Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Астана қаласы әкімдігінің "TANYM" көпфункционалды кешені" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	Астана қаласы әкімдігінің "TANYM" көпфункционалды кешені" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17968326-1
Конкурстың атауы:	Кешеннің үй-жайын тазалауға және күтіп-ұстауға арналған тазалау қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 88479050-ОК1
Лоттың атауы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	812110.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	48000000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	48000000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2026 ж. 31 желтоқсанды қоса алғанда

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Объектіде үй-жайларды тазалау жұмыстары клинингтік қызметтердің жылдық жұмыс жоспары негізінде жоспарланады. Ай сайын, әр айдың 25-інен кешіктірмей, орындалған жұмыстар актісі ұсынылады. Тазалау жұмыстары технологиялық карта мен техникалық ерекшелікке сәйкес жүргізіледі: 1. Құрғақ және ылғалды тазалау, қоқысты шығару (күнделікті); 2. Қолдаушы тазалау (күнделікті); 3. Жалпы тазалау (аптасына бір рет, дүйсенбі күні). Клинингтік қызметтер мыналарды қамтиды: Білім беру ұйымдары үшін санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен қағидаларды сақтау. Мектептің ішкі үй-жайларын тазалау, оның ішінде: кеңсе бөлмелері, оқу кабинеттері, бассейн, жүзу бассейніндегі душ кабиналары мен дәретханалар, хамам, кеме модельдеу кабинеті, 2 хореография залы, 30 орындық буфет – 1-қабат; 300 орындық акт залы (сахнасы мен сахна сыртындағы кеңістікті қоса алғанда), спорт залы, кеңсе және оқу кабинеттері – 2-қабат; кеңсе бөлмелері, дыбыс оператор бөлмесі – 3-қабат; жаттығу залы, тир, кеңсе бөлмелері – жертөле; грим бөлмелері (санитарлық тораптарымен), душ кабиналары, репетициялық бөлмелер, техникалық кабинеттер, жарық беру бөлмелері, қоймалар, гардероб, 1, 2, 3-қабат холлдары, дәліздер, санитарлық тораптар, лифтілер, қызметтік баспалдақтар, техникалық үй-жайлар, кешен аумағындағы шағын сәулет нысандары, баспалдақ алаңдарындағы терезелер, сыртқы душ кабиналары, киім ауыстыратын бөлмелер және дәретханалар. Ішкі ортақ алаңдарды тазалау Ішкі тазалау жалпы пайдаланылатын орындарды (ЖПО) қамтиды, оның ішінде: кіреберіс топтары, демалыс аймақтары, барлық қабаттар мен жертөледегі фойелер, оқу кабинеттері, зертханалар, әкімшілік кабинеттер, бассейн, хамам, техникалық бөлмелері бар акт залы, киім ауыстыру, душ және құрал-жабдық бөлмелері бар спорт залдары, қосалқы бөлмелері бар буфет, лифт, баспалдақ алаңдары, медициналық кабинет (қосалқы бөлмелерімен), жабдықтар мен мүкәммал сақтайтын бөлмелер, гардеробтар, секциялар мен үйірмелер бөлмелері, хореография залдары, күзет бөлмесі. Жалпы пайдаланылатын орындарды тазалау дүйсенбіден сенбіге дейін жұмыс күні барысында сағат 8:00-ден 23:00-ге дейін жүргізіледі. Қажет болған жағдайда клининг мамандарының жұмыс кестесін (жұмыс сағаттарын) Тапсырыс беруші сабақ кестесіне байланысты және өнімділікті жақсарту, Тапсырыс берушінің үй-жайларын жинау және санитарлық күтіп ұстау бойынша көрсетілетін қызметтер үшін өзгерте алады. ЖПО тазалау мыналардан тұрады: 1) Қатты жыныс жабындарын жуу – күн сайын; 2) кілем төсемін Құрғақ тазалау-ластануына қарай, кезеңділігі әрбір объект үшін жеке белгіленеді 3) жұмыс үстелдерінен, оқушылар парталарынан, оқу шкафтарынан, киімге арналған шкафтардан, терезелерден және олардың терезелерінен, компьютерлік, интерактивті тақталардан шаң мен кірді кетіру, ресепшн аймағын жинау – күн сайын. 4) қоқыс жәшіктерінен қоқысты шығару және полиэтилен пакеттерді ауыстыру – құрғақ қоқысқа арналған қоқыс контейнерлерін орнату аймағына шығара отырып, күн сайын; 5) терезе төсеніштерінен шаңды кетіру – күн

	сайын 6) биіктігі 2,5 метрден аспайтын барлық беттерден жергілікті ластануларды жою – күн сайын. 7) еденнен Сағыз қалдықтарын, антропологиялық сипаттағы басқа да ластануларды (сия, бояу және т.б.) Алып тастау. 8) жарықтандыру аспаптары мен радиаторларды тазалау-апта сайын. Дәретхана бөлмелері: 1) пакеттерді ауыстыра отырып, қоқыс жәшіктерінен қоқысты шығару-күн сайын, құрғақ қоқыс үшін қоқыс жәшіктеріне шығара отырып, күні бойы. 2) кестеге сәйкес жоғары сапалы кәсіби жуғыш заттарды пайдалана отырып еденді жуу. 3) дәретханаларды, Раковиналарды, зәр шығарғыштарды тазалау және дезинфекциялау – күніне 2 рет 4) тот пен су тасының іздерін кетіру – аптасына 2 рет 5) плиткалы қабырғаларды жуу және дезинфекциялау – аптасына 2 рет, сондай-ақ қажетіне қарай 6) диспенсерлерді шығыс материалдарымен (Дәретхана қағазы, сұйық сабын, диспенсерлерді орнату орындарында қағаз гигиеналық майлықтар) толтыру, жарамдылығын тексеру және орнату орындарында ауа тазартқыштарды уақтылы ауыстыру-күн сайын, қажеттілігіне қарай 7) үй – жайлардың, санитариялық тораптардың, оқу кабинеттерінің, мұғалімдер кабинеттерінің және лифтінің айна беттерін жуу және жылтырату-күн сайын, қажеттілігіне қарай Дәліздер мен баспалдақтар, кіру топтары, оқу сыныптары және басқа да үй-жайлар: 1) едендерді құрғақ және ылғалды тазалау – күн сайын; 2) қатты еденді жуу – күн сайын; 3)үй-жайды желдету (ауа-райы мен ауа-райының температуралық жағдайларын сақтай отырып); 4) кіреберіс топтардың күту бөлмесінің барлық периметрі, барлық қабаттардағы ортақ фойе, дәліз және баспалдақ марштары бойынша юбка тақталарын жуу – күн сайын 5) ішкі және сыртқы баспалдақ қоршауларын, тұтқаларды және саптарды дезинфекциялау қасиеті бар арнайы құралмен тазалау – күн сайын; 6) терезе төсеніштерінен шаңды кетіру – күн сайын; 7) терезелерді дымқыл тазалау; 8) ғимараттың ішіндегі және сыртындағы хромдалған беттерді жылтырату - қажеттілігіне қарай; 9) көрсеткіш тақтайшаларды, маңдайшаларды және т. б. жуу – күн сайын; 10) шыны есіктерді кіреберіс топта, дәліздерде, баспалдақ торларында, оның ішінде бұралмалы есіктерді – ластануына қарай күн сайын, күніне бірнеше рет жуу 11) тұрмыстық қоқыс пен шаңнан балшықтан қорғауды тазарту-қажеттілігіне қарай күн сайын 12) гүл құмыраларын жергілікті ластанудан және гүлдерді шаңнан сүрту – күн сайын. 13) нашар көретін адамдарға арналған резеңке жабындыларды тазалау және ұстау, кірден, балшық ерітіндісінен таза және құрғақ күйде. 14) кіреберістің төрт тобында азықтардың элементтері мен беттерін жуу. 15) шыны витраждарды есіктер мен терезелерді Тапсырыс берушімен бекітілген және келісілген кесте бойынша жуу; Үй-жайларды кешенді жинау түрлері. № Үй жайларды жинау түрлерінің атауы қызмет көрсету кезеңділігі 1 Қызметтік, өндірістік үй-жайларды және жалпы пайдаланылатын орындарды (оның ішінде техникалық персонал бөлмелерін, лифт кабиналарын, киім-кешек бөлмелерін, секциялар мен үйірмелер үй-жайларын, хореографияны)ылғалды жинау 1.1 едендерді дымқыл тазалау күнделікті 1.2 қоқысты себеттерден /

	контейнерлерден шығару күнделікті 1.3 корпустық жиһазды, креслоларды, орындықтарды күн сайын ылғалды жинау күнделікті 1.4 айналардан, жабылмаған консольдерден және шыны беттерден, есіктерден, қолма-қол ақшадан, өрт крандарының корпустарынан, оның ішінде сейфтерден, металл шкафтардан, суреттерден және т. б. шаң мен ластануды алып тастау күнделікті 1.5 механикаландырылған тазалау (кілемдерді шаңсорғышпен тазалау) күнделікті 1.6 тақтайшаларды, ажыратқыштарды, розеткаларды, тұтқаларды ылғалды өңдеу күнделікті 1.7 дәретханаларды, раковиналарды, шыны қалқалардың/қабырғалардың писсуарларын, дәретхана кабиналарын күн сайын арнайы құралдарды қолдана отырып ылғалды өңдеу және дезинфекциялау күнделікті 1.8 кіру тобының алдында еденді тазалау күнделікті 1.9 турникеттерді ылғалды өңдеу (кіру/шығу), арнайы шүберекпен күнделікті 1.10 терезе төсеніштерін, тақтайшаларды, үстелдерді дымқыл тазалау күнделікті 1.11 төбеден және шығатын саңылаулардан, Люктерден шаң мен торды алып тастау апта сайын 1.12 қоқыс жәшіктерін/контейнерлерді жуу апта сайын 1.13 ылғалға төзімді қабырғаларды дымқыл тазалау апта сайын 1.14 базалық (негізгі) жинаудың толық көлемі ай сайын 1.15 сору саңылауларын, люктерді ылғалды өңдеу ай сайын 1.16 жылыту радиаторларын ылғалды өңдеу апта сайын 1.17 лакталған жиһазды химиялық құралдармен жылтырату (басшылық) ай сайын өтінім бойынша 1.18 жұмсақ жиһазды (былғары, былғары, тоқыма - гобелен) арнайы құралдармен тазалау Ай сайын және жалпы тазарту және ластану кезінде 1.19 кілемдерді, кілемдерді, кілемдерді тазалау (химиялық тазалау) Ай сайын және жалпы тазарту және ластану кезінде 2 Тұрақты техникалық қызмет көрсету 2.1 дәретхана бөлмелерінің санитарлық жағдайын бақылау күнделікті 2.2 басшылардың кабинеттерінде тазалықты сақтау күнделікті 2.3 қоғамдық орындарда тазалықты сақтау күнделікті 2.4 қоқысты себеттерден / контейнерлерден жалпы пайдалану орындарынан шығару күн сайын төрт рет 2.5 кіреберіс топтарда және үлкен залдарда тазалықты сақтау, қажет болған жағдайда күн сайын бірнеше рет ластану кезінде 2.7 жалпы пайдалану орындарында линолеум, паркет және басқа едендерді бірнеше рет ылғалды жинау күн сайын қажет болған жағдайда 2.8 әр өзгерістен кейін дәретханаларды, зәр шығарғыштарды, раковиналарды, дезинфекциялау құралдары бар қабырға плиталарын күн сайын ылғалды өңдеу 2.9 линолеум, керамика, мәрмәр, паркет және басқа едендерді, әр өзгерістен кейін күн сайын кесте бойынша Персоналға қойылатын міндетті талаптар: 1. Персонал лауазымдық міндеттерін орындау кезінде ұялы телефондар мен түрлі гаджеттерді, құлаққаптарды пайдаланбауға тиіс. Өзіңізбен бірге тек жұмыс тізімдемесі болуы керек. 2. Қызметкерлердің сыртқы түрі: компанияның фирмалық логотипі бар форма, өзімен бірге аты-жөні, лауазымы көрсетілген бейдж болуы керек. Ғимаратты тазалау және қызмет көрсету бойынша барлық қызметтер директордың АЖЖ жөніндегі орынбасары мен орындаушы өкілінің басшылығымен (супервайзер) көрсетіледі. 3. Жеткізуші қамтамасыз етуге тиіс; мамандардың еңбекті қорғау,

