

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17840364-1
Конкурстың атауы:	2027 жылға арналған лифттерге техникалық қызмет көрсету (Астана қ.) қызметтерді сатып алу бойынша конкурс
Лоттың нөмірі:	№ 88127051-OK1
Лоттың атауы	Лифттерді/лифттік шахталарды және ұқсас жабдықтауды техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	331215.200.000000
Қызметтің атауы:	Лифттерді/лифттік шахталарды және ұқсас жабдықтауды техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	3413793.1
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	3413793.1
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Техникалық ерекшелікке сәйкес, 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	2. Лифттердің жалпы саны-3 бірлік. Маркасы: «Nomad». Лифт түрі: жолаушы. 3.Техникалық қызмет көрсету қызметтері 3.1. Техникалық қызмет көрсету: Техникалық қызмет көрсету (ТҚК-1) мыналарды қамтиды: 1) тежегіш құрылғысын тексеру және реттеу; 2) Автоматты және автоматты емес құлыптар мен контактілерді және лифт шахтасының бұралмалы есіктерін тексеру және реттеу; 3) автоматты жылжымалы есіктері бар лифт шахтасының есігінің жоғарғы арқалығына орнатылған жабдықты тексеру және реттеу; 4) кабинаның бұралмалы есігін тексеру және реттеу; 5) шахтаның қоршауын тексеру; 6) Лифттің жарығы мен келіссөздер байланысының сигнализациясын тексеру және реттеу. Айына бір рет. Техникалық қызмет көрсету (ТҚК-2), тоқсанына бір рет, ТҚ-1 жұмысын қоса алғанда, айлық тексеруге кіретін жұмыстардың құрамын қамтиды, сондай-ақ: 1) арқан жүргізуші шкивін тексеру; 2) арқандарды тексеру; 3) Электр қозғалтқышын, шекті ажыратқыштарды тексеру; 4) кабинаның бағыттауыштарын және аяқ киімнің қарсы салмағын тексеру және реттеу; 5) едендік ажыратқыштарды, индуктивті датчиктерді тексеру және реттеу; 6) шахтаның жылжымалы (бұралмалы) есіктерін тексеру және реттеу; 7) шахтаның жылжымалы Автоматты есігін тексеру және реттеу; 8) кабинаның жылжымалы Автоматты есігін тексеру және реттеу; 9) кабинада орналасқан басқару кнопкалы және рычагты аппараттарын тексеру; 10) шақыру аппараттарын, кабинаның купесін тексеру; 11) кабинаның аспасын, қарсы салмақты тексеру және реттеу және оларды реттеу; 12) жылдамдықты шектегіштің және теңгерімдеуші арқандардың кернеу құрылғысын тексеру және реттеу. Тоқсанына бір рет. Жартыжылдық техникалық байқау (ТҚ-3) ТҚ-1 және ТҚ-2, сондай-ақ жұмыстарды қамтиды: 1) көтеру механизмінің редукторын тексеру және реттеу; 2) жылдамдықты шектегішті тексеру және реттеу; 3) ұстаушыларды тексеру және реттеу; 4) лифтті басқару блоктарын тексеру; 5) блоктық үй-жайдың ажыратқышын тексеру және реттеу; 6) буферлік құрылғыларды тексеру; 7) Электр жабдығының жерге тұйықталуын және лифт сымдарының оқшаулануын тексеру. Жарты жылда 1 рет. Лифттерді толық техникалық қуәландыру (ЖААЖ): 12 (он екі) айда бір реттен сиретпей толық мерзімді техникалық қуәландыру. Толық техникалық қуәландыру мынаны анықтауға бағытталған: 1) лифт техникалық регламентке және паспорттық деректерге сәйкес келеді; 2) лифт оның қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ететін жарамды күйде болады; 3) лифтті пайдалану техникалық регламентке сәйкес келеді; 4) 2027 жылы статистикалық және динамикалық сынақ жүргізеді. 3.2. Сынған лифтте жұмыс уақытында сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін 30 минуттан аспайтын, түнгі, демалыс және мереке күндері өтінім берілген сәттен бастап 40 минуттан аспайтын адамдарды босату. 3.3. Қызмет көрсету кезінде еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау, қоршаған ортаны қорғау бойынша қажетті іс-шараларды орындауды қамтамасыз ету, сондай-ақ Қызмет көрсету аймағында азаматтардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша барлық қажетті шараларды қабылдау; 3.4. Өрт
