Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17958488-1
Конкурстың атауы:	Медицина саласындағы консультациялық қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 88071161-ОКЗ
Лоттың атауы	Медицина саласындағы консультациялық қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	749019.000.000011
Қызметтің атауы:	Медицина саласындағы консультациялық қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	3000000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	3000000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 1 ай
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	2. Семинардың мақсаттары ● мемлекеттік сектордағы корпоративтік басқару саласында басшылар мен мамандардың құзыреттерін арттыру; ● әкімдік, Денсаулық сақтау басқармасы және ведомстволық бағынысты ұйымдардың басшылары арасындағы өкілеттіктерді нақты аражіктеу; ● медициналық ұйымдардың байқау және қамқоршылық кеңестері жұмысының тиімділігін арттыру; ● тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс практикаларын енгізу; ● KPI негізінде ведомстволық бағынысты ұйымдар басшыларының тиімділігін бағалау тәсілдерін қалыптастыру. 3. Бағдарламаның мазмұны және әдіснамасы Бағдарлама мемлекеттік және квазимемлекеттік сектордың ерекшелігін ескере отырып, теорияны корпоративтік басқарудың, тәуекел-менеджменттің және комплаенстің озық практикаларын практикада қолданумен ұштастыруға тиіс. Міндетті тақырыптар: 1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік секторындағы корпоративтік басқару стандарттары және озық халықаралық практикалар. 2) Өкілеттіктерді аражіктеу: әкімдік, Денсаулық сақтау басқармасы және ведомстволық бағынысты ұйымдардың (КМК/МКК) басшылары. 3) Медициналық ұйымдардың байқау және қамқоршылық кеңестері: қалыптастыру және жұмыс тиімділігін арттыру. 4) Денсаулық сақтау саласындағы тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс. 5) Ведомстволық бағынысты ұйымдар басшыларының тиімділігін бағалау үшін KPI жүйесін әзірлеу және енгізу. Жұмыс нысандары: дәрістік блоктар, практикалық кейстерді талдау, топтық жаттығулар, қатысушылардың сұрақтарына жауап беру, оқытуға дейінгі (бастапқы) және оқыту қорытындысы бойынша (қорытынды) электрондық тестілеу. Өнім беруші егжей-тегжейлі бағдарламаны (уақыт бойынша бөле отырып) семинар өткізілгенге дейін кемінде 5 жұмыс күні бұрын Тапсырыс берушімен келіседі. 4. Көрсетілетін қызметтердің нәтижелері № Нәтиже Ескертпе 1 Келісілген бағдарлама бойынша өткізілген бір күндік семинар-практикум Міндетті 2 Әрбір қатысушыға арналған таратпа материалдар (баспа және/немесе электрондық түрде) Міндетті 3 Тапсырыс берушіге электрондық түрде берілген дәріскердің презентациялық материалдары Міндетті 4 Қатысушыларды тіркеу парағы Міндетті 5 Қатысушылардың семинардан өткені туралы сертификаттары Міндетті 6 Практикалық ұсынымдар қамтылған семинарды өткізу туралы қысқаша есеп Міндетті 7 Оқыту сапасын бағалау үшін қатысушыларға қорытынды сауалнама жүргізу Қажеттілігіне қарай 5. Өнім берушіге және дәріскерге қойылатын талаптар Өнім берушінің мемлекеттік және/немесе квазимемлекеттік ұйымдар үшін корпоративтік басқару, тәуекел-менеджмент немесе комплаенс бойынша оқыту іс-шараларын өткізу тәжірибесі болуға тиіс. Өнім берушінің оқытудың заманауи цифрлық әдістерін пайдалана отырып оқыту және оқу процесін ұйымдастыру тәжірибесі болуға тиіс. Семинарды өткізу үшін Өнім беруші мынадай талаптарға сәйкес келетін дәріскерді тартады: ● жоғары экономикалық және/немесе заңгерлік білім; ● ғылыми немесе кәсіби дәреже (DBA, PhD, ғылым кандидаты/докторы) және/немесе MBA дәрежесі; ● қаржы,