	өрт қауіпсіздігі, бақылау-өткізу режимі, әкімшілік ғимаратта және іргелес аумақта жүріс-тұрыс ережелерін сақтауы. 4. Өнім беруші қызмет көрсету кезінде тартылатын персоналдың еңбек (лауазымдық) нұсқаулықтарының толық пакетінің болуын қамтамасыз етуге міндетті. 5. Қызмет көрсету басталғанға дейін өнім беруші қызмет көрсету кезінде тартылатын қызметкерлердің еңбек шарттарының көшірмелерін ұсынуға міндетті. 6. Персонал қауіпсіздік техникасы және санитарлық нормалар бойынша нұсқаулықтан өтуі керек, сондай-ақ дезинфекциялық және жуғыш заттармен, қолданылатын ерітінділермен (химиялық заттармен) және Мүкәммалмен жұмыс істеуге үйретілуі керек. Жеткізуші ұсынатын гигиеналық өнімдер тізімі: 1. Втулкадағы ақ дәретхана қағазы екі қабатты, ұзындығы кемінде 170 метр, ені 99, дәретхана қағазын бекітуді қамтамасыз етеді; 2. Қоқыс жәшіктеріне арналған арнайы қоқыс дорбалары (қоқыс жәшіктері) – толған кезде, (қоқыс дорбалары 60 л. және 120 л.); 3. Жуынатын бөлмелерде орнатылған сұйық сабын диспенсері сұйық сабынның қажетті көлемімен қамтамасыз ету; (сабын гиппоаллергенді болуы керек), ауа тазартқыштар; 4. Ауа райы жағдайларына сәйкес келетін аяқ киім қаптары. 5. Тазалау кезінде қауіпсіздік ережелеріне сәйкес "Мұқият дымқыл еден" белгілерін қолданыңыз Тазалау компаниясы пайдаланатын шығын материалдарына, жуғыш заттарға, гигиеналық құралдарға, мүкәммалға және жабдыққа қойылатын талаптар: 1. Әлеуетті қызметтер көрсету кезінде Өнім беруші сертификатталған, экологиялық қауіпсіз және балалардың білім беру объектілерінде пайдалануға рұқсат етілетін қызметтерді пайдалануға міндетті: - оларды қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес Қазақстан Республикасында қолдануға рұқсат етілген жуу, тазалау, дезинфекциялау құралдары;. 2. Дезинфекциялық ерітінділерді ерітіндіні дайындау күнін көрсете отырып, таңбаланған ыдыстарда дайындау. Дезинфекциялау және жуу құралдары мен олардың жұмыс ерітінділерін ғимаратта білім алушылар үшін қолы жетпейтін жерлерде сақтау керек. 3. Жинау мүкәммалын (шелектер, мопа сүрткіштері) жекелеген үй-жайларға (санитариялық тораптар, медициналық пункт, дәліздер, оқу кабинеттері) таңбалау және бекіту және арнайы бөлінген орындарда сақтау. 4.Жинау мүкәммалында (Погтар, майлықтар) түсті гамма бойынша сигналдық таңбалау болуы тиіс: жуынатын тораптар үшін шүберектердің бір түсі, беттер үшін - екінші түрі, есіктер мен есік тұтқалары үшін – үшінші түрі және т.б. айқас ластануды болдырмау үшін. 5. Ауысымның, жұмыс күнінің соңында жинау аяқталғаннан кейін барлық жинау мүкәммалы жуғыш заттарды пайдалана отырып жуылады, дезинфекцияланады, кептіріледі. Жинау мүкәммалын сақтауға арналған үй-жайлар, сондай-ақ жабдықтар, мүкәммалдар ауысымдар арасында таза түрде берілуге тиіс. 6. Үй-жайлардың осы қызмет түрі үшін қажет емес барлық шығын материалдарын, жуғыш заттарды, құралдарды, жабдықтарды, гигиеналық құралдарды тазалау компаниясы қамтамасыз етеді. Санитариялық тораптарды гигиеналық құралдармен (Дәретхана

	қағазы, сұйық сабын және ауа тазартқыштар) күнделікті қамтамасыз етуді тазалау компаниясы қажетіне қарай жүргізеді. Кәсіби жабдықтар, жабдықтар: № Атауы Саны 1 Күнделікті тазалауға арналған 1 сүрткіш 10 2 қуаты 2000 Вт тан және резервуар көлемі кемінде 4л бу тазартқыш 1 3 құрғақ тазалауға және дымқыл тазалауға арналған шаңсорғыштар (кілемдерді, жұмсақ жиһаздарды, перделерді және т. б. жуу) 1 4 таза су мен жуғыш ерітіндіге арналған кемінде 100 л контейнер 1 5 Биіктігі 11 метрден кем емес 5 құрылыс орманы 1 6 баспалдақ-баспалдақтар (кемінде 5 метр 1 биіктікте жұмыс істеу үшін сатыларды екі жақты орналастырумен тасымалданатын 1 7 қабырғалар мен Шыныға арналған микрофибра саптамалары бар телескопиялық жабдық 2 2 9 еден жинау 2х25л екі ведерлі арбалар 10 Жеткізушіге қойылатын талаптар: 1. Орындаушы ғимараттың ерекшелігін ескере отырып әзірленген пайдалану бағдарламасын (жылдық жұмыс жоспары, үй-жайларды жинау схемасы, Технологиялық карта) ұсынуы, қызмет көрсету сапасы мен сервистің жоғары деңгейіне кепілдік беруі тиіс. 2. Қызмет көрсетуші персоналды шаңсорғыштар мен едендерді техникамен жууға, сүртуге және тегістеуге арналған машиналар, терезелерді, қабырғаларды жууға арналған құрылғылар және басқа да механизмдер мен арнайы киімдер сияқты көп еңбекті қажет ететін жинау жұмыстарын барынша жеңілдететін мамандандырылған мүкәммалмен және жинау жабдықтарымен қамтамасыз ету. 3. Тазалауды есепке алу журналын енгізу (мектеп әкімшілігі, СЭС және басқа да бақылаушы органдардың тексерулері үшін;) 4. Аға ауысым (супервайзер) ғимарат ішіндегі күнделікті тазалауды бақылайды, жеткізуді бақылайды шығын материалдары, ванна бөлмелері мен кеңсе бөлмелеріндегі жалпы тазалау. Туындаған кез келген мәселені шешу үшін жеткілікті өкілеттіктерге ие болуы тиіс. Супервайзердің жұмыс кестесі сағат 9.00 - ден 22.00-ге дейін (техникалық үзіліс сағат) 5. Техникалық қызметкерлердің күндізгі ауысымы 08:00-ден 16:00-ге дейін 5 қызметкердің қатысуымен, ал кешкі ауысымы 16:00-ден 23:00-ге дейін 4 қызметкердің қатысуымен (60 минуттық техникалық үзілісті қоса алғанда) жұмыс істейді; ауысымдардың жұмысын бір жетекші үйлестіреді (бұл барлық күндерге, соның ішінде демалыс және мереке күндеріне де қатысты). 6. Өнім берушінің барлық көрсетілетін қызметтері Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен нормаларға сәйкес келуге тиіс; 7. Әлеуетті өнім берушінің Астана қаласында кеңсесі немесе өкілдігі болуы (растайтын құжаттарды ұсынуы)міндетті; 8. Өнім берушінің барлық көрсетілетін қызметтері Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен нормаларға сәйкес келуге тиіс; 9. Көрсетілетін қызметтердің сапасы ҚР СТ ГОСТ "кәсіби тазалау қызметтері - Клининтік қызметтер.; 10. Кешенді клининг қызметін өндірістік бақылауды жүзеге асыру "өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы

	Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 7 сәуірдегі № 62 бұйрығына сәйкес жүргізіледі 11. Өнім беруші "өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 7 сәуірдегі № 62 бұйрығына сәйкес шартқа қол қойылғаннан кейін Тапсырыс берушінің эпидемиолог дәрігеріне келісу үшін өндірістік бақылау бағдарламасын ұсынуға міндетті. Жеткізуші тазалау үшін барлық қажетті шығын материалдары мен жабдықтардың болуын қамтамасыз етуге міндетті. 12. Өнім беруші өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзғаны және қызметкерлер жіберген қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтамағаны үшін жауап береді. Қызмет көрсету басталғанға дейін жеткізуші /ҚТ және КТ/ маманы барлық қызметкерлердің ғимараттағы ішкі тәртіп, өрт қауіпсіздігі және объектідегі қауіпсіздік техникасы қағидалары бойынша Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасында нұсқаулықтан өтуін қамтамасыз етуге міндетті. 13. Тапсырыс берушінің мүлкі сынған немесе зақымданған жағдайда, Жеткізуші жөндеу немесе қалпына келтіру жұмыстарын өз есебінен жүзеге асырады. 14. Қызметкерлердің қабілетсіздігі, еңбек тәртібін бұзу, жұмыс орнында мас күйінде болу немесе есірткі және басқа да тыйым салынған заттарды қолдану белгілері тұрғысынан сәйкес келмеген жағдайда, бұзушылығы Тапсырыс берушінің өкілдерінен тұратын Бірлескен комиссия растаған жалпы қабылданған этикалық, моральдық-адамгершілік нормаларды сақтамаған жағдайда, өнім беруші ауыстыруды жүргізуге тиіс.өнім беруші. 15. Өнім беруші карантиндік режим кезеңінде Санитариялық нормалар мен талаптардың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті, оның ішінде: - ғимараттың үй-жайларын мезгіл-мезгіл желдете отырып, вирусқа қарсы әсері бар дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, ылғалды жинауды жүргізу; - міндеттерін орындау кезінде өз қызметкерлерінің бетперде режимінің (санитариялық талаптар кезеңінде) мұлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету; өз қызметкерлері арасында жеке/өндірістік гигиена ережелерін сақтау және олардың мұлтіксіз сақталуын бақылау қажеттілігі; 16. Жеткізуші ғимараттың өткізу және объект режимдерінің ережелерін сақтауы керек. 17. Қызмет көрсету кестесі Шарт күшіне енген сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушімен келісіліп бекітіледі. 18. Жеткізуші күнделікті дәретхана бөлмелері арқылы шығын материалдарының орнатылуын тексеруге міндетті. Қызмет көрсету кезінде Мүкәммалдың қажетті саны мен ассортименті (шелектер, сүрткіштер, шүберектер және т.б.) Тапсырыс берушінің өкілдерімен келісім бойынша анықталады. 19. Жуынатын бөлмелерде күнделікті тазалауды бақылау үшін Тапсырыс берушіге сәйкес нысан бойынша ресімделген күнделікті тазалауды бақылау парағын орнату қажет. Операторлар белгіленген тазалау және дезинфекциялау кестесін сақтауға міндетті. 20. Жеткізуші концерт залдарының, коворкинг залының, кеңестер мен басқа да іс-шараларды өткізуге арналған кабинеттердің уақтылы, техникалық дайындығын қамтамасыз етуі тиіс. 21. Іс-шаралар кезінде

	күшейтілген режим қолданылады, іс-шаралардан кейін ғимаратты тазалау және тазалау бойынша барлық қызметтер тәулік уақытына қарамастан сол күні көрсетілуі тиіс. 22. Жеткізуші ғимараттың барлық үй – жайларында жалпы ауданы-11918,47 ш. м. тазалауды қамтамасыз етуге міндетті. № Атауы Еңбек өтілі Саны 1 Ауысым аға (супервайзер), 1 жастан бастап, ТБ сертификатының болуы, медициналық кітапша (рұқсаты бар) 1 2 Техникалық персонал медициналық кітапша (рұқсаты бар) 9 Тапсырыс беруші жабдықты сақтауға және қызметкерлердің демалуына қажетті орынды ұсынуға міндеттенеді. Қызмет көрсетуге арналған жоспарланған сома толық күнтізбелік жылға (2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда) негізделіп есептеледі. Егер Шарт 2027 жылғы 1 қаңтардан кейін жасалса, Шарттың жалпы құны қосымша келісім арқылы төмендету жағына қарай түзетіледі. Мұндай қайта есептеу Шартқа қол қойылған күннен (немесе оның күшіне енген күнінен) бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезең ішінде қызмет көрсетілген толық күнтізбелік айлардың санына (және/немесе нақты күндерге) пропорционалды түрде жүргізіледі.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Астана қаласы әкімдігінің «Таным» көпфункционалды кешені» ШЖҚ МКК үшін Клининтік қызметтер мекен - жайы: Қ. Мухамедханов көшесі, 26. Нысанның жалпы ауданы 11 918, 47 м2, жертөле. Жұмыс кестесі: Сағат 8.00-ден 23.00-ге дейін қоқыс шығарумен дымқыл және құрғақ тазалау Күн ішінде қажеттілігіне қарай қолдау (қолдаушы) тазалау жұмыстарын жүргізу. Аптасына бір рет (дүйсенбі күні) сағат 08:00-ден 23:00-ге дейін жалпы тазалау жұмыстарын жүргізу. Объектіде үй-жайларды тазалау жұмыстары клининтік қызметтердің жылдық жұмыс жоспары негізінде жоспарланады. Ай сайын, әр айдың 25-інен кешіктірмей, орындалған жұмыстар актісі ұсынылады. Тазалау жұмыстары технологиялық карта мен техникалық ерекшелікке сәйкес жүргізіледі: 1. Құрғақ және ылғалды тазалау, қоқысты шығару (күнделікті); 2. Қолдаушы тазалау (күнделікті); 3. Жалпы тазалау (аптасына бір рет, дүйсенбі күні). Клининтік қызметтер мыналарды қамтиды: Білім беру ұйымдары үшін санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен қағидаларды сақтау. Мектептің ішкі үй-жайларын тазалау, оның ішінде: кеңсе бөлмелері, оқу кабинеттері, бассейн, жүзу бассейніндегі душ кабиналары мен дәретханалар, хамам, кеме модельдеу кабинеті, 2 хореография залы, 30 орындық буфет – 1-қабат; 300 орындық акт залы (сахнасы мен сахна сыртындағы кеңістікті қоса алғанда), спорт залы, кеңсе және оқу кабинеттері – 2-қабат; кеңсе бөлмелері, дыбыс оператор бөлмесі – 3-қабат; жаттығу залы, тир, кеңсе бөлмелері – жертөле; грим бөлмелері (санитарлық тораптарымен), душ кабиналары, репетициялық бөлмелер, техникалық кабинеттер, жарық беру бөлмелері, қоймалар, гардероб, 1, 2, 3-қабат холлдары, дәліздер, санитарлық тораптар, лифтілер, қызметтік баспалдақтар, техникалық үй-жайлар, кешен аумағындағы шағын сәулет нысандары, баспалдақ алаңдарындағы терезелер, сыртқы душ кабиналары, киім ауыстыратын бөлмелер және дәретханалар. Ішкі ортақ алаңдарды тазалау Ішкі тазалау жалпы пайдаланылатын орындарды (ЖПО) қамтиды, оның ішінде: кіреберіс топтары, демалыс аймақтары, барлық қабаттар мен жертөледегі фойелер, оқу кабинеттері, зертханалар, әкімшілік кабинеттер, бассейн, хамам, техникалық бөлмелері бар акт залы, киім ауыстыру, душ және құрал-жабдық бөлмелері бар спорт залдары, қосалқы бөлмелері бар буфет, лифт, баспалдақ алаңдары, медициналық кабинет (қосалқы бөлмелерімен), жабдықтар мен мүкәммал сақтайтын бөлмелер, гардеробтар, секциялар мен үйірмелер бөлмелері, хореография залдары, күзет бөлмесі. Жалпы пайдаланылатын орындарды тазалау дүйсенбіден сенбіге дейін жұмыс күні барысында сағат 8:00-ден 23:00-ге дейін жүргізіледі. Қажет болған жағдайда клининг мамандарының жұмыс кестесін (жұмыс сағаттарын) Тапсырыс беруші сабақ кестесіне байланысты және өнімділікті жақсарту, Тапсырыс берушінің үй-жайларын жинау және санитарлық күтіп ұстау бойынша көрсетілетін қызметтер үшін өзгерте алады. ЖПО тазалау мыналардан тұрады: 1) Қатты жыныс жабындарын жуу – күн сайын; 2) кілем төсемін Құрғақ тазалау-ластануына қарай, кезеңділігі әрбір объект үшін жеке

	белгіленеді 3) жұмыс үстелдерінен, оқушылар парталарынан, оқу шкафтарынан, киімге арналған шкафтардан, терезелерден және олардың терезелерінен, компьютерлік, интерактивті тақталардан шаң мен кірді кетіру, ресепшн аймағын жинау – күн сайын. 4) қоқыс жәшіктерінен қоқысты шығару және полиэтилен пакеттерді ауыстыру – құрғақ қоқысқа арналған қоқыс контейнерлерін орнату аймағына шығара отырып, күн сайын; 5) терезе төсеніштерінен шаңды кетіру – күн сайын 6) биіктігі 2,5 метрден аспайтын барлық беттерден жергілікті ластануларды жою – күн сайын. 7) еденнен Сағыз қалдықтарын, антропологиялық сипаттағы басқа да ластануларды (сия, бояу және т.б.) Алып тастау. 8) жарықтандыру аспаптары мен радиаторларды тазалау-апта сайын. Дәретхана бөлмелері: 1) пакеттерді ауыстыра отырып, қоқыс жәшіктерінен қоқысты шығару-күн сайын, құрғақ қоқыс үшін қоқыс жәшіктеріне шығара отырып, күні бойы. 2) кестеге сәйкес жоғары сапалы кәсіби жуғыш заттарды пайдалана отырып еденді жуу. 3) дәретханаларды, Раковиналарды, зәр шығарғыштарды тазалау және дезинфекциялау – күніне 2 рет 4) тот пен су тасының іздерін кетіру – аптасына 2 рет 5) плиткалы қабырғаларды жуу және дезинфекциялау – аптасына 2 рет, сондай-ақ қажетіне қарай 6) диспенсерлерді шығыс материалдарымен (Дәретхана қағазы, сұйық сабын, диспенсерлерді орнату орындарында қағаз гигиеналық майлықтар) толтыру, жарамдылығын тексеру және орнату орындарында ауа тазартқыштарды уақтылы ауыстыру-күн сайын, қажеттілігіне қарай 7) үй – жайлардың, санитариялық тораптардың, оқу кабинеттерінің, мұғалімдер кабинеттерінің және лифтінің айна беттерін жуу және жылтырату-күн сайын, қажеттілігіне қарай Дәліздер мен баспалдақтар, кіру топтары, оқу сыныптары және басқа да үй-жайлар: 1) едендерді құрғақ және ылғалды тазалау – күн сайын; 2) қатты еденді жуу – күн сайын; 3)үй-жайды желдету (ауа-райы мен ауа-райының температуралық жағдайларын сақтай отырып); 4) кіреберіс топтардың күту бөлмесінің барлық периметрі, барлық қабаттардағы ортақ фойе, дәліз және баспалдақ марштары бойынша юбка тақталарын жуу – күн сайын 5) ішкі және сыртқы баспалдақ қоршауларын, тұтқаларды және саптарды дезинфекциялау қасиеті бар арнайы құралмен тазалау – күн сайын; 6) терезе төсеніштерінен шаңды кетіру – күн сайын; 7) терезелерді дымқыл тазалау; 8) ғимараттың ішіндегі және сыртындағы хромдалған беттерді жылтырату - қажеттілігіне қарай; 9) көрсеткіш тақтайшаларды, маңдайшаларды және т. б. жуу – күн сайын; 10) шыны есіктерді кіреберіс топта, дәліздерде, баспалдақ торларында, оның ішінде бұралмалы есіктерді – ластануына қарай күн сайын, күніне бірнеше рет жуу 11) тұрмыстық қоқыс пен шаңнан балшықтан қорғауды тазарту-қажеттілігіне қарай күн сайын 12) гүл құмыраларын жергілікті ластанудан және гүлдерді шаңнан сүрту – күн сайын. 13) нашар көретін адамдарға арналған резеңке жабындыларды тазалау және ұстау, кірден, балшық ерітіндісінен таза және құрғақ күйде. 14) кіреберістің төрт тобында азықтардың элементтері мен беттерін жуу. 15) шыны витраждарды есіктер мен терезелерді Тапсырыс