--	---

	қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары әзірлеген қолданыстағы нормативтік актілердің, нұсқаулықтардың, Қағидалардың, нұсқамалардың ережелерін сақтау; 3.5. Қызметтер Кеден одағы Комиссиясының 2011 жылғы 18 қазандағы № 824 шешімімен бекітілген «Лифтілердің қауіпсіздігі» Кеден одағының ТР КО 011/2011 техникалық регламентінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 359 бұйрығымен бекітілген Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезіндегі өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларының талаптарына сәйкес көрсетілуі тиіс. 4.1. Сапа сертификаттары бар лифт жабдығының түпнұсқа қосалқы бөлшектерін жеткізу және орнату. 4.2. ҚР СТ 3305-2018 Ұлттық стандартына сәйкестік куәлігін ұсыну. 4.3. Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды (монтаждау, техникалық қызмет көрсету, техникалық диагностикалау, лифттерді, эскалаторларды, траволаторларды, сондай-ақ мүгедектерге арналған көтергіштерді техникалық куәландыру және жөндеу жүргізу) жүргізу құқығына аттестат берілсін. 4.4. Жеткізуші эталондық жүктерді қолдана отырып, лифттерді өз есебінен куәландыруға міндетті. 4.5. Өтінімдерді қабылдау және бөлу жөніндегі диспетчер шартының бүкіл мерзімі ішінде (жұмыс кестесі 24/7) қамтамасыз етілсін; 4.6. Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларында белгіленген талаптарға сәйкес және мерзімдерде барлық міндетті жұмыстарды орындау. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы №359 бұйрығы. (Бұдан әрі ЕРЕЖЕ), техникалық қызмет көрсету кестелеріне, жоспарлы-алдын алу жұмыстарына (ЖААЖ) сәйкес. 4.7. Ережеге сәйкес Тапсырыс берушінің лифттерін мерзімді техникалық куәландыруды жылына 1 рет уәкілетті орган өкілінің және Тапсырыс беруші өкілінің қатысуымен өнім беруші есебінен, сондай-ақ қажет болған жағдайда өзге де толық және ішінара куәландыруларда жүргізуді қамтамасыз ету. 4.8. Лифтілерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу кезінде жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі регламенттеуші құжатты әзірлеу және қолданысқа енгізу: - Лифттерді тексеру журналы - Лифттерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары (міндетті түрде кесте ұсыну) 4.9. Жеткізушінің қызметкерлері арнайы мекемеде болуы керек. барлық түрдегі және мақсаттағы барлық тиісті мамандандырылған құралдармен, ақауларды анықтайтын өлшеу және диагностикалық аспаптармен, өнеркәсіптік шаңсорғыштармен және өзге де Мүкәммалмен, дайындаушы зауыттың нұсқаулықтары мен схемаларымен жабдықталған және жарақтандырылған киімде, сондай-ақ электр шамдары, сақтандыру белдіктері, дулығалар, баспалдақтар және басқа да қажетті құралдар болуы тиіс. 4.10. Өнім беруші объектіге бекітілетін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша ауыстыруға тиіс 4.11. Техникалық жағдайды тексеру күн сайын жүргізілуі керек. Бұл жұмыс лифт электромеханиктеріне жүктеледі, олар нұсқаулыққа сәйкес тексеруді жүргізуі
--	---

	керек; 4.12. Барлық жұмыстар қолданыстағы нормативтер мен стандарттарды ескере отырып жүргізілуі тиіс. 5. Басқа шарттар 5.1. Өнім беруші қызметтердің сапасыз немесе уақтылы көрсетілмеуі нәтижесінде Тапсырыс беруші шеккен шығындарды толық көлемде өтейді. 5.2. Тапсырыс берушінің қандай да бір бөлімшесі тарапынан көрсетілген қызметтердің сапасына қойылатын талаптарды Тапсырыс берушінің өкілетті өкілі құрған және басқаратын комиссия қарайды. 5.3. Сертификатталған және сенім білдірілген аспаптардың болуы (құжаттарды қоса беру). 5.4. Қызмет құны: барлық шығындар, соның ішінде материалдар, қосалқы бөлшектер, құралдар және жұмыс күші қызмет құнына қосылады. 