



« 14 » ккзак 2026 ж.

Іс-шараны ұйымдастыру және өткізудің техникалық сипаттамасы

Техническая спецификация
организации и проведения мероприятия
Асыні іске асыру: ۆзекті мәселелер, тиім
семинар-тренинг

Заказчик, организатор государственных закупок: ГУ «Управление внутренней политики области Жетісу» (далее – Заказчик).

Место оказания услуг: г. Область Жетісу, город Талдықорған, ул. Балапанова 28.

Қызмет көрсету мерзімі: қазан-қараша 2026 ж.

(келісімшартқа қол қойылғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушімен нақты күнді келісу).

Срок оказания услуг: октябрь-ноябрь 2026 г.

(точную дату согласовать с Заказчиком в течение 3 рабочих дней после подписания договора).

п/п р/с	Қызмет түрі / Вид деятельности	Сипаттама/Особенность
1.		Көрсетілетін қызмет түрлеріне қойылатын талаптар / Требования, предъявляемые к видам оказываемых услуг
1.1	Іс-шараларды өткізу тұжырымдамасының жобасын келісу/ Согласование с проектом концепции проведения мероприятий	Өнім беруші қызмет тұжырымдамасының жобасын Тапсырыс берушінің ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып, шартқа қол қойылған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда келісуге тиіс. /Поставщик должен согласовать проект концепции деятельности в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора с учетом замечаний и предложений Заказчика.
1.2	Қызмет көрсету кестесінің жобасын әзірлеу/ Разработка проекта графика оказания услуг	Өнім беруші келісімшартқа қол қойылғаннан кейін екі күн ішінде Тапсырыс берушімен кездесуі керек. Өнім беруші көрсетілетін қызметтердің түрлерін, есепті кезеңді және оларды орындаудың нақты мерзімдерін, жауапты тұлғаларды көрсете отырып, қызметтер көрсету кестесінің жобасын әзірлеуге тиіс. Келісімшартқа қол қойылған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің келісімімен жұмыс жоспарын бекіту қажет. /Поставщик должен встретиться с Заказчиком в течение двух дней после подписания договора. Поставщик должен разработать проект графика оказания услуг с указанием видов оказываемых услуг, отчетного периода и фактических сроков их выполнения, ответственных лиц. Необходимо утверждение плана работы в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора по согласованию с Заказчиком.
1.3	Іс-шараны өткізу орнына қойылатын талаптар /Требования к месту проведения мероприятия	Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісім бойынша Талдықорған қаласында іс-шараның өткізілуін қамтамасыз етуі тиіс. /Поставщик по согласованию с Заказчиком должен обеспечить проведение мероприятия в городе Талдықорған.
2.		Іс-шараны ұйымдастыруға қойылатын талаптар /Требования к организации мероприятия
2.1	Хабарландыру, БАҚ өкілдерінің келуін	Өнім беруші өткізілетін іс-шара туралы ақпарат ретінде алдын-ала афиша әзірлеп, хабарламаның БАҚ және әлеуметтік желілерде жариялануын қамтамасыз етуі қажет. Ма

	қамтамасыз ету және бейнеролик дайындауға қойылатын талаптар /Объявление, Требования к подготовке видеоролика и обеспечение явки представителей СМИ	БАҚ (телеарналар мен газеттер) өкілдерін шақыруы тиіс. Іс-шараның жүзеге асырылу барысын фото-видеоға жақсы түсіретін, материалды сапалы монтаждай алатын маман (кәсіби мобилограф) тартуы керек. /Поставщику необходимо заранее подготовить афишу в качестве информации о проводимом мероприятии и обеспечить публикацию объявления в СМИ и социальных сетях. Должны быть приглашены представители СМИ (республиканских телеканалов и газет). К мероприятию должен быть привлечен специалист (профессиональный мобилограф), который хорошо снимает фото-видео, умеет качественно монтировать материал.
2.2	Үлестірмелі материалдар /Раздаточные материалы	Өнім беруші іс-шараның логотипі мен атауы бейнеленген үлестірмелі материалдарды сапалы дайындауды қамтамасыз етеді: қойындәптер: (пішіні А5, сыртқы қаптамасы жасанды былғарыдан, мұқабасы қатты, 200 беттен кем емес, қайыстан жасалған, 70 дана); қаламсап: (шарикті, сия түсі: көк, сызықтың қалыңдығы: 0.7мм, 70 дана); Түсі мен папкалар (арнайы кнопкалы папка-конверт, пішімі А4, логотиппен, 70 дана); Түсі мен дизайны Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі. /Поставщик обеспечивает качественную подготовку раздаточных материалов с логотипом и названием мероприятия: блокноты: (формат А5, обложка твердая, наружный материал из кожзама, не менее 200 страниц, 70 шт.); ручка: (шариковая, цвет чернил: синий, толщина линии: 0.7 мм, 70 шт.); папки (специальные папка-конверт с кнопками, формат А4, с логотипом, 70 шт). Цвет и дизайн предварительно согласовываются с заказчиком.
2.3	Баяндамашыға қойылатын талаптар және еңбекақысы /Требования к докладчику и заработная плата	Өнім беруші Тапсырыс берушінің келісімімен зерттеуші ғалымдардың баяндамашы ретінде (2 адам) қатысуын қамтамасыз етеді. Баяндамашы тіл білімі және оның салалары бойынша зерттеу еңбектері жарық көрген, ғылыми дәрежесі (магистр, доктор, ғылым кандидаты, доцент) бар кәсіби маман болуы тиіс. Баяндамашының еңбекақысын Өнім беруші төлеп, тапсырыс берушіге чек ұсынуы тиіс. Баяндамашының еңбекақысы 150 мың теңгеден кем емес. /Поставщик обеспечивает участие ученых-исследователей в качестве докладчиков (2 человека) с согласия Заказчика. Докладчик - имеющий ученую степень (магистр,