	берушімен бекітілген және келісілген кесте бойынша жуу; Үй-жайларды кешенді жинау түрлері. № Үй жайларды жинау түрлерінің атауы қызмет көрсету кезеңділігі 1 Қызметтік, өндірістік үй-жайларды және жалпы пайдаланылатын орындарды (оның ішінде техникалық персонал бөлмелерін, лифт кабиналарын, киім-кешек бөлмелерін, секциялар мен үйірмелер үй-жайларын, хореографияны)ылғалды жинау 1.1 едендерді дымқыл тазалау күнделікті 1.2 қоқысты себеттерден / контейнерлерден шығару күнделікті 1.3 корпустық жиһазды, креслоларды, орындықтарды күн сайын ылғалды жинау күнделікті 1.4 айналардан, жабылмаған консольдерден және шыны беттерден, есіктерден, қолма-қол ақшадан, өрт крандарының корпустарынан, оның ішінде сейфтерден, металл шкафтардан, суреттерден және т. б. шаң мен ластануды алып тастау күнделікті 1.5 механикаландырылған тазалау (кілемдерді шаңсорғышпен тазалау) күнделікті 1.6 тақтайшаларды, ажыратқыштарды, розеткаларды, тұтқаларды ылғалды өңдеу күнделікті 1.7 дәретханаларды, раковиналарды, шыны қалқалардың/қабырғалардың писсуарларын, дәретхана кабиналарын күн сайын арнайы құралдарды қолдана отырып ылғалды өңдеу және дезинфекциялау күнделікті 1.8 кіру тобының алдында еденді тазалау күнделікті 1.9 турникеттерді ылғалды өңдеу (кіру/шығу), арнайы шүберекпен күнделікті 1.10 терезе төсеніштерін, тақтайшаларды, үстелдерді дымқыл тазалау күнделікті 1.11 төбеден және шығатын саңылаулардан, Люктерден шаң мен торды алып тастау апта сайын 1.12 қоқыс жәшіктерін/контейнерлерді жуу апта сайын 1.13 ылғалға төзімді қабырғаларды дымқыл тазалау апта сайын 1.14 базалық (негізгі) жинаудың толық көлемі ай сайын 1.15 сору саңылауларын, люктерді ылғалды өңдеу ай сайын 1.16 жылыту радиаторларын ылғалды өңдеу апта сайын 1.17 лакталған жиһазды химиялық құралдармен жылтырату (басшылық) ай сайын өтінім бойынша 1.18 жұмсақ жиһазды (былғары, былғары, тоқыма - гобелен) арнайы құралдармен тазалау Ай сайын және жалпы тазарту және ластану кезінде 1.19 кілемдерді, кілемдерді, кілемдерді тазалау (химиялық тазалау) Ай сайын және жалпы тазарту және ластану кезінде 2 Тұрақты техникалық қызмет көрсету 2.1 дәретхана бөлмелерінің санитарлық жағдайын бақылау күнделікті 2.2 басшылардың кабинеттерінде тазалықты сақтау күнделікті 2.3 қоғамдық орындарда тазалықты сақтау күнделікті 2.4 қоқысты себеттерден / контейнерлерден жалпы пайдалану орындарынан шығару күн сайын төрт рет 2.5 кіреберіс топтарда және үлкен залдарда тазалықты сақтау, қажет болған жағдайда күн сайын бірнеше рет ластану кезінде 2.7 жалпы пайдалану орындарында линолеум, паркет және басқа едендерді бірнеше рет ылғалды жинау күн сайын қажет болған жағдайда 2.8 әр өзгерістен кейін дәретханаларды, зәр шығарғыштарды, раковиналарды, дезинфекциялау құралдары бар қабырға плиталарын күн сайын ылғалды өңдеу 2.9 линолеум, керамика, мәрмәр, паркет және басқа едендерді, әр өзгерістен кейін күн сайын кесте бойынша Персоналға қойылатын міндетті талаптар: 1. Персонал лауазымдық міндеттерін орындау кезінде ұялы телефондар мен түрлі гаджеттерді,

	құлаққаптарды пайдаланбауға тиіс. Өзіңізбен бірге тек жұмыс тізімдемесі болуы керек. 2. Қызметкерлердің сыртқы түрі: компанияның фирмалық логотипі бар форма, өзімен бірге аты-жөні, лауазымы көрсетілген бейдж болуы керек. Ғимаратты тазалау және қызмет көрсету бойынша барлық қызметтер директордың АЖЖ жөніндегі орынбасары мен орындаушы өкілінің басшылығымен (супервайзер) көрсетіледі. 3. Жеткізуші қамтамасыз етуге тиіс; мамандардың еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, бақылау-өткізу режимі, әкімшілік ғимаратта және іргелес аумақта жүріс-тұрыс ережелерін сақтауы. 4. Өнім беруші қызмет көрсету кезінде тартылатын персоналдың еңбек (лауазымдық) нұсқаулықтарының толық пакетінің болуын қамтамасыз етуге міндетті. 5. Қызмет көрсету басталғанға дейін өнім беруші қызмет көрсету кезінде тартылатын қызметкерлердің еңбек шарттарының көшірмелерін ұсынуға міндетті. 6. Персонал қауіпсіздік техникасы және санитарлық нормалар бойынша нұсқаулықтан өтуі керек, сондай-ақ дезинфекциялық және жуғыш заттармен, қолданылатын ерітінділермен (химиялық заттармен) және Мүкәммалмен жұмыс істеуге үйретілуі керек. Жеткізуші ұсынатын гигиеналық өнімдер тізімі: 1. Втулкадағы ақ дәретхана қағазы екі қабатты, ұзындығы кемінде 170 метр, ені 99, дәретхана қағазын бекітуді қамтамасыз етеді; 2. Қоқыс жәшіктеріне арналған арнайы қоқыс дорбалары (қоқыс жәшіктері) – толған кезде, (қоқыс дорбалары 60 л. және 120 л.); 3. Жуынатын бөлмелерде орнатылған сұйық сабын диспенсері сұйық сабынның қажетті көлемімен қамтамасыз ету; (сабын гиппоаллергенді болуы керек), ауа тазартқыштар; 4. Ауа райы жағдайларына сәйкес келетін аяқ киім қаптары. 5. Тазалау кезінде қауіпсіздік ережелеріне сәйкес "Мұқият дымқыл еден" белгілерін қолданыңыз Тазалау компаниясы пайдаланатын шығын материалдарына, жуғыш заттарға, гигиеналық құралдарға, мүкәммалға және жабдыққа қойылатын талаптар: 1. Әлеуетті қызметтер көрсету кезінде Өнім беруші сертификатталған, экологиялық қауіпсіз және балалардың білім беру объектілерінде пайдалануға рұқсат етілетін қызметтерді пайдалануға міндетті: - оларды қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес Қазақстан Республикасында қолдануға рұқсат етілген жуу, тазалау, дезинфекциялау құралдары;. 2. Дезинфекциялық ерітінділерді ерітіндіні дайындау күнін көрсете отырып, таңбаланған ыдыстарда дайындау. Дезинфекциялау және жуу құралдары мен олардың жұмыс ерітінділерін ғимаратта білім алушылар үшін қолы жетпейтін жерлерде сақтау керек. 3. Жинау мүкәммалын (шелектер, мопа сүрткіштері) жекелеген үй-жайларға (санитариялық тораптар, медициналық пункт, дәліздер, оқу кабинеттері) таңбалау және бекіту және арнайы бөлінген орындарда сақтау. 4.Жинау мүкәммалында (Погтар, майлықтар) түсті гамма бойынша сигналдық таңбалау болуы тиіс: жуынатын тораптар үшін шүберектердің бір түсі, беттер үшін - екінші түрі, есіктер мен есік тұтқалары үшін – үшінші түрі және т.б. айқас ластануды болдырмау үшін. 5. Ауысымның, жұмыс күнінің соңында жинау аяқталғаннан кейін барлық жинау