6. Тапсырыс берушінің объектісіне рұқсаттама 6.1. Өнім берушінің мамандарын Тапсырыс берушінің объектісіне өткізуге жол беріледі: - Шарттың техникалық ерекшелігінің мәлімделген талаптарына сәйкес қызмет көрсету үшін жеткізушінің барлық ұсынылған мамандары; - Тапсырыс берушінің қызметінде рұқсаттама (бейдж) алған; - өнім беруші Тапсырыс беруші бекітетін Шарт бойынша жұмыстарды орындайтын қызметтер көрсететін тұлғалардың тізіміне енгізген; - бекітілген жұмыс кестесіне және мамандардың жұмыс кестесіне енгізілген. 6.2. Білім тексеруден өткен және өнім берушінің рұқсат (бейдж) алған мамандарына, бірақ тапсырыс беруші шарт бойынша қызмет көрсететін тұлғалардың тізімін, жұмыс кестесін және мамандардың жұмыс кестесін бекіткенге дейін Тапсырыс беруші объектіде болуға және шарттық міндеттемелерді орындауға тыйым салуға құқылы. 6.3. Өнім берушінің мамандары тапсырыс берушінің объектілері мен аумағындағы өткізу және Объектілік режимнің белгіленген талаптарын сақтауға міндетті. 6.4. Өнім беруші 3 жұмыс күні ішінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі құжаттарды ұсынуға, Тапсырыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінде рұқсат актісін алуға міндетті. Өткізу және Объектілік режим бойынша Тапсырыс берушінің қауіпсіздік қызметінен нұсқама алу 6.5. Өнім берушінің мамандары ТЖ басталған кезде, объектіден шұғыл эвакуациялау кезінде қызметкерлердің іс-әрекеттерінің ережелері мен тәртібін білуге міндетті. Объектінің Әкімшілігімен, басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп ТЖ алдын алу және оқшаулау жөніндегі іс-шараларға қатысу. 6.6. Жеткізушінің барлық мамандары тапсырыс берушінің кез келген аумағында болған және орын ауыстырған кезде өзімен бірге міндетті түрде сыртқы киімнің үстіне орналастырылатын арнайы рұқсаттамаға ие болуға тиіс. Алынған рұқсаттама кіру-шығу кезінде міндетті түрде ұсынылады (өткізу нысаны, оларды есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару тәртібі Тапсырыс берушінің өткізу және Объектілік режимі жөніндегі нұсқаулықта белгіленеді). 6.7. Рұқсаттама беруді Тапсырыс берушінің қауіпсіздік қызметі жүзеге асырады. Билетті алу үшін Жеткізуші мен оның мамандары Тапсырыс берушіге ұсынуы керек: - белгіленген үлгідегі рұқсаттаманы алуға өтінім; - әрқайсысына жеке куәліктің көшірмесі. 6.8. Тапсырыс берушінің аумағынан жүктерді, материалдық құндылықтарды,
--	---

	құралдарды, жабдықтарды, құжаттарды және өзге де мүлікті шығару, әкету мүліктің/құндылықтардың Тапсырыс берушіге не оның өкілдеріне тиесілі екендігіне қарамастан, тапсырыс берушінің басшылығымен келісу бойынша белгіленген нысандағы материалдық рұқсаттамалар бойынша ғана жүзеге асырылады. Жалпы талаптар 1. Шарт күшіне енгеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде Жеткізуші қызметтерге жұмсалатын шығындардың таратып жазылған есебін (калькуляциясын) ұсынуы қажет. Аталған шығындар есебінің жалпы сомасы Шарт сомасына тең болуы тиіс. 2. Жеткізуші көрсетілген қызметтер актісін веб-портал арқылы рәсімдейді, бұл ретте Жеткізуші және Тапсырыс берушінің салалық қызметі қол қойған шығындар мен көрсетілген қызметтердің таратып жазылған есебі бар қосымшаның электрондық көшірмесін ұсынады. 3. Веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актілері тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірілмей ұсынылады.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	-

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Министерство внутренних дел Республики Казахстан"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Министерство внутренних дел Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 17840364-1
Наименование конкурса:	Конкурс по приобретению услуг по техническому обслуживанию лифтов (г. Астана) на 2027 год
Номер лота:	№ 88127051-OK1
Наименование лота:	Услуги по техническому обслуживанию лифтов/лифтовых шахт и аналогичного оборудования