		доктор, кандидат наук, доцент), опубликовавшим исследовательские работы по языкознанию и его отраслям. Заработная плата докладчика должна быть оплачена поставщиком и предъявлена заказчику чеком. Заработная плата докладчика не менее 150 тыс. тенге.
2.4	Ауыз су /Приобретение питьевой воды (0.5)	Өнім беруші іс-шараға қатысушыларды көлемі 0,5 л шыны ыдыста 70 дана көлемінде (ағымдағы күнге сәйкес жарамдылық мерзімі) газдалмаған ауыз сумен қамтамасыз етуі тиіс. /Поставщик должен обеспечить участников мероприятия негазированной питьевой водой в стеклянной таре, объемом 0,5 л. В количестве 70 штук (срок годности согласно текущей date).
2.7	Баннер жасау /Изготовление баннера	Өнім беруші тақырыптық баннердің болуын және орнатылуын қамтамасыз етуі керек. Баннердің өлшемі 7х3,10. Эскизді және мәтіндік мазмұнды бекіту шартқа қол қойылған күннен бастап 1 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылуға тиіс. Баннер іс-шара өткізілгенге дейін 3 жұмыс күні бұрын дайын болуы керек. Мәтіннің эскиздері, дизайны мен мазмұны міндетті түрде Тапсырыс берушімен келісіледі. Металл конструкциясын монтаждау мен бөлшектеуді Өнім беруші дербес жүргізеді. /Поставщик должен обеспечить наличие и установку тематического баннера. Размер баннера 7х3,10. Утверждение эскиза и текстового содержания должно быть осуществлено в течение 1 рабочего дня с даты подписания договора. Баннер должен быть готов за 3 рабочих дня до проведения мероприятия. Эскизы, дизайн и содержание текста обязательно согласовываются с Заказчиком. Монтаж и демонтаж металлической конструкции и баннера производится Поставщиком самостоятельно.
2.6	Қонақ үй қызметі, жол шығындары / Услуги гостиницы, транспортные расходы	Өнім беруші арнайы шақырылған баяндамашыларды (2 адамға 2 тәулік) қолайлы қонақ үй қызметімен қамтамасыз етуі қажет. Қонақүй Талдықорған қаласында орналасқан бір бөлмелі жатын орыны бар, жуынатын бөлмесінде душ, ваннасы бар, жылы, кондиционермен жабдықталған, арнайы мейрамханасы болуы тиіс, қонақүйдің төлемақысына таңғы ас та кіруі керек. Астана-Алматы, Алматы-Астана, Алматы-Талдықорған, Талдықорған-Алматы бағытындағы (2 адам) көлік шығындарын қамтамасыз етуі қажет (әр адамға