	мүкәммалы жуғыш заттарды пайдалана отырып жуылады, дезинфекцияланады, кептіріледі. Жинау мүкәммалын сақтауға арналған үй-жайлар, сондай-ақ жабдықтар, мүкәммалдар ауысымдар арасында таза түрде берілуге тиіс. 6. Үй-жайлардың осы қызмет түрі үшін қажет емес барлық шығын материалдарын, жуғыш заттарды, құралдарды, жабдықтарды, гигиеналық құралдарды тазалау компаниясы қамтамасыз етеді. Санитариялық тораптарды гигиеналық құралдармен (Дәретхана қағазы, сұйық сабын және ауа тазартқыштар) күнделікті қамтамасыз етуді тазалау компаниясы қажетіне қарай жүргізеді. Кәсіби жабдықтар, жабдықтар: № Атауы Саны 1 Күнделікті тазалауға арналған 1 сүрткіш 10 2 қуаты 2000 Вт тан және резервуар көлемі кемінде 4л бу тазартқыш 1 3 құрғақ тазалауға және дымқыл тазалауға арналған шаңсорғыштар (кілемдерді, жұмсақ жиһаздарды, перделерді және т. б. жуу) 1 4 таза су мен жуғыш ерітіндіге арналған кемінде 100 л контейнер 1 5 Биіктігі 11 метрден кем емес 5 құрылыс орманы 1 6 баспалдақ-баспалдақтар (кемінде 5 метр 1 биіктікте жұмыс істеу үшін сатыларды екі жақты орналастырумен тасымалданатын 1 7 қабырғалар мен Шыныға арналған микрофибра саптамалары бар телескопиялық жабдық 2 2 9 еден жинау 2х25л екі ведерлі арбалар 10 Жеткізушіге қойылатын талаптар: 1. Орындаушы ғимараттың ерекшелігін ескере отырып әзірленген пайдалану бағдарламасын (жылдық жұмыс жоспары, үй-жайларды жинау схемасы, Технологиялық карта) ұсынуы, қызмет көрсету сапасы мен сервистің жоғары деңгейіне кепілдік беруі тиіс. 2. Қызмет көрсетуші персоналды шаңсорғыштар мен едендерді техникамен жууға, сүртуге және тегістеуге арналған машиналар, терезелерді, қабырғаларды жууға арналған құрылғылар және басқа да механизмдер мен арнайы киімдер сияқты көп еңбекті қажет ететін жинау жұмыстарын барынша жеңілдететін мамандандырылған мүкәммалмен және жинау жабдықтарымен қамтамасыз ету. 3. Тазалауды есепке алу журналын енгізу (мектеп әкімшілігі, СЭС және басқа да бақылаушы органдардың тексерулері үшін;) 4. Аға ауысым (супервайзер) ғимарат ішіндегі күнделікті тазалауды бақылайды, жеткізуді бақылайды шығын материалдары, ванна бөлмелері мен кеңсе бөлмелеріндегі жалпы тазалау. Туындаған кез келген мәселені шешу үшін жеткілікті өкілеттіктерге ие болуы тиіс. Супервайзердің жұмыс кестесі сағат 9.00 - ден 22.00-ге дейін (техникалық үзіліс сағат) 5. Техникалық қызметкерлердің күндізгі ауысымы 08:00-ден 16:00-ге дейін 5 қызметкердің қатысуымен, ал кешкі ауысымы 16:00-ден 23:00-ге дейін 4 қызметкердің қатысуымен (60 минуттық техникалық үзілісті қоса алғанда) жұмыс істейді; ауысымдардың жұмысын бір жетекші үйлестіреді (бұл барлық күндерге, соның ішінде демалыс және мереке күндеріне де қатысты). 6. Өнім берушінің барлық көрсетілетін қызметтері Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен нормаларға сәйкес келуге тиіс; 7. Әлеуетті өнім берушінің Астана қаласында кеңсесі немесе өкілдігі болуы (растайтын құжаттарды ұсынуы)міндетті; 8. Өнім берушінің барлық көрсетілетін

	қызметтері Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен нормаларға сәйкес келуге тиіс; 9. Көрсетілетін қызметтердің сапасы ҚР СТ ГОСТ "кәсіби тазалау қызметтері - Клинингтік қызметтер.; 10. Кешенді клининг қызметін өндірістік бақылауды жүзеге асыру "өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 7 сәуірдегі № 62 бұйрығына сәйкес жүргізіледі 11. Өнім беруші "өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 7 сәуірдегі № 62 бұйрығына сәйкес шартқа қол қойылғаннан кейін Тапсырыс берушінің эпидемиолог дәрігеріне келісу үшін өндірістік бақылау бағдарламасын ұсынуға міндетті. Жеткізуші тазалау үшін барлық қажетті шығын материалдары мен жабдықтардың болуын қамтамасыз етуге міндетті. 12. Өнім беруші өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзғаны және қызметкерлер жіберген қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтамағаны үшін жауап береді. Қызмет көрсету басталғанға дейін жеткізуші /ҚТ және КТ/ маманы барлық қызметкерлердің ғимараттағы ішкі тәртіп, өрт қауіпсіздігі және объектідегі қауіпсіздік техникасы қағидалары бойынша Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасында нұсқаулықтан өтуін қамтамасыз етуге міндетті. 13. Тапсырыс берушінің мүлкі сынған немесе зақымданған жағдайда, Жеткізуші жөндеу немесе қалпына келтіру жұмыстарын өз есебінен жүзеге асырады. 14. Қызметкерлердің қабілетсіздігі, еңбек тәртібін бұзу, жұмыс орнында мас күйінде болу немесе есірткі және басқа да тыйым салынған заттарды қолдану белгілері тұрғысынан сәйкес келмеген жағдайда, бұзушылығы Тапсырыс берушінің өкілдерінен тұратын Бірлескен комиссия растаған жалпы қабылданған этикалық, моральдық-адамгершілік нормаларды сақтамаған жағдайда, өнім беруші ауыстыруды жүргізуге тиіс.өнім беруші. 15. Өнім беруші карантиндік режим кезеңінде Санитариялық нормалар мен талаптардың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті, оның ішінде: - ғимараттың үй-жайларын мезгіл-мезгіл желдете отырып, вирусқа қарсы әсері бар дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, ылғалды жинауды жүргізу; - міндеттерін орындау кезінде өз қызметкерлерінің бетперде режимінің (санитариялық талаптар кезеңінде) мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету; өз қызметкерлері арасында жеке/өндірістік гигиена ережелерін сақтау және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау қажеттілігі; 16. Жеткізуші ғимараттың өткізу және объект режимдерінің ережелерін сақтауы керек. 17. Қызмет көрсету кестесі Шарт күшіне енген сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушімен келісіліп бекітіледі. 18. Жеткізуші күнделікті дәретхана бөлмелері арқылы шығын материалдарының орнатылуын тексеруге міндетті. Қызмет көрсету кезінде Мүкәммалдың қажетті саны мен ассортименті (шелектер, сүрткіштер, шүберектер және т.б.) Тапсырыс берушінің өкілдерімен келісім бойынша

	анықталады. 19. Жуынатын бөлмелерде күнделікті тазалауды бақылау үшін Тапсырыс берушіге сәйкес нысан бойынша ресімделген күнделікті тазалауды бақылау парағын орнату қажет. Операторлар белгіленген тазалау және дезинфекциялау кестесін сақтауға міндетті. 20. Жеткізуші концерт залдарының, коворкинг залының, кеңестер мен басқа да іс-шараларды өткізуге арналған кабинеттердің уақтылы, техникалық дайындығын қамтамасыз етуі тиіс. 21. Іс-шаралар кезінде күшейтілген режим қолданылады, іс-шаралардан кейін ғимаратты тазалау және тазалау бойынша барлық қызметтер тәулік уақытына қарамастан сол күні көрсетілуі тиіс. 22. Жеткізуші ғимараттың барлық үй – жайларында жалпы ауданы-11918,47 ш. м. тазалауды қамтамасыз етуге міндетті. № Атауы Еңбек өтілі Саны 1 Ауысым аға (супервайзер), 1 жастан бастап, ТБ сертификатының болуы, медициналық кітапша (рұқсаты бар) 1 2 Техникалық персонал медициналық кітапша (рұқсаты бар) 9 Тапсырыс беруші жабдықты сақтауға және қызметкерлердің демалуына қажетті орынды ұсынуға міндеттенеді. Қызмет көрсетуге арналған жоспарланған сома толық күнтізбелік жылға (2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда) негізделіп есептеледі. Егер Шарт 2027 жылғы 1 қаңтардан кейін жасалса, Шарттың жалпы құны қосымша келісім арқылы төмендету жағына қарай түзетіледі. Мұндай қайта есептеу Шартқа қол қойылған күннен (немесе оның күшіне енген күнінен) бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезең ішінде қызмет көрсетілген толық күнтізбелік айлардың санына (және/немесе нақты күндерге) пропорционалды түрде жүргізіледі.

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Многофункциональный комплекс "TANYM" акимата города Астана
Наименование организатора	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Многофункциональный комплекс "TANYM" акимата города Астана
№ конкурса:	№ 17968326-1
Наименование конкурса:	Клининговые услуги на уборку и содержание помещений Комплекса
Номер лота:	№ 88479050-ОК1
Наименование лота:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	812110.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	48000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	48000000
Срок оказания услуги:	по 31 декабря 2026 г.
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Клининговые услуги включают в себя: 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил для образовательных учреждении. Уборка внутренних помещений, включая офисные помещения, учебные кабинеты, бассейн, душевые кабины и санузлы в бассейне, хамам, кабинет судомоделирования, хореографические залы-2, буфет на 30 мест, – 1 этаж; актовый зал на 300 посадочных мест, включая сцену и закулисное пространство, спортивный зал, офисные помещения и учебные кабинеты - 2 этаж; офисные помещения, звукооператорская – 3 этаж; тренажерный зал, тир, офисные помещения – подвал, гримерные комнаты с санузлами, душевые кабины, репетиционные, технические кабинеты, осветители, склады, гардероб, холл 1,2,3 этажи, коридоры, санузлы, лифты, служебные лестницы, технические помещения, малые архитектурные формы (МАФ) на территории комплекса, окна на лестничных пролетах, наружные душевые кабины, раздевалки и санузлы. Внутренняя уборка общих площадей Внутренняя уборка включает в себя уборку Мест Общего Пользования (МОП), включая: входные группы, зон рекреации, фойе на всех этажах и подвале, учебные кабинеты, лаборатории, кабинеты администрации, бассейн, хамам, актовый зал с техническими помещениями, спортивные залы с раздевалками, душевыми и помещениями для инвентаря, буфет с вспомогательными помещениями, лифт, марши лестничных клеток, медицинский кабинет с вспомогательными помещениями, помещения для хранения оборудования и инвентаря, гардеробные, помещения секций и кружков, хореографии, комната охраны, Уборка мест общего пользования производится с понедельника по субботу в течении рабочего дня с 8:00-23:00 ч. По мере необходимости график работы (часы работы) специалистов клининга может быть изменен Заказчиком в зависимости от расписания занятий и для улучшения производительности, оказываемых услуг по уборке и санитарному содержанию помещений Заказчика. Уборка МОП состоит из: 1) мойка твердых половых покрытий – ежедневно; 2) химчистка ковролинового покрытия – по мере загрязнения, периодичность устанавливается индивидуально для каждого объекта; 3) удаление пыли и загрязнений с рабочих столов, ученических парт, учебных шкафов, шкафов для одежды, окон и их подоконников, компьютерных, интерактивных досок, уборка зоны ресепшн – ежедневно. 4) удаление мусора из урн и смена полиэтиленовых пакетов – ежедневно с выносом в зону установки мусорных контейнеров для сухого мусора; 5) удаление пыли с подоконников – ежедневно; 6) удаление локальных загрязнений со всех поверхностей, высотой не более 2,5 метров – ежедневно; 7) удаление с пола остатков жевательных резинок, других загрязнении антропологического характера (чернила, краски и т.д.); 8) чистка осветительных приборов и радиаторов – еженедельно. Туалетные комнаты: 1) вынос мусора из урн с заменой пакетов – ежедневно, с выносом в мусорные контейнеры для сухого мусора, на протяжении всего дня; 2) мойка пола с использованием профессиональных моющих средств высокого качества согласно графику; 3) чистка и дезинфекция унитазов,

