

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

закупаемых услуг по повышению квалификации кадров

1. **Наименование услуг:** Оказание услуг по повышению квалификации на семинаре по теме: «Кадровое делопроизводство с учетом изменений в законодательстве на 2026 год. Единая кадровая система (ЕКС). Практикум по работе в системе HR.Enbek.kz».
2. **Продолжительность семинара:** Не менее 20 (двадцати) академических часов.
3. **Форма обучения:** ОФЛАЙН (очный формат семинара) — на казахском и русском языках.
4. **Место обучения:** город Алматы.
5. **Количество участников:** 1 (один) слушатель.
6. **В стоимость семинара входит:**
 - Раздаточные материалы в бумажном и электронном виде;
 - Канцелярские товары;
 - Книга «Трудовой кодекс Республики Казахстан»;
 - Обеспечение питанием (обед) на период обучения;
 - Включение участника семинара в закрытый чат поддержки сроком не менее чем на 6 (шесть) месяцев.
7. **Практическая часть:** Рассмотрение практических кейсов и разбор вопросов, связанных с реальными рабочими ситуациями в ходе обучения.
8. **Итоговый документ:** Выдача слушателю сертификата, подтверждающего прохождение обучения.
9. **Требования к Поставщику:**
 - Поставщик должен иметь собственный веб-сайт и обеспечить доступ к учебным материалам на данном сайте.
 - Наличие платформы системы дистанционного обучения (СДО/DLS) для проведения тестирования слушателей после окончания семинара с целью определения уровня усвоенных знаний.

Менеджер по кадрам С.А.В.

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша сатып алынатын қызметтер

1. **Қызметтердің атауы:** «2026 жылға арналған заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, кадрлық іс жүргізу. Бірыңғай кадрлық жүйе (БКЖ). HR.Enbek.kz жүйесінде жұмыс істеу бойынша практикум» тақырыбы бойынша семинарда біліктілікті арттыру қызметтерін көрсету.
2. **Семинардың ұзақтығы:** Кем дегенде 20 (жиырма) академиялық сағат.
3. **Өткізу нысаны:** ОФЛАЙН (күндізгі форматтағы семинар) — қазақ және орыс тілдерінде.
4. **Өткізу орны:** Алматы қаласы.
5. **Қатысушылар саны:** 1 (бір) тыңдаушы.
6. **Семинар құнына кіреді:**
 - Қағаз және электрондық нұсқадағы таратпа материалдар;
 - Кеңсе тауарлары;
 - «Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі» кітабы;
 - Оқу кезеңінде тамақтандырумен (түскі ас) қамтамасыз ету;
 - Семинар қатысушысын кемінде 6 (алты) ай мерзімге қолдау көрсетудің жабық чатына қосу.
7. **Практикалық бөлім:** Оқу барысында практикалық кейстерді қарастыру және нақты жұмыс жағдайларына байланысты мәселелерді талдау.
8. **Қорытынды құжат:** Тыңдаушыға оқудан өткенін растайтын сертификат беру.
9. **Жеткізушіге қойылатын талаптар:**
 - Жеткізушінің меншікті веб-сайты болуы және осы сайттағы оқу материалдарына қолжетімділікті қамтамасыз етуі керек.
 - Семинар аяқталғаннан кейін алған білім деңгейін анықтау мақсатында тыңдаушыларды тестілеуден өткізу үшін қашықтықтан оқыту жүйесі (ҚОЖ/DLS) платформасының болуы.

Кадр көшіруге несиелер 