	мемлекеттік немесе квазимемлекеттік секторда кемінде 15 жыл жұмыс өтілі; ● мемлекет қатысатын ұйымдардың байқау кеңесінің, директорлар кеңесінің немесе басқармасының құрамында жұмыс істеудің практикалық тәжірибесі; ● ішкі аудит, корпоративтік басқару, тәуекелменеджмент немесе комплаенс саласында кемінде бір кәсіби сертификаттың болуы (мысалы, DipPIA, CIA, IIA сертификаттары, сыбайлас жемқорлыққа және мүдделер қақтығысына қарсы іс-қимыл бағдарламаларының сертификаттары немесе соларға ұқсас сертификаттар); ● ұйым басшыларына арналған тренингтер мен семинарлар өткізу тәжірибесі; коучинг саласындағы біліктіліктің болуы (мысалы, ICF стандарттары бойынша) артықшылық болып табылады. Растайтын құжаттар: дәріскердің түйіндемесі, дипломдар мен сертификаттардың көшірмелері, өтілі мен тәжірибесін растайтын құжаттар (үзінділер, анықтамалар, шарттар, пікірлер). Дәріскер қатыса алмаған жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісу бойынша оны біліктілігі көрсетілгеннен төмен емес маманмен ауыстыруға құқылы. 6. Кепілдіктер, құпиялылық және құны Өнім беруші мыналарға кепілдік береді: ● семинар мазмұнының келісілген бағдарламаға сәйкестігіне; ● материалдардың Тапсырыс берушінің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде практикалық тұрғыда қолданылуына; ● Тапсырыс берушіден және қатысушылардан алынған ақпараттың құпиялылығына; ● мүдделер қақтығысының болмауына. Құны. Көрсетілетін қызметтердің құнына әдіснама, дәріскердің жұмысы, әрбір қатысушыға арналған таратпа материалдарды әзірлеу және көбейту, іс-шараны ұйымдастырушылық сүйемелдеу, сертификаттар беру, сондай-ақ жоба шеңберіндегі салықтар мен басқа да міндетті төлемдер ҚҚС-ны есепке алмағанда кіреді. Өткізу орнын (зал, жабдық) Тапсырыс беруші қамтамасыз етеді.35- тыңдаушы

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	2. Семинардың мақсаттары ● мемлекеттік сектордағы корпоративтік басқару саласында басшылар мен мамандардың құзыреттерін арттыру; ● әкімдік, Денсаулық сақтау басқармасы және ведомстволық бағыныстыұйымдардың басшылары арасындағы өкілеттіктерді нақты аражіктеу; ● медициналық ұйымдардың байқау және қамқоршылық кеңестері жұмысының тиімділігін арттыру; ● тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс практикаларын енгізу; ● KPI негізінде ведомстволық бағыныстыұйымдар басшыларының тиімділігін бағалау тәсілдерін қалыптастыру. 3. Бағдарламаның мазмұны және әдіснамасы Бағдарлама мемлекеттік және квазимемлекеттік сектордың ерекшелігін ескере отырып, теорияны корпоративтік басқарудың, тәуекел-менеджменттің және комплаенстің озық практикаларын практикада қолданумен ұштастыруға тиіс. Міндетті тақырыптар: 1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік секторындағы корпоративтік басқару стандарттары және озық халықаралық практикалар. 2) Өкілеттіктерді аражіктеу: әкімдік, Денсаулық сақтау басқармасы және ведомстволық бағыныстыұйымдардың (КМК/МКК) басшылары. 3) Медициналық ұйымдардың байқау және қамқоршылық кеңестері: қалыптастыру және жұмыс тиімділігін арттыру. 4) Денсаулық сақтау саласындағы тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс. 5) Ведомстволық бағыныстыұйымдар басшыларының тиімділігін бағалау үшін KPI жүйесін әзірлеу және енгізу. Жұмыс нысандары: дәрістік блоктар, практикалық кейстерді талдау, топтық жаттығулар, қатысушылардың сұрақтарына жауап беру, оқытуға дейінгі (бастапқы) және оқыту қорытындысы бойынша (қорытынды) электрондық тестілеу. Өнім беруші егжей-тегжейлі бағдарламаны (уақыт бойынша бөле отырып) семинар өткізілгенге дейін кемінде 5 жұмыс күні бұрын Тапсырыс берушімен келіседі. 4. Көрсетілетін қызметтердің нәтижелері № Нәтиже Ескертпе 1 Келісілген бағдарлама бойынша өткізілген бір күндік семинар-практикум Міндетті 2 Әрбір қатысушыға арналған таратпа материалдар (баспа және/немесе электрондық түрде) Міндетті 3 Тапсырыс берушіге электрондық түрде берілген дәріскердің презентациялық материалдары Міндетті 4 Қатысушыларды тіркеу парағы Міндетті 5 Қатысушылардың семинардан өткені туралы сертификаттары Міндетті 6 Практикалық ұсынымдар қамтылған семинарды өткізу туралы қысқаша есеп Міндетті 7 Оқыту сапасын бағалау үшін қатысушыларға қорытынды сауалнама жүргізу Қажеттілігіне қарай 5. Өнім берушіге және дәріскерге қойылатын талаптар Өнім берушінің мемлекеттік және/немесе квазимемлекеттік ұйымдар үшін корпоративтік басқару, тәуекел-менеджмент немесе комплаенс бойынша оқыту іс-шараларын өткізу тәжірибесі болуға тиіс. Өнім берушінің оқытудың заманауи цифрлық әдістерін пайдалана отырып оқыту және оқу процесін ұйымдастыру тәжірибесі болуға тиіс. Семинарды өткізу үшін Өнім беруші мынадай талаптарға сәйкес келетін дәріскерді тартады: ● жоғары экономикалық және/немесе заңгерлік білім; ● ғылыми немесе кәсіби дәреже (DBA, PhD, ғылым кандидаты/докторы) және/немесе MBA дәрежесі; ● қаржы,

