

«БЕКІТЕМІН»
Қызылорда облысының қоғамдық
даму басқармасының «Қоғамдық келісім және тіл орталығы» КММ директоры

Б. Камагов

« » 2026 жыл

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

1. Тапсырыс беруші, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы: Қызылорда облысының қоғамдық даму басқармасының «Қоғамдық келісім және тіл орталығы» КММ.
2. Қызметтің атауы: «Жомарт жан» жобасы аясында қайырымдылық бағытын дамыту іс-шаралары» қызметін ұйымдастыру (бұдан әрі – іс-шара).
3. Қызметтер көрсетілетін және өнімдер жеткізілетін орын: Қазақстан Республикасы, Қызылорда қаласы.
4. Орындау мерзімі: 2026 жылғы қазан-желтоқсан.
5. Көрсетілетін қызмет түрлеріне қойылатын талаптар:

1. Қызметтерді әзірлеу

Жоба аясында өткізілетін іс-шаралар:

1. «Мейрім керуені» қайырымдылық акциясы;
2. Ауыр дертке шалдыққан балаларға арналған «Жақсылыққа бірге қадам» шарасы;
3. «Жана жылға саяхат» тақырыбындағы қайырымдылық шырыша;
4. «Жомарт жан» жобасы аясында қайырымдылық бағытын дамытуға арналған кешенді шара.;

1. Іс-шараларды ұйымдастыру

1. «МЕЙІРІМ КЕРУЕНІ» қайырымдылық акциясы:

Қала орталығындағы жалғыз басты және асыраушысы жоқ 10 картка бір реттік қолдау көрсету.

- азық-түлік себеттерін апару және үйін, ауласын тазалау жұмыстарын жүргізу.

2. Ауыр дертке шалдыққан балаларға арналған «ЖАҚСЫЛЫҚҚА БІРГЕ ҚАДАМ» шарасы;

Науқастығы бар балаларды оңалту мекемелеріндегі жастар мен жас өспірімдер арасында спорттық шаралардан эстафета ұйымдастыру.

 - 

- допты шенберге салу; - көңілді пазл; - сурет салу; Жеткізуші іс-шара бағдарламасын, сценарийін, қатысушылар контингентін, сөйлейтін сөздерінің мәтінін, баспасөз парағын (қазақ/орыс тілдерінде) Тапсырыс берушімен алдын-ала келісіп, ұсынады. Шара өтетін орында безендіру; - баннер (келісім бойынша). Дизайн сызбасын алдын-ала Тапсырыс берушімен келісу, іс-шара өтетін орынға орналастыру; - алғыс хаттар (бағет, фото баспа – А4 формат); - Жөнімпаздарды марапаттауға арналған сыйлықтар: естелік кәдесыйлар табыстау (Тапсырыс берушінің алдын-ала келісімі бойынша); 3. «Жана жылға саяхат» тақырыбындағы қайырымдылық шырыша: Жеткізуші іс-шара бағдарламасын, жүргізілу тәртібін немесе сценарийін, қатысушылар контингентін, Аяз ата мен Ақшақар, сөйлейтін сөздерінің мәтінін, баспасөз парағын (қазақ/орыс тілдерінде) Тапсырыс берушімен алдын-ала келісіп, ұсынады. - ерекшелігі бар бағаларға арналған жана жылдық тәттілер дайындау (Тапсырыс берушінің алдын-ала келісімі бойынша); 4. «Жомарт жан» жобасы аясында қайырымдылық бағытын дамытуға арналған кешенді шара: Жеткізуші іс-шара бағдарламасын, жүргізілу тәртібін немесе сценарийі, қатысушылар контингентін, сөйлейтін сөздерінің мәтінін, баспасөз парағын (қазақ/орыс тілдерінде) Тапсырыс берушімен алдын-ала келісіп, ұсынады. - қажет болған жағдайда баннер – кемінде 12 м². (монтаж, каркас). Дизайн сызбасын алдын-ала Тапсырыс берушімен келісу, іс-шара өтетін орынға орналастыру; - алғыс хаттар (бағет, фото баспа – А4 формат) – 10 дана; - Жөнімпаздарды марапаттауға арналған электроника және тұрмыстық техникалық дүкендерден сертификаттар: 1 орын – 15 000*2, 2 орын – 12 000*2, 3 орын – 10 000 тг.*2 немесе естелік кәдесыйлар табыстау (Тапсырыс берушінің алдын-ала келісімі бойынша); Номинация бойынша кәдесыйлар - 14 дана – 10 000 теңгеден тұратын электроника және тұрмыстық техникалық дүкендерден сертификаттар немесе естелік кәдесыйлар табыстау (Тапсырыс берушінің алдын-ала келісімі бойынша).	III. Іс-шараны өткізуді ақпараттық сүйемелдеу және техникалық жаратқандыру Жеткізуші іс-шараны ұйымдастыру барысында: - Жеткізуші іс-шаралардың баспасөз хабарламаларын (қазақ және орыс тілінде) дайындап, өткізілу барысы туралы ақпаратты республикалық немесе облыстық БАҚ-та ақпараттандыруды қамтамасыз етуі тиіс. Жеткізуші қамтамасыз етуі тиіс: 20-дан кем емес сапалы шығарылған фотосуреттер.
IV. Есеп беру - Іс-шараларды өткізудің қызметтер көрсету кестесінде көрсетілген кезеңдері мен мерзімдері Тапсырыс берушінің	

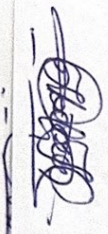

-

қатысуынсыз және онымен келісімей қайта қаралмауға (ауыстырылмауға) тиіс.

