

**Сатып алынатын құрылысқа байланысты емес жұмыстардың
техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырылады)**

Тапсырыс берушінің атауы	"Қарағанды облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	"Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	83297684
Лоттың атауы	Работы по текущему ремонту нежилых зданий/сооружений/помещений
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	410040.300.000009
Жұмыстың атауы:	Работы по текущему ремонту нежилых зданий/сооружений/помещений
Өлшем бірлігі:	Жұмыс
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	37890885.34
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	37890885.34
Жұмыстарды орындау мерзімі:	Шарт күшіне енген күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде
Жұмыстарды орындау орны:	Қарағанды облысы, Қарағанды қ., Қазыбек би атын. ауданы Алиханова, 13
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	36

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:

1. Жалпы мәліметтер. Нысан: "Қарағанды облысы әкімінің аппараты" ММ әкімшілік ғимараты. Мекен-жайы: Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлиханов көшесі, 13. Жұмыс түрі: ғимараттың жекелеген үй-жайларын (едендер, қабырғалар мен есіктер, төбелер, Инженерлік жүйелер мен жабдықтар) ағымдағы жөндеу. Негіздеме: "КЕАА Project" ЖШС әзірлеген ақаулы акт және сметалық құжаттама (жергілікті смета № 2-01-02-01, жиынтық сметалық есеп) (мемлекеттік лицензия 06-ГСЛ № 002543 17.05.2022 ж.). Жұмыстардың түрлері мен көлемі осы техникалық ерекшелікке 1-қосымшада көрсетілген (жұмыс көлемінің ведомосы). 2. Қолданылатын материалдарға қойылатын талаптар. Пайдаланылатын материалдар мен жабдықтар жаңа, пайдаланылмаған, сертификатталған және Қазақстан Республикасында қолданылатын нормативтік құжаттардың, стандарттардың, ГОСТ және СН талаптарына және сметалық құжаттамаға сәйкес болуы тиіс. Техникалық сипаттамалары мен сапасы бойынша баламалы материалдар мен жабдықтарды қолдануға жол беріледі. Әрлеу материалдарының түсі, құрылымы және үлгісі (линолеум, ламинат, плитка, сәндік панельдер, бояу) оларды сатып алғанға дейін Тапсырыс берушімен келісіледі. 3. Жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу шарттары. 3.1. Жұмыстар жұмыс істеп тұрған әкімшілік ғимаратта оның жұмыс істеуі тоқтатылмай орындалады. Шулы және шаңды жұмыстарды жүргізу уақыты Тапсырыс берушімен келісіледі. Мердігер ғимараттың өткізу және объектішілік режимін сақтайды. 3.2. Объектідегі мердігердің немесе қосалқы мердігердің барлық қызметкерлері (жұмыс өндіруші, шеберлер, жұмысшылар, жүргізушілер және т.б.) мердігерлік ұйымның логотипі және қауіпсіздік каскасы бар арнайы киіммен жабдықталуы тиіс. 3.3. Мердігер қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және санитарлық нормалар талаптарының сақталуын, қолданыстағы әрлеуді, жиһазды, ұйымдастыру техникасы мен инженерлік жабдықты зақымданудан және шаңнан қорғауды қамтамасыз етеді. Тапсырыс берушінің мүлкіне келтірілген залалды мердігер өтейді. 3.4. Құрылыс қоқысы күн сайын үй — жайлардан шығарылады және мердігердің есебінен полигонға шығарылады (смета бойынша-13,5 т). 3.5. Одан әрі пайдалануға жарамды бөлшектелген материалдар мен жабдықтар (АПС датчиктері, бейнекамералар, кондиционер, шамдар және т.б.) Тапсырыс берушіге акт бойынша беріледі. 4. Жұмыстар сметалық құжаттамаға және осы техникалық ерекшелікке қосымшаларға сәйкес орындалады. Орындалатын жұмыстардың сапасы техникалық талаптарға, стандарттарға, ҚР ҚН сәйкес келуі және олардың сапасын төмендететін ақаулары болмауы тиіс. 5. Қолданылатын арнайы техника техникалық тұрғыдан жарамды болуы керек, сыртқы жағдайы нормаларға сәйкес келуі керек. 6. Атқарушылық құжаттаманы ресімдеу және жұмыстарды қабылдау. 7. Барлық атқарушылық құжаттама Құрылыс және жөндеу кезінде жұмыстардың сапасын бақылау және қабылдау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жасалады. Атқарушылық құжаттаманың жүргізілуі тексеріледі. 8. Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс беруші мен мердігердің өкілдерінен тұратын Комиссия жүргізеді. 8.1. Орындалған жұмыстарды өлшеу