	раковин, писсуаров – 2 раз в день; 4) удаление следов ржавчины и водного камня – 2 раза в неделю; 5) мойка и дезинфекция кафельных стен – 2 раз в неделю, а также по мере необходимости; 6) заправка диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, бумажные гигиенические салфетки в местах установки диспенсеров), проверка исправности и своевременная замена освежителей воздуха в местах установки – ежедневно, по мере необходимости; 7) мойка и полировка зеркальных поверхностей интерьера помещений, санитарных узлов, учебных кабинетов, учительских и лифта – ежедневно, по мере необходимости. Коридоры и лестничные марши, входные группы, учебные классы и другие помещения МОП: 1) сухая и влажная уборка полов – ежедневно; 2) мытье твердого полового покрытия – ежедневно; 3) проветривание помещении (с соблюдением погодных и температурных условии погоды); 4) мытье плинтусов по всему периметру комнаты ожидания входных групп, общего фойе на всех этажах, коридора и лестничных маршей – ежедневно; 5) мойка внутренних и внешних лестничных перилл, поручней, ручек специальным средством с дезинфицирующим свойством – ежедневно; 6) удаление пыли с подоконников – ежедневно; 7) влажная уборка окон; 8) полировка хромированных поверхностей внутри и снаружи здания – по мере необходимости; 9) мытье указательных табличек, вывесок и т.д. – ежедневно; 10) мытье стеклянных дверей на входной группе, в коридорах, лестничных клеток, в том числе распашных – ежедневно, несколько раз в день по мере загрязнения; 11) очистка грязезащиты от бытового мусора и пыли – по мере необходимости, ежедневно; 12) протирка цветочных горшков и растений от локальных загрязнений и пыли – ежедневно; 13) очистка и подержание резиновых покрытия для слабовидящих людей, в чистоте от грязи, клевого раствора и в сухом состоянии; 14) мойка элементов и поверхностей СКУДов на четырех входных группах; 15) мойка стеклянных витражей дверей и окон по утвержденному и согласованному с заказчиком графику. Виды комплексной уборки помещений. № Наименование видов уборки помещений Периодичность оказания услуг 1 Влажная уборка служебных, производственных помещений и мест общего пользования (в том числе комнаты технического персонала, кабины лифтов, гардеробных, помещении секций и кружков, хореографии) 1.1 влажная уборка полов Ежедневно 1.2 вынос мусора из корзин/контейнеров Ежедневно 1.3 влажная уборка корпусной мебели, кресел, стульев Ежедневно 1.4 удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей, с дверей, обналичников, корпусов пожарных кранов, в том числе сейфов, металлических шкафов, картин и т.д. Ежедневно 1.5 механизированная уборка (чистка пылесосом ковров) Ежедневно 1.6 влажная обработка табличек, выключателей, розеток, поручней Ежедневно 1.7 влажная обработка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров стеклянных перегородок/стен, туалетных кабинок с применением специальных средств Ежедневно 1.8 уборка напольного покрытия перед входной группой

	Ежедневно 1.9 влажная обработка турникетов (вход/выход), специальной тряпкой Ежедневно 1.10 влажная уборка подоконников, плинтусов, столов Ежедневно 1.11 удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков Еженедельно 1.12 мытье мусорных корзин/контейнеров Еженедельно 1.13 влажная чистка влагостойких стен Еженедельно 1.14 полный объем базовой (основной) уборки Ежемесячно 1.15 влажная обработка вытяжных проемов, люков Ежемесячно 1.16 влажная обработка радиаторов отопления Еженедельно 1.17 полировка лакированной мебели химическими средствами (руководства) Ежемесячно по заявке 1.18 чистка мягкой мебели (кожа, кожзаменитель, текстиль - гобелен) специальными средствами Ежемесячно и генеральная чистка, по мере необходимости 1.19 чистка ковров, ковролина, ковровых покрытий (химическая чистка) Ежемесячно и генеральная чистка, по мере загрязнения 2 Постоянная поддерживающая уборка 2.1 контроль за санитарным состоянием туалетных комнат Ежедневно 2.2 поддержание чистоты в кабинетах руководителей Ежедневно 2.3 поддержание чистоты в местах общего пользования Ежедневно 2.4 вынос мусора из корзин/контейнеров из мест общего пользования Ежедневно по четыре раза 2.5 поддержание чистоты на входных группах и больших холлов, при загрязнениях Ежедневно по несколько раз при необходимости 2.7 влажная уборка линолеумных, паркетных и прочих полов в местах общего пользования Ежедневно по несколько раз при необходимости 2.8 влажная обработка унитазов, писсуаров, раковин, настенных плит с дезинфицирующими средствами Ежедневно, по графику 2.9 влажная уборка линолеумных, керамических, мраморных, паркетных и прочих полов Ежедневно, по мере необходимости Обязательные требования к персоналу: 1. Персонал во время выполнения должностных обязанностей не должен пользоваться сотовыми телефонами и различными гаджетами, наушниками. При себе иметь только рабочий инвентарь. 2. Внешний вид сотрудников: униформа с фирменным логотипом компании, при себе иметь бейдж с указанием ФИО, должности. Все услуги по уборке и обслуживанию здания оказываются под руководством заместителя директора по АХЧ и представителя исполнителя (супервайзер). 3. Поставщик должен обеспечить соблюдение специалистами правил охраны труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, поведения в административном здании и на прилегающей территории. 4. Поставщик обязан обеспечить наличие полного пакета трудовых (должностных) инструкций персонала, который будет задействован при оказании услуг. 5. До начала оказания услуг Поставщик обязан предоставить копии трудовых договоров сотрудников, которые будут задействованы при оказании услуг. 6. Персонал должен проходить инструктаж по технике безопасности и санитарным нормам, а также должен быть обучен работе с дезинфицирующими и моющими средствами, используемыми растворами (химических средств) и инвентарем. Перечень средств гигиены, предоставляемые Поставщиком: 1. Белая туалетная бумага на втулке рулонная двухслойная, длина не менее 170 метров, ширина 99,

	обеспечивающий фиксацию туалетной бумаги. 2. Специальные мусорные мешки для корзин (урн) под мусор – по мере заполнения (мусорные мешки 60 л. и 120 л.). 3. Диспенсер для жидкого мыла, установленные в санузлах обеспечить необходимым объемом жидкого мыла; (мыло должно быть гипоаллергенным), освежители воздуха. 4. Бахилы для обуви в соответствии с погодными условиями. 5. При уборке использовать знаки «Осторожно мокрый пол» согласно по технике безопасности. Требования к расходным материалам, моющим средствам, гигиеническим средствам, инвентарю и оборудованию используемые клининговой компанией: 1. При оказании услуг потенциальный Поставщик обязан использовать сертифицированные, экологически безопасные и допустимые к использованию в детских объектах образования: - моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в Республике Казахстан в соответствии инструкций по их применению. 2. Дезинфицирующие растворы готовить в маркированных емкостях с указанием даты приготовления раствора. Дезинфицирующие и моющие средства и их рабочие растворы хранить в недоступных для обучающихся в здании местах. 3. Уборочный инвентарь (ведра, швабры МОПы) маркировать и закреплять за отдельными помещениями (санитарные узлы, медицинский пункт, коридоры, учебные кабинеты) и хранить в специально выделенных местах. 4.Уборочный инвентарь (МОПы, салфетки) должен иметь сигнальную маркировку по цветовой гамме: для санузлов один цвет тряпок, для поверхностей - второй вид, для дверей и дверных ручек – третий и т.д. для предотвращения перекрестных загрязнений. 5. По окончанию уборки в конце смены, рабочего дня весь уборочный инвентарь промывается с использованием моющих средств, дезинфицируется, просушивается. Помещения, предназначенные для хранения уборочного инвентаря, также, как и оборудования, инвентари должны передаваться между сменами в чистом виде. 6. Все расходные материалы, моющие средства, инструменты, оборудование, гигиенические средства, необходимые для данного вида услуг помещений, обеспечиваются клининговой компанией. Ежедневное обеспечение санитарных узлов гигиеническими средствами (туалетная бумага, жидкое мыло и освежители воздуха) производится клининговой компанией по мере необходимости. Профессиональный инвентарь, оборудование: № Наименование Кол-во 1 швабры для ежедневной уборки 10 2 пароочиститель мощностью от 2000Вт и объемом бака не менее 4л 1 3 пылесосы для сухой уборки и влажной уборки (мойка ковров, мягкой мебели, шторы и т.д.) 1 4 емкостей не менее 100 л для чистой воды и моющего раствора 1 5 строительные леса, высотой не менее 11 метров 1 6 лестница - стремянки (переносной с двухсторонним размещением ступеней для работы на высоте не менее 5 метр) 1 7 телескопическое оборудование с насадками из микрофибры для стен и стекла 2 8 уборочных двухведёрная тележек 2х25л. с отжимом 10 Требования к поставщику: 1. Исполнитель должен представить программу эксплуатации (годовой план работы, схема уборки помещений, технологическая карта),