	мемлекеттік немесе квазимемлекеттік секторда кемінде 15 жыл жұмыс өтілі; ● мемлекет қатысатын ұйымдардың байқау кеңесінің, директорлар кеңесінің немесе басқармасының құрамында жұмыс істеудің практикалық тәжірибесі; ● ішкі аудит, корпоративтік басқару, тәуекелменеджмент немесе комплаенс саласында кемінде бір кәсіби сертификаттың болуы (мысалы, DipPIA, CIA, IIA сертификаттары, сыбайлас жемқорлыққа және мүдделер қақтығысына қарсы іс-қимыл бағдарламаларының сертификаттары немесе соларға ұқсас сертификаттар); ● ұйым басшыларына арналған тренингтер мен семинарлар өткізу тәжірибесі; коучинг саласындағы біліктіліктің болуы (мысалы, ICF стандарттары бойынша) артықшылық болып табылады. Растайтын құжаттар: дәріскердің түйіндемесі, дипломдар мен сертификаттардың көшірмелері, өтілі мен тәжірибесін растайтын құжаттар (үзінділер, анықтамалар, шарттар, пікірлер). Дәріскер қатыса алмаған жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісу бойынша оны біліктілігі көрсетілгеннен төмен емес маманмен ауыстыруға құқылы. 6. Кепілдіктер, құпиялылық және құны Өнім беруші мыналарға кепілдік береді: ● семинар мазмұнының келісілген бағдарламаға сәйкестігіне; ● материалдардың Тапсырыс берушінің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде практикалық тұрғыда қолданылуына; ● Тапсырыс берушіден және қатысушылардан алынған ақпараттың құпиялылығына; ● мүдделер қақтығысының болмауына. Құны. Көрсетілетін қызметтердің құнына әдіснама, дәріскердің жұмысы, әрбір қатысушыға арналған таратпа материалдарды әзірлеу және көбейту, іс-шараны ұйымдастырушылық сүйемелдеу, сертификаттар беру, сондай-ақ жоба шеңберіндегі салықтар мен басқа да міндетті төлемдер ҚҚС-ны есепке алмағанда кіреді. Өткізу орнын (зал, жабдық) Тапсырыс беруші қамтамасыз етеді.35- тыңдаушы

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Управление здравоохранения акимата Жамбылской области"
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Управление здравоохранения акимата Жамбылской области"
№ конкурса:	№ 17958488-1
Наименование конкурса:	Услуги консультационные в области медицины
Номер лота:	№ 88071161-ОКЗ
Наименование лота:	Услуги консультационные в области медицины
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	749019.000.000011
Наименование услуги:	Услуги консультационные в области медицины
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	3000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	3000000
Срок оказания услуги:	1 месяца со дня подписания договора
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	2. Цели семинара ● повысить компетенции руководителей и специалистов в области корпоративного управления в государственном секторе; ● чётко разграничить полномочия между акиматом, Управлением здравоохранения и руководителями подведомственных организаций; ● повысить эффективность работы наблюдательных и попечительских советов медицинских организаций; ● внедрить практики управления рисками, внутреннего контроля и антикоррупционного комплаенса; ● сформировать подходы к оценке эффективности руководителей подведомственных организаций на основе KPI. 3. Содержание программы и методология Программа должна сочетать теорию и практическое применение лучших практик корпоративного управления, риск-менеджмента и комплаенса с учётом специфики государственного и квазигосударственного сектора. Обязательные темы: 1) Стандарты корпоративного управления в государственном секторе Республики Казахстан и лучшие международные практики. 2) Разграничение полномочий: акимат, Управление здравоохранения и руководители подведомственных организаций (КГП/ГКП). 