	құрылыс бойынша үлгілік техникалық ерекшеліктер жинағына сәйкес жүзеге асырылады. 8.2. Жұмыстарды қабылдау нәтижелері бойынша орындалған жұмыс көлемін қабылдау актілері жасалады. 9. Жұмыстар конкурстық құжаттамада көрсетілген мерзімде аяқталуы тиіс.
Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	Жұмыстар бекітілген ақаулы ведомостьқа, сметалық құжаттамаға және осы техникалық ерекшелікке қосымшаға сәйкес жүргізілсін. Жұмыс сапасы. Жұмыстарды жүргізудің барлық мерзімі ішінде толтырылатын жалпы және арнайы жұмыс журналдарын, кіріс және операциялық сапаны бақылау журналдарын жүргізу қажет. Жұмыстың әрбір түрі үшін атқарушылық құжаттама (жасырын жұмыстарды куәландыру актілері және нақты орындалуын көрсететін басқа да құжаттар). Актілерге мердігер: - ҚР СТ сәйкес материалдар мен конструкциялар бойынша сапа паспорттарын, сәйкестік сертификаттарын, сынақ хаттамаларын және зертханалық қорытындыларды; - орындалған жұмыс көлемінің өлшемдері мен есептеулерін ұсынуға міндетті. атқарушылық сызбалар қосымшасымен. Қосымша талаптар: 1. Жұмыс кестесінің және жұмыс күшінің қозғалысының болуы (әрқайсысының негізгі машиналарының/механизмдерінің қозғалысы жұмыстың әрбір түрін орындаудың нақты мерзімдері (күндер саны) көрсетіле отырып, жеке және құрылысшы-жұмысшылар бөлек). 2.Апта сайын орындалған жұмыс көлемі, жұмысшылар саны, техника бірліктері бойынша конъюктуралық шолу ұсыну. 3.20-шы күннен кешіктірмей белгіленген тәртіппен дайындалған шығындар негіздемесімен орындалған жұмыстар актілерін ұсыну

* мәліметтер мемлекеттік сатып алу жоспарынан алынады (автоматты түрде көрсетіледі).

Ескертпе.

1. Әрбір талап етілетін сипаттамалар, өлшемдер, бастапқы деректер және қосымша шарттар жеке жолда көрсетіледі.
2. Техникалық ерекшелікте әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.
3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

**Техническая спецификация
закупаемых работ, не связанных со строительством
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Аппарат акима Карагандинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление финансов и государственных активов Карагандинской области"
Номер лота	83297684
Наименование лота:	Работы по текущему ремонту нежилых зданий/сооружений/помещений
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	410040.300.000009
Наименование работы:	Работы по текущему ремонту нежилых зданий/сооружений/помещений
Единица измерения:	Работа
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	37890885.34
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	37890885.34
Срок выполнения работы:	В течение 30 календарных дней со дня вступления в силу Договора
Место выполнения работы:	Карагандинская область, г.Караганда, район им.Казыбек би Алиханова,13
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	36