	разработанную с учетом специфики здания, гарантировать качество обслуживания и высокий уровень сервиса. 2. Обеспечить обслуживающий персонал специализированным инвентарем и уборочным оборудованием, максимально облегчающим трудоемкие уборочные работы, такие как пылесосы и машины для мойки, натирки и шлифовки полов техникой, приспособления для мытья окон, стен, и другие механизмы и специальной одеждой. 3. Введение журнала учетов уборок (для проверок администрацией комплекса, СЭС и других контролирующих органов). 4. Старший смены (супервайзер) контролирует ежедневную уборку внутри здания, контролирует поставку расходный материал, генеральные уборки в санузлах и офисных помещения. Должен обладать достаточными полномочиями для решения любой возникшей проблемы. График работы супервайзера с 9.00 до 22.00 (технический перерыв - час). 5. Технический персонал дневная смена работает с 8.00 до 16.00 количество сотрудников 5 человек и время работы вечерней смены с 16.00 до 23.00 количество сотрудников 4 человека (технический перерыв 60 минут) при координации одного супервайзера (включая выходные и праздничные дни). 6. Все оказываемые услуги Поставщика должны соответствовать всем санитарно– эпидемиологическим требованиям и нормам, применяемых на территории Республики Казахстан. 7. Потенциальный поставщик обязан обладать офисом или представительством в городе Астане (предоставить подтверждающие документы). 8. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям СТ РК ГОСТ «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. 9. Осуществление производственного контроля услуги комплексного клининга проводится в соответствии приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» 10. Поставщик обязан в соответствии приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» предоставить для согласования программу производственного контроля врачу эпидемиологу Заказчика после подписания договора. Поставщик обязан обеспечить наличие всех необходимых расходных материалов и оборудования для уборки. 11. Поставщик несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности и несоблюдение правил техники безопасности, допущенных работниками. До начала оказания услуг Поставщик /Специалист ТБ и ОТ/ обязан обеспечить прохождения всеми работниками инструктажа у ответственного лица Заказчика по правилам внутреннего распорядка в здании, пожарной безопасности и техники безопасности на Объекте. 12. Поставщик в случае поломки или порчи имущества Заказчика, ремонт или реставрацию, производит за свой счет. 13. Поставщик должен произвести замену в случае несоответствия

	работников в части некомпетентности, нарушения трудовой дисциплины, нахождения на рабочем месте в нетрезвом состоянии или признаками употребления наркотических и других запрещенных веществ, в случае несоблюдения общепринятых этических, морально-нравственных норм, нарушение которых подтверждено совместной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Поставщика. 14. Поставщик обязан обеспечить исполнение санитарных норм и требований в период карантинного режима, в том числе: - проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обладающих противовирусным действием, с периодическим проветриванием помещений Здания; - обеспечить неукоснительное соблюдение масочного режима (в период санитарных требований) своих работников при исполнении обязанностей; - проводить инструктаж среди своих работников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроля за их неукоснительным соблюдением. 15. Поставщик должен соблюдать правила пропускного и внутри объектного режимов здания. 16. Графики оказания услуг утверждается согласованием с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу договора. 17. Поставщик ежедневно обязан проверять установку расходных материалов по туалетным комнатам. Необходимое количество и ассортимент инвентаря (ведра, швабры, тряпки и т.д) при оказании услуг определяется по согласованию с представителями Заказчика. 18. Для контроля ежедневной уборки в санузлах необходимо установить контрольный лист наблюдения проведения ежедневной уборки, оформленный по форме согласно с заказчиком. Операторы обязаны соблюдать установленный график уборки и дезинфекции. 19. Поставщик должен обеспечить своевременную, техническую готовность концертных залов, коворкинг зала, кабинетов для проведения совещаний и других мероприятий. 20. Во время мероприятий действует усиленный режим, после мероприятий все услуги по уборке и чистке здания должны быть оказаны в тот же день, вне зависимости от времени суток. 21. Поставщик обязан обеспечить уборку во всех помещениях Здания общей площадью – 11918,47 кв.м. № Наименование Стаж Кол-во 1. Старший смены (супервайзер) от 1 года, наличие сертификата ТБ, медицинская книжка (с допуском) 1 2. Технический персонал наличие: медицинская книжка (с допуском) 9 Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для складирования инвентаря и отдыха сотрудников. Плановая сумма на предоставление услуг определена из расчета полного календарного года (с 1 января по 31 декабря 2027 года включительно). Если Договор заключается после 1 января 2027 года, общая сумма Договора подлежит корректировке в сторону уменьшения путем заключения дополнительного соглашения. Перерасчет производится пропорционально количеству полных календарных месяцев (и/или фактических дней) оказания услуг с даты подписания (вступления в силу) Договора по 31 декабря 2027 года

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Адрес: улица К. Мухамедханова 26 Общая площадь объекта 11 918,47 м2, 3 этажа и подвал График работы: Влажная и сухая уборка с выносом мусора с 8.00 до 23.00 часов Поддерживающая уборка в течении дня по мере необходимости Генеральная уборка (один раз в неделю по понедельникам) с 08.00 до 20:00 часов Проведение уборки помещений на Объекте планируется на основании годового плана работ клининговых услуг. Ежемесячно, не позднее 25 числа, предоставляется акт выполненных работ. Уборка производится по технологической карте и технической спецификации: 1. Сухая и влажная уборка с выносом мусора (ежедневная) 2. Поддерживающая уборка (ежедневная) 3. Генеральная уборка (один раз в неделю по понедельникам). Клининговые услуги включают в себя: 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил для образовательных учреждении. Уборка внутренних помещений, включая офисные помещения, учебные кабинеты, бассейн, душевые кабины и санузлы в бассейне, хамам, кабинет судомоделирования, хореографические залы-2, буфет на 30 мест, – 1 этаж; актовый зал на 300 посадочных мест, включая сцену и закулисное пространство, спортивный зал, офисные помещения и учебные кабинеты - 2 этаж; офисные помещения, звукооператорская – 3 этаж; тренажерный зал, тир, офисные помещения – подвал, гримерные комнаты с санузлами, душевые кабины, репетиционные, технические кабинеты, осветители, склады, гардероб, холл 1,2,3 этажи, коридоры, санузлы, лифты, служебные лестницы, технические помещения, малые архитектурные формы (МАФ) на территории комплекса, окна на лестничных пролетах, наружные душевые кабины, раздевалки и санузлы. Внутренняя уборка общих площадей Внутренняя уборка включает в себя уборку Мест Общего Пользования (МОП), включая: входные группы, зон рекреации, фойе на всех этажах и подвале, учебные кабинеты, лаборатории, кабинеты администрации, бассейн, хамам, актовый зал с техническими помещениями, спортивные залы с раздевалками, душевыми и помещениями для инвентаря, буфет с вспомогательными помещениями, лифт, марши лестничных клеток, медицинский кабинет с вспомогательными помещениями, помещения для хранения оборудования и инвентаря, гардеробные, помещения секций и кружков, хореографии, комната охраны, Уборка мест общего пользования производится с понедельника по субботу в течении рабочего дня с 8:00-23:00 ч. По мере необходимости график работы (часы работы) специалистов клининга может быть изменен Заказчиком в зависимости от расписания занятий и для улучшения производительности, оказываемых услуг по уборке и санитарному содержанию помещений Заказчика. Уборка МОП состоит из: 1) мойка твердых половых покрытий – ежедневно; 2) химчистка ковролинового покрытия – по мере загрязнения, периодичность устанавливается индивидуально для каждого объекта; 3) удаление пыли и загрязнений с рабочих столов, ученических парт, учебных шкафов, шкафов для одежды, окон и их подоконников, компьютерных, интерактивных досок, уборка зоны ресепшн – ежедневно. 4) удаление мусора из урн и смена

	полиэтиленовых пакетов – ежедневно с выносом в зону установки мусорных контейнеров для сухого мусора; 5) удаление пыли с подоконников – ежедневно; 6) удаление локальных загрязнений со всех поверхностей, высотой не более 2,5 метров – ежедневно; 7) удаление с пола остатков жевательных резинок, других загрязнении антропологического характера (чернила, краски и т.д.); 8) чистка осветительных приборов и радиаторов – еженедельно. Туалетные комнаты: 1) вынос мусора из урн с заменой пакетов – ежедневно, с выносом в мусорные контейнеры для сухого мусора, на протяжении всего дня; 2) мойка пола с использованием профессиональных моющих средств высокого качества согласно графику; 3) чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров – 2 раз в день; 4) удаление следов ржавчины и водного камня – 2 раза в неделю; 5) мойка и дезинфекция кафельных стен – 2 раз в неделю, а также по мере необходимости; 6) заправка диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, бумажные гигиенические салфетки в местах установки диспенсеров), проверка исправности и своевременная замена освежителей воздуха в местах установки – ежедневно, по мере необходимости; 7) мойка и полировка зеркальных поверхностей интерьера помещений, санитарных узлов, учебных кабинетов, учительских и лифта – ежедневно, по мере необходимости. Коридоры и лестничные марши, входные группы, учебные классы и другие помещения МОП: 1) сухая и влажная уборка полов – ежедневно; 2) мытье твердого полового покрытия – ежедневно; 3) проветривание помещении (с соблюдением погодных и температурных условии погоды); 4) мытье плинтусов по всему периметру комнаты ожидания входных групп, общего фойе на всех этажах, коридора и лестничных маршей – ежедневно; 5) мойка внутренних и внешних лестничных перилл, поручней, ручек специальным средством с дезинфицирующим свойством – ежедневно; 6) удаление пыли с подоконников – ежедневно; 7) влажная уборка окон; 8) полировка хромированных поверхностей внутри и снаружи здания – по мере необходимости; 9) мытье указательных табличек, вывесок и т.д. – ежедневно; 10) мытье стеклянных дверей на входной группе, в коридорах, лестничных клеток, в том числе распашных – ежедневно, несколько раз в день по мере загрязнения; 11) очистка грязезащиты от бытового мусора и пыли – по мере необходимости, ежедневно; 12) протирка цветочных горшков и растений от локальных загрязнений и пыли – ежедневно; 13) очистка и подержание резиновых покрытия для слабовидящих людей, в чистоте от грязи, клевого раствора и в сухом состоянии; 14) мойка элементов и поверхностей СКУДов на четырех входных группах; 15) мойка стеклянных витражей дверей и окон по утвержденному и согласованному с заказчиком графику. Виды комплексной уборки помещений. № Наименование видов уборки помещений Периодичность оказания услуг 1 Влажная уборка служебных, производственных помещений и мест общего пользования (в том числе комнаты технического персонала, кабины лифтов, гардеробных, помещении секций и кружков,