3) Наблюдательные и попечительские советы медицинских организаций: формирование и повышение эффективности работы. 4) Управление рисками, внутренний контроль и антикоррупционный комплаенс в сфере здравоохранения. 5) Разработка и внедрение системы KPI для оценки эффективности руководителей подведомственных организаций. Формы работы: лекционные блоки, разбор практических кейсов, групповые упражнения, ответы на вопросы участников, электронное тестирование входное и выходное по итогам обучения. Поставщик согласовывает детальную программу (с разбивкой по времени) с Заказчиком не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения. 4. Результаты оказания услуг № Результат Примечание 1 Проведённый однодневный семинар-практикум по согласованной программе Обязательно 2 Раздаточные материалы для каждого участника (в печатном и/или электронном виде) Обязательно 3 Презентационные материалы лектора, переданные Заказчику в электронном виде Обязательно 4 Лист регистрации участников Обязательно 5 Сертификаты участников о прохождении семинара Обязательно 6 Краткий отчёт о проведении семинара с практическими рекомендациями Обязательно 7 Итоговое анкетирование участников для оценки качества обучения По необходимости 5. Требования к Поставщику и лектору Поставщик должен иметь опыт проведения обучающих мероприятий по корпоративному управлению, рискменеджменту или комплаенсу для государственных и/или квазигосударственных организаций. Поставщик должен иметь опыт обучения с использованием современных цифровых методов преподавания и организации учебного процесса. Для проведения семинара Поставщик привлекает лектора, соответствующего следующим требованиям: ● высшее экономическое и/или юридическое образование; ● учёная или профессиональная степень (DBA, PhD, кандидат/доктор наук) и/или степень MBA; ● стаж работы не менее 15 лет в финансовом, государственном или квазигосударственном секторе; ● практический опыт работы в составе наблюдательного

	совета, совета директоров или правления организаций с государственным участием; ● наличие не менее одного профессионального сертификата в области внутреннего аудита, корпоративного управления, рискменеджмента или комплаенса (например, DipPIA, CIA, сертификаты IIA, программ по противодействию коррупции и конфликту интересов или аналогичные); ● опыт проведения тренингов и семинаров для руководителей организаций; наличие квалификации в области коучинга (например, по стандартам ICF) является преимуществом. Подтверждающие документы: резюме лектора, копии дипломов и сертификатов, документы, подтверждающие стаж и опыт (выписки, справки, договоры, отзывы). При невозможности участия лектора Поставщик вправе заменить его специалистом не ниже указанной квалификации по согласованию с Заказчиком. 6. Гарантии, конфиденциальность и стоимость Поставщик гарантирует: ● соответствие содержания семинара согласованной программе; ● практическую применимость материалов для деятельности Заказчика и подведомственных организаций; ● конфиденциальность информации, полученной от Заказчика и участников; ● отсутствие конфликта интересов. Стоимость. В стоимость услуг входят методология, работа лектора, разработка и тиражирование раздаточных материалов для каждого участника, организационное сопровождение мероприятия, выдача сертификатов, а также налоги и другие обязательные платежи в рамках проекта, без учета НДС. Место проведения (зал, оборудование) обеспечивается Заказчиком. 35- слушателей