		100 теңгеден кем емес). /Поставщик должен обеспечить специально приглашенных докладчиков (на 2 человека на 2 суток) комфортабельными гостиничными услугами. Отель расположен в городе Талдыкорган с однокомнатной спальней, ванной комнатой с душем, теплой, оборудованной кондиционером, специальным рестораном, в оплату отеля также должен входить завтрак. Необходимо обеспечить транспортные расходы по маршруту Астана -Алматы, Алматы-Астана, Алматы-Талдыкорган, Талдыкорган-Алматы (2 человека) из расчёта не менее 100 тенге на человека.
3.	Іс-шараны көрнекі безендіруге және техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар/Требования к визуальному оформлению и техническому обеспечению мероприятия	
3.1	Іс-шараны өткізу үшін залды дайындау /Подготовка зала для проведения мероприятия	Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісім бойынша осындай іс-шараларды өткізуге арналған, кемінде 70 адамға есептелген залды ұсынуы тиіс. Зал LED экранымен жабдықталуы керек. LED экран өлшемі: 3х2м кем емес. Дыбыс күшейткіш аппаратураның болуы қажет. Аппаратура жарамды техникалық жағдайда болуы тиіс. Жабдықты монтаждауды және бөлшектеуді Өнім беруші дербес жүргізеді. /Поставщик, по согласованию с Заказчиком, должен предоставить зал, приспособленный для проведения подобных мероприятий, рассчитанный не менее чем на 70 человек. Зал должен быть оснащен LED экраном. Размер LED экрана: не менее 3х2 м. Необходимо наличие звукоусилительной аппаратуры. Аппаратура должна находиться в исправном техническом состоянии. Монтаж и демонтаж оборудования производится Поставщиком самостоятельно.
3.2	Заставка /Заставки	Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісе отырып, LED - экранда іс-шараның атауы бар тақырыптық заставка жасауы керек. Іс-шараны өткізуден үш күн бұрын Өнім беруші Тапсырыс берушіге бекіту үшін кемінде 5 тақырыптық заставка ұсынуы керек. /Поставщик по согласованию с Заказчиком должен изготовить тематическую заставку с названием мероприятия на LED - экран. За три дня до проведения мероприятия Поставщик должен предоставить Заказчику не менее 5 вариантов тематической заставки для утверждения.

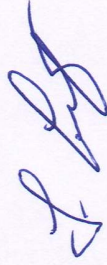
3.3	Кофе-брейк	Өнім беруші шараға қатысушыларға (70 адамнан кем емес) банкет немесе фуршет түрінде тағам түрін қамтамасыз етеді (<i>отыратын орындарымен</i>). Мейрамхана/банкет залы негізгі шара өтетін орынға жақын, санитарлық нормаларға сәйкес жабдықталған, жана, таза болуы қажет (<i>Тапсырыс берушімен келісім бойынша</i>). Қызмет уақытылы, қызмет көрсетуші персонал жеткілікті болуы керек. Ас мәзірі Тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі керек. Бағасы (1 адамға) 5000 теңгеден (<i>бес мың теңгеден</i>) кем емес. Азық-түліктер азық-түлік өнімдеріне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес келуі және олардың өндірілген күні, сақтау мерзімі, сапасы мен қауіпсіздігін куәландыратын құжаттары болуы міндетті. /Поставщик обеспечивает питание участников мероприятия (<i>не менее 70 человек</i>) в формате банкета или фуршета (<i>с рассадкой</i>). Ресторан/банкетный зал должен располагаться в непосредственной близости от основного места проведения мероприятия, быть оборудованным в соответствии с санитарными нормами, новым и чистым (<i>по согласованию с Заказчиком</i>). Обслуживание должно быть своевременным, с достаточным количеством обслуживающего персонала. Меню должно быть предварительно согласовано с Заказчиком. Стоимость питания должна быть не менее 3500 тенге (<i>пять тысячи тенге</i>). Продукты питания должны соответствовать гигиеническим требованиям к пищевым продуктам и иметь документы, подтверждающие дату изготовления, срок годности, качество и безопасность.
4.		Өнім берушіге қойылатын қосымша талаптар /Дополнительные требования, предъявляемые к Поставщику
4.1	Есеп беру /Предоставление отчетности	Өнім беруші, іс-шара өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні ішінде барлық қызметтерді көрсету бойынша қорытынды есепті (<i>фото, бейнематериалдар және басқа да растайтын құжаттар</i>) ұсынуға тиіс. /Поставщик должен предоставить итоговый отчет (<i>фото, видеоматериалы и другие подтверждающие документы</i>) по оказанию всех услуг в течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия.
4.2	Жеке тұлғаға қойылатын талаптар	Өнім беруші шартқа қол қойылғаннан кейін 1-ші күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушімен тікелей кездесуі тиіс.

Өнім берушімен кездесулер /Требования к личной встрече с Поставщиком	Сондай-ақ, Тапсырыс беруші іс-шараға дайындық барысында кез келген сәтте Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес іс-шараны ұйымдастырудың егжей-тегжейін талқылау үшін өнім берушіні шақыруға құқылы. /Поставщик должен встретиться непосредственно с Заказчиком в течение 1-го календарного дня после подписания договора. Также, Заказчик вправе в любой момент в ходе подготовки к мероприятию пригласить Поставщика для обсуждения деталей организации мероприятия, в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Республики Казахстан.
--	--

Ескертпе: Конкурс қатысушылары баға ұсынысы бойынша қандай соманы ұсынғанына қарамастан қызмет көлемі, Әлеуетті Өнім берушілерге қойылатын талаптар өзгеріссіз қалады.

Примечание: объем работ (услуг), требования к потенциальным поставщикам остаются неизменными независимо от того, какую сумму предлагают участники конкурса по их предложению.

Бөлім басшысы



Ә. Сырым

Тақият - 