	хореографии) 1.1 влажная уборка полов Ежедневно 1.2 вынос мусора из корзин/контейнеров Ежедневно 1.3 влажная уборка корпусной мебели, кресел, стульев Ежедневно 1.4 удаление пыли и загрязнений с зеркал, непокрытых консолей и стеклянных поверхностей, с дверей, обналичников, корпусов пожарных кранов, в том числе сейфов, металлических шкафов, картин и т.д. Ежедневно 1.5 механизированная уборка (чистка пылесосом ковров) Ежедневно 1.6 влажная обработка табличек, выключателей, розеток, поручней Ежедневно 1.7 влажная обработка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров стеклянных перегородок/стен, туалетных кабинок с применением специальных средств Ежедневно 1.8 уборка напольного покрытия перед входной группой Ежедневно 1.9 влажная обработка турникетов (вход/выход), специальной тряпкой Ежедневно 1.10 влажная уборка подоконников, плинтусов, столов Ежедневно 1.11 удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков Еженедельно 1.12 мытье мусорных корзин/контейнеров Еженедельно 1.13 влажная чистка влагостойких стен Еженедельно 1.14 полный объем базовой (основной) уборки Ежемесячно 1.15 влажная обработка вытяжных проемов, люков Ежемесячно 1.16 влажная обработка радиаторов отопления Еженедельно 1.17 полировка лакированной мебели химическими средствами (руководства) Ежемесячно по заявке 1.18 чистка мягкой мебели (кожа, кожзаменитель, текстиль - гобелен) специальными средствами Ежемесячно и генеральная чистка, по мере необходимости 1.19 чистка ковров, ковролина, ковровых покрытий (химическая чистка) Ежемесячно и генеральная чистка, по мере загрязнения 2 Постоянная поддерживающая уборка 2.1 контроль за санитарным состоянием туалетных комнат Ежедневно 2.2 поддержание чистоты в кабинетах руководителей Ежедневно 2.3 поддержание чистоты в местах общего пользования Ежедневно 2.4 вынос мусора из корзин/контейнеров из мест общего пользования Ежедневно по четыре раза 2.5 поддержание чистоты на входных группах и больших холлов, при загрязнениях Ежедневно по несколько раз при необходимости 2.7 влажная уборка линолеумных, паркетных и прочих полов в местах общего пользования Ежедневно по несколько раз при необходимости 2.8 влажная обработка унитазов, писсуаров, раковин, настенных плит с дезинфицирующими средствами Ежедневно, по графику 2.9 влажная уборка линолеумных, керамических, мраморных, паркетных и прочих полов Ежедневно, по мере необходимости Обязательные требования к персоналу: 1. Персонал во время выполнения должностных обязанностей не должен пользоваться сотовыми телефонами и различными гаджетами, наушниками. При себе иметь только рабочий инвентарь. 2. Внешний вид сотрудников: униформа с фирменным логотипом компании, при себе иметь бейдж с указанием ФИО, должности. Все услуги по уборке и обслуживанию здания оказываются под руководством заместителя директора по АХЧ и представителя исполнителя (супервайзер). 3. Поставщик должен обеспечить соблюдение специалистами правил охраны труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, поведения в

	административном здании и на прилегающей территории. 4. Поставщик обязан обеспечить наличие полного пакета трудовых (должностных) инструкций персонала, который будет задействован при оказании услуг. 5. До начала оказания услуг Поставщик обязан предоставить копии трудовых договоров сотрудников, которые будут задействованы при оказании услуг. 6. Персонал должен проходить инструктаж по технике безопасности и санитарным нормам, а также должен быть обучен работе с дезинфицирующими и моющими средствами, используемыми растворами (химических средств) и инвентарем. Перечень средств гигиены, предоставляемые Поставщиком: 1. Белая туалетная бумага на втулке рулонная двухслойная, длина не менее 170 метров, ширина 99, обеспечивающий фиксацию туалетной бумаги. 2. Специальные мусорные мешки для корзин (урн) под мусор – по мере заполнения (мусорные мешки 60 л. и 120 л.). 3. Диспенсер для жидкого мыла, установленные в санузлах обеспечить необходимым объемом жидкого мыла; (мыло должно быть гипоаллергенным), освежители воздуха. 4. Бахилы для обуви в соответствии с погодными условиями. 5. При уборке использовать знаки «Осторожно мокрый пол» согласно по технике безопасности. Требования к расходным материалам, моющим средствам, гигиеническим средствам, инвентарю и оборудованию используемые клининговой компанией: 1. При оказании услуг потенциальный Поставщик обязан использовать сертифицированные, экологически безопасные и допустимые к использованию в детских объектах образования: - моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в Республике Казахстан в соответствии инструкций по их применению. 2. Дезинфицирующие растворы готовить в маркированных емкостях с указанием даты приготовления раствора. Дезинфицирующие и моющие средства и их рабочие растворы хранить в недоступных для обучающихся в здании местах. 3. Уборочный инвентарь (ведра, швабры МОПы) маркировать и закреплять за отдельными помещениями (санитарные узлы, медицинский пункт, коридоры, учебные кабинеты) и хранить в специально выделенных местах. 4.Уборочный инвентарь (МОПы, салфетки) должен иметь сигнальную маркировку по цветовой гамме: для санузлов один цвет тряпок, для поверхностей - второй вид, для дверей и дверных ручек – третий и т.д. для предотвращения перекрестных загрязнений. 5. По окончанию уборки в конце смены, рабочего дня весь уборочный инвентарь промывается с использованием моющих средств, дезинфицируется, просушивается. Помещения, предназначенные для хранения уборочного инвентаря, также, как и оборудования, инвентари должны передаваться между сменами в чистом виде. 6. Все расходные материалы, моющие средства, инструменты, оборудование, гигиенические средства, необходимые для данного вида услуг помещений, обеспечиваются клининговой компанией. Ежедневное обеспечение санитарных узлов гигиеническими средствами (туалетная бумага, жидкое мыло и освежители воздуха) производится клининговой компанией по мере необходимости. Профессиональный инвентарь, оборудование: №

	Наименование Кол-во 1 швабры для ежедневной уборки 10 2 пароочиститель мощностью от 2000Вт и объемом бака не менее 4л 1 3 пылесосы для сухой уборки и влажной уборки (мойка ковров, мягкой мебели, шторы и т.д.) 1 4 емкостей не менее 100 л для чистой воды и моющего раствора 1 5 строительные леса, высотой не менее 11 метров 1 6 лестница - стремянки (переносной с двухсторонним размещением ступеней для работы на высоте не менее 5 метр) 1 7 телескопическое оборудование с насадками из микрофибры для стен и стекла 2 8 уборочных двухведёрная тележек 2х25л. с отжимом 10 Требования к поставщику: 1. Исполнитель должен представить программу эксплуатации (годовой план работы, схема уборки помещений, технологическая карта), разработанную с учетом специфики здания, гарантировать качество обслуживания и высокий уровень сервиса. 2. Обеспечить обслуживающий персонал специализированным инвентарем и уборочным оборудованием, максимально облегчающим трудоемкие уборочные работы, такие как пылесосы и машины для мойки, натирки и шлифовки полов техникой, приспособления для мытья окон, стен, и другие механизмы и специальной одеждой. 3. Введение журнала учетов уборок (для проверок администрацией комплекса, СЭС и других контролирующих органов). 4. Старший смены (супервайзер) контролирует ежедневную уборку внутри здания, контролирует поставку расходный материал, генеральные уборки в санузлах и офисных помещения. Должен обладать достаточными полномочиями для решения любой возникшей проблемы. График работы супервайзера с 9.00 до 22.00 (технический перерыв - час). 5. Технический персонал дневная смена работает с 8.00 до 16.00 количество сотрудников 5 человек и время работы вечерней смены с 16.00 до 23.00 количество сотрудников 4 человека (технический перерыв 60 минут) при координации одного супервайзера (включая выходные и праздничные дни). 6. Все оказываемые услуги Поставщика должны соответствовать всем санитарно– эпидемиологическим требованиям и нормам, применяемых на территории Республики Казахстан. 7. Потенциальный поставщик обязан обладать офисом или представительством в городе Астане (предоставить подтверждающие документы). 8. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям СТ РК ГОСТ «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. 9. Осуществление производственного контроля услуги комплексного клининга проводится в соответствии приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» 10. Поставщик обязан в соответствии приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» предоставить для согласования программу производственного контроля врачу

	эпидемиологу Заказчика после подписания договора. Поставщик обязан обеспечить наличие всех необходимых расходных материалов и оборудования для уборки. 11. Поставщик несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности и несоблюдение правил техники безопасности, допущенных работниками. До начала оказания услуг Поставщик /Специалист ТБ и ОТ/ обязан обеспечить прохождения всеми работниками инструктажа у ответственного лица Заказчика по правилам внутреннего распорядка в здании, пожарной безопасности и техники безопасности на Объекте. 12. Поставщик в случае поломки или порчи имущества Заказчика, ремонт или реставрацию, производит за свой счет. 13. Поставщик должен произвести замену в случае несоответствия работников в части некомпетентности, нарушения трудовой дисциплины, нахождения на рабочем месте в нетрезвом состоянии или признаками употребления наркотических и других запрещенных веществ, в случае несоблюдения общепринятых этических, морально-нравственных норм, нарушение которых подтверждено совместной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Поставщика. 14. Поставщик обязан обеспечить исполнение санитарных норм и требований в период карантинного режима, в том числе: - проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обладающих противовирусным действием, с периодическим проветриванием помещений Здания; - обеспечить неукоснительное соблюдение масочного режима (в период санитарных требований) своих работников при исполнении обязанностей; - проводить инструктаж среди своих работников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроля за их неукоснительным соблюдением. 15. Поставщик должен соблюдать правила пропускного и внутри объектного режимов здания. 16. Графики оказания услуг утверждается согласованием с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу договора. 17. Поставщик ежедневно обязан проверять установку расходных материалов по туалетным комнатам. Необходимое количество и ассортимент инвентаря (ведра, швабры, тряпки и т.д) при оказании услуг определяется по согласованию с представителями Заказчика. 18. Для контроля ежедневной уборки в санузлах необходимо установить контрольный лист наблюдения проведения ежедневной уборки, оформленный по форме согласно с заказчиком. Операторы обязаны соблюдать установленный график уборки и дезинфекции. 19. Поставщик должен обеспечить своевременную, техническую готовность концертных залов, коворкинг зала, кабинетов для проведения совещаний и других мероприятий. 20. Во время мероприятий действует усиленный режим, после мероприятий все услуги по уборке и чистке здания должны быть оказаны в тот же день, вне зависимости от времени суток. 21. Поставщик обязан обеспечить уборку во всех помещениях Здания общей площадью – 11918,47 кв.м. № Наименование Стаж Кол-во 1. Старший смены (супервайзер) от 1 года, наличие сертификата ТБ, медицинская книжка (с допуском) 1 2. Технический персонал наличие: медицинская книжка (с

	допуском) 9 Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для складирования инвентаря и отдыха сотрудников. Плановая сумма на предоставление услуг определена из расчета полного календарного года (с 1 января по 31 декабря 2027 года включительно). Если Договор заключается после 1 января 2027 года, общая сумма Договора подлежит корректировке в сторону уменьшения путем заключения дополнительного соглашения. Перерасчет производится пропорционально количеству полных календарных месяцев (и/или фактических дней) оказания услуг с даты подписания (вступления в силу) Договора по 31 декабря 2027 года