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	2. Цели семинара ● повысить компетенции руководителей и специалистов в области корпоративного управления в государственном секторе; ● чётко разграничить полномочия между акиматом, Управлением здравоохранения и руководителями подведомственных организаций; ● повысить эффективность работы наблюдательных и попечительских советов медицинских организаций; ● внедрить практики управления рисками, внутреннего контроля и антикоррупционного комплаенса; ● сформировать подходы к оценке эффективности руководителей подведомственных организаций на основе KPI. 3. Содержание программы и методология Программа должна сочетать теорию и практическое применение лучших практик корпоративного управления, риск-менеджмента и комплаенса с учётом специфики государственного и квазигосударственного сектора. Обязательные темы: 1) Стандарты корпоративного управления в государственном секторе Республики Казахстан и лучшие международные практики. 2) Разграничение полномочий: акимат, Управление здравоохранения и руководители подведомственных организаций (КГП/ГКП). 3) Наблюдательные и попечительские советы медицинских организаций: формирование и повышение эффективности работы. 4) Управление рисками, внутренний контроль и антикоррупционный комплаенс в сфере здравоохранения. 5) Разработка и внедрение системы KPI для оценки эффективности руководителей подведомственных организаций. Формы работы: лекционные блоки, разбор практических кейсов, групповые упражнения, ответы на вопросы участников, электронное тестирование входное и выходное по итогам обучения. Поставщик согласовывает детальную программу (с разбивкой по времени) с Заказчиком не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения. 4. Результаты оказания услуг № Результат Примечание 1 Проведённый однодневный семинар-практикум по согласованной программе Обязательно 2 Раздаточные материалы для каждого участника (в печатном и/или электронном виде) Обязательно 3 Презентационные материалы лектора, переданные Заказчику в электронном виде Обязательно 4 Лист регистрации участников Обязательно 5 Сертификаты участников о прохождении семинара Обязательно 6 Краткий отчёт о проведении семинара с практическими рекомендациями Обязательно 7 Итоговое анкетирование участников для оценки качества обучения По необходимости 5. Требования к Поставщику и лектору Поставщик должен иметь опыт проведения обучающих мероприятий по корпоративному управлению, рискменеджменту или комплаенсу для государственных и/или квазигосударственных организаций. Поставщик должен иметь опыт обучения с использованием современных цифровых методов преподавания и организации учебного процесса. Для проведения семинара Поставщик привлекает лектора, соответствующего следующим требованиям: ● высшее экономическое и/или юридическое образование; ● учёная или профессиональная степень (DBA, PhD, кандидат/доктор наук) и/или степень MBA; ● стаж работы не менее 15 лет в финансовом, государственном или квазигосударственном секторе; ● практический опыт работы в составе наблюдательного

	совета, совета директоров или правления организаций с государственным участием; ● наличие не менее одного профессионального сертификата в области внутреннего аудита, корпоративного управления, рискменеджмента или комплаенса (например, DipPIA, CIA, сертификаты IIA, программ по противодействию коррупции и конфликту интересов или аналогичные); ● опыт проведения тренингов и семинаров для руководителей организаций; наличие квалификации в области коучинга (например, по стандартам ICF) является преимуществом. Подтверждающие документы: резюме лектора, копии дипломов и сертификатов, документы, подтверждающие стаж и опыт (выписки, справки, договоры, отзывы). При невозможности участия лектора Поставщик вправе заменить его специалистом не ниже указанной квалификации по согласованию с Заказчиком. 6. Гарантии, конфиденциальность и стоимость Поставщик гарантирует: ● соответствие содержания семинара согласованной программе; ● практическую применимость материалов для деятельности Заказчика и подведомственных организаций; ● конфиденциальность информации, полученной от Заказчика и участников; ● отсутствие конфликта интересов. Стоимость. В стоимость услуг входят методология, работа лектора, разработка и тиражирование раздаточных материалов для каждого участника, организационное сопровождение мероприятия, выдача сертификатов, а также налоги и другие обязательные платежи в рамках проекта, без учета НДС. Место проведения (зал, оборудование) обеспечивается Заказчиком. 35- слушателей