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	331215.200.000000
Наименование услуги:	Услуги по техническому обслуживанию лифтов/лифтовых шахт и аналогичного оборудования
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	3413793.1
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	3413793.1
Срок оказания услуги:	по 31 декабря 2027 года, согласно технической спецификации
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на услуги по техническому обслуживанию лифтов (аварийно-восстановительных работ) 3 единиц 1. Общие положения 1.1. Цель услуги: Обеспечить бесперебойную и безаварийную работу лифтового оборудования и систем их кондиционирования, а также проведение профилактических работ. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанному графику (согласованному с Заказчиком): смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях обеспечения их безопасной эксплуатации лифтов. Поставщик должен проводить за свой счет регулярное техническое обслуживание и текущий ремонт с заменой различных комплектующих материалов с учетом АВР (аварийно-восстановительной работ). 1.2. Адрес Заказчика: г. Астана, проспект Тауелсиздик, 1 1.3. Периодичность обслуживания: - ежесменный осмотр и ремонт лифтов; - внутри месячное техническое обслуживание — 1 раз в месяц; - ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) - 1 раз в месяц; - квартальное техническое обслуживание (ТО-2) — 1 раз в 3 месяца; - полугодовой осмотр (ТО-3); - ежегодные планово-предупредительные работы (ППР); - Аварийные выезды — по заявке Заказчика в течение 1 (одного) часа с момента обращения. 1.4. Срок оказания услуг: по 31 декабря 2027 года. 1.5. Контактные данные: После заключения договора Поставщик обязуется предоставить контактные данные ответственного диспетчера и 2-х электромехаников, доступного для взаимодействия 24/7. 1.6. Ответственные лица: Поставщик предоставляет список специалистов, включая электромехаников и лифтеров, с мобильными номерами для оперативного взаимодействия. 2. Общее количество лифтов - 3 ед. Марка: «Nomad». Тип лифта: Пассажирский. 3. Услуги по техническому обслуживанию 3.1 . Техническое обслуживание: Техническое обслуживание (ТО-1) включает в себя: 1) ревизия и регулировка тормозного устройства; 2) ревизия и регулировка автоматических и неавтоматических замков и контактов и распашных дверей шахты лифтов; 3) ревизия и регулировка оборудования, установленного на верхней балке двери шахты лифтов с автоматическими раздвижными дверями; 4) ревизия и регулировка распашной двери кабины; 5) ревизия ограждения шахты; 6) ревизия и регулировка освещения и сигнализации переговорной связи лифта. Один раз в месяц. Техническое обслуживание (ТО-2), раз в квартал, включает в себя состав работ, входящих в месячную ревизию, включая работы ТО-1, а также: 1) ревизия канатоведущего шкива; 2) ревизия канатов; 3) ревизия электродвигателя, концевых выключателей; 4) ревизия и регулировка направляющих кабины и противовеса башмаков; 5) ревизия и регулировка этажных переключателей, индуктивных датчиков; 6) ревизия и регулировка раздвижных (распашных) дверей шахты; 7) ревизия и регулировка раздвижной автоматической двери шахты; 8) ревизия и регулировка раздвижной автоматической двери кабины; 9) ревизия кнопочного и рычажного аппаратов управления, находящиеся в кабине; 10) ревизия вызывных аппаратов, купе
---	---