– Жеткізуші қызметтер көрсету бойынша барлық есептерді (шығармашылық және фотоматериалдар) іс-шаралар өткізілгеннен кейін 10 жұмыс күн ішінде берілуі керек.

Келіпдіктер:

- Жеткізуші көрсетілетін қызметтердің сапасы мен кемшіліктері үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық жауапкершілікте болады.
- Қателер және пайдаланылған негізгі немесе қосымша материалдардың сәйкес келмейтіндігі анықталған жағдайда Жеткізуші оларды барынша қысқа мерзімде және өз қаражаты есебінен түзетеді.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Общественное согласие и
центр языков» управления общественного

развития Кызылординской области

Б. Камалов

2026 год



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Заказчик, организатор государственных закупок:** КГУ «Общественное согласие и центр языков» управления общественного развития Кызылординской области
2. **Наименование услуги:** Организация мероприятий по развитию благотворительной деятельности в рамках проекта «Жомарт жан» (далее – мероприятие)
3. **Место оказания услуг и поставки продукции:** Республика Казахстан, город Кызылорда
4. **Срок выполнения:** октябрь-ноябрь 2026 года
5. **Требования, предъявляемые к видам оказываемых услуг:**

1. Разработка услуг

Мероприятия, проводимые в рамках проекта:

1. Благотворительная акция «Мейірім керуені»;
2. Благотворительное мероприятие «Жаксылыққа бір кадам» для детей, страдающих тяжелыми заболеваниями;
3. Благотворительная елка «Жана жылға саяхат»;
4. Благотворительное мероприятие «Жомарт жан».

II. Организация мероприятий

1. Благотворительная акция «Мейірім керуені»;

Оказание единовременной материальной помощи 10 одиноким пожилым людям и пенсионерам, не имеющим кормильца, проживающим в центре города.

- Доставка продуктовых корзин, а также проведение работ по уборке домов и территорий.
- Вручение благодарственных писем формата А4.

2. Благотворительное мероприятие «Жаксылыққа бір кадам» для детей, страдающих тяжелыми заболеваниями;

Организация спортивных эстафет среди молодёжи и подростков, проходящих реабилитацию в специализированных учреждениях для детей с заболеваниями.

- Забрасывание мяча в обруч;

- веселый пазл;
- рисование;

Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком и предоставляет программу мероприятия, сценарий, контингент участников, тексты выступлений и пресс-релиз на *(казахском и русском языках)*. Осуществляет оформление места проведения мероприятия;

- баннер *(по согласованию)*. Предварительное согласование дизайн с Заказчиком и его размещение на месте проведения мероприятия;
- благодарственные письма (багет, фотопечать – формат А4);
- Призы для награждения победителей: вручение памятных сувениров *(по предварительному согласованию с Заказчиком)*.

3.Благотворительная елка «Жана жылыта саяхат»;

Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком и предоставляет программу мероприятия, порядок его проведения или сценарий, контингент участников, услуги Деда Мороза и Снегурочки, тексты выступлений, а также пресс-релиз *(на казахском и русском языках)*.

- подготовка новогодних сладких подарков для детей с особыми потребностями *(по предварительному согласованию с Заказчиком)*.

4.Комплекс мероприятий по развитию благотворительной деятельности в рамках проекта «Жомарт жан»:

Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком и предоставляет программу мероприятия, порядок его проведения и (или) сценарий, контингент участников, тексты выступлений, а также пресс-релиз *(на казахском и русском языках)* – При необходимости изготовление баннера площадью не менее 12 м², включая монтаж и установку каркаса.

- Предварительное согласование дизайн с Заказчиком и размещение баннера на месте проведения мероприятия;
- благодарственные письма (багет, фотопечать – формат А4) – 10 штук;
- Сертификаты из магазинов электроники и бытовой техники для награждения победителей: 1-е место — 15 000 × 2, 2-е место — 12 000 × 2, 3-е место — 10 000 × 2, либо вручение памятных сувениров (по предварительному согласованию с Заказчиком).

Сувениры по номинациям — 14 штук: сертификаты номиналом 10 000 тенге каждый из магазинов электроники и бытовой техники либо памятные сувениры (по предварительному согласованию с Заказчиком).

III. Информационное сопровождение и техническое оснащение проведения мероприятия

Поставщик в ходе организации мероприятия:

- Поставщик должен подготовить пресс-релизы мероприятий (на казахском и русском языках) и обеспечить информирование в республиканских или областных СМИ информации о ходе их проведения.

Поставщик должен обеспечить:

Не менее 20-и качественных фотографий.



IV. Отчет

- Этапы и сроки проведения мероприятий, указанные в графике оказания услуг, не должны пересматриваться (переноситься) без участия и согласования с Заказчиком.
- Поставщик должен предоставить все отчеты по оказанию услуг (творческий и фотоматериалы) в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятий.

Гарантии:

- Поставщик несет полную ответственность за качество и недостатки оказываемых услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- В случае выявления ошибок и несоответствия использованных основных или дополнительных материалов Поставщик исправляет их в максимально короткие сроки и за счет собственных средств.


-