетах. Погрузка и выгрузка белья осуществляется представителями ПОСТАВЩИКА. Качество стирки белья определяется отсутствием видимых загрязнений, остатков моющих средств, паразитов и неприятных запахов. При несоответствии качества стирки белья, отсутствие ремонта и глажки, ЗАКАЗЧИК вправе не принять белье и вернуть его

ПОСТАВЩИКУ. Устранение недостатков ПОСТАВЩИК осуществляет за свой счет.

Дни и время приема грязного и сдачи чистового белья ПОСТАВЩИКОМ – по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

7. Транспортировка грязного и чистого белья.

Отправка грязного белья до прачечной и доставка чистого белья по месту дислокации ЗАКАЗЧИКА осуществляется в таре для грязного и чистого белья соответственно, которая подвергается стирке без включения в вес сданного белья на стирку, транспортом ПОСТАВЩИКА. Расходы, связанные с приемом и доставкой (транспортировкой), осуществляются за счет ПОСТАВЩИКА. Транспортировка грязного и чистого белья осуществляется транспортом, предназначенным специально для этих целей.

**Начальник вещевой службы отдела тыла
войсковой части 44803**

старший лейтенант

Ч.Мухамедгаматов



**ВрИО начальника штаба - заместитель
командира войсковой части 44803**

подполковник

А.Садиров

Расчет-потребность по стирке белья (прачечные услуги) личного состава срочной службы
войсковой части 44803 "Д" г.Жезказган

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Месяц	Личный состав	Количество белья личного состава в месяц (в кг)	Общ кол-во белья
1	Стирка белья (прачечные услуги)	Ноябрь	15	10	150
2	Стирка белья (прачечные услуги)	Декабрь	15	10	150
Итого:					150

Начальник вещевой службы войсковой части 44803
старший лейтенант  Ч.Мухамедгаметов