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных

1. Общие сведения. Объект: административное здание ГУ «Аппарат акима Карагандинской области». Адрес: Карагандинская область, г. Караганда, ул. Алиханова, 13. Вид работ: текущий ремонт отдельных помещений здания (полы, стены и двери, потолки, инженерные системы и оборудование). Основание: дефектный акт и сметная документация (локальная смета № 2-01-02-01, сводный сметный расчет), разработанные ТОО «KEAA Project» (государственная лицензия 06-ГСЛ № 002543 от 17.05.2022 г.). Виды и объемы работ указаны в Приложении 1 к настоящей технической спецификации (ведомость объемов работ). 2. Требования к применяемым материалам. Используемые материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении, сертифицированными и соответствовать требованиям нормативных документов, стандартов, ГОСТ и СН, применяемых в Республике Казахстан и сметной документации. Допускается применение материалов и оборудования, эквивалентных по техническим характеристикам и качеству. Цвет, фактура и рисунок отделочных материалов (линолеум, ламинат, плитка, декоративные панели, краска) согласовываются с заказчиком до их закупки. 3. Условия организации и производства работ. 3.1. Работы выполняются в действующем административном здании без прекращения его функционирования. Время проведения шумных и пыльных работ согласовывается с заказчиком. Подрядчик соблюдает пропускной и внутриобъектовый режим здания. 3.2. Все работники подрядчика или субподрядчика, находящиеся на объекте (производитель работ, мастера, рабочие, водители и т.д.), должны быть экипированы спецодеждой с логотипом подрядной организации и каской безопасности. 3.3. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм, защиту существующей отделки, мебели, оргтехники и инженерного оборудования от повреждений и пыли. Ущерб, причиненный имуществу заказчика, возмещается подрядчиком. 3.4. Строительный мусор ежедневно убирается из помещений и вывозится на полигон за счет подрядчика (по смете — 13,5 т). 3.5. Демонтированные материалы и оборудование, пригодные для дальнейшего использования (датчики АПС, видеокамеры, кондиционер, светильники и т.п.), передаются заказчику по акту. 4. Работы выполняются согласно сметной документации и приложениям к данной технической спецификации. Качество выполняемых работ должно соответствовать техническим требованиям, стандартам, СН РК и не иметь дефектов, снижающих их качество. 5. Используемая спецтехника должна быть технически исправна, внешнее состояние должно соответствовать нормам. 6. Оформление исполнительной документации и приемка работ. 7. Вся исполнительная документация составляется согласно Инструкции по контролю качества и приемке работ при строительстве и ремонте. Проверяется ведение исполнительной документации. 8. Приемка работ производится комиссией из представителей заказчика и подрядчика. 8.1. Измерение выполненных работ осуществляется согласно Сборнику типовых технических спецификаций по строительству. 8.2. По

	результатам приемки работ составляются акты приемки выполненных объемов работ. 9. Работы должны быть завершены в сроки, указанные в конкурсной документации.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Работы производить согласно утвержденной дефектной ведомости, сметной документации и приложению к данной технической спецификации. Качество работ. Необходимо вести общий и специальные журналы работ, журналы входного и операционного контроля качества, заполняемые в течение всего срока производства работ. Исполнительная документация для каждого вида работ (акты освидетельствования скрытых работ и другие документы, отражающие фактическое исполнение). К актам подрядчик обязан предоставить: - паспорта качества, сертификаты соответствия, протоколы испытания и лабораторные заключения по материалам и конструкциям в соответствии с СТ РК; - замеры и расчеты выполненных объемов работ с приложением исполнительных чертежей. Дополнительные требования: 1. Наличие графика производства работ и движения рабочей силы (движение основных машин/механизмов каждого отдельно и рабочие-строители отдельно) с указанием точных сроков выполнения каждого вида работ (количество дней). 2.Еженедельно предоставлять конъюнктурный обзор по выполненным объемам работ, количеству рабочих, единиц техники. 3.Не позднее 20 числа предоставлять акты выполненных работ, с обоснованием затрат, подготовленные в установленном порядке

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).
Примечание.

1. Каждые требуемые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.
3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.