	кабины; 11) ревизия и регулировка подвески кабины, противовеса и их регулировка; 12) ревизия и регулировка натяжного устройства ограничителя скорости и уравнивающих канатов. Один раз в квартал. Полугодовой технический осмотр (ТО-3) включает работы ТО-1 и ТО-2, а так же: 1) ревизия и регулировка редуктора подъемного механизма; 2) ревизия и регулировка ограничителя скорости; 3) ревизия и регулировка ловителей; 4) ревизия блоков управления лифта; 5) ревизия и регулировка выключателя блочного помещения; 6) ревизия буферных устройств; 7) ревизия заземления электрооборудования и изоляции проводов лифта. В полгода 1 раз. Полное техническое освидетельствование лифтов (ППР): Полному периодическому техническому освидетельствованию не реже одного раза в 12 (двенадцать) месяцев. Полное техническое освидетельствование имеет целью установить, что: 1) лифт соответствует техническому регламенту и паспортным данным; 2) лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающим его безопасную работу; 3) эксплуатация лифта соответствует техническому регламенту; 4) проводит статистическое и динамическое испытание в 2027 году. 3.2 Освобождение людей, оставшихся в сломанном лифте в рабочее время с 9-00 до 18-00ч не более 30 мин, в ночное, выходные и праздничные дни не более 40 минут с момента подачи заявки. 3.3. Обеспечить во время оказания услуг выполнение необходимых мероприятий по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, по охране окружающей среды, а также принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности граждан в зоне оказания услуг; 3.4. Соблюдение правил пожарной безопасности, а также положения действующих нормативных актов, инструкций, правил, предписаний, разработанных уполномоченными органами Республики Казахстан; 3.5. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824, а также Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359. 4. Обязанности Поставщика 4.1. Поставка и установка оригинальных запасных частей лифтового оборудования с сертификатами качества. 4.2. Предоставить свидетельство соответствия Национальному стандарту СТ РК 3305-2018. 4.3. Предоставить аттестат на право проведение работ в области промышленной безопасности (проведения монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для инвалидов). 4.4. Поставщик обязан провести освидетельствование лифтов за свой счет с применением эталонных грузов. 4.5. Обеспечить, в течение всего срока договора диспетчера по принятию и распределению заявок (графиком работы 24/7); 4.6. Выполнять все обязательные работы в соответствии с требованиями и в сроки,
--	--

	установленные Правилам обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года №359. (Далее ПРАВИЛА), согласно графикам технического обслуживания, планово-предупредительным работам (далее ППР). 4.7. Обеспечить проведение периодического технического освидетельствования лифтов Заказчика, согласно правил, 1 раз в год в присутствии представителя уполномоченного органа и представителя Заказчика за счет Поставщика, а также в иных полных и частичных освидетельствованиях в случае необходимости. 4.8. Разработать и ввести в действие регламентирующий документ по организации и проведению работ при техническом обслуживании и ремонта лифтов в соответствии с правилами, который предусматривает: - Журнал осмотра лифтов - Работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов (в обязательном порядке предоставлять график) 4.9. Сотрудники поставщика должны находиться на объекте в спец.одежде, экипированными и оснащёнными всеми соответствующими специализированными инструментами всех видов и назначений, измерительными и диагностическими приборами обнаружения неисправностей, промышленными пылесосами и прочим инвентарём, инструкциями и схемами завода-изготовителя, а также должны иметь электрические фонари, страховочные пояса, каски, стремянки и другие необходимые средства. 4.10. Поставщик должен заменить прикрепляемых к Объекту работников по первому требованию Заказчика 4.11. Проверка технического состояния должна производиться ежедневно. Эту работу возложить на электромехаников по лифтам, которые должны производить проверку в соответствии с инструкцией; 4.12. Все работы должны проводиться с учетом действующих нормативов и стандартов. 