

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17855448-1
Сатып алудың атауы:	Кіріс/шығыс хат-хабарлар журналдарын сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 87669942-ОИ2
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	есепке алу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Кіріс хат-хабарлар журналы
Саны, көлемі:	2
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	352410000, Қарағанды облысы, Теміртау қ. Строителей 47
Жеткізу мерзімі:	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша 2026 жылғы желтоқсанға дейін
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Кіріс хат-хабарларды тіркеу журналы (кіріс құжаттарды есепке алу журналы). Тапсырыс берушінің іс жүргізуінде кіріс құжаттарын (ресми хаттар, өтініштер, өтініштер) толық тіркеуге, есепке алуға, жүйелеуге және орындалуын бақылауға арналған. Пішімі: А4, парақтар саны: кемінде 50 парақ, қағаз түрі: офсеттік, ақ, қағаздың тығыздығы: кемінде 65-70 г/м2, аралық: анық, кіріс хат-хабарларды есепке алуды жүргізу үшін мамандандырылған бағандарға (бағандарға) бөлінген көлденең сызықтар. мұқаба түрі: Қатты мұқаба (бумвинил/лидерин немесе соған ұқсас материалмен қапталған тығыз байланыстырылған картоннан), ұзақ мерзімді қарқынды қолдануға төзімді, мұқаба картонының қалыңдығы: кемінде 1,5 мм., мұқабаның түсі: ақ немесе Тапсырыс берушінің келісімі бойынша. Алдыңғы жағында "кіріс хатхабарларды тіркеу журналы" деген жазудың болуы (немесе мемлекеттік және орыс тілдерінде ұқсас түсінікті атау). Өнім жаңа, Пайдаланылмаған, өндірістік ақауларсыз (дақтар, парақтардың кептелісі, қиғаштар, басып шығарылмаған төгілу элементтері, байланыстырушы ақаулар) болуы керек.

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17855448-1
Наименование закупки:	Приобретение журналов входящей/исходящей корреспонденции
Номер лота:	№ 87669942-ОИ2
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для учета
Дополнительное описание лота:	Журнал входящей корреспонденции
Количество:	2
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	352410000, Карагандинская область, г.Темиртау Строителей 47
Срок поставки:	По заявке заказчика до декабря 2026 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Журнал регистрации входящей корреспонденции (Журнал учета входящих документов). Предназначен для сквозной регистрации, учета, систематизации и контроля исполнения входящих документов (официальных писем, заявлений, обращений) в делопроизводстве Заказчика. Формат: А4, количество листов: не менее 50 листов, тип бумаги: офсетная, белая, плотность бумаги: не менее 65-70 г/м², разлиновка: четкая, горизонтальные линии, разделенные на специализированные графы (колонки) для ведения учета входящей корреспонденции. тип обложки: твердый переплет (из плотного переплетного картона, кашированного бумвинилом/лидерином или аналогичным материалом), устойчивый к длительному интенсивному использованию, толщина картона обложки: не менее 1,5 мм., цвет обложки: белый или по согласованию с Заказчиком. Наличие надписи на лицевой стороне «Журнал регистрации входящей корреспонденции» (или аналогичное понятное название на государственном и русском языках). Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, без производственных дефектов (пятна, замятия листов, сколы, непропечатанные элементы разлиновки, дефекты переплета).