5. Прочие условия 5.1. Поставщик возмещает в полном объеме затраты, понесенные Заказчиком, в результате некачественного или несвоевременного оказания Услуг. 5.2. Претензии к качеству оказанных Услуг со стороны какого-либо подразделения Заказчика рассматриваются комиссией, созданной и возглавляемой полномочным представителем Заказчика. 5.3. Наличии сертифицированных и поверенных приборов (приложить документы) 5.4. Стоимость услуги: Все расходы, включая материалы, запасные части, инструменты и рабочую силу, включаются в стоимость услуги. 6. Пропуск на объект Заказчика 6.1. Пропуск специалистов Поставщика на Объект Заказчика допускается: - все представленные специалисты Поставщика для оказания Услуг соответствующие заявленным требованиям Технической спецификации Договора; - получивших пропуск (бейдж) в службе Заказчика; - включенных Поставщиком в утверждаемый Заказчиком список лиц, оказывающих Услуги, выполняющих работы по Договору; - включенных в утвержденный график работ и график работ специалистов. 6.2. Прошедшим проверку знаний и получившим пропуск (бейдж) специалистам Поставщика, но до утверждения Заказчиком списка лиц, оказывающих Услуги по Договору, графика работ и графика работ специалистов Заказчик вправе запретить
--	---

	нахождение на Объекте и исполнение договорных обязательств. 6.3. Специалисты Поставщика обязаны соблюдать установленные требования пропускного и внутри объектового режима на Объектах и территории Заказчика. 6.4. Поставщик в течении 3-х рабочих дней обязан предоставить документы по безопасности и охране труда, получить акт-допуск в службе безопасности и охраны труда Заказчика. Получить инструктаж в службе безопасности Заказчика по пропускному и внутри объектному режиму 6.5. Специалисты Поставщика обязаны знать правила и порядок действий сотрудников при наступлении ЧС, экстренной эвакуации с Объекта. Участвовать в мероприятиях по предупреждению и локализации ЧС совместно с администрацией Объекта, другими заинтересованными госорганами. 6.6. Все специалисты Поставщика при нахождении и перемещении по любой территории Заказчика должны при себе иметь специальный пропуск, обязательно размещаемый поверх верхней одежды. Полученный пропуск обязательно предъявляется при входе-выходе (форма пропуска, порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливаются Инструкцией по пропускному и внутри объектовому режиму Заказчика). 6.7. Выдачу пропусков осуществляет служба безопасности Заказчика. Для получения пропуска Поставщик и его специалисты должны предоставить Заказчику: - заявку на получение пропуска установленного образца; - ксерокопию удостоверения личности на каждого. 6.8. Вынос, вывоз грузов, материальных ценностей, инструментов, оборудования, документов и иного имущества с территории Заказчика, осуществляется исключительно по материальным пропускам установленной формы по согласованию с руководством Заказчика, независимо от того, принадлежит ли имущество/ценности Заказчику, либо его представителям, временно или безвозвратно выносятся ценности. Общие требования 1. Поставщику в течении 10 рабочих дней после вступления Договора в силу необходимо предоставить расшифровку затрат услуг (калькуляцию), сумма данной расшифровки должна равняться сумме Договора. 2. Поставщик оформляет акт оказанных услуг посредством веб-портала, при этом предоставляет электронную копию приложения с расшифровкой затрат и услуг подписанную поставщиком и отраслевой службой заказчика. 3. Акты посредством веб-портала предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.
--